**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

# Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”

Numer sprawy: ZP/04/21

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa;

Numer tel.: (22) 50 55 500;

Adres poczty e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl).

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>;
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę;
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”;
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, w oparciu   
   o określony zakres tematyczny, składający się z IV modułów dla 45 osób w ramach 6 grup.
2. Ramowy harmonogram szkolenia:
   1. 80 godzin dydaktycznych - wykłady oraz ćwiczenia w formule live online na platformie edukacyjnej w podziale na następujące moduły:
3. Moduł I - Wprowadzenie do dostępności, ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, regulacje i standardy dotyczące dostępności (3 dni – 24 godziny dydaktyczne);
4. Moduł II - Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – warsztaty praktyczne (2 dni – 16 godzin dydaktycznych);
5. Moduł III - Dostępność procesu rozpatrywania i obsługi skarg (2 dni – 16 godzin dydaktycznych);
6. Moduł IV - Prowadzenie postępowania na podstawie skarg na brak dostępności (3 dni – 24 godziny dydaktyczne).
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.   
   Po zawarciu Umowy (Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do SWZ) stanowił on będzie załącznik do Umowy;
8. Stosownie do art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

* prowadzenie szkolenia, lub
* organizacja szkolenia, lub
* obsługa administracyjna umowy.

1. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o której mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji Umowy. Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez tę osobę w trakcie realizacji Umowy;
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;
3. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionej osoby (np. kopia umowy o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od wezwania;
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79632000-3– szkolenie pracowników.

## Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu, iż zamówienie zostanie zrealizowane w ramach ciągłego procesu szkolenia. Zgodnie z pkt. 4.4 SOPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, szkolenie stanowi spójną całość, składającą się z modułów następujących po sobie i ściśle ze sobą powiązanych. Celem szkolenia jest jak najlepsze przygotowanie uczestników   
   do prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności. Kluczowe jest przeprowadzenie szkoleń w sposób zsynchronizowany, z możliwością koordynacji przesunięć uczestników pomiędzy poszczególnymi grupami i modułami szkolenia oraz zachowanie spójności  
   w przekazie materiału i treści w poszczególnych, następujących po sobie modułach. Mając  
   na uwadze powyższe należy podkreślić, iż realizacja szkolenia w ramach kilku zamówień wiązałaby się z koniecznością nieuzasadnionego wydatkowania dodatkowych środków na wykonanie analogicznego zadania, dlatego niniejsze szkolenie powinno zostać przeprowadzone w ramach jednego zamówienia;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. art. 109 ust. 1 pkt 4)-5), 7)-10) Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
      4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
      5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2. lit. a-c, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1.2. lit. a, jest wystarczająca do wykonania zamówienia;
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp;
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

* + - 1. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 30 godzin usług doradztwa lub szkoleń z zakresu zapewniania dostępności lub przeprowadzenia co najmniej 3 audytów dostępności, w tym co najmniej 2 w instytucjach sektora publicznego;
2. do realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim zespołem wykwalifikowanych trenerów, posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dających gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie. Zespół będzie się składał z co najmniej 7 (siedmiu) osób pełniących funkcje trenera, którzy jako zespół łącznie posiadają doświadczenie w pełnym zakresie programowym szkoleń   
   (tzn. dostępność architektoniczna, dostępność cyfrowa, dostępność informacyjno-komunikacyjna w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, system EZD, postępowania administracyjne). Zamawiający zastrzega, że do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga udziału co najmniej czterech trenerów spełniających wymóg doświadczenia z zakresu dostępności.

Zamawiający wymaga, aby każda z osób, która będzie pełnić funkcję trenera:

* 1. posiadała wykształcenie wyższe, oraz
  2. posiadała, nie krótsze niż 2 (dwa) lata, doświadczenie zawodowe w zakresie, w którym przeprowadzi szkolenie, odpowiednio:
* dla Modułu I i II pkt 7.3 i 7.4 SOPZ – w zakresie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej,
* dla Modułu III pkt 7.5.1 SOPZ – w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
* dla Modułu III pkt 7.5.2 SOPZ – w zakresie dostępności cyfrowej,
* dla Modułu IV pkt 7.6.1 SOPZ – w zakresie systemu EZD,
* dla Modułu IV pkt 7.6.2 i 7.6.3 SOPZ - w zakresie postępowań administracyjnych;

1. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadził szkolenia i/lub zajęcia akademickie w wymiarze łącznie co najmniej 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu dostępności architektonicznej i/lub dostępności cyfrowej i/lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej i/lub systemu EZD, i/lub postępowań administracyjnych. Przy czym przez „szkolenie”/„zajęcia akademickie” rozumie się wydarzenie edukacyjne, podczas którego trener prowadzi zajęcia dla grupy uczestników w celu podniesienia ich wiedzy i/lub umiejętności.

UWAGA:

1. W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania**.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
      w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
      (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ;
   2. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych   
      w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia   
      z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
   3. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d). Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ.
   4. Wykaz trenerów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego Oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 7 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału

w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, określonego w rozdziale VIII

pkt 1 ppkt 1.1. lit. d SWZ, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum spełnią ten warunek, jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek określony przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d SWZ.

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja);
   2. poczty elektronicznej: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
   3. strony internetowej Zamawiającego <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/> (tylko informacja o wszczęciu postępowania).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl](file:///C:\Users\ekotowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\SY3PKYCD\zamowienia_publiczne@pfron.org.pl).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi **150 MB,** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: ..pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Ewa Gawrońska.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/04/21 Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 17.09.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć** (każdy z poniżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
   1. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
   2. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta podpisywana będzie przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 § 1 k.c., Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   3. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt 9 (jeżeli dotyczy);
   4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   5. **Oświadczenie** dot. wspólnego ubiegania się o zamówienie - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
5. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych

w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zamówieniach (m.in. oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń), w wyznaczonym terminie, chyba, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 128 ust. 1 Pzp.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 19.08.2021 r.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19.08.2021 r., do godz. 11:00.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
6. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **19.08.2021 r. o godz. 12:00**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia;
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom;
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć;
6. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilość punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt i uwzględniając następujące kryteria:
   1. Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt).Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

x 60,

gdzie:

- cena brutto oferty najtańszej,

– cena brutto oferty ocenianej.

* 1. Kryterium – Termin realizacji zamówienia „T” – waga 20% (20% = 20 pkt).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

* 90 dni kalendarzowych – 0 pkt,
* 75 dni kalendarzowych – 10 pkt,
* 60 dni kalendarzowych – 20 pkt,

na podstawie terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający ustala, iż maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, a minimalny termin realizacji zamówienia to 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

**Uwaga:**

* W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.
* W przypadku wskazania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 90 dni kalendarzowych lub krótszego niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
  1. Kryterium - Doświadczenie „D” – waga 20% (20% = 20 pkt)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie doświadczenia zespołu trenerów podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Doświadczenie zespołu trenerów rozumiane jest jako stosunek sumy liczby godzin dydaktycznych szkoleń, przeprowadzonych w latach 2018 – 2021 oddzielnie przez każdego trenera wskazanego w ofercie, z zakresu w którym dany trener poprowadzi szkolenie w ramach zamówienia, do liczby trenerów. Doświadczenie zespołu trenerów należy obliczyć w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w Wykazie trenerów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, wg wzoru:

W kryterium „Doświadczenie (D)” będzie przyznawana następująca punktacja:

* doświadczenie zespołu trenerów wynoszące mniej lub równo 100 godzin dydaktycznych – **0 pkt**,
* doświadczenie zespołu trenerów wynoszące więcej niż 100 godzin dydaktycznych, ale nie więcej niż 150 godzin – **5 pkt**,
* doświadczenie zespołu trenerów wynoszące więcej niż 150 godzin dydaktycznych, ale nie więcej niż 200 godzin – **10 pkt**,
* doświadczenie zespołu trenerów wynoszące więcej niż 200 godzin dydaktycznych, ale nie więcej niż 250 godzin – **15 pkt**,
* doświadczenie zespołu trenerów wynoszące więcej niż 250 godzin dydaktycznych – **20 pkt**.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:
   1. „C” – Cena oferty brutto;
   2. „T” – Termin realizacji zamówienia;
   3. „D” – Doświadczenie.

LP = C + T + D

gdzie **LP** - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

1. z dopiskiem - „ZP/04/21 - Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności””
   1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
   3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
   5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
   6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp ww. terminach i wysokościach jak niżej:
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy:
   1. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, draft gwarancji należy przesłać na adres e-mail do Zamawiającego w celu akceptacji zapisów.
3. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

Warunki, na których Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Zostaną one wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w  którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługę polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
   1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl);
   2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem;
   3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania;
   4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
   5. Odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi pocztowe lub doradcze;
   6. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy, przetwarzanych w związku z Postępowaniem obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu;
   7. W przypadku danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy administrator pozyskuje je od tego Wykonawcy;
   8. W związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych   
      w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
   9. posiadają Państwo:
      1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
      2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania),
      3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
      4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   10. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
   11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń;
   12. Podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

## Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.462 Pzp.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla podwykonawców dokumenty dotyczące tych podwykonawców i zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Oferty;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz  
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz trenerów;
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy.

### Załącznik nr 1 do SWZ/ Załącznik nr 1 do Umowy nr …….

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Określone poniżej wymagania mają charakter wymogów minimalnych.

##### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i przeprowadzenia szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, w oparciu o określony zakres tematyczny, składający się z IV modułów (w sumie 10 dni – 80 godzin dydaktycznych) dla 45 osób w ramach 6 grup.

##### Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie najpóźniej 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

##### Harmonogram realizacji zamówienia

* 1. Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem;
  2. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, propozycję Harmonogramu realizacji zamówienia, uwzględniającego poszczególne etapy zamówienia, zadania, terminy ich realizacji oraz ścieżki akceptacji wynikające z Umowy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram realizacji zamówienia lub w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania przekaże Wykonawcy uwagi celem ich uwzględnienia.

##### Zakres zamówienia

* 1. W szkoleniu weźmie udział 45 uczestników – pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  2. Szkolenie odbywać się będzie w formule live online. Propozycja platformy szkoleniowej leży po stronie Wykonawcy i będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
  3. Wszystkie spotkania w ramach szkolenia odbywać się będą w dni powszednie (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
  4. Ramowy harmonogram szkolenia: 80 godzin dydaktycznych - wykłady oraz ćwiczenia   
     w formule live online na platformie edukacyjnej w podziale na następujące moduły:
  5. Wprowadzenie do dostępności, ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, regulacje i standardy dotyczące dostępności (3 dni – 24 godziny dydaktyczne),
  6. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – warsztaty praktyczne (2 dni – 16 godzin dydaktycznych),
  7. Dostępność procesu rozpatrywania i obsługi skarg (2 dni – 16 godzin dydaktycznych),
  8. Prowadzenie postępowania na podstawie skarg na brak dostępności   
     (3 dni – 24 godziny dydaktyczne).
  9. Przerwa pomiędzy modułami szkoleniowymi dla każdego z uczestników szkolenia wynosi minimum 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia poprzedniego modułu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia zgody na skrócenie tego terminu.
  10. Szkolenie danej grupy uczestników nie może być dłuższe danego dnia niż 8 godzin dydaktycznych.
  11. Szkolenia dla każdego z uczestników zostaną przeprowadzone z zachowaniem kolejności modułów, od I do IV, zgodnie z ramowym harmonogramem szkolenia wskazanym w pkt 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia zgody na zmianę kolejności przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych uczestników lub całych grup.

##### Warunki realizacji szkolenia

* 1. Wykonawca zapewni dostępność szkolenia minimum w zakresie określonym dla Standardu szkoleniowego w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w szczególności dostępność cyfrową wszystkich materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia na poziomie WCAG 2.1 oraz prowadzenie szkolenia w sposób zapewniający dostępność dla uczestników.
  2. Wykonawca zapewni zespół trenerów (nie mniej niż siedmiu) mających doświadczenie w realizacji szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia: po 2 trenerów prowadzących szkolenie każdej z grup w modułach I, II, III oraz jednego trenera na szkolenie każdej z grup w module IV.
  3. Wykonawca zapewni dostęp do platformy szkoleniowej, umożliwiającej obustronny kontakt audio, wideo oraz poprzez chat wszystkich uczestników szkolenia i trenerów, realizację zadań w podgrupach, interaktywną pracę na wyświetlanej treści.
  4. Wykonawca przygotuje imienne certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.
  5. Wykonawca zapewni możliwość konsultacji uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem wideo rozmowy, telefonu oraz poczty elektronicznej z trenerami prowadzącym szkolenie przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.

##### Zakres merytoryczny szkolenia

* 1. Wykonawca opracuje program szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym opisanym w pkt 7.3 – 7.6 SOPZ uwzględniając specyfikę i zakres działania PFRON;
  2. Wykonawca przekaże go do akceptacji Zamawiającemu minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem pierwszego szkolenia w ramach danego modułu. Zamawiający zaakceptuje program szkolenia lub przekaże swoje uwagi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia go do akceptacji przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych uwag przed rozpoczęciem szkolenia;
  3. **Moduł 1 - Wprowadzenie do dostępności, ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, regulacje i standardy dotyczące dostępności** (3 dni – 24 godziny dydaktyczne).
     1. Wprowadzenie do dostępności (8 godzin dydaktycznych):
* Dostępność, obszary dostępności,
* Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami,
* Bariera – co utrudnia a co uniemożliwia życie na równi z innymi osobami,
* Uniwersalne projektowanie i jego zasady,
* Racjonalne usprawnienie w świetle Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
* W trakcie modułu zadania praktyczne, w tym w podgrupach i indywidualne, kształtujące świadomość i rozumienie przedstawianych pojęć oraz doświadczenia barier i różnych niepełnosprawności – łącznie minimum 3 zadania praktyczne.
  + 1. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (8 godzin dydaktycznych):
* Potrzeba, istota i cel ustawy,
* Podmioty objęte ustawą – przedstawienie katalogu podmiotów z analizą przypadków,
* Minimalne wymagania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej - omówienie każdego wymogu ze wskazaniem wytycznych zakresu ich obowiązywania oraz interpretacji wraz z przykładami,
* Uzasadniony brak dostępności – omówienie dostępu alternatywnego, jego form wraz z przykładami,
* W trakcie zadania praktyczne, w tym indywidualne i w podgrupach, sprawdzające oraz wzmacniające rozumienie zakresu obowiązywania minimalnych wymogów i stosowanie dostępu alternatywnego – łącznie minimum 4 zadania praktyczne.
  + 1. Przepisy prawa, standardy i wytyczne w ocenie spełniania wymogów dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (8 godzin dydaktycznych):
* Przepisy sektorowe regulujące mierzalne wymogi dostępności,
* budowlaneabc.gov.pl,
* Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020,
* Standardy dostępności samorządów,
* Ekspertyzy, standardy i wytyczne sektorowe,
* Listy kontrolne dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
* Praktyczne ćwiczenia, w tym w podgrupach oraz Indywidualne, z identyfikacji mierzalnych wymogów dostępności różnych elementów architektonicznych lub informacyjno-komunikacyjnych – łącznie minimum 4 ćwiczenia praktyczne.
  1. **Moduł 2 - Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (2 dni – 16 godzin dydaktycznych)**
     1. Zapewnienie dostępności lub dostępu alternatywnego osobie ze szczególnymi potrzebami (10 godzin dydaktycznych)
* Różne osoby, różne potrzeby – bariery i potrzeby w zakresie dostępności różnych użytkowników podmiotów publicznych w przestrzeniach objętych wymogami dostępności - omówienie z przykładami, ćwiczenia praktyczne, w tym w podgrupach lub indywidualne– minimum 3,
* Indywidualne określanie sposobu zapewniania dostępności – omówienie, przykłady i ćwiczenia praktyczne, w tym w podgrupach lub indywidualne – minimum 3 ćwiczenia praktyczne,
* Brak możliwości zapewnienia dostępności – warunki, w szczególności techniczne i prawne uzasadniające dostęp alternatywny – przykłady, ćwiczenia praktyczne w tym w podgrupach lub indywidualne– minimum 2 ćwiczenia praktyczne.
  + 1. Analiza spełniania wymogów dostępności (6 godzin dydaktycznych):
* Ćwiczenia praktyczne, w tym w podgrupach oraz indywidualne, z oceny spełniania wymogów dostępności architektonicznej – minimum 3 ćwiczenia praktyczne,
* Ćwiczenia praktyczne, w tym w podgrupach oraz indywidualne, z oceny spełniania wymogów dostępności informacyjno-komunikacyjnej– minimum 2 ćwiczenia praktyczne.
  1. **Moduł 3 - Dostępność procesu rozpatrywania i obsługi skarg (2 dni – 16 godzin dydaktycznych)**
     1. Dostępna komunikacja w postępowaniu na podstawie skarg na brak dostępności (8 godzin dydaktycznych)
* Prosty język, standardy, dobre praktyki na podstawie przykładów,
* 30 zasad prostego języka,
* Granice prostej polszczyzny,
* Narzędzia wspierające prosty język,
* Ćwiczenia praktyczne ze stosowania prostego języka w pismach urzędowych, w tym w podgrupach lub indywidualnie – minimum 2 ćwiczenia praktyczne,
* Komunikacja w różnych formach kontaktu – ćwiczenia praktyczne, w tym w podgrupach lub indywidualne – minimum 2 ćwiczenia praktyczne,
* Obsługa klientów ze szczególnymi potrzebami w ramach postępowania – omówienie zasad i ćwiczenia praktyczne w tym w podgrupach lub indywidualne – minimum 2 ćwiczenia praktyczne.
  + 1. Dostępność cyfrowa (8 godzin dydaktycznych):
* Zasady tworzenia dostępnych dokumentów,
* Tworzenie dostępnych dokumentów w programie Word,
* Tworzenie dostępnych plików PDF,
* Dostępne prezentacje w PowerPoint,
* Dostępne arkusze Excel,
* Grupowe i indywidualne ćwiczenia praktyczne z tworzenia dokumentów cyfrowych – minimum 3 ćwiczenia praktyczne.
  1. **Moduł 4 -** **Prowadzenie postępowania na podstawie skarg na brak dostępności (3 dni – 24 godziny dydaktyczne)**
     1. System EZD w postępowaniu na podstawie skarg na brak dostępności (8 godzin dydaktycznych)
* Wstęp do EZD: panel pracy użytkownika, foldery systemowe,
* Koszulka, widok koszulki, historia koszulki, nowa koszulka, dodawanie załączników,
* Menu podręczne dokumentu, metadane, rodzaje i uzupełnianie,
* Rejestracja sprawy, JRWA, spis spraw, metryka sprawy, kompletowanie akt sprawy,
* Wiązanie koszulek ze sprawą,
* Usuwanie sprawy, przerejestrowanie sprawy,
* Udostępnianie dokumentów i akt sprawy – tryb edycji i do odczytu,
* Wkład własny, zatwierdzenie, cofnięcie wkładu własnego,
* Monit i akceptacja, przekazywanie projektu do akceptacji,
* Wprowadzanie zmian i poprawek – wersjonowanie pism, porównywanie wersji,
* Szablony obiegu,
* Korespondencja wychodząca – wysyłka tradycyjna, e-mail/fax, ePUAP,
* Termin załatwienia, sprawy, przypomnienie,
* Zawieszenie, zakończenie i wznowienie sprawy,
* Praca w zastępstwie.
  + 1. Stosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniu skargowym (8 godzin dydaktycznych)
* Pojęcie, tryby i stadia postępowania administracyjnego,
* Strony i podmioty na prawach stron w postępowaniu administracyjnym,
* Terminy, zasady ich obliczania, zasady przywracania terminów, środki prawne w przypadku nieterminowego załatwiania spraw,
* Wezwania,
* Doręczenia,
* Przebieg postępowania administracyjnego: wszczęcie, mediacja, zawieszenie   
  i umorzenie, decyzja administracyjna,
* Utrwalanie czynności: protokół i adnotacja,
* Zasady i zakres prowadzenia metryki w postępowaniu administracyjnym,
* Udostępnianie akt sprawy.
  + 1. Postępowanie na podstawie skarg na brak dostępności (8 godzin dydaktycznych)
* Postępowanie skargowe w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
* Przepisy regulujące prowadzenie postępowania na podstawie skarg na brak dostępności,
* Procedura prowadzenia postępowań na podstawie skarg na brak dostępności,
* Korzystanie z opinii biegłych i radców prawnych,
* Wydawanie postanowień i decyzji,
* Mediacja i ugoda.

##### Materiały

* 1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Techniki wspierające tworzenie materiałów elektronicznych znajdują się na stronie <https://www.w3.org/TR/WCAG20-TECHS/pdf>. Materiały szkoleniowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w edytowalnej wersji elektronicznej i będą obejmować co najmniej:
     1. **programy szkoleniowe** – zawierające informacje o celu głównym szkolenia, celach szczegółowych (zawierających opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie, co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie, tj. w języku efektów uczenia się(Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.)), metodach i narzędziach dydaktycznych oraz tematach poszczególnych części szkolenia wraz  
        z podziałem godzinowym tych części;
     2. **agendy szkoleń** – zawierające informacje o przypisaniu poszczególnych części szkolenia do czasu szkolenia wraz z podaniem czasu przerw w trakcie szkolenia oraz imię i nazwisko trenera;
     3. **podręcznik trenera** (konspekt szkolenia) – szczegółowy materiał dla prowadzącego szkolenie zawierający treści merytoryczne oraz informacje o sposobie realizacji poszczególnych etapów szkolenia, w tym o sposobie przeprowadzania ćwiczeń/zadań, z odpowiedziami, o stosowanych narzędziach/pomocach dydaktycznych i sposobie ich wykorzystania podczas szkolenia, wykaz literatury, oraz – w zakresie informatycznym – informacje o wymaganym oprogramowaniu i sposobie jego wykorzystania na stanowiskach komputerowych, a także zestaw danych szkoleniowych i informacje o sposobie ich wykorzystania podczas szkolenia;
     4. **prezentacje trenera** wykorzystywane podczas szkolenia;
     5. **ćwiczenia/zadania/studia przypadku** z instrukcją wykonania ćwiczeń oraz prawidłowymi odpowiedziami;
     6. **skrypty** – materiał dla uczestnika stanowiący wyciąg merytoryczny z podręcznika trenera, zawierający co najmniej treści w zakresie przedstawionym w prezentacji trenera.
  2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji materiałów szkoleniowych na bieżąco (np. w przypadku zaistnienia zmian stanu prawnego lub faktycznego).
  3. Dla każdego uczestnika szkolenia, w pierwszym dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem, Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów szkoleniowych (zawierających: agendę i skrypt) w wersji elektronicznej.

##### Ewaluacja szkoleń

* 1. Podniesienie kompetencji uczestników szkoleń będzie monitorowane przez Wykonawcę poprzez ewaluację szkoleń za pomocą testów kompetencyjnych przeprowadzanych na początku i przed zakończeniem każdego szkolenia, składających się co najmniej z 10 pytań.
  2. Wykonawca opracuje testy kompetencyjne i przekaże do wypełnienia uczestnikom szkoleń na początku i na końcu każdego szkolenia, jak również opracuje i porówna wyniki początkowych i końcowych testów kompetencyjnych oraz przedstawi ich analizę w terminie do 14 dni po przeprowadzeniu końcowych testów kompetencyjnych w danej grupie szkoleniowej.
  3. Przygotowane przez Wykonawcę testy kompetencyjne podlegają akceptacji przez Zamawiającego przed przekazaniem ich do wypełnienia uczestnikom.
  4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przygotowywania i przekazywania analizy testów przeprowadzonych po poszczególnych szkoleniach.

### Załącznik nr 2 do SWZ/ Załącznik nr 2 do Umowy nr ……..

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Formularz oferty

#### Oferta

##### **Dane Wykonawcy/Wykonawców**:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

##### **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności” nr sprawy: ZP/04/21” oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących zasadach:
   1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z rozdziałem XVI SWZ, wynosi:

zł brutto,

(słownie: , /100),

w tym:

podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł.

1. Wykonawca oferuje wartości do wyliczenia wg kryteriów:

* **„T”** – **Termin realizacji zamówienia** oferowanego przez Wykonawcę wynosi - dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

**Uwaga**:Wykonawca powinien uzupełnić ilość brakujących dni zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. 1.2 SWZ „Kryterium – Termin realizacji zamówienia”.

Termin ten należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* „D” - Doświadczenie – doświadczenie zespołu trenerów wynosi - godzin

**Uwaga**:Wykonawca powinien wypełnić liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. 1.3 SWZ „Kryterium – Doświadczenie”.

Liczbę godzin należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

##### Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Cena Oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane): (niepotrzebne skreślić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
2. Wykonawca informuje, że: (niepotrzebne skreślić)

* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

1. Oświadczam, że jestem[[1]](#footnote-2):

- mikro przedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,

- dużym przedsiębiorstwem,

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

### Załącznik nr 3 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ), zwana dalej jako ustawa Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, nr sprawy: ZP/04/21.

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9  ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

1. Przesłanki wykluczenia zawarte art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest   
       w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:



#### Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1.1 lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### Oświadczenie wykonawcy dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### Załącznik nr 4 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

### Załącznik nr 5 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### Wykaz trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają warunki określone w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 lit. d) SWZ

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie (wg. zakresu programowego szkolenia) | Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń w latach 2018-2021 z zakresu, z którego trener poprowadzi szkolenie | Podstawa do dysponowania trenerem |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 6 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### Oświadczenie o grupie kapitałowej

Informacja o tym, że Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

**Nazwa Wykonawcy**:

**Adres Wykonawcy:**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o tym, że Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pn.: „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”,, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

### Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### Umowa nr / /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

z siedzibą   
w   
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego   
pod nr ,wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),   
NIP: ,   
REGON: .............................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,   
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.

##### Paragraf 1 Wstęp

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, a także z Ofertą Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, zasoby i trenerów niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w sposób uwzględniający specyfikę i zakres działania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Zamawiający udzieli mu w tym zakresie niezbędnych informacji.

##### Paragraf 2 Przedmiot Umowy oraz zasady ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pod nazwą „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa OPZ.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przygotowania harmonogramu realizacji zamówienia (dalej: HRZ);

2) przygotowania harmonogramu szkoleń;

3) opracowania programów, agend szkolenia, materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych;

4) opracowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia imiennych certyfikatów jego ukończenia;

5) zapewnienia platformy szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia w formule online;

7) przeprowadzenia szkoleń;

8) zapewnienia dostępności szkolenia co najmniej w zakresie określonym dla Standardu szkoleniowego w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w szczególności zapewnienia dostępności cyfrowej wszystkich materiałów wykorzystywanych podczas szkolenia na poziomie WCAG 2.1, oraz prowadzenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność dla uczestników;

9) zapewnienia zespołu trenerów realizującego zamówienie;

10) przekazania materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych w formie elektronicznej dla uczestników;

11) sporządzenie i przekazania Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, sprawozdania z przebiegu szkolenia zawierającego w szczególności wnioski i rekomendacje w zakresie kompetencji uczestników do wzmocnienia;

12) przekazania Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia – oddzielnej dla każdej grupy szkoleniowej;

13) zapewnienia uczestnikom szkolenia możliwości konsultacji za pośrednictwem wideorozmowy, telefonu oraz poczty elektronicznej z trenerami prowadzącym szkolenie przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia;

14) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w sprawie ochrony danych osobowych;

15) opracowania i przekazania wraz z prawami autorskimi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o wymagania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, Strony przystąpią do odbioru przedmiotu Umowy. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony „bez zastrzeżeń”. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik numer 3.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy oraz zobowiązuje się do dochowania należytej staranności podczas realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oraz uczestnicy szkolenia nie mogą ponosić z tytułu korzystania z platformy szkoleniowej kosztów.

##### Paragraf 3 Terminy

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w ciągu ….. dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, zgodnie z terminami określonymi w OPZ oraz zatwierdzonym HRZ.
2. W przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany terminu modułu szkolenia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany oraz przedstawi propozycję innego terminu.

##### Paragraf 4 Trenerzy

* 1. Wykonawca zapewni realizację szkolenia przez trenerów spełniających warunki wynikające z OPZ i Oferty Wykonawcy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, aby każdy trener:

1) posiadał wykształcenie wyższe oraz

2) posiadał nie krótsze niż dwa lata doświadczenie zawodowe w zakresie, w którym przeprowadzi szkolenie, odpowiednio:

* dla Modułu I i II– w zakresie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej,
* dla Modułu III punkt 6.5.1 OPZ – w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
* dla Modułu III punkt 6.5.2 OPZ – w zakresie dostępności cyfrowej,
* dla Modułu IV punkt 6.6.1 OPZ – w zakresie systemu EZD
* dla Modułu IV punkty 6.6.2 i 6.6.3 OPZ - w zakresie postępowań administracyjnych oraz

3) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadził szkolenia lub zajęcia akademickie w wymiarze łącznie co najmniej 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, systemu EZD lub postępowań administracyjnych; przez „szkolenie” lub „zajęcia akademickie” rozumie się wydarzenie edukacyjne, podczas którego trener prowadzi zajęcia dla grupy uczestników w celu podniesienia ich wiedzy lub umiejętności.

* 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników poszczególnych grup szkoleniowych najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem realizacji szkolenia dla danej grupy.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości wykonywania przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku negatywnej oceny trenera, w zakresie świadczonej przez niego usługi, Zamawiający może żądać jego zmiany.
  4. Żądanie, o którym mowa w ustępie 5, wraz z uzasadnieniem, będzie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany trenera w ciągu 3 dni od daty otrzymania żądania.
  6. Wykonawca może dokonać zmiany trenera pod warunkiem:
     + - 1. poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o uzasadnionej konieczności i przyczynach dokonania zmiany trenera na co najmniej 3 dni przed terminem dokonania zmiany;
         2. wyznaczenia trenera spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w OPZ, w zakresie doświadczenia zawodowego oraz gwarantującego kontynuację realizacji programu szkolenia;
         3. przedstawienia Zamawiającemu informacji o doświadczeniu zawodowym trenera;
         4. wyrażenia przez Zamawiającego zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej.

##### Paragraf 5 Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe będą obejmować co najmniej elementy wskazane w OPZ.

2. Materiały szkoleniowe zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w edytowalnej wersji elektronicznej w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem prowadzenia pierwszego szkolenia dla każdego z modułów.

3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania zmienionej wersji materiałów w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag. Zamawiający po otrzymaniu ostatecznie poprawionej wersji materiałów, dokona ich pisemnej akceptacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.

##### Paragraf 6 Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi szkolenia imienny certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Certyfikat będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika, przedmiot szkolenia i ogólny wymiar godzinowy. Na życzenie uczestnika szkolenia zgłoszone pisemnie przed jego zakończeniem, Wykonawca umieści w certyfikacie również inne informacje związane ze szkoleniem.

##### Paragraf 7 Wsparcie po szkoleniu

1. Przez okres 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem rozmowy wideo, telefonu oraz poczty elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerami prowadzącymi szkolenie.
2. Konsultacje będą polegały na możliwości zadania pytań i uzyskania w ciągu 5 dni roboczych wyczerpującej odpowiedzi od wyznaczonego przez Wykonawcę trenera w zakresie związanym z przedmiotem szkolenia.

##### Paragraf 8 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty ……złotych brutto (słownie: …………………..… …../100), w tym: wartość netto …........ złotych (słownie: …................... …./100).
2. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i służy podnoszeniu kwalifikacji jego uczestników, a wynagrodzenie Wykonawcy jest zwolnione z podatku VAT.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej liczby uczestników szkolenia na skutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Możliwość ta dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 4 osoby.
5. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub powiększone o kwotę policzoną jako iloczyn liczby osób nieuczestniczących /dodatkowo uczestniczących w szkoleniu i stawki szkolenia za jednego uczestnika wynikającej z oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur:
   * 1. papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
     2. elektroniczna:
7. przesłana za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na adres poczty elektronicznej [e-faktury@pfron.org.pl](mailto:e-faktury@pfron.org.pl) i zawierająca kwalifikowany podpis osoby wystawiającej fakturę,
8. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (skrzynka PEPPOL adres strony: [www.efaktura.gov.pl](https://pfronwarszawa-my.sharepoint.com/personal/lukasz_iwancio_pfron_org_pl/Documents/Wewnętrzne%20PFRON/Zamówienia%20publiczne/Szkolenia%20z%20postępowań%20skargowych%202021/Dokumenty%20do%20zamówienia/www.efaktura.gov.pl), wybranie Brokera PEF Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810).
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
10. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura będzie zawierać ponadto numer niniejszej Umowy oraz jej przedmiot.

##### Paragraf 9 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* 1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, to jest kwotę …… złotych, w formie pieniężnej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.
  2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
  3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu, uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
  4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

##### Paragraf 10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia odrębną Umową, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Umowa, o której mowa w ustępie 1, określać będzie również zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że środki, doświadczenie i personel, którymi dysponuje, gwarantują prawidłowe przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

##### Paragraf 11 Bezpieczeństwo informacji niebędących danymi osobowymi

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem Umowy, o ile figurują w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz przyjmuje odpowiedzialność za inne osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu wyżej wymienionej czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.

##### Paragraf 12 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (dalej: utworów). Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
      1. wypożyczania, najmu, użyczania, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
      2. udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
      1. publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron,
      2. wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach wymienionych sieci, w tym w trybie on-line,
      3. rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania utworu,
      4. nadawania utworu za pomocą wizji przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
      5. odtwarzania i wystawiania utworu,
      6. wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
   1. dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
   2. łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
   3. udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując zamówienie Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ustępach 4 i 5, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploatowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.

##### Paragraf 13 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w zakresie, który jest rezultatem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:

1) spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;

2) czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;

3) proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.

1. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

###### [Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ustępu 8, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ustępie 8.
5. Zasady określone w ustępach od 8 do 11 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

##### Paragraf 14 Rozwiązanie umowy

1. W razie niewykonania Umowy w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

##### Paragraf 15 Kary umowne

1. W razie uchybienia terminom wykonania Umowy zgodnie z ustalonym HRZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia za każde uchybienie.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 20% wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 800 zł za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin.
4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki z realizacją Umowy w takim stopniu, że terminy wynikające z Umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych wezwać go do zmiany sposobu wykonania, w szczególności wezwać Wykonawcę do realizacji Umowy w sposób wolny od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
6. Jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę naruszając w sposób istotny jej postanowienia, w szczególności nie przedstawia programu szkolenia, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje materiały obciążone prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z jej wykonywaniem.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
9. Kary umowne będą wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
11. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

##### Paragraf 16 Kontakty pomiędzy stronami

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do wyrażania akceptacji i podpisywania protokołu odbioru, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:
3. ,
4. ;
5. po stronie Wykonawcy:
6. ,
7. .
8. Wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
9. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i może być pisemnie dokonana w każdym czasie.

##### Paragraf 17 Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby zgodnie z OPZ oraz własną ofertą, przedmiot umowy realizowała co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudniona w trakcie trwania Umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
2. Realizacja, o której mowa w ustępie 1, obejmuje prowadzenie szkolenia, organizację szkolenia lub wykonywanie czynności związanych z obsługą administracyjną Umowy.
3. Warunek powyższy uważa się za spełniony Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.
4. W celu potwierdzenia zatrudnienia osoby, o której mowa w ustępie 1, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu:
   1. w ciągu 7 dni po podpisaniu niniejszej Umowy:
      1. oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ustępie 1, na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęta oświadczeniem osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
      2. kopii umowy o pracę osoby wykonującej przedmiot Umowy, której dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w lit. a, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, ale umożliwiający ustalenie daty zawarcia umowy, jej rodzaj i wymiaru etatu,
      3. kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika;
      4. zakresu czynności, które Wykonawca przewidział w ramach stosunku pracy do wykonywania przez osobę niepełnosprawną, potwierdzonego przez tę osobę;
   2. w ciągu 7 dni od wezwania przez Zamawiającego:
5. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ustępie 1, za ostatni okres rozliczeniowy, lub
6. kopii raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania – ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi wysokości składek.

##### Paragraf 18 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §16 ustęp 3.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy. W przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

###### Załącznik nr 3 do Umowy nr ………

Warszawa, dnia

Wzór protokołu odbioru

Podpisany w przez Strony Umowy z dnia nr .

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II 13 jako **Zamawiający**

oraz

jako **Wykonawca**.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

,

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza (niepotrzebne skreślić) wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**Uwagi:**

Podpisy:

1.

2.

3.

1.

2.

3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ze strony Wykonawcy

ze strony Zamawiającego

###### Załącznik nr 4 do Umowy nr …………….

Warszawa, dnia

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez:

a

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Paragraf 1. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu r.  
   Umowę nr w sprawie zamówienia usługi polegającej na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia live online pod nazwą „Prowadzenie postępowań na podstawie skarg na brak dostępności”, zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja przedmiotu Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (w szczególności imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, wizerunek, stanowisko służbowe i inne informacje o uczestnikach szkolenia pozyskane w wyniku realizacji Umowy Głównej), szczególnych kategorii (dane dotyczące niepełnosprawności);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy PFRON

Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż   
   w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych   
   w art. 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego   
    o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
16. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
19. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
21. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy,   
    o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

Paragraf 3. Kontrola przetwarzania danych osobowych

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu   
   w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

Paragraf **4. Korzystanie z podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

Paragraf 5. Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,   
      w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 200 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 – 7, § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 5 ust. 5;
       2. 100 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6;
       3. 3000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w § 4 ust. 1;
       4. 5000 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danych osobowych poza EOG;
       5. 5000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Paragraf 6. Inspektor ochrony danych

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest: , adres email: ;
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcę/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.
6. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i IOD odbywać się będzie także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy: oraz adres IOD wskazany w ust. 2.

Paragraf 7. **Obowiązywanie umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających   
   z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

Paragraf 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Za **Zamawiającego**

Za **Wykonawcę**

###### Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Protokół usunięcia danych osobowych

W imieniu (zwanego w  Umowie „**Wykonawcą**”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez   
 na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały   
w dniu trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

Imię i nazwisko, stanowisko

Imię i nazwisko, stanowisko

Imię i nazwisko, stanowisko

Data, podpis osobisty

Data, podpis osobisty

Data, podpis osobisty

1. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-2)