

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu, zgodnie z wykazem materiałów biurowych – formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1 do OPZ.
2. **UWAGA: Aby uniknąć rozbieżności w sposobie obliczania ceny, zamawiający udostępnia formularz cenowy w formie arkusz programu Excel, w którym wykonawca zobowiązany jest wpisać jedynie ceny (netto, brutto, vat) poszczególnych materiałów biurowych.**
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy i wolny od wad technicznych
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca nie może dostarczyć wyrobów „droższych” niż wskazany w ofercie i Formularzu Cenowym. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktami opisanymi przez Zamawiającego w OPZ pod warunkiem zachowania niezmiennego ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie i Formularzu Cenowym.
5. Artykuły papiernicze i druki akcydensowe muszą być opakowane w oryginalne opakowania dla danego produktu, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określające jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta).

### **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę, zgodnie z zapotrzebowaniem, pod wskazany przez Zamawiającego adres z wniesieniem i rozładunkiem.
2. Wykonawca posiada dedykowaną platformę do zamawiania towarów.
3. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność, w ramach zaoferowanej ceny.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały po każdej zrealizowanej prawidłowo dostawie, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie (Formularzu cenowym), zgodnie z faktycznie zrealizowanymi dostawami.
5. Ilości określone w formularzu cenowym mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia maksymalnego określonego w Umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia towaru spoza wykazu materiałów biurowych stanowiących załącznik nr 1.1. do Oferty, w ramach podanej ceny maksymalnej.
7. Zamówienie złożone za pośrednictwem platformy zostanie dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po złożeniu zamówienia.
8. Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń lub niewłaściwego asortymentu towar nie zostanie odebrany. Jeżeli dostarczone materiały będą nosiły ślady uszkodzenia oryginalnego opakowania, Zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca w zamian dostarczy nowe materiały biurowe w terminie do 2 dni roboczych

od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową.