

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **wyższej niż 6 000 zł do 20 000 zł p.n.:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji sieci szkieletowej światłowodowej w  
budynku Rektoratu przy ul. Bankowej 12 w Katowicach**

Nr sprawy: **DIIB.2120.14.1.2021**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/us>

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

1. mgr inż. Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna, tel. 509 859 916, e-mail: [jan.botor@us.edu.pl](mailto:jan.botor@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
2. mgr Ewelina Kielbik – samodzielny referent, tel.: (32) 359 21 23, e-mail: [ewelina.kielbik@us.edu.pl](mailto:ewelina.kielbik@us.edu.pl), przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
3. mgr inż. Grzegorz Parzoch – specjalista Sekcji Teletechnicznej, tel.: 32 359 20 00, e-mail: [grzegorz.parzoch@us.edu.pl](mailto:grzegorz.parzoch@us.edu.pl), – osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy;
4. mgr Karol Dziura - administrator obiektu, tel. 32 359 11 60, e mail: [karol.dziura@us.edu.pl](mailto:karol.dziura@us.edu.pl) – osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.

### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość

jest większa niż 6 000 PLN i nie przekracza kwoty 20 000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 05.02.2021r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 1) Przedmiot zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót [zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)] i kosztorysów inwestorskich [zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389)], wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na rozbudowie i modernizacji sieci szkieletowej światłowodowej w budynku Rektoratu przy ul. Bankowej 12 w Katowicach, a także pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji.

#### 2) Kod CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

#### 3) Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania.

Obiekt zlokalizowany jest przy ul. Bankowej 12 w Katowicach, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 3/114 w obrębie geodezyjnym nr 0002 dz. Bogucice – Zawodzie. Zamawiający dysponuje inwentaryzacją budowlaną budynku – do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przed sporządzeniem oferty zaleca się - lecz nie wymaga - przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia.

#### 4) Dokumentacja projektowa

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt, dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji sieci szkieletowej światłowodowej w budynku Rektoratu, obejmującej w szczególności:

– zaprojektowanie nowych tras światłowodowych wraz z ułożeniem w nich kabli zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- instalacja światłowodowa ma być wykonana światłowodem jednomodowym,
- światłowód ma być prowadzony w osłonie typu peszel z widocznymi oznaczeniami,
- każdy projektowany odcinek ma mieć po 24 włókna jednomodowe w powłoce LSZH w kategorii OS2 9/125 um (możliwość realizacji połączeń 10 Gbit/s) w standardzie **G.652.D zgodnie z normą IEC60793-2-50 B1.3**,
- włókna jednomodowe mają być umieszczone w tubie centralnej wypełnionej żelazem (żel wypełniający tubę stanowi warstwę ochronną dla włókien światłowodowych, m. in. amortyzując przemieszczanie się włókien przy ruchach kabla oraz zabezpieczając włókna przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych), zastosować w konstrukcji kabla włókna aramidowe mające na celu zabezpieczenie tuby centralnej z włóknami światłowodowymi przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz gryzoniami,

- światłowód odporny na działanie promieni UV, maksymalna siła naciągu 2000 N,
- światłowody należy zakończyć na przełącznicy w znajdującej się w pomieszczeniu szafie rackowej 19",
- zakończenia światłowodów gniazdami SC/APC – SC/APC,
- wydanie przejść instalacyjnych (w tym ppoż. jeśli będą wymagane),
- wydanie systemowych koryt kablowych,
- ustalenie miejsc kolizji z istniejącą infrastrukturą wraz z wydaniem rozwiązania ich usunięcia,
- wpięcie instalacji do sieci szkieletowej w serwerowni,
- roboty budowlane towarzyszące i odtworzeniowe,
- wykonanie pomiarów ułożonych światłowodów.

Wykaz odcinków niezbędnych do zaprojektowania:

- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do parter pok. 0.36a (dawny 15),
- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do parter pok. 0.5 (dawny 123),
- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do piętro I pok. 1.4 (dawny 136),
- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do piętro II pok.2.32 (dawny 53),
- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do piętro II pok. 2.4 (dawny 149),
- I piętro Serwerownia pok. 1.26/ 1.27 do piętro II auli – balkon pok. 2.15,
- I piętro Serwerownia pok.1.26/1.27 do piętro III pok.3.2,
- I piętro Serwerownia pok.1.26/1.27 do piętro II pok.3.33a,

Przy projektowaniu nowych tras światłowodowych i kabli należy spełnić następujące normy ( w tym dotyczących niepalności):

- ISO 11801-1
- EN 50173-1
- IEC 60794-1
- IEC 60794-2
- IEC 61034-2
- IEC 50290-2-27
- IEC 60332-1-2 - test pojedynczego pionowego kabla
- IEC 60754-1 - brak halogenów
- IEC 60754-2 - brak kwasowości
- IEC 61034-2 - brak gęstego dymu
- EN 50399 - klasa Eca

W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- opracowanie kompletnej inwentaryzacji części budynku i instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych,
- opracowanie wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ekspertyz i ocen oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych decyzji, postanowień, zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych,
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- opracowanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w sposób z godny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych i innych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie wymagana).

**5) Nadzór autorski:**

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zobowiązany jest na podstawie przepisu art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego nadzoru autorskiego w toku realizacji robót polegających na rozbudowie i modernizacji sieci szkieletowej światłowodowej w budynku Rektoratu przy ul. Bankowej 12, w tym w szczególności do:

- wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
- niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminach do trzech (3) dni kalendarzowych od otrzymania pytania,
- wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
- sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, w terminie do 7 dni roboczych,
- ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
- kontrolę w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót,
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
- uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania, w terminie do 7 dni roboczych,
- kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, (jeżeli będzie zasadne).

Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż w ciągu pięciu (5) dni roboczych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u Zamawiającego potrzebny będzie pilny pobyt Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie do dwóch (2) dni roboczych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin.

Za moment wezwań, o których mowa w niniejszym opisie uważa się:

- w przypadku zgłoszenia telefonicznego – moment zakończenia rozmowy telefonicznej, a w przypadku braku możliwości połączenia telefonicznego – moment trzeciej nieudanej próby połączenia telefonicznego;
- w przypadku zgłoszenia elektronicznego - moment zapisania zgłoszenia w aplikacji poczty elektronicznej osoby zgłaszającej jako „poczta wysłana”.

Nadzór autorski zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy pomocy wielobranżowego zespołu projektantów, którym Wykonawca kieruje i za pracę którego odpowiada.

Nadzór autorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje, wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dokumentach budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.) oraz prowadzi dokumentację z tych czynności w formie rejestru.

Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.

W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

#### **\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

##### **1) Wymagany termin realizacji zamówienia:**

- a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- b) jednorazowa aktualizacja kosztorysów inwestorskich – do 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego;
- c) pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych - na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego tych robót (planowany termin zakończenia pełnienia usługi nadzoru autorskiego - 31.12.2022 r.)

##### **2) Miejsce realizacji zamówienia:**

Budynek Rektoratu przy ul. Bankowej 12 w Katowicach

##### **3) Termin rękojmi:**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

##### **4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy, w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego i wykonawcy robót.
- c) Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zapoznania się ze stanem faktycznym budynku w zakresie odpowiadającym planowanym pracom projektowym,
  - uzgodnienia zakresu prac projektowych z przedstawicielami Zamawiającego,
  - uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z Administratorem obiektu.

- d) W rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie wysoce ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zapewniające wieloletnią trwałość oraz wysoką jakość nowo powstałej infrastruktury. Rozwiązania projektowe należy dobierać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- e) Zamawiający informuje, iż budynek jest obiektem czynnym. Wykonawca musi tak organizować proces projektowania, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, Wykonawca winien, w uzgodnieniu z Administratorem obiektu opracować harmonogram prac inwentaryzacyjnych i projektowych – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z Administratorem obiektu i przekazywane do wiadomości Zamawiającego.
- f) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do koordynowania i kierowania pracami Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia opracowany projekt budowlany i wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar oraz kosztorys inwestorski, po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i tożsamej wersji elektronicznej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację całości przedmiotu Umowy, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
- h) Zamawiający dokona sprawdzenia i akceptacji kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki. Akceptacja dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich do 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
- j) Zamawiający informuje, iż jest w posiadaniu inwentaryzacji budowlanej budynków, która jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

#### 5) **Warunki płatności:**

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

Wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty zawiera wszelkie koszty do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz koszty, bez których nie jest możliwe jego prawidłowe wykonanie.

Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

Pierwsza płatność częściowa nastąpi po faktycznym przekazaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych (w tym ostateczna decyzja pozwolenia na budowę – jeśli będzie wymagana) oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia dotyczącej rozbudowy i modernizacji sieci szkieletowej światłowodowej w budynku Rektoratu przy u. Bankowej 12 potwierdzonej protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wartość pierwszej części płatności nie może być większa niż 80% całej wartości zamówienia.

Pozostała kwota, w tym za aktualizację kosztorysów inwestorskich i za nadzór autorski, wypłacona zostanie Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z zakończenia czynności odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, po faktycznym wykonaniu danego zakresu usług, wraz z dołączonym protokołem odbioru częściowego lub końcowego podpisanym przez Zamawiającego lub kartą wykonania Nadzoru Autorskiego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**  
nie przewiduje się

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty:
  - co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą swoim zakresem projekt budowlany i wykonawczy rozbudowy lub budowy instalacji światłowodowej.
- 3) W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.
  - minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis

na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności

- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - wykaz usług, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2) ogłoszenia;
  - wykaz osób, o którym mowa pkt. 10 ppkt. 3) ogłoszenia.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższej spośród złożonych ofert} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}}$$

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) **W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 6) Wykonawca prześle ofertę w postaci elektronicznej za pomocą formularza na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 7) Przed sporządzeniem oferty zaleca się - lecz nie wymaga - przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek o umożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

## 8. Sposób złożenia oferty

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert,

- a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- b) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na**



**dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;**

- c) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
[https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – załącznik 4
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych i aktu powołania potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy – załącznik 5

## **11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

## **12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania - załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Klauzula RODO – załącznik nr 3
- Wykaz usług – załącznik nr 4
- Wykaz osób – załącznik nr 5

Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or page number.

First main paragraph of text, starting with a faint opening word.

Second main paragraph of text, continuing the narrative or discussion.

Third main paragraph of text, providing further details or context.

Fourth main paragraph of text, possibly concluding a section.

Fifth main paragraph of text, followed by a faint closing phrase.

Sixth main paragraph of text, ending with a faint signature or date.