

**Rrg.2710.40.2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów** zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Wykonanie usługi polegającej na zwalczaniu śliskości na drogach gminnych w sezonie zimowym 2024/2025**”.

### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (Zarządzenie nr 323/VIII/23 Wójta Gminy Zambrów z dnia 28 września 2023 r.).

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zwalczaniu śliskości na drogach gminnych w sezonie zimowym 2024/2025.

#### **1. W celu realizacji zamówienia potrzebne są:**

##### **a) mieszanka piaskowo - solna czyli piaskosól 30%.**

Do wytworzenia piaskosoli należy użyć soli drogowej (Na Cl) o parametrach DS (białą) posiadająca opinię IBiM oraz atest PZH, spełniający wymogi normy PN-86/C-84081/02. Do wytworzenia piaskosoli należy użyć piasku wg normy PN-87/6774-04.

##### **b) piaskarka wraz z pługiem lekkim - ilość min 1 szt.**

Wykonawca będzie świadczył usługę własnym sprzętem.

##### **c) Ładowarka - ilość 1 szt.**

Ładowarka stanowiąca własność Wykonawcy, będzie służyła do załadunku piaskosoli na piaskarkę.

#### **2. Rodzaj i zakres usług należących do Wykonawcy:**

Akcja zimowego utrzymania dróg będzie przeprowadzona na drogach Gminy Zambrów zgodnie z załącznikiem graficznym.

Termin gotowości przygotowanego sprzętu do zwalczania śliskości na drogach ustala się obligatoryjnie w sezonie zimowym od dnia podpisania Umowy do dnia 30 kwietnia 2025r. Jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia lub przedłużenia terminu w zależności od istniejących warunków atmosferycznych.

##### **2.1 W celu przeprowadzenia akcji do obowiązków Wykonawcy należy:**

- przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej 30%,
- decyzję o rozpoczęciu akcji zimowej zarówno w przypadku zaistnienia sporadycznych jak i ciągłych zjawisk atmosferycznych, podejmuje Wójt Gminy Zambrów lub osoba przez niego upoważniona,

- bieżąca obsługa i wszystkie czynności zapewniające właściwe funkcjonowanie sprzętu, w tym wszelkie naprawy i remonty,
- sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg Wykonawca wyposaży w lampy sygnalizacyjne i oświetlenie,
- zapewnienie stałej łączności telefonicznej (telefon komórkowy). Nieodebranie telefonu w ciągu pół godziny przez Wykonawcę będzie liczone jako niestawienie się do pracy w oznaczonym czasie w skutek czego Wykonawca zapłaci kary umowne,
- podstawienie w ciągu 1 godziny sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do zwalczania śliskości dróg w dyspozycję Zamawiającego na każde jego wezwanie,
- posypywanie mieszanką piaskowo-solną dróg gminnych zgodnie z dyspozycją Zamawiającego (piaskosolą 30%).

### 3. Czas pracy sprzętu i zasady wynagradzania

3.1 praca sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg przebiegać będzie w zależności od wynikłej sytuacji na drogach,

3.2 praca sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg rozliczana będzie na podstawie następujących jednostek obmiarowych: 1km posypania piaskosolą 30% (z dokładnością do 0,1km), lokalizacja zgodnie z dyspozycją.

#### 1) w cenie 1 km posypania należy ująć:

- dojazd do miejsca posypywania,
- ilość przejechanych piaskarką km w trakcie wykonywania posypywania drogi,
- w trakcie posypywania należy również dokonywać (w razie potrzeby) odgarnianie śniegu pługiem lekkim,
- cenę zużycia materiału,
- załadunek piaskosoli na piaskarkę,
- jako jednostkę rozliczeniową przyjmuje się 1km (z dokładnością do 0,1km) posypanej drogi jednokrotnie.

#### 2) Wynagrodzenie za pracę sprzętu zawiera koszty zobowiązujące Wykonawcę – przed i w trakcie sezonu zimowego utrzymania dróg do:

- montażu piaskarki na nośnik i przygotowanie jej do pracy,
- wyposażenia na własny koszt piaskarki i nośnika w wymagany, zgodnie z przepisami kodeksu drogowego osprzęt (lampy reflektorowe, lampy sygnalizacyjne itp.),
- zapewnienia obsługi piaskarki,
- dokonania napraw bieżących sprzętu,
- zaopatrzenia w paliwo piaskarki,
- posypania mieszanką nawierzchni na szerokość istniejącej jezdni na wyznaczonych odcinkach.

### 4. Warunki odbioru i rozliczania wykonanych usług

4.1 przy świadczeniu usługi Wykonawca prowadzić będzie kartę drogową sprzętu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

- datę świadczenia usługi,
- pieczęć jednostki usługowej,
- nazwisko i imię kierowcy,
- nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ pojazdu,
- nazwa trasy,
- ilość posypanych kilometrów piaskosolą.

4.2 zapisane dane w karcie drogowej potwierdzać będzie osoba upoważniona przez Wójta Gminy Zambrów. Po wykonaniu zleconego zadania na podstawie kart drogowych Wykonawca sporządził będzie zestawienia za miesięczny okres rozliczeniowy, (dopuszcza się rozliczenia w okresach krótszych - nie mniejszych niż 2 tygodnie),

4.3 wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury i potwierdzonych przez Zamawiającego kart drogowych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2, tj. piaskarka wraz z pługiem lekkim - ilość min 1 szt., ładowarka – ilość 1 szt.

- **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**

wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zwalczaniu śliskości, przez co najmniej jeden sezon zimowy z podaniem ich wartości, miejsca i dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.) - załącznik nr 3

#### **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

**Beata Krystowska-Kostro tel. 86 271 46 16 wew. 28**

## **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto za 1 km posypanej drogi jednokrotnie.
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.)

### **2. Składanie ofert:**

**Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 26.07.2024 r. do godz. 9:00** zatytułowaną: **Oferta na: „Wykonanie usługi polegającej na zwalczaniu śliskości na drogach gminnych w sezonie zimowym 2024/2025”.**

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.07.2024 r. o godz. 9:05.**
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### **4. Cena ofertowa.**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

## **5. Termin związania ofertą.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

## **6. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

## **Rozdział X. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający będzie ocenił oferty zamówienia kierując się następującymi kryteriami oceny:  
Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za 1 km posypanej drogi jednokrotnie.

## **Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

## **Rozdział XII. Klauzula RODO.**

### ***INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego***

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl);
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz sprzętu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny.