Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

PCEN III.242.8.2024

**Umowa o świadczenie usług na zasadach zlecenia nr …………………..**

zawarta w dniu …………...2024 r.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

**NIP:** 583-31-63-786;

w którego imieniu działa:

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli,

al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk

reprezentowany przez:

**Ewę Furche** – Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………….. - zwaną dalej „**Wykonawcą”**

adres ………………………………………….

łącznie zwanymi **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu

o Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawa Pzp. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.

1. Umowa jest zawarta w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem Umowy,
4. posiada informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B (przetwarzanie niezbędne do wykona umowy oraz art. 6 ust.1 lit C (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązek prawny wynika z wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz z realizacji projektu w ramach naboru „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (Projekt) objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże „informację o ekspercie zewnętrznym”

stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na organizacji i realizacji 11 szkoleń, w wymiarze 5 godzin dydaktycznych każde, pn. "Nauczyciel w roli coacha, mentora, tutora" w 11 gminach województwa pomorskiego, współfinansowanego w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027,,, w łącznym wymiarze 55 godzin dydaktycznych w okresie od 10.06.2024 r. do 19.09.2024 r.

**§ 3**

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
2. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ……………. zł (słownie: ……………….. złotych 00/100) brutto.

Dowodem do rozliczeń z Wykonawcą będzie **protokół odbioru**, zwanym dalej

„Protokołem”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w 2 częściach:
   1. Po przeprowadzeniu 5 szkoleń
   2. Po przeprowadzeniu kolejnych 6 szkoleń

na numer konta………………………………………………………………………………… w terminie 14 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

* 1. należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
  2. podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu,
  3. dostarczenie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.

1. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 4**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał z własnej winy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 r. i naliczyć

Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2..

1. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Jeżeli umowa nie zostałaby wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zleceniodawcy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 6**

1. Integralną częścią Umowy jest **KRS/CEIDG** stanowiący **załącznik nr 1**
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczeń z tytułu zawarcia Umowy - pod rygorem zapłaty Zamawiającemu odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

**§ 7**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, ul. al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
2. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
3. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
4. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, p. Ewa Furche, kontakt: ewa.furche@pcen.gda.pl
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pcen.gda.pl
6. Celem przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy – podstawą prawną w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Ponadto, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
8. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi prawne, etc.) na podstawie zawartych z Administratorem stosownych umów. Ponadto dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowania związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
11. Wykonawca ma prawo do: Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; żądania wydania kopii danych przez administratora; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W celu realizacji powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem bądź z Inspektorem Ochrony Danych.
12. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.

**§ 8**

### Z uwagi na fakt, że projekt jest współfinansowany z budżetu projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia projektowego w zakresie opisanym w § 2 – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
3. Osobami do kontaktów roboczych są:
4. ze strony Zamawiającego:

tel.: +48

e-mail:

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +48 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie Protokołu są:
2. ze strony Zamawiającego:
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 2 do Umowy*

Gdańsk, dnia …………………………..

**INFORMACJA O EKSPERCIE ZEWNĘTRZNYM**

**Obowiązkowo składają wyłącznie osoby, które nie figurują w bazie ekspertów CEN   
lub chcą zaktualizować wcześniej podane informacje** (pierwsza / aktualizacja\*)

1. Imię i nazwisko: …………………………………………..……………………………..…..
2. Stopień/tytuł naukowy i kwalifikacje: ……………………………………………………………………………………….………...
3. Doświadczenie zawodowe: ………………………………………………………….…….…………………….…………
4. Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………
5. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

* podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
* załączam kopie dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające stan faktyczny),
* zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, z siedzibą al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pcen.gda.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Zadania te określone zostały w *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, Rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.* Dodatkowo, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum, w tym prowadzenie bazy ekspertów.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji umowy, której efektem jest realizacja zadań w interesie publicznym Administratora.
6. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz - za moją zgodą - szkoły lub inne placówki oświatowe w związku z realizacją działań szkoleniowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań statutowych Centrum (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, etc.).
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum. W zakresie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
10. Mam prawo dostępu do dotyczących mnie danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Ze swoich praw mogę skorzystać kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

☐Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie danych osobowych do szkół lub innych placówek oświatowych w związku z realizacją działań szkoleniowych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę wycofać niniejszą zgodę w formie pisemnej, przysyłając pismo na adres [sekretariat@pcen.gda.pl](mailto:sekretariat@pcen.gda.pl)

…………………………………………..

(czytelny podpis)

\*Skreśl odpowiednio.

Uwagi, adnotacje pracownika Centrum:

*Załącznik nr 3 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**na podstawie umowy …………………………., zawartej ………2024 r.**

**w Gdańsku**

|  |
| --- |
| **A.**  1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………  2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*) Przedmiotu Umowy;  3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy …………………………………..  4. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy:  a) bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi w Umowie\*;  b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu w formie …………… / …………………\* związane z wykonanym zamówieniem:  a) .......................................................................................................................................  b) .......................................................................................................................................  c) .......................................................................................................................................      **.................................. ..................................**  **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**    \* Niepotrzebne skreślić |
| **B. Wypełnić w przypadku odbioru Przedmiotu Umowy po poprawkach Dostawcy:**  7. Dostawca przekazał poprawiony Przedmiot Umowy w dn. ……………………………………………  8. Zamawiający dokonuje odbioru poprawionego Przedmiotu Umowy:  a) bez zastrzeżeń i postanawia wypłacić Dostawcy wynagrodzenie w kwocie………………………….. (słownie: …………………………………………………………………………………….)\*;  b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia ……………….        **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**    \* Niepotrzebne skreślić |