

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZATWIERDZAM**

***Ewelina Dadasiewicz***

***p.o. Dyrektora***

***Działu Komunikacji i Marketingu Strategicznego***

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 2 września 2022 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej.**

**nr postępowania 31/22/TPZNK**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy z negocjacjami**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	5
VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	5
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	7
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	7
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----	8
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	8
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	9
XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT-----	14
XV. TERMIN OTWARCIA OFERT-----	15
XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW -----	15
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	18
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	18
XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----	23
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	24
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	25
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----	25

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający:

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub „System”).

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Gabriela Zawadzka

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium cena brutto oferty, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej.**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, w związku z art. 305 pkt 1 Pzp.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp. Opcja zostanie uruchomiona pod warunkiem, że wartość zamówienia podstawowego wraz z opcją będzie mieściła się w wartości szacunkowej przeznaczonej na realizację zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;
  - 79822500-7 – usługi projektów graficznych;
  - 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

## VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
**Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu**

**elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby:**

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 3) Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców,

jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

- 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **IX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Na podstawie art. 454 ustawy oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 4 do SWZ.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) lub numer telefonu 22 101 02 02.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny

- sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
  9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
  11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  12. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>
  13. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
  15. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.
  16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. **do dnia 11 października 2022 r.**



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, postaci elektronicznej, tj. w formie w elektronicznej - opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie Zamawiającego) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)j niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

11. **Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z ust. 1 powyżej:**

- 1) wypełniony formularz oferty (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z konsorcjantów;
- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 11 jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy);
- 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) **Aranżacja pomieszczeń** - prezentacja w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającą koncepcję (wizualizację) aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.

- jednej sali konferencyjnej wraz ze sceną (uwzględniając fotele, stoliki, mównicę, umiejscowienie ekranu) i scenografią zawierającą logo NCBR oraz zestawienie znaków Funduszy Europejskich -belka umieszczone w widocznym miejscu,
- jednej strefy expo (uwzględniającej ustawienie strefy startupów i beneficjentów, strefy spotkań, strefy cateringowej),
- jednej recepcji (uwzględniającej stanowisko recepcyjne dla 6 os, logo NCBR).

Niedołączenie prezentacji „Aranżacja pomieszczeń” spowodowuje odrzucenie oferty na podst. art. 226. Ust. 1 pkt 6 Pzp. Wykonawca może złożyć tylko jedną koncepcję wizualizacji w skład której wchodzi trzy projekty.

## 12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako **tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona **informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6) W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym

osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

7) W sytuacji, gdy w toku prowadzonego postępowania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień, lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia, oświadczenia lub dokumenty stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- a) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp,
- b) jawne na mocy odrębnych przepisów,
- c) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

9) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

### 13. **FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej - opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 3) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 8) Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
14. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**
- 14.1. Do **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**
  - 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 14.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające

brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 14.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień ich złożenia.
15. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
16. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
17. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X SWZ.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr> do dnia **12 października 2022 r. do godz. 09:00**.
2. Instrukcja złożenia oferty dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 października 2022 r., o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa

- w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy



lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835) (przesłanka obligatoryjna) tj.:

wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 Pzp.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
9. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	40
2	Aranżacja pomieszczeń (A)	50
3	Obiekt (O)	10

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### 9.1 Kryterium I: Cena (C): 40% wagi oceny

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny brutto najniższej wśród złożonych ofert ( $C_{min}$ ), do ceny brutto zawartej w ocenianej ofercie ( $C_o$ ).

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (C) będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- (C) – wynik oceny badanej oferty w kryterium cena,
- ( $C_{min}$ ) – cena brutto oferty najtańszej,
- ( $C_o$ ) – cena brutto oferty ocenianej.

#### 9.2 Kryterium II: Aranżacja pomieszczeń (A): 50% wagi oceny

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „**Aranżacja pomieszczeń**” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie

\*pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.

- jednej sali konferencyjnej wraz ze sceną (uwzględniając fotele, stoliki, mównicę, umiejscowienie ekranu) i scenografią zawierającą logo NCBR oraz zestawienie znaków Funduszy Europejskich -belka umieszczone w widocznym miejscu.
- jednej strefy expo (uwzględniającej ustawienie strefy startupów i beneficjentów, strefy spotkań, strefy cateringowej)
- jednej recepcji (uwzględniającej stanowisko recepcyjne dla 6 os, logo NCBR)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50.

W kryterium „Aranżacja pomieszczeń” podpunkty będą przyznawane na podstawie karty oceny oferty załączonej do SWZ (załącznik nr 7 do SWZ).

Każdy z członków komisji merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, biorących udział w ocenie może przyznać od 0-50 podpunktów. Podpunkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

Następnie ocena kryterium „Aranżacja pomieszczeń” będzie dokonywana poprzez porównanie „Aranżacja pomieszczeń” z najwyższą liczbą podpunktów wśród złożonych ofert (A n), do liczby podpunktów za „Aranżację pomieszczeń” w ocenianej, kolejnej badanej ofercie (A m).

Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_m}{A_n} \times 50 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

A – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium „Aranżacja pomieszczeń”,

A<sub>n</sub> – „Aranżacja pomieszczeń” z najwyższą liczbą podpunktów badanej oferty,

A<sub>m</sub> – podpunkty za „Aranżacja pomieszczeń” kolejnej badanej oferty

### **Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest do przesłania tylko jednej koncepcji aranżacji pomieszczeń.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji aranżacji, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, która z koncepcji aranżacji jest pierwsza, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybraną koncepcję.

Aranżacja pomieszczeń załączona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

**Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

- a) Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżację trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
- b) załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, będzie niekompletna tj. nie będzie zawierała wymaganej aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja.

**9.3 Kryterium III: Obiekt (O): 10% wagi oceny**

Punktacja zostanie przyznana na podstawie oświadczenia zawartego w Ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę oraz dokładny adres obiektu.

W ramach kryterium „Obiekt”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = LO + RO$$

gdzie:

O – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Obiekt”.

LO- oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Lokalizacja obiektu”;

RO – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Reprezentacyjność obiektu”.

Punkty za kryterium merytoryczne zostaną przyznane po ocenie oferty zgodnie z poniższymi zasadami:

**9.3.1 Podkryterium: lokalizacja obiektu „LO”: 5% wagi oceny**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w podkryterium „Lokalizacja obiektu” wynosi 5.

Punkty za podkryterium merytoryczne zostaną obliczone w następujący sposób:

Parametr punktowany	Liczba punktów
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 20,1 km - 50 km	0
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 10,1 km-20 km	3
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna do 10 km	5

Obiekt musi znajdować się na terenie miasta stołecznego Warszawy lub poza Warszawą w odległości do 50 km od Dworca Warszawa Centralna. W ramach podkryterium lokalizacja obiektu „LO”, Zamawiający oceni odległość proponowanego obiektu do siedziby Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa). Odległość będzie liczona za pomocą Google Maps - trasa autem pomiędzy lokalizacją wskazaną w ofercie, a siedzibą Dworca Warszawa Centralna, za pomocą Google Maps:

(<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e0>)

Do wyznaczenia trasy autem należy, jako pierwszą pozycję wpisać obiekt (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. obiekt X, ul. X 42, miasto) natomiast drugą pozycję: Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

**Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

- a) zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od Dworca Kolejowego Warszawa – Centralna o więcej niż 50 km,
- b) Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca organizacji Konferencji.

### **9.3.2 Podkryterium: Reprezentacyjność obiektu „RO”: 5% wagi oceny**

W ramach podkryterium reprezentacyjność obiektu Zamawiający oceni zaproponowaną lokalizację pod kątem estetyki, nowoczesności, wystroju, prestiżu, łatwej dostępności komunikacyjnej do obiektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w podkryterium „Reprezentacyjność obiektu” wynosi 5.

Przydział punktów w ramach niniejszego podkryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie zaoferowanego przez Wykonawcę obiektu z obiektami zaoferowanymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie zaoferowanych przez Wykonawców obiektów, zostanie oceniona kolejność, w jakiej poszczególne obiekty Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden obiekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, obiekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z zaoferowanych przez Wykonawców obiektów jest jednakowych i nie można ocenić, który z nich w większym lub mniejszym stopniu spełnia wymagania określone w niniejszym podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem w zestawieniu.

Wykonawcy, który zaoferował obiekt niespełniający wymagań określonych w niniejszym podkryterium albo spełniający je w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, którzy zaoferowali obiekt spełniający wymagania w ramach niniejszego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od

najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem, a pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w zestawieniu.

Punkty za podkryterium merytoryczne zostaną obliczone w następujący sposób:

$$RO \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{liczba ofert} - \text{pozycja w zestawieniu oferty badanej w kryterium}}{\text{liczba ofert} - 1} \times 5$$

**RO** – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach podkryterium reprezentacyjność obiektu.

#### 10. OCENA ŁĄCZNA:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg wzoru:

$$P = C + A + O$$

Gdzie:

**P** – oznacza **ocenę łączną oferty**

**C** – oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,**

**A** – oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Aranżacja przestrzeni”,**

**O** – oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Obiekt”**

1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

#### XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: *31 kwietnia 2022 r.*, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o dzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy/

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.

Załącznik nr 7 – Karta oceny ofert.

po podpisaniu umowy stanie się załącznikiem nr 3 do umowy

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej (dalej, jako „Wydarzenie” lub „Konferencja”), w dn. 27-28 października 2022 r.

Celem zamówienia jest przedstawienie dotychczasowej działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, a także planów i założeń oraz prezentacja wybranych sukcesów beneficjentów.

### **Do zadań Wykonawcy należy:**

1. Wynajęcie obiektu;
2. Aranżacja obiektu;
3. Aranżacja strefy expo;
4. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online;
5. Aranżacja strefy rejestracji;
6. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
7. Przygotowanie scenariusza konferencji;
8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych;
9. Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej wydarzenia;
10. Zapewnienie power speech (przemówienia motywacyjnego);
11. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. tłumacz migowy, napisy na żywo, pętla indukcyjna;
12. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego;
13. Zapewnienie prowadzących;
14. Zapewnienie makijażystki/ty;
15. Zapewnienie obsługi fotograficznej;
16. Przygotowanie relacji video;
17. Gadżety dla uczestników;
18. Druk publikacji;
19. Zapewnienie usługi cateringowej;
20. Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w pierwszym dniu Wydarzenia;
21. Zapewnienie koordynatora-reżysera.

Konferencja odbędzie się w dn. 27-28 października 2022 r. w formule stacjonarnej ze streamingiem na żywo, w Warszawie lub poza Warszawą w odległości do 50 km od Dworca Warszawa Centralna mierzone za pomocą Google Maps (trasa autem). Zamawiający przewiduje udział maksymalnie 500 osób. Uczestnikami Konferencji będą przedstawiciele placówek naukowych, instytucji edukacyjnych, administracji publicznej, przedsiębiorcy, przedstawiciele mediów oraz beneficjenci i potencjalni beneficjenci. Podczas wydarzenia zaprezentowana zostanie działalność Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz podkreślony zostanie jubileusz 15-lecia Centrum.

Konferencja trwać będzie dwa dni. Pierwszego dnia ok. 8 godzin (9:00 – 17.00 z uwzględnieniem stałej przerwy kawowej oraz lunchowej), drugiego natomiast ok. 6 godzin (10:00 – 16:00 z uwzględnieniem stałej przerwy kawowej oraz lunchowej). Ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy.

Pierwszego dnia uczestnicy będą mieli do dyspozycji dwie sale. W pierwszej z nich odbędą się wystąpienia zaproszonych gości wysokiego szczebla oraz Dyrektora NCBR. Następnie odbędą się prelekcje oraz debaty tematyczne prowadzone w języku polskim. Druga z sal będzie dedykowana współpracy międzynarodowej NCBR, a prowadzone w niej dyskusje toczyć się będą w języku angielskim. Wieczorem w drugiej sali przewidziane jest wydarzenie networkingowe, o którym mowa w pkt 20.

Drugiego dnia Konferencji będzie wykorzystywana tylko sala główna na 500 osób.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji lub zmiany sposobu realizacji Konferencji lub zmiany jej terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego siły wyższej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundusze Europejskie – belka:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w najbliższym czasie nastąpi zmiana wizualizacji logo NCBR. Nowe logo zostanie wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

W aranżacji pomieszczeń, która zostanie przygotowany przez Wykonawcę do oferty prosimy o uwzględnienie w scenografii kolorystki w odcieniach bieli, granatu i szarości.

### 1. Wynajęcie obiektu

Wykonawca zapewni obiekt o powierzchni adekwatnej do umieszczenia elementów niezbędnych do organizacji Konferencji, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.

Obiekt powinien być wystarczająco duży, aby pomieścić m.in.:

- Pomieszczenie główne na maksymalnie 500 os. wraz ze sceną (wielkość sali musi być również dostosowana do koncepcji aranżacji przestrzeni);
- Pomieszczenie dodatkowe na maksymalnie 200 os. wraz ze sceną (wielkość sali musi być również dostosowana do koncepcji aranżacji przestrzeni);
- Miejsce na strefę expo;
- Miejsce na catering;
- Pomieszczenie na garderobę;
- Pomieszczenie dla zaproszonych gości tj. panelistów;
- Pomieszczenie dla VIP;
- Miejsce dla mediów;
- Miejsce na recepcję.

Obiekt musi znajdować się na terenie miasta stołecznego Warszawy lub poza Warszawą w odległości do 50 km od Dworca Warszawa Centralna (mierzone za pomocą Google Maps – trasa autem) i być zaaranżowany w nowoczesnym, reprezentacyjnym miejscu z dostępem do parkingu. Musi nawiązywać swym charakterem do wydarzenia. Zamawiający dopuszcza organizację Konferencji w obiektach takich jak hotel, stadion, centrum konferencyjne itp.

Wykonawca zapewni 30 miejsc parkingowych, których koszt wliczony zostanie w wynajem obiektu. Wynajmowana przestrzeń musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, posiadać toalety oraz szatnię z obsługą.

Wykonawca musi również zapewnić pomieszczenie dla zaproszonych gości (dla 15 osób jednocześnie), tj. panelistów. Pomieszczenie musi być umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę.

W wynajętym obiekcie zapewnione musi być także pomieszczenie dla VIP (dla 4 osób jednocześnie), które będzie umeblowane, np. kanapy, stolik, aby umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu dla zaproszonych gości oraz dla VIP muszą znaleźć się również wyspa kawowa oraz dekoracje kwiatowe.

Istotnym miejscem jest strefa mediów, w której powinien być zapewniony dostęp do prądu. Wykonawca musi zapewnić przedstawicielom mediów komfort pracy, dlatego też w miejscu tym muszą znaleźć się stoły i krzesła, a także ścianka prasowa (zapewnia Wykonawca), na tle której będzie można przeprowadzić wywiady.

Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z wynajmem obiektu, w tym np. za energię elektryczną czy parking.

## 2. Aranżacja obiektu

Centralnym miejscem każdego z obydwu pomieszczeń, w których odbędzie się Konferencja, musi być scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3), proporcjonalnym rozmiarami do sceny i scenografii. Scenografia powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi uwzględniać logo NCBR i nawiązywać do charakteru Konferencji. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub inne wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien również zapewnić 500 krzesel, 6 foteli oraz 4 stoliki kawowe w pomieszczeniu głównym (na dwa dni wydarzenia) oraz 200 krzesel, 6 foteli oraz 4 stoliki kawowe w pomieszczeniu dodatkowym (tylko na pierwszy dzień wydarzenia), a także dwie mównice (standardowe lub multimedialne), które będą przekazane Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli na ustalony adres e-mail. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Nie wszystkie fotele i stoliki kawowe zostaną umieszczone na scenie w tym samym czasie. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również odpowiednie oznaczenie przestrzeni, np. poprzez potykacze/kierunkowskazy, oznaczenia sal oraz pozostałych miejsc, a także zapewnienie ścianki prasowej, np. na przeprowadzanie wywiadów z prelegentami.

W obydwu pomieszczeniach powinny również znaleźć się elementy umożliwiające zorganizowanie Konferencji, tj. oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu, skrzynka dziennikarska, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych. Wykonawca powinien również zapewnić wzniesienia dla przedstawicieli mediów.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza więc sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią (nie mniej niż 5 na każde z pomieszczeń) liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofony nagłowne plus tzw. uszy dla prowadzących. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na scenie, jak i scenę oraz tzw. oświetlenie klimatyczne. Wykonawca powinien również zapewnić cztery ekrany podglądowe w pomieszczeniu głównym oraz dwa ekrany podglądowe w pomieszczeniu dodatkowym.

Wykonawca musi zapewnić również ekrany w obiekcie, tj. w foyer oraz przestrzeni expo, na których wyświetlane będą materiały filmowe dostarczone przez Zamawiającego oraz agenda.

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających

doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.

Wykonawca zapewni również serwis sprząający w pełnym zakresie przed konferencją, a także w jej trakcie i po jej zakończeniu. Serwis sprząający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni.

Wykonawca będzie odpowiadał także za przygotowanie lokalizacji zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. m.in. zostanie przeprowadzona dezynfekcja pomieszczeń (przed i w trakcie Konferencji), w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące lub dozowniki, rękawiczki oraz maseczki dla wszystkich osób obecnych w zajmowanej powierzchni. Przygotowanie to musi być adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

### **3. Aranżacja strefy expo**

#### Strefa start-upów i beneficjentów

W miejscu realizacji Konferencji Wykonawca (w oddzielnej przestrzeni niż główne pomieszczenie na 500 osób i dodatkowa sala na 200 osób) przygotuje strefę dla min. 5 projektów dofinansowanych przez NCBR, 10 start-upów oraz 1 miejsce dla NCBR.

W ramach 5 projektów oraz 1 miejsca dla NCBR – do zadań Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie oraz przygotowanie (w zależności od wielkości urządzenia) podestów lub gablot oraz estetycznych, ustawionych przy projektach tabliczek informacyjnych z logotypami wskazanymi przez Zamawiającego. Projekty będą częścią ekspozycyjną dla zwiedzających podczas Konferencji. Przy każdym z projektów Wykonawca ustawi elegancką oraz estetyczną trybunę wystawienniczą (laminat HPL, wykonana z płyty melaminowanej) wraz z krzesłem typu hoker i ekranem 55". Każda z trybunek oznaczona będzie logotypem lub zestawem logotypów wskazanych przez Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawca każdego dnia Konferencji przygotuje 10 stoisk dla 10 start-upów. Przykładowe stoisko (składające się z nowoczesnej ludy wraz z 4 krzesłami typu hoker).



Źródło: internet

W ramach tej strefy Wykonawca zapewni do każdego ze stanowisk dostęp do prądu oraz dekoracje kwiatowe.

### Strefa spotkań

W miejscu Konferencji Wykonawca w przygotuje strefę spotkań w postaci tzw. „wysp” (4 szt.). W ramach tej części start-upy będą umawiały się w aplikacji mobilnej z funduszami lub innymi zainteresowanymi uczestnikami na spotkania. W ramach każdej z wysp Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia eleganckich oraz estetycznych kanap, foteli i stolików kawowych. Każda z 4 wysp będzie wyposażona w kanapę (2 os.), 2 fotele oraz niski stół kawowy. Dodatkowo Wykonawca przygotuje 4 estetyczne tabliczki informacyjne (z logotypami wskazanymi przez Zamawiającego) ustawione przy wyspach oraz 4 ekrany (min. 32”) na statywie (wraz z zapewnieniem prądu do każdej z wysp, np. do podłączenia telewizora, naładowania laptopa czy telefonu) i dekoracje kwiatowe.

Dodatkowo w ramach tej strefy Wykonawca zapewni jedną osobę do obsługi i koordynowania spotkań w strefie (spotkania zostaną wcześniej umówione poprzez aplikację mobilną opisaną w pkt 9).

W przestrzeni wystawienniczej Wykonawca zapewni ustawienie bufetów przerwy kawowej, o których mowa w punkcie 19 oraz stolików koktajlowych.

Za kompleksowe przygotowanie przestrzeni wystawienniczej oraz współpracę (montaż, demontaż oraz inne niezbędne kwestie logistyczne) jest odpowiedzialny Wykonawca.

Kontakt ze start-upami odbędzie się przy współpracy z Zamawiającym.

## **4. Przygotowanie i realizacja transmisji**

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję z obu sal o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe, strona Zamawiającego dot. Konferencji. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.

Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
  - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów w każdej z sal;
  - oświetlenie oraz nagłośnienie zgodne z opisem znajdującym się w pkt 2, tj. „Aranżacja obiektu”;
  - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;

- komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Brak usterek obrazu i dźwięku;
- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
  - Rozdzielczość 1920x1080p;
  - Format obrazu 16:9;
  - Dźwięk stereo;
  - Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 osób.
- Przygotowanie belek z podpisami osób występujących;
- Przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.

Zamawiający zastrzega, iż może zaistnieć konieczność zdalnego połączenia się z niektórymi panelistami. Wykonawca powinien być przygotowany na taką ewentualność, włącznie z przeprowadzeniem łączenia próbnego.

## 5. Aranżacja strefy rejestracji

Wykonawca przygotowuje oraz zapewni strefę rejestracji uczestników. W strefie tej znaleźć muszą się oznakowane lady wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem.

Lady będą oznakowane logotypami wskazanymi przez Zamawiającego oraz powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi:

<https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/wnetrza/wymagania-dla-przykładowych-wnetrz/recepcje-kasy-i-punkty-obslugi-klienta/>

Obsługa musi liczyć sześć osób, których ubiór będzie jednakowy i adekwatny do charakteru wydarzenia (np. czarne spodnie i biała koszula) i wcześniej uzgodniony oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. Z uwagi na obecność gości z zagranicy obsługa musi wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2.



Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali pracę osób na recepcji, m.in. w sytuacji gdy zakończy się rejestracja, Wykonawca wydeleguje odpowiednią liczbę osób do innych zadań związanych ze sprawnym przeprowadzeniem Konferencji, np. zaprowadzenie panelistów pod scenę, sprawdzanie zajętości pomieszczenia dla VIP.

Wykonawca musi zapewnić sposób rejestracji uczestników np. poprzez QR kod, a także dedykowany system rejestracji uczestników. Link kierujący do dedykowanego systemu rejestracyjnego zostanie umieszczony na stronie www Konferencji. Utworzenie i prowadzenie strony Konferencji należy do Zamawiającego.

System umożliwi rejestrację uczestników Konferencji. Uczestnik dokonując rejestracji będzie zobowiązany podać min.: imię, nazwisko, instytucję/firmę, telefon oraz adres mailowy. Regulamin oraz treści oświadczeń do umieszczenia w formularzu zostaną ustalone z Zamawiającym i dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca musi zapewnić system w języku polskim oraz języku angielskim.

Uczestnik dokonując rejestracji będzie miał możliwość wybrania opcji uczestnictwa: stacjonarnie lub online.

System do rejestracji musi mieć możliwość wysyłania do zarejestrowanych uczestników komunikatów w formie np. newslettera oraz push graficznie nawiązujących do KV (Key Visual) Konferencji. Wykonawca wyśle min. 5 wiadomości i każdorazowo ustali z Zamawiającym treść wiadomości.

Po uruchomieniu rejestracji Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o aktualnej liczbie zgłoszeń, w tym przysyłał wygenerowane listy osób.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

### **6. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów**

Identyfikator ze smyczą:

- 550 sztuk identyfikatorów ze smyczą (dwustronnych; imiennych oraz pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych; identyfikatory z podziałem na cztery kolory, tj. uczestnik, organizator, panelista, media),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora dwustronnego (np. z programem, danymi uczestników, logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 550 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami (na podstawie

projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,

- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników w punkcie rejestracji.

## **7. Przygotowanie scenariusza Konferencji**

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Konferencji, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR, gości i innych osób wskazanych przez Zamawiającego. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 6 dni kalendarzowych przed Konferencją.

## **8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych**

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingiel będący intro Konferencji, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również jako materiał na wejście prelegentów, a także jingiel (ok. 20 sztuk) rozpoczynający każdy z paneli. Intro Konferencji musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz musi być spójne z charakterem i tematem konferencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 6 dni kalendarzowych przed Konferencją.

Wykonawca będzie również zobowiązany do przygotowania materiałów graficznych, np. zaproszeń, szablonów prezentacji, grafik wykorzystywanych w mediach społecznościowych oraz innych potrzebnych, wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie materiały graficzne będą spójne z identyfikacją wizualną Konferencji oraz przekazane Zamawiającemu do akceptacji.

## **9. Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej Konferencji**

Wykonawca zapewni dedykowaną aplikację mobilną dostępną do pobrania dla uczestników spotkania. Finalna wersja aplikacji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego musi być gotowa na min. 2 tygodnie przed Konferencją. Aplikacja musi być w języku polskim oraz w języku angielskim.

Aplikacja mobilna będzie zawierała następującą funkcjonalność:

- Niezbędne informacje nt. Konferencji (agenda, cel, patronaty, prelegenci itp.);
- Prezentacja startupów (opisy, historia, logo, kontakt itp.);

- Kalendarz z możliwością umówienia się na spotkanie ze start-upami w specjalnie przygotowanym dla nich miejscu;
- Powiadomienia PUSH;
- Komunikator pomiędzy uczestnikami Konferencji;
- Możliwość przeprowadzenia ankiety między uczestnikami Konferencji.

Możliwość utworzenia przez użytkownika indywidualnego konta w aplikacji zawierającego podstawowe dane osobowe i kontaktowe (m.in. imię i nazwisko, e-mail, telefon, stanowisko, nazwę firmy lub instytucji) oraz zdjęcie (nieobligatoryjne). Wykonawca będzie odpowiedzialny również za wstawianie treści do aplikacji mobilnej przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za skonfigurowanie i dostarczenie aplikacji pod kątem technicznym i UX, a także umieszczenie w niej uzgodnionych z Zamawiającym treści graficznych i tekstowych. Aplikacja musi spełniać standardy bezpieczeństwa w zakresie przekazywania danych, w szczególności przepisów RODO. Wykonawca zapewni pełny dostęp Zamawiającemu do aplikacji w zakresie dostępu jako „administrator”.

Aplikacja powinna umożliwić interakcję z uczestnikami Konferencji; przeprowadzenie ankiety, zadawanie pytań; z możliwością wyświetlenia na bieżąco wyników i odpowiedzi w atrakcyjny sposób.

Przykład: <https://www.sli.do/>

Aplikacja mobilna musi być dostępna dla użytkowników końcowych min. na platformę IOS i Android. Aplikacja powinna być dostępna do pobrania ze strony gov.pl/ncbr lub ze strony dedykowanej konferencji oraz zgodna ze standardem WCAG 2.1.

### **10. Zapewnienie power speech (przemówienia motywacyjnego)**

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni przemówienie motywacyjne, które odbędzie się drugiego dnia Konferencji. Zakontraktowany przez Wykonawcę mówca motywacyjny powinien posiadać doświadczenie w przemowach na wydarzeniach podobnych do będącego przedmiotem zamówienia, tj. charakter, liczba uczestników. Musi to być również osoba powszechnie znana, pełna pasji i cechująca się poczuciem humoru. Przemówienie powinno stanowić wsparcie merytoryczne biznesu i zawierać elementy rozrywkowe i trwać ok. 30 minut.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku mówcy oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Wykonawca na etapie realizacji umowy przedstawi trzy propozycje mówców motywacyjnych, z których Zamawiający dokona wyboru.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

## 11. Zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób z niepełnosprawnością

### a. Tłumacz migowy (PJM) na żywo

Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line i na żywo. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))

Wykonawca dostosuje przekaz pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową, tj. zapewni tłumacza migowego, który widoczny będzie podczas obydwu transmisji w prawym lub lewym dolnym rogu. Podczas transmisji online Wykonawca musi zapewnić widoczność tłumacza, która umożliwi odczytanie i zrozumienie przekazu, a jednocześnie nie zakłóci/nie zasłoni obrazu z Konferencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tłumaczenie wykonane musi być przez osobę z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadającego certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadającego doświadczenie (min. roczne) w zakresie tłumaczenia na PJM. Strój tłumacza musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych itp.).

### b. Napisy na żywo w transmisji<sup>2</sup>, jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii,
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone na żywo.

---

<sup>2</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

c. Pętla indukcyjna, jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

Zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Konferencji w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Konferencji. Pętla powinna być zlokalizowana w specjalnej strefie dostępnościowej.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

## **12. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego**

Wykonawca zapewni na każdej z sal tłumaczenie z języka polskiego na język angielski i odwrotnie oraz sprzęt niezbędny do realizacji usługi.

Wykonawca zapewni zespół składający się z co najmniej czterech tłumaczy, z wieloletnim doświadczeniem w samodzielnych tłumaczeniach ustnych z języka angielskiego na język polski lub/i z języka polskiego na język angielski z zakresu tematyki technicznej lub prawniczej lub nowych technologii lub B+R.

- Tłumaczenia będą odbywały się w 4 godzinnych blokach (1 blok = 4 godziny);
- Przewidywana ilość bloków: 4 w trakcie pierwszego dnia konferencji (2 w sali nr 1 i 2 w sali nr 2) oraz 2 w trakcie drugiego dnia konferencji (na sali nr 1);
- Dojazd do miejsca tłumaczenia oraz transport niezbędnego sprzętu (w tym montaż i demontaż itp.) pokrywa Wykonawca;
- Przewidywana ilość uczestników w korzystających z tłumaczenia każdego dnia Konferencji: do 100 osób;
- Tłumaczenia w językach: angielski, polski.

Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do realizacji tłumaczenia:

- Kabina dla tłumaczy wraz z niezbędnym wyposażeniem – szt. 2 (po jednej w każdej z sal) wraz z pulpitem z osprzętem i bezprzewodowymi zestawami słuchawkowymi do tłumaczenia symultanicznego.

Słuchawki – maksymalnie 100 sztuk (za wydawanie i odbieranie sprzętu odpowiedzialne będą osoby z punktu rejestracji);

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oraz obsługę techniczną odpowiedzialną za instalację, konfigurację i demontaż sprzętu, a także obecność na Konferencji przez cały czas jej trwania w celu zagwarantowania nadzoru technicznego.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

## **13. Zapewnienie prowadzących**

Wykonawca zapewni dwóch prowadzących podczas dwóch dni Konferencji wg poniższego podziału – osoby posiadające co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Konferencji (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe lub/i start-upowe). Prowadzący mogą być osobami znanymi – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz muszą posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi, a także – w przypadku prowadzącego scenę nr 2 – w sposób biegły posługiwać się językiem angielskim i posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń w języku angielskim.

Osoba pełniąca rolę prowadzącego podczas drugiego dnia Konferencji powinna również być związana z tematem start-upów.

### Pierwszy dzień

Scena nr 1 – prowadzący polskojęzyczny

Scena nr 2 (międzynarodowa) – prowadzący anglojęzyczny

### Drugi dzień

Scena start-up – prowadzący polskojęzyczny

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzących oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego (na kilka dni przed konferencją) i próby przed Konferencją. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

Wykonawca na etapie realizacji umowy przedstawi cztery propozycje takich osób, z których Zamawiający dokona wyboru.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

## **14. Zapewnienie makijażystki/ty**

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla ok. 15 osób występujących na scenie podczas Konferencji. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz moderatorów do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych. Osoba ta powinna być dostępna przez obydwa dni Konferencji.

Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

## **15. Zapewnienie obsługi fotograficznej**

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej każdy dzień Konferencji (minimum 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 1 dnia roboczego od zakończenia Konferencji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (poprzez wgranie na chmurę przekazaną przez Zamawiającego) zdjęcia w trakcie Konferencji, tj. po każdym panelu zdjęcia każdego panelisty oraz wszystkich uczestników dyskusji razem.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco po 20 zdjęć z każdego dnia.

Dodatkowo Zamawiający skorzysta z serwisu fotograficznego na wydarzenie networkingowe pierwszego dnia Konferencji, o którym mowa w pkt 20.

Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby/osób ponosi Wykonawca.

### **16. Przygotowanie relacji video**

Wykonawca przygotuje filmy (w dwóch wersjach czasowych: ok. 1 minuty oraz ok. 10 minut) z Konferencji. Materiał trwający ok. 1 minuty będzie miał charakter klipu promocyjnego. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, a materiał musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty z całej Konferencji.

Materiał trwający ok. 10 minut będzie zawierał m.in. relacje z otwarcia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych, relacje z wydarzenia, wypowiedzi gości oraz uczestników itp.

Ostateczna zawartość każdego filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku 10 minutowego materiału filmowego, Wykonawca min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Konferencji przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu.

Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas Konferencji, montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj:

- w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Konferencja,
- materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą.

Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całe Konferencję w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 2 kamer, montaż i udźwiękowanie itp.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby/osób ponosi Wykonawca.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozбивać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.
- tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotowuje następujące wersje filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;



- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć) i tłumaczem migowym.

Wykonawca dostarczy wersję roboczą w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Konferencji.

Poniżej znajduje się link pokazujący, jak powinien wyglądać przygotowany materiał/spot (dwie wersje: 1. z napisami i tłumaczem PJM oraz 2. wersja z audiodeskrypcją).

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.youtube.com/watch?v=cV3o5HmT-1c&list=PLanTI4bY8k77pwGSWjB5up9Ha2lplds&index=3>


<https://www.youtube.com/watch?v=H2DR3fSpaZk>


Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje robocze wersje materiałów do 3 dni kalendarzowych po Konferencji. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia dwóch poprawek, które Wykonawca musi uwzględnić. Finalne wersje materiałów muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.


### 17. Gadżety dla uczestników

Wykonawca wykona i dostarczy na Konferencję 500 szt. zestawów z materiałami promocyjnymi. Materiały będą wydawane na recepcji Konferencji podczas rejestracji, za co odpowiadał będzie Wykonawca. W ramach usługi Wykonawca zapewni:

1.	<p><b>Szybka Ładowarka bezprzewodowa 15W</b></p> <p><b>Materiał:</b> ABS, aluminium</p> <p>Funkcja szybkiego ładowania 15 W, bezprzewodowe ładowanie jest kompatybilne ze wszystkimi urządzeniami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego,</p> <p>wejście min. 5V/2A, wejście szybkiego ładowania min. 9V/2A</p> <p>wyjście min. 5V/1A, wyjście szybkiego ładowania min. 9V/1.6A</p> <p><b>W zestawie:</b> kabel micro USB min. 120 cm w komplecie</p> <p><b>Kolor:</b> biały lub czarny</p>	500 szt.	
----	---	----------	--

	<p><b>Opakowanie:</b> każda ładowarka w kartonowym pudełku. Jeśli pudełko nie będzie pudełkiem jednobarwnym pozbawionym grafiki, Wykonawca wykona obwolutę z papieru kredowego z logo Zamawiającego (nadruk w kolorze). Obwoluta będzie wsuwana i powinna zakryć całość pudełka.</p> <p><b>Znakowanie:</b> logo na produkcie, jeden kolor</p>		
2.	<p><b>Kalendarz książkowy autorski</b></p> <p><b>Forma:</b> B5 [+/-5mm]</p> <p><b>Okładka:</b> oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), introligatorska; Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej Ostateczny wybór materiału oraz kolor nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy zawierającego minimum 5 wzorów tekstur różnych materiału i 8 różnych kolorów).</p> <p><b>Znakowanie na okładce:</b> tłoczenie lub laser na przedniej i tylnej okładce, w tym naniesienie informacji o roku, logotypów, nazwy Zamawiającego, adresu strony www.</p> <p><b>Zawartość kalendarza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier biały lub chamois offset min. 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• strony z kalendarzem na rok 2023 i 2024, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2023, a na drugiej rok 2024;</li> </ul>	500 szt.	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• strony z kalendarzem na rok 2023 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie)</li><li>• kalendarium właściwe - tygodniowe - na rozkładówce cały tydzień od poniedziałku do niedzieli, dni rozłożone w poziomych wierszach po 3 wiersze na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu</li><li>• oznaczenie miesięcy, dni i świąt, imienin i świąt, faz księżyca, wschodów i zachodów słońca,</li><li>• kalendarium: min. 4 języczne (PL, EN, DE, FR),</li><li>• Po kalendarium dodatkowe kartki na notatki (15 -20 kartek w linie)</li><li>• wkładka (1 kartka) z treścią przekazaną przez Zamawiającego.</li></ul> <p><b>Dodatkowo:</b> w kalendarzu powinny znaleźć się ciekawe i przydatne informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jednostki miar,</li><li>• odległości między miastami,</li><li>• Informacje o Państwach Członkowskich UE,</li><li>• święta w Państwach Unii Europejskiej,</li><li>• informacje dla kierowców,</li><li>• oświadczenie o zdarzeniu drogowym,</li><li>• tel. numery kierunkowe,</li><li>• strefy czasowe</li></ul> <p><b>Zakładka:</b> 1 tasiemka w kolorze do wyboru przez Zamawiającego,</p>		
--	--	--	--

	dopasowana do kolorystyki oprawy kalendarza.		
3.	<p><b>Elegancka torba papierowa</b></p> <p><b>Materiał:</b> papier kredowy min. 200g/m<sup>2</sup> pokryty lakierem UV lub folią błyszczącą/matową.</p> <p><b>Uchwyty:</b> sznurek w kolorze białym lub granatowym – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy</p> <p><b>Wymiary:</b> 240 x 320 mm [+/-30mm]</p> <p><b>Format:</b> poziomy lub pionowy – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy</p> <p><b>Nadruk:</b> dwustronny</p>	500 szt.	

Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne z naniesionymi logotypami oraz dokona uzgodnień w zakresie wszelkich zastosowań, o których mowa w tabeli.

Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie materiałów na miejsce Konferencji oraz przygotowanie zestawów poprzez zapakowanie materiałów w torby.

### 18. Druk publikacji

Wykonawca będzie odpowiedzialny za druk publikacji w języku polskim. Publikacja będzie przygotowana przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy plik do druku. Publikacja musi być wydrukowana zgodnie z poniższą specyfikacją:

- format A4;
- 70-80 lub 80-90 stron środka + 4 strony okładki;
- papier środka: kredowy obustronnie powlekany błyszczący, gramatura co najmniej 170 g/m<sup>2</sup> (jeżeli to konieczne powlekany lakierem dyspersyjnym zabezpieczającym przed brudzeniem);
- oprawa twarda: błyszcząca, szyta nićmi, pokryta folią błyszczącą zabezpieczającą przed brudzeniem;
- okładka wykonana z tektury litej o grubości co najmniej 1,5 mm;
- oprawa szyta nićmi z grzbietem;
- nadruk na grzbiecie;
- CMYK 4+4;
- nakład 1000 egz.

Wykonawca zapewni również dostawę wraz z wniesieniem do siedziby NCBR.

### 19. Zapewnienie usługi cateringowej

Wykonawca zapewni usługę cateringową w dniach 27-28.10.2022 dla uczestników Konferencji (dla maksymalnie 500 osób jednocześnie), zgodnie z poniższym opisem.

- Stała przerwa kawowa – składająca się z uzupełnianych na bieżąco przekąsek, owoców, deserów oraz napojów, tj.
  - przekąski zimne typu finger food – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 150 g na osobę);
  - przekąski ciepłe – co najmniej dwa rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 200 g na osobę);
  - desery – co najmniej trzy rodzaje, np. ciasto krojone, deser podany w pucharku, mus (nie mniej niż 150 g na osobę);
  - owoce filetowane – co najmniej dwa rodzaje na osobę;
  - napoje – nielimitowane: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum cztery rodzaje, tj.: czarna i zielona, w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier, cytryna; napoje zimne, tj. woda gazowana i niegazowana (bez limitu) oraz soki owocowe 100% (co najmniej dwa rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę ekspresów tj. co najmniej 1 ekspres na 100 osób.
- Lunch w formie szwedzkiego stołu, tj.
  - zupę – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę, w tym jedna wegetariańska);
  - danie główne na gorąco – trzy rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno rybne i jedno danie wegetariańskie);
  - ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane (nie mniej niż 600 g na zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków);
  - zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę).

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim i bezglutenowym, zarówno w języku polskim, jak i języku angielskim.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do uczestników Konferencji, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. świeże kwiaty na każdym ze stołów koktajlowych oraz

na stołach cateringowych, nawiązujące kolorystycznie do pozostałych elementów Konferencji.

W razie potrzeby Wykonawca powinien również zapewnić co najmniej 4 miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

### **Uwaga!**

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca

uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;

- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
  - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
  - dobry stan zdrowia,
  - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
  - niekaralność,
  - ukończone 18 lat,
  - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych,
  - liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników wydarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed wydarzeniem. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników. Minimalna, gwarantowana liczba osób korzystających z usług cateringowych to 300 osób.

## **20. Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w pierwszym dniu Konferencji**

- a) Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację wydarzenia networkingowego dla maksymalnie 200 osób w tej samej przestrzeni co konferencja główna (sala nr 2). Wydarzenie networkingowe odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.30) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny.

W ramach wydarzenia networkingowego Wykonawca zapewni:

- nowoczesny i oryginalny występ artystyczny (max 45 minut) oraz odtwarzanie muzyki w tle (przez cały czas trwania wydarzenia). Występ artystyczny musi być nawiązaniem do 15-lecia Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, np. w formie 15 piosenek – hitów danego roku działalności NCBR. W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna;
- część rozrywkową wydarzenia, np. w formie klancyku. W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna;

- osobę prowadzącą wieczorne wydarzenie. Zamawiający informuje, iż może to być jedna z osób opisanych w pkt 13. Wydarzenie będzie prowadzone w języku polskim;
- stację tzw. live cooking, dostępną przez 2 godziny wydarzenia networkingowego;
- recepcję dla gości wydarzenia wraz z obsługą przed wejściem do sali.

Dodatkowo wykonawca zapewni na sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali nawiązujący do identyfikacji wizualnej konferencji,
- wydzielone miejsce wraz z eleganckim podestem scenicznym (w widocznym miejscu dla każdego uczestnika) na przemówienie i występ artystyczny,
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo; muzyka odtwarzana po przemówieniach i występach artystycznych),
- gobo,
- oświetlenie (w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza) oraz inne elementy, które nadadzą charakteru wydarzeniu,
- obsługę techniczną.

W miejscu, w którym odbywać się będzie wydarzenie, Wykonawca zapewni garderobę dla osób, które wykonają występ artystyczny.

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingiel będący intro wydarzenia, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również, jako materiał na wejście osób przemawiających, a także jingiel rozpoczynający wydarzenie. Materiały audiowizualne wydarzenia muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz muszą być spójne z charakterem i tematem wydarzenia (spójność z materiałami opisanymi dla Wydarzenia, które odbędzie się pierwszego i drugiego dnia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie audiowizualnym, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

- b) Wykonawca zorganizuje catering w formie szwedzkiego stołu w dniu 27.10.2022 r. (w godzinach wieczornych). Dania powinny nawiązywać do kuchni europejskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom podczas cateringu zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:



- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska), zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie. W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 20% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich.
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.; nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery min. 3 rodzaje: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

Wykonawca powinien również zapewnić okolicznościowy tort na 15-lecie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz wszelkie działania z tym związane, tj. krojenie tortu i nałożenie na talerzyki.

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 4 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (4 rodzaje – 0,5 l na osobę),

**Świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.**

Wykonawca dostarczy około 50 sztuk stołów koktajlowych, nakrytych eleganckimi, elastycznymi obrusami. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia eleganckich oraz estetycznych kanap oraz foteli i stolików kawowych (tzw. „wyspy”). Każda z 50 wysp będzie wyposażona w kanapę (2 os), 2 fotele, niski stolik kawowy.

W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i wysp zostanie ustalona na bazie roboczych ustaleń.

Wykonawca zapewni zastawę porcelanową oraz zaplecze cateringowe (oddzielne pomieszczenie).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed wydarzeniem. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników. Minimalna, gwarantowana liczba osób korzystających z usług cateringowych to 100 osób.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

### **21. Zapewnienie koordynatora-reżysera**

Wykonawca zapewni koordynatora-reżysera, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac związanych z przygotowaniem i organizacją Konferencji.

Koordynatorem-reżyserem musi być osoba z doświadczeniem w koordynowaniu-reżyserowaniu dużych konferencji/wydarzeń/forum/kongresów w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

Koordynator musi być dostępny przez cały okres realizacji umowy oraz na miejscu podczas realizacji konferencji a także czynnie uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Zamawiającym.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

### **Podstawowe zasady współpracy:**

1. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich terminów realizacji poszczególnych zadań wskazanych w SOPZ. W trakcie realizacji harmonogram może być na roboczo aktualizowany za zgodą obu stron.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Konferencji wszystkie niewykorzystane materiały.
3. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
5. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
6. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany

Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

7. Materiały przygotowane specjalnie na Konferencję (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: .....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na organizację i realizację dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej, nr postępowania 31/22/TPZNK, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:**

1. **Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia** (zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartych w tabeli) wynosi ..... złotych netto, powiększona o należny podatek VAT cena brutto: .....zł

w tym za:

- a) **zamówienie podstawowe** (wskazane w § 1 ust 1 pkt a zał. nr 4 do SWZ) cena..... złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. .... złotych brutto,
- b) **zamówienie opcjonalne** (wskazane w § 1 ust 1 pkt b zał. nr 4 do SWZ) cena..... złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. .... złotych brutto,

Wykaz cen jednostkowych przedstawia tabela:

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto [C x D]	Wartość brutto [C x E]
A	B	C	D	E	F	G
1	Wynajęcie obiektu	1				
2	Aranżacja obiektu	1				
3	Aranżacja strefy expo	1				
4	Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online	1				
5	Aranżacja strefy rejestracji	1				
6	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów	1				
7	Przygotowanie scenariusza konferencji	1				
8	Przygotowanie materiałów audiowizualnych i graficznych	1				
9	Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej wydarzenia	1				
10	Zapewnienie power speech (przemówienia motywacyjnego)	1				

11a	Zapewnienie kwestii dostępnościowych – tłumacz migowy	1				
11b	Zapewnienie kwestii dostępnościowych – napisy na żywo w transmisji ZAMÓWIENIE OPCJONALNE	1				
11c	Zapewnienie kwestii dostępnościowych – pętla indukcyjna ZAMÓWIENIE OPCJONALNE	1				
12	Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego	1				
13	Zapewnienie prowadzących	1				
14	Zapewnienie makijażystki/ty	1				
15	Zapewnienie usługi fotograficznej	1				
16	Przygotowanie relacji video	1				
17	Gadżety dla wszystkich uczestników	1				
18	Druk publikacji	1				
19	Zapewnienie usługi cateringowej podczas Konferencji w dniach 27-28.10.22* (min. liczba osób: 300)**	500				
20a	Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w I dniu wydarzenia	1				
20b	Wyżywienie podczas wydarzenia**	200				

	networkingowego w dniu 27.10.22* (min. liczba osób: 100)					
21	Zapewnienie koordynatora-reżysera	1				
<b>RAZEM**:</b>						

\*Wykonawca gwarantuje, że cena jednostkowa za catering / wyżywienie za osobę nie ulegnie zmianie w przypadku zmniejszenia liczby osób,

\*\*w komórce 19D oraz 20bD należy podać cenę za jedną osobę,

\*\*wartość w wierszu „RAZEM” musi sumować się na oferowaną łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną w punkcie 1 formularza oferty.

## 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium oceny ofert „OBIEKT”:

### a) Oferujemy następującą lokalizację obiektu:

(podać nazwę i adres obiektu).....

### b) Odległość (trasa liczona za pomocą Google Maps w opcji auto) od miejsca realizacji zamówienia do Dworca Kolejowego Warszawa - Centralna w kilometrach):

Parametr	Parametr oferowany*
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 20,1 km - 50 km	
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 10,1 km-20 km	
obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna do 10 km	

**\*wstaw X w miejsce oferowanego parametru**

*Uwaga!*

**Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

- zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od Dworca Kolejowego Warszawa – Centralna o więcej niż 50 km,
- Wykonawca nie wskaże w ofercie lokalizacji obiektu miejsca organizacji Konferencji.

**3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium „Aranżacja pomieszczeń”:**

Załączam prezentację w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającą koncepcję (wizualizację) aranżacji trzech przestrzeni wymaganych w kryterium oceny ofert „Aranżacja pomieszczeń”.

*Uwaga!*

**Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

- a) Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżację trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
- b) załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, będzie niekompletna tj. nie będzie zawierała wymaganej aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja.

4. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.

6. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

11. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie



zawarte są w następujących dokumentach\* :

.....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
13. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres podwykonawstwa

**14. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 Pzp
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:.....
- 3) Prezentację „Aranżacji pomieszczeń”
- 4) .....

....., dnia ..... r.

..... Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Wykonawca\*/Podmiot udostępniający zasoby:\***

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /  
podmiotu udostępniającego zasoby \*

**\*odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY**

**O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA**

**WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE**

**BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej (*nr postępowania 31/22/TPZNK*) prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4,5, 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>4</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*

---

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

*/osobny plik/*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej do dnia 9 września 2022 r. na adres ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa natomiast od 12 września 2022 r. ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **Organizację i realizację dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej (nr postępowania 31/22/TPZNK)** udzielonego w trybie trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami (art. 275 ust. 2 Pzp);
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
  - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ  
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej (nr postępowania 31/22/TPZNK)**”, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykonana: \_\_\_\_\_ \*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykonana: \_\_\_\_\_ \*

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców