

w ramach zapytania ofertowego ID..... pn.: „Stała kontrola i okresowa konserwacja sprzętu kuchennego”

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez:

p. o. Dyrektora - Pana Artura Bobruk

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[], reprezentowanym przez: [],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§1

1. Przedmiotem Umowy jest terminowe, tj. przewidziane harmonogramem oraz uwarunkowane końcem ważności aktualnych, w dniu zawarcia niniejszej Umowy wykonanie usługi polegającej na **stałej kontroli i okresowej konserwacji sprzętu kuchennego**, w Szpitalu Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany w ramach przeglądów i konserwacji przez producenta urządzeń - celem zapewnienia dopuszczenia do dalszego użytkowania przez kolejny okres, tj. minimum **12 miesięcy**.
2. Pełny wykaz urządzeń podlegających przeglądom i konserwacji został zawarty w załączniku nr 1 -wykaz sprzętu do Umowy.
3. Przez konserwację urządzeń należy rozumieć:
 1. Wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w formie obsługi okresowej mającej na celu podtrzymanie stałej gotowości eksploatacyjnej urządzeń.
 2. W skład przeglądów i konserwacji wchodzi następujące czynności:
 - a) dokonywania kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa urządzeń, wykonywania okresowych konserwacji, czyszczenia elementów i urządzeń, wymiany materiałów zużywalnych, sporządzania orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy, przeprowadzania testów bezpieczeństwa elektrycznego, legalizacji urządzeń - zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) przeprowadzania prac konserwacyjno-remontowych, instalacyjnych i demontażowych, zgodnie z wymogami technicznymi, normami i przepisami BHP, w celu zapewnienia pełnej sprawności i maksymalnej niezawodności sprzętu, oraz bezpieczeństwa ludzi w trakcie jego eksploatacji (zakres prac dla urządzeń na gwarancji ogranicza się do samej konserwacji zgodnie z wytycznymi producenta)
 - c) usuwanie drobnych usterek sprzętu, wymiany drobnych części eksploatacyjnych pokrywa Zamawiający na podstawie wcześniej przygotowanej i zaakceptowanej wyceny, (koszt wymiany wliczony jest w cenę przeglądu i nie powinien być ujęty w ofercie)
 - d) naprawy awaryjne, które to będą wykonywane na podstawie kosztorysu zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego przy założeniu że stawka roboczogodziny naprawy to zł brutto) pokrywa w całości Zamawiający. Nie dotyczy napraw sprzętu na gwarancji.

- e) prowadzenie dokumentacji serwisowej – co potwierdzone jest każdorazowo wpisem w Paszporcie Technicznym urządzenia, przy czym wpis ten powinien zawierać następujące informacje: **datę wykonania przeglądu, informacja o stanie technicznym urządzenia (urządzenie sprawne i nadaje się do dalszej eksploatacji, urządzenie niesprawne- wyłączone z użytkowania (na urządzeniu powinna znaleźć się informacja „NIE UŻYWAĆ”), urządzenie warunkowo dopuszczone do użytkowania), oraz datę następnego przeglądu.**
 - f) Szczegółowy zakres oraz minimalne ilości czynności konserwacyjnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach umowy określone zostały w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy z harmonogramem przeglądów.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do założenia Paszportu Technicznego, osobno dla każdego sprzętu (jeśli zaistnieje taka potrzeba) wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości urządzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym w przypadku kasacji urządzeń , a także prawo do zmiany polegającej na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wygaśnięcia gwarancji urządzeń w okresie trwania Umowy lub też nowo zakupionych urządzeń.
 5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce awarii w terminie do 24 godzin od czasu zgłoszenia drogą mailową bądź telefonicznie, w tym również w dni wolne od pracy.
 6. Czas naprawy awarii nie może przekroczyć 5 dni kalendarzowych. Wyjątek stanowią mogą udokumentowane okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.

§2

W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu części zamiennych i ich cennika wraz z określeniem przewidywanej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji na piśmie Zamawiającemu celem akceptacji.

§3

1. Wartość wynagrodzenia z tytułu realizowania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie wynosi [] zł netto [] zł brutto, wedle stawki VAT []%. Zgodnie z (załącznikiem nr 2 – formularz cenowy wraz z harmonogramem konserwacji) z zastrzeżeniem §1 ust. 5, oraz § 5 ust.

§4

1. Zamawiający wypłacać będzie wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktur VAT za przeglądy (w tym również konserwacje, oraz naprawy) urządzeń. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: faktury@szpital.zlotow.pl , z adresu poczty e-mail Wykonawcy: []
2. Faktury wystawiane będą każdorazowo po wykonaniu usługi, co potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu przez osobę odpowiedzialną materialnie.
3. Zapłata należności prawidłowo stwierdzonej na fakturze następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

§5

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy począwszy od dnia [...] do dnia [...] r. z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 12 miesięcy na zasadach obowiązujących w umowie. Przedłużenie umowy wymaga sporządzenia aneksu na min. 14 dni przed zakończeniem umowy.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Sylwia Misztal tel.: 67 263 22 33 wew. 464, adres e- mail: kuchnia@szpital.zlotow.pl
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest [...], nr tel. [...], adres e- mail [...].
4. Telefon [...], adres e-mail[...], pod którym Zamawiający może całodobowo zgłaszać awarię.

§6

Zamawiający w związku z nienależytym realizowaniem przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

1. za opóźnienie w usunięciu awarii, w wysokości 5% miesięcznego kosztu konserwacji brutto, o którym mowa w §1 pkt 6 i 7, za każdy dzień opóźnienia;
2. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto, o której mowa w §3.

2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżącej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§7

Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

1. Wykonawca nie wywiązuje się z zapisów określonych w § 3.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§9

1. Przed skierowaniem sprawy do sądu przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu kuchennego i zakres czynności.
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo -cenowy z harmonogramem przeglądów
3. Załącznik nr 3 – Zasady środowiskowe dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: