Załącznik nr 2

do SIWZ

**PROJEKT UMOWY**

**(CZĘŚĆ 1 – Sekcja Wychowawcza)**

**UMOWA NR ………………………………………….**

zawarta w dniu ……………………. w Bydgoszczy, pomiędzy SKARBEM PAŃSTWA -

11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85 – 915 Bydgoszcz, NIP: 967 - 13 - 54 - 089, REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** ……………………………………

a:

firmą:

…………………………………………………………………..

Reprezentowaną przez:

NIP: …………………. REGON ………………………….

zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **„OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”,** zwane w dalszej części umowy **usługami konserwacji
i naprawy,** na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** oraz ustaleniami zawartymi w nn. umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do wykonania napraw awaryjnych oraz napraw nieplanowanych i wynikających z różnych aspektów użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego oraz po jego akceptacji.
3. Usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych realizowane będą
w jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego, zwanych dalej także „użytkownikami”. Wykaz użytkowników objętych niniejszą umową zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów.
5. Oferta cenowa/zestawienie cenowe Wykonawcy stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 6**.
6. Cena usług stanowiących przedmiot umowy przedstawiona w ofercie Wykonawcy jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy,
z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 7 umowy.
7. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r**., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja czynności konserwacyjnych dokonana będzie w terminie do dnia **30.10.2020 r.**

**§ 3.
Warunki wykonania umowy**

1. Podstawą wykonania usługi naprawy urządzenia wielofunkcyjnego jest kosztorys wykonania naprawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który Wykonawca sporządzi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili otrzymania wezwania do niesprawnego urządzenia wielofunkcyjnego przesłanego drogą komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji (w granicach do 20%) w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w § 5 ust. 4 pkt 1 (cena roboczogodziny), i w pkt 2 (cena części), niepowodującej zmiany wartości umowy.
3. Termin wykonania napraw będących przedmiotem umowy, określonych
w **załączniku nr 1,** umowy nie może być **dłuższy niż …. dni roboczych,** od akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników oraz stosować fabrycznie nowe, oryginalne części wyprodukowane przez producenta urządzeń, a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
5. Na 6 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonujący usługę dostarczy do Kierowników jednostek organizacyjnych, na których będzie wykonywana usługa informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiot umowy i nr umowy, wykaz osób planowanych do realizacji zadania na , zgodnie z zawartą umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, markę i nr rej. Pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla innego pojazdu oraz zdjęcia pracowników w celu wystawienia przepustek.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na zaoferowanie materiałów równoważnych zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego certyfikaty wydane przez niezależne Instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami oferowanymi przez producenta naprawianych urządzeń.
7. Przed wykonaniem naprawy:
	1. Wykonawca sporządzi kosztorys na części zakwalifikowane do wymiany lub naprawy oraz przedłoży Zamawiającemu w ciągu 48 godzin zakres prac
	i kosztów wykonania naprawy, tj. kosztów materiałów i ilości planowanych roboczogodzin.
	2. Kosztorys naprawy sporządzony przez Wykonawcę zweryfikuje przedstawiciel sekcji wychowawczej 11 WOG oraz dokona jego akceptacji bądź odrzucenia.
	3. Realizacja usługi nastąpi po zaakceptowaniu przedstawionego kosztorysu przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia konieczności poszerzenia zakresu czynności ponad określony w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uzgodnienia z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego zakresu usług szerszych na podstawie przedstawionego nowego kosztorysu, który będzie podstawą do wykonania naprawy na zasadach określonych w ust.7.
9. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych źródeł zakupu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania Zamawiającemu kosztu zakupu części użytych do wymiany w urządzeniach wielofunkcyjnych.
11. Cena części użytych do naprawy nie może przekroczyć udokumentowanej ceny nabycia. **Do zakupionych części Wykonawca nie naliczy swojej marży.**
12. Weryfikacja cen części użytych do naprawy urządzeń nastąpi przed zatwierdzeniem kosztorysu.
13. Z odbioru usługi naprawy sporządzony będzie „Protokół odbioru urządzenia po naprawie”, zwany w dalszej części umowy protokołem, zawierający min. nazwę
 i numer fabryczny urządzenia, podpisany przez obie strony umowy, bądź ich upoważnionych przedstawicieli.
14. Protokół stwierdzający należyte wykonanie naprawy wykonany zostanie w 2 egz. po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wykonanie protokołu odbioru urządzania leży po stronie Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
15. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie lub niedokładnie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie do 72 godz. od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
16. Materiały, akcesoria i części użyte w czasie napraw i obsługiwania zostaną zutylizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
17. Wykonawca w ramach konserwacji zobowiązany jest do wykonania czynności określonych z **załączniku nr 1** w pkt 3. Maksymalny czas wykonywania czynności konserwacji Zamawiający określa **na 2 godziny zegarowe.**
18. Zużyte lub zdemontowane elementy urządzeń, bądź ich oprzyrządowanie Wykonawca utylizuje na zasadach określonych w Ustawach: o odpadach (Dz.U.2020.797- z późn. zm.); o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019.521 – z późn. zm.); o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019.1895 – z późn. zm.).
19. Zamawiający nie dokona zapłaty za czynności konserwacyjne wykonywane poza czasem określonym w pkt 17.
20. Z przeprowadzonych czynności konserwacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać Protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w którym odnotowana zostanie godzina rozpoczęcia/zakończenia czynności konserwacji oraz zakres czynności konserwacyjnych, a także inne czynności konserwacyjne wyszczególnione
w nim w pkt 1-21.
21. Podpisany przez użytkownika oraz osobę realizującą czynności konserwacyjne protokół z przeprowadzenia czynności konserwacyjnych wraz z dokumentami wymaganymi **załącznikiem nr 1** w pkt 12 niniejszej umowy stanowić będą podstawę do zapłaty Wykonawcy za wykonanie usługi.
22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia:
	1. min. jednego pracownika wykonującego czynności konserwacji
	i naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy z min. dwuletnim stażem pracy na wskazanym stanowisku;
23. Wykaz osób, o których mowa w ust. 22 stanowi **załącznik nr 10** do umowy.
24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby, o której mowa w ust.22.
25. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
26. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów,
nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
27. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
28. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.22 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
30. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 22 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 4 pkt. 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w **załączniku nr 10**.
31. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 30 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 3 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
32. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania robót
i w ich otoczeniu.
33. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy
o odpadach (Dz.U.2019.701- z późn. zm.).
34. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia
w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (Dz.U.2019.701- z późn. zm.)
35. Warunkiem odbioru prac związanych z usługą powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi
z terenu Zamawiającego.
36. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zawierać łączny koszt wykonania prac objętych przedmiotem Umowy (wraz z utylizacją odpadów).

**§ 4.**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego
w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn. zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 50% wartości zamówienia podstawowego**,
w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. realizowane będzie na następujących zasadach:
4. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
5. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację
o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. **Wartość umowy wynosi ………………… zł brutto, słownie: ……………………………. zł, netto: ……………………………. zł, słownie: ………………………………………… zł,** zostałaustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego.
2. **Wartość zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego w ust. 1, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do niewykorzystania pełnego limitu umowy
w ramach prawa opcji, określonego w pkt 2 i odstąpienia od realizacji części umowy bądź jej zmiany, bez prawa roszczeń z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
4. Z tytułu wykonania poszczególnych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg następujących zasad:
	* 1. cena jednej roboczogodziny naprawy/konserwacji wynosi**: ……………** (słownie: …………………………………………………………………………..zł);
		2. do powyższej kwoty doliczone zostaną ceny części zamiennych zakupionych przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 3 ust. 4,9,11 umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
6. **Zamawiającym gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 50% z zastrzeżeniem § 9 ust.3.**
7. Cena jednej roboczogodziny naprawy/konserwacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zawiera wszystkie koszty wchodzące w zakres wycenionych czynności i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
8. Przez stawkę roboczogodziny pracy przy urządzeniu należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników ujmującej między innymi:
9. zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę (na czas określony lub nieokreślony),
10. amortyzację sprzętu,
11. koszty spedycji,
12. koszty mediów,
13. koszty materiałów eksploatacyjnych,
14. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników,
15. koszt specjalistycznych szkoleń pracowników,
16. podatki,
17. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
18. utylizację odpadów;
19. marżę Wykonawcy,
20. VAT.
21. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu poszczególnych usług.
22. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru urządzenia po naprawie oraz protokoły z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołami, o których mowa § 3 ust. 14 oraz ust.20 nie później niż do 3 dni roboczych po potwierdzeniu prawidłowego wykonania naprawy/konserwacji przez przedstawiciela sekcji wychowawczej 11 WOG.
24. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2019r. poz.2020):
25. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowaniu faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
26. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturalizowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturalizowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
27. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturalizowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
28. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite IT Solutions);
29. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w wersji elektronicznej na adres: 11wog.4911@ron.mil.pl
30. Faktury, o których mowa w ust. 11 wpłyną do Zamawiającego nie później niż
do 30.11.2020 r.
31. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT
i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
33. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawiania faktur zgodnie
z poniższym algorytmem:
	1. Na oryginale faktury wystawionej dla Zamawiającego, Wykonawca wymienia łączną kwotę za naprawę/konserwację urządzenia wyrażoną
	w kwocie netto i brutto oraz wysokość podatku VAT.
	2. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania w osobnych pozycjach na fakturze ceny roboczogodziny oraz cen zakupu części użytych do naprawy/konserwacji.
	3. Do faktury Wykonawca załączy kopię faktur zakupu części i materiałów potrzebnych do wykonania naprawy, usługi, protokoły, o których mowa
	w § 3 ust.14 oraz 20.
34. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia/poprawy dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia/poprawy i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego na fakturze.
35. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu
30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust.15.
36. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone części zamienne
i podzespoły na okres określony przez ich producenta, jednak nie krótszy niż …… miesięcy.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w urządzeniach w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także
w przypadku użycia wadliwych części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania usług objętych umową Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód
 i wad w następnym dniu po ich zgłoszeniu (wysłanym faksem lub e-mailem),
a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 2 dni roboczych (48 godz.).
5. Dowodem złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 3 i 4, będzie wydruk
z urządzenia Zamawiającego, za pośrednictwem, którego złożono reklamację.
6. Jeżeli wady (usterki, szkody) nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy lub jego część wolną od wad w uzasadnionym technicznie terminie. W przypadku zaistnienia tego typu wad (usterek, szkód), sporządzony zostanie protokół pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania (lub zauważenia) wady (usterki, szkody). W protokole tym zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy urządzenia
z powodu usterek wad lub szkód.
8. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 7
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych
w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt.3;
	3. 10% wartości brutto niewykonanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
	w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy;
	4. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji naprawy;
	5. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru usługi;
	6. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy kolejny po drugim kosztorys wykonany w celu uwzględnienia konieczności poszerzenia zakresu czynności ponad określony w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć;
	7. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji konserwacji;
	8. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy stwierdzony brak dokumentów opisanych w załączniku nr 1 w pkt 13 niniejszej umowy;
	9. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy
	o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 250 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 ust. 22 lub
	za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta w/w wykazie.
	10. 20 zł za każdy przypadek zgubienia lub zniszczenia przepustek,
	 w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
5. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.**
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego (niezależnie od naliczonej kary umownej). Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy uszkodzeniu uległo urządzenie Zamawiającego.
8. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742)
2. Na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających
	do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi. – w przypadku nierozliczenia się z przepustek z powodu ich zgubienia lub zniszczenia Wykonawca zostanie obciążony odpowiednią karą umowną zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 10 umowy.
	2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
	3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku.
1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
3. Wykonawca lub Podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
4. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
5. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1482)
6. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 poz. 293);
7. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2019 poz. 154);
8. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
9. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r.
w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
10. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
11. Wykonawca musi uwzględnić:
12. Minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
13. Minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również Podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do umowy.
3. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
4. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię
i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
5. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

13. Usługi stanowiące przedmiot umowy wymagają od:

 pracowników wykonujących czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie **batalion dowodzenia IWsp SZ, Centralnej Grupy Działań Psychologicznych posiadania**: poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE i aktualne, wydane po wejściu w życie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, ważne w okresie obowiązywania umowy.

 **§ 9
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
	1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
	2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych
w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy
w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.**
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia założenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty niespełnionego świadczenia.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, co najmniej dwóch kolejnych nieterminowych wpłat ze strony Zamawiającego za świadczone usługi. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zapłaty.

**§ 10
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy;
5. w przypadku możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 11**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania dostawy w protokole upoważnieni są: Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

**ze strony Zamawiającego:**

 ………………….. -tel. …………………- faks ……………………

**ze strony Wykonawcy:**

 ………………….. -tel. ………………… - faks ……………………

**§ 12
Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna
i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§13**

**Kooperanci i poddostawcy**

1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperatorów, poddostawców
i Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§14**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

1. Zamawiający wyznacza ………………………………………… do kontroli realizacji przebiegu umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
	1. Zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
	2. Terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
	3. Kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
	4. Innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 15**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane
w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

 **§ 16
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej
i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy
w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30.06.2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2019 poz. 501, 2309) oraz w ustawie z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495 z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
w terminie 7 dni o:
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
7. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
8. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
9. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
10. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
13. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
14. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
15. Załącznik nr 2- Wykaz użytkowników wraz z adresami, na rzecz których
 realizowana jest umowa;
16. Załącznik nr 3 - Kosztorys naprawy urządzenia;
17. Załącznik nr 4 - Protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych;
18. Załącznik nr 5 - Protokół odbioru urządzenia po naprawie;
19. Załącznik nr 6 - Oferta cenowa/zestawienie cenowe (kopia Wykonawcy);
20. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna;
21. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o realizacji umowy przez cudzoziemców;
22. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o realizacji warunków związanych z
 zatrudnieniem cudzoziemców;
23. Załącznik nr 10 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę,
 skierowanych do realizacji zamówienia;

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………… . ………………………..**

 **załącznik nr 1**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Typ urządzeń podlegających naprawie i konserwacji oraz szacunkowa ilość wykonania przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV** **50313000-2**

Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa sprzętu, marka, typ | Ilość sztuk sprzętu | Ilość zabiegów konserwacyjnych |
| 1 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta C350 nr. fabr. 211741273, 211741122, 211741138 | 3 | 1 |
| 2 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Sharp MX3500M nr. fabr. 75047875 | 1 | 1 |
| 3 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Sharp AR-C172 nr. fabr. 5800022X | 1 | 1 |
| 4 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta 7022 nr. fabr. 26WF23180 | 1 | 1 |
| 5 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Ricoh Afficio 1113 nr. fabr. J7536701800 | 1 | 1 |
| 6 | Konserwacja i naprawa Kserokopiarki Konica Minolta Bizhub C284e nr fab. A5C2021054174 | 1 | 1 |

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu określonego powyżej
w zestawieniu tabelarycznym.
2. Wycena poniższych prac wartości brutto za jedną roboczogodzinę wg. poniższego opisu:
	1. Przez stawkę roboczogodziny pracy przy naprawie/konserwacji należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników, która winna także obejmować:
	2. zatrudnienie pracowników na umowę o pracę;
	3. amortyzację sprzętu;
	4. koszty spedycji;
	5. koszty mediów;
	6. koszty materiałów eksploatacyjnych;
	7. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
	8. koszty specjalistycznych szkoleń pracowników;
	9. podatki;
	10. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
	11. utylizacja odpadów
	12. marżę Wykonawcy,
	13. VAT;
3. Wykonawca w ramach konserwacji kserokopiarek wykona:
	1. wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika);
	2. czyszczenie szyby i zespołu lasera;
	3. czyszczenie luster;
	4. czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania;
	5. sprawdzenie stanu zespołu utrwalania;
	6. czyszczenie elektrody ładującej;
	7. sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie;
	8. sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu;
	9. demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej
	(pasa);
	10. sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru;
	11. czyszczenie czujników optycznych podajnika;
	12. czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym;
	13. czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID;
	14. czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny;
	15. regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia;
	16. sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia;
	17. korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych;
	18. smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania;
	19. kalibracja zbieżności kolorów;
	20. regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;
	21. sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne);
	22. korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia.
4. Maksymalny czas realizacji czynności konserwacyjnych określa się na okres nie **dłuższy niż 2 roboczogodziny.**
5. Usługi serwisowe wykonywane będą przez personel posiadający kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych, potwierdzonych certyfikatami wystawionymi przez dystrybutora sprzętu na Polskę.
6. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wszystkich kodów administratora –
w szczególności posiadać możliwości przywrócenia ustawień fabrycznych.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania powyższego punktu, koszt przywrócenia ustawień fabrycznych lub resetowania kodów pokryje Wykonawca.
8. Czynności konserwacji i naprawy Wykonawca realizował będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
9. Naprawa realizowana będzie przez Wykonawcę w ciągu … dni od otrzymania wezwania do awarii, przesłanego przez Zamawiającego faksem, e-mailem.
10. W przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie poprzez faks, e-mail do awarii sprzętu nie będzie przy jej usunięciu doliczał kosztów związanych z konserwacją sprzętu.
11. Z każdej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, który winny być podpisany przez konserwatora oraz użytkownika.
12. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone w pkt.11 oraz wydruki wykonane podczas konserwacji określające stan licznika przed/po oraz wydruki jakości przed/po oraz dołączyć dokument potwierdzający poniesione koszty zakupu części użytych do naprawy.
13. W przypadku, kiedy urządzenie podlagające konserwacji nie posiada technicznej możliwości wykonania wydruków określających stan licznika wraz z dokumentacją z przeprowadzonej konserwacji Wykonawca dostarczy stosowne oświadczenie mówiące o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takiego oświadczenia.
14. Zamawiający nie zapłaci za usługę wykonaną, której nie potwierdzi użytkownik sprzętu.
15. Wykonawca udzieli …. - miesięcznej gwarancji na części i podzespoły użyte
do naprawy.
16. Podczas realizacji czynności naprawy sprzętu Wykonawca nie będzie doliczał kosztów konserwacji sprzętu.
17. Zużyte lub zdemontowane elementy urządzeń, bądź ich oprzyrządowanie Wykonawca utylizuje na zasadach określonych w Ustawach: o odpadach (Dz.U.2020.797- z późn. zm.); o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019.521 – z późn. zm.); o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019.1895 – z późn. zm.).
18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać części
i podzespoły, o których mowa w pkt.17, sporządzając odpowiednie adnotacje
w protokołach z przeprowadzonych czynności naprawy.
19. Termin wykonania czynności konserwacji upływa z **dniem 30.10.2020r.**
20. Wykonawca zobowiązuje się do użycia do naprawy części i podzespołów wyprodukowanych przez producenta sprzętu, który podlegać będzie naprawie.
21. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na użycie do naprawy sprzętu części i podzespołów równoważnych, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu certyfikaty wydane przez niezależne instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami wyprodukowanymi przez producenta określonego modelu sprzętu.
22. Zamawiający ma prawo zweryfikować wartość zakupionych części, w przypadku, kiedy ich koszt zakupu przewyższał będzie ceny zakupu oferowane przez oficjalnego producenta urządzeń na Polskę, ma prawo żądając od Wykonawcy obniżenie wartości zakupu części do ceny proponowanej przez producenta.
23. Weryfikacja cen części i podzespołów nastąpi w chwili akceptacji przez szefa służby/sekcji lub osoby przez niego wskazanej w zapisach umowy § 11, kosztorysu naprawy.
24. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
25. Rozpoczęcie czynności naprawy może odbyć się tylko po akceptacji kosztorysu.
26. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu przy jednoczesnym braku jego opłacalności Wykonawca wystawi na uszkodzony sprzęt bezpłatną ekspertyzę, w której uzasadni swoją decyzję.
27. Naprawa i konserwacja sprzętu mogą odbywać się tylko w obecności użytkownika sprzętu.
28. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac w zakresie przedmiotu zamówienia jest kierownik sekcji/szef służby lub osoba przez niego wskazana.
29. W przypadku sprzętu znajdującego się na gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia warunków gwaranta w taki sposób, aby Zamawiający nie utracił na ten sprzęt gwarancji.
30. Po zakończeniu umowy Wykonawca bez konieczności wzywania przedłoży Zamawiającemu wykaz zużytych w trakcie trwania umowy części i podzespołów z podziałem na: typ urządzenia, nazwę części oraz ilość zużytych części.
31. Końcowa faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia winna wpłynąć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2020 r.** z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 12.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki / instytucji w których zostały przeprowadzone naprawy / konserwacje z wyszczególnieniem rodzaju usługi „Konserwacja” lub „Naprawa”.
33. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawienie faktur zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

 **załącznik nr 2**

WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW, W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ CZYNNOŚCI NAPRAWY I KONSERWACJI
WRAZ Z ADRESAMI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa jednostki/instytucji** | **Adres** |
| 1. | Batalion dowodzenie IWsp SZ | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 2. | Centralna Grupa Działań Psychologicznych | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz/ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |

 **załącznik nr 3**

 Akceptuję Bydgoszcz, dnia ……………………

…………………………… (Zamawiający)

**KOSZTORYS NAPRAWY URZĄDZENIA**

**model ……………. nr fabr. ………………………..**

1. ……………………………….. - zł.
2. ……………………………….. - zł.
3. ……………………………….. - zł.
4. ……………………………….. - zł.
5. ……………………………….. - zł.
6. ……………………………….. - zł.
7. ……………………………….. - zł.
8. ……………………………….. - zł.
9. ……………………………….. - zł.
10. ……………………………….. - zł.

**SUMA (brutto)** …........................ - zł.

 …………………………… . (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Sprawdzono………………………

 (szef służby / kierownik sekcji)

 **załącznik nr 4**

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH

Data wykonania: ………………..

Godzina rozpoczęcia konserwacji: …………………

Godzina zakończenia konserwacji: ………………..

Typ urządzenia: ………………………………………………………………………….. Nr fabryczny: ………………………………

Lokalizacja: ……………………………………………

Osoba odpowiedzialna za sprzęt: …………………………………………………………………

**Zakres wykonywanych czynności konserwacyjnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | OPIS CZYNNOŚCI | TAK / NIE\* | UWAGI |
| 1 | Wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika); | TAK / NIE |  |
| 2 | Czyszczenie szyby i zespołu lasera; | TAK / NIE |  |
| 3 | Czyszczenie luster; | TAK / NIE |  |
| 4 | Czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania; | TAK / NIE |  |
| 5 | Sprawdzenie stanu zespołu utrwalania; | TAK / NIE |  |
| 6 | Czyszczenie elektrody ładującej; | TAK / NIE |  |
| 7 | Sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie; | TAK / NIE |  |
| 8 | Sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu; | TAK / NIE |  |
| 9 | Demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej (pasa); | TAK / NIE |  |
| 10 | Sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru; | TAK / NIE |  |
| 11 | Czyszczenie czujników optycznych podajnika; | TAK / NIE |  |
| 12 | Czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym; | TAK / NIE |  |
| 13 | Czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID; | TAK / NIE |  |
| 14 | Czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny; | TAK / NIE |  |
| 15 | Regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia; | TAK / NIE |  |
| 16 | Sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia; | TAK / NIE |  |
| 17 | Korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych; | TAK / NIE |  |
| 18 | Smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania; | TAK / NIE |  |
| 19 | Kalibracja zbieżności kolorów; | TAK / NIE |  |
| 20 | Regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;  | TAK / NIE |  |
| 21 | Sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne); | TAK / NIE |  |
| 22 | Korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia; | TAK / NIE |  |

\*niepotrzebne skreślić

Inne wykonane czynności, nie ujęte w wykazie:………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis użytkownika Podpis technika

……………………………. ………………………….

 (data i podpis) (data i podpis)

 **załącznik nr 5**

 Bydgoszcz, dnia …………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZENIA PO NAPRAWIE**

W dniu ………………. Przedstawiciel Zamawiającego ………………………….

 (stopień, imię i nazwisko)

dokonał przyjęcia urządzenia…………………………………………………………………..

 (marka i typ)

Nr fabryczny ……..………………………należący do JW……………………………………

 (numer lub nazwa jednostki wojskowej/instytucji)

w obecności Wykonawcy ………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

Dokonał przyjęcia urządzenia po naprawie polegającej na:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Naprawa została wykonana nie\*/zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem naprawy, urządzenie niesprawne\*/sprawny technicznie.

Uwagi / usterki do usunięcia: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..………..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

 …………………………… …………………………… (Zamawiający) (Wykonawca)

 \* niepotrzebne skreślić

**załącznik nr 7**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy 34/ZP/U/WYCH/ŁĄCZ/2020
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

 **załącznik nr 8**

Bydgoszcz,…………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

 **załącznik nr 9**

 Bydgoszcz,……………

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

 **załącznik nr 10**

 ……………………………….

 pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia:

**„Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko**  | **Zakres wykonywanych czynności** | **Uprawnienia** |
| **Informacja o podstawie do dysponowania (\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) – np. Pracownik firmy/podwykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| miejscowość i data |  | czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy |

 **PROJEKT UMOWY**

**(Część 2 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki)**

zawarta w dniu ………………………… w Bydgoszczy, pomiędzy Skarbem Państwa -

11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85 – 915 Bydgoszcz, NIP: 967 - 13 - 54 - 089, REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** ……………………………………

a:

firmą:

…………………………………………………………………..

Reprezentowaną przez:

NIP: …………………. REGON ………………………….zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **„OKRESOWE USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”,** zwane w dalszej części umowy **usługami konserwacji i naprawy** na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **usług w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami” (zgodnie
z zakresem czynności stanowiącym przedmiot umowy, będący załącznikiem nr 1 oraz ustaleniami zawartymi w nn. umowie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się także do wykonania napraw awaryjnych oraz napraw nieplanowanych i wynikających z różnych aspektów użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego oraz po jego akceptacji.
3. Usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych realizowane będą
w instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego, zwanych dalej także „użytkownikami”. Wykaz użytkowników objętych niniejszą umową zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów.
5. Oferta cenowa/zestawienie cenowe Wykonawcy stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 6**.
6. Cena usług stanowiących przedmiot umowy przedstawiona w ofercie Wykonawcy jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy,
z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 7 umowy.
7. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacji i naprawy **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r**.
2. Realizacja czynności konserwacyjnych dokonana będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia** **30.11.2020 r.**

**§ 3.
Warunki wykonania umowy**

1. Podstawą wykonania usługi naprawy urządzenia wielofunkcyjnego jest kosztorys wykonania naprawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który Wykonawca sporządzi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili otrzymania wezwania do niesprawnego urządzenia wielofunkcyjnego przesłanego drogą komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji (w granicach do 20%) w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w § 5 ust. 3 pkt 1 (cena roboczogodziny), i w pkt 2 (cena części), niepowodującej zmiany wartości umowy.
3. Termin wykonania napraw będących przedmiotem umowy, określonych
w **załączniku nr 1** umowy nie może być **dłuższy niż ….. dni roboczych,** od akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje min. 1 pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę co zostało udokumentowane zaświadczeniem z właściwego oddziału ZUS potwierdzającym opłacanie przez Wykonawcę składek na Ubezpieczenie Społeczne i Zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o prace za ostatni okres rozliczeniowy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy posiadającymi wymagane kwalifikacje do wykonania usług określonych w nn.
5. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, którzy posiadają niezbędną wiedzę do wykonania serwisu i napraw co udokumentowane zostało dwoma zaświadczeniami o odbytych szkoleniach
z zakresu serwisu zgodnie z technologią producenta marki, oraz stosować fabrycznie nowe, oryginalne części wyprodukowane przez producenta urządzeń, a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
6. Do 6 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonujący usługę dostarczy do Zamawiającego informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiot umowy i numer umowy, wykaz osób planowanych do realizacji zadania na terenie IWsp SZ, zgodnie z zawartą umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, markę i nr rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz zdjęcia pracowników w celu wystawienia przepustek.
7. Do 6 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonujący usługę dostarczy do kierowników jednostek (instytucji) wojskowych, na rzecz, których wykonywana będzie usługa, informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiot umowy i nr umowy, wykaz osób planowanych do realizacji zadania, zgodnie z zawartą umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, markę i numer rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz zdjęcia pracowników w celu wystawienia przepustek (dotyczy pozostałych jednostek wojskowych).
8. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na zaoferowanie materiałów równoważnych zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego certyfikaty wydane przez niezależne Instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami oferowanymi przez producenta naprawianych urządzeń.
9. Przed wykonaniem naprawy:
	1. Wykonawca sporządzi kosztorys na części zakwalifikowane do wymiany lub naprawy oraz przedłoży Zamawiającemu w ciągu 48 godzin zakres prac
	i kosztów wykonania naprawy, tj. kosztów materiałów i ilości planowanych roboczogodzin.
	2. Kosztorys naprawy sporządzony przez Wykonawcę zweryfikuje przedstawiciel służby sprzętu łączności i informatyki 11 WOG oraz dokona jego akceptacji.
	3. Realizacja usługi nastąpi po zaakceptowaniu przedstawionego kosztorysu przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia konieczności poszerzenia zakresu czynności ponad określony w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uzgodnienia z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego zakresu usług szerszych na podstawie przedstawionego nowego kosztorysu, który będzie podstawą do wykonania naprawy na zasadach określonych w ust. 9.
11. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych źródeł zakupu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania Zamawiającemu kosztu zakupu części użytych do wymiany w urządzeniach wielofunkcyjnych.
13. Cena części użytych do naprawy nie może przekroczyć udokumentowanej ceny nabycia. **Do zakupionych części Wykonawca nie naliczy swojej marży**.
14. Weryfikacja cen części użytych do naprawy urządzeń nastąpi przed zatwierdzeniem kosztorysu.
15. Z odbioru usługi naprawy sporządzony będzie „Protokół odbioru urządzenia po naprawie”, zwany w dalszej części umowy protokołem, zawierający nazwę i numer fabryczny urządzenia, podpisany przez obie strony umowy, bądź ich upoważnionych przedstawicieli.
16. Protokół odbioru urządzenia po naprawie stwierdzający należyte wykonanie naprawy, wykonany zostanie w 2 egz. po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wykonanie protokołu odbioru urządzenia leży po stronie Wykonawcy. Wzór Protokołu odbioru urządzenia po naprawie stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
17. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie lub niedokładnie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie do 72 godz. od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
18. Materiały, akcesoria i części użyte w czasie napraw i obsługiwania zostaną zutylizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
19. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego wykazu zużytych w trakcie trwania umowy części, z podziałem na: model urządzenia, do którego zostały użyte, nazwę części, ilość zużytych części.
20. Wykonawca w ramach konserwacji zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w załączniku nr 1 w pkt 3. Maksymalny czas wykonywania czynności konserwacji Zamawiający określa na **2 godziny zegarowe**.
21. Zamawiający nie dokona zapłaty za czynności konserwacyjne wykonywane poza czasem określonym w ust. 20.
22. Z przeprowadzonych czynności konserwacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w którym odnotowana zostanie godzina rozpoczęcia/zakończenia czynności konserwacji oraz zakres czynności konserwacyjnych, a także inne czynności konserwacyjne wyszczególnione w załączniku nr 4 do umowy lp. 1-22.
23. Podpisany przez użytkownika oraz osobę realizującą czynności konserwacyjne protokół z przeprowadzenia czynności konserwacyjnych wraz z dokumentami opisanymi w załączniku nr 1 w pkt 14 do niniejszej umowy stanowić będą podstawę do zapłaty Wykonawcy za realizację usługi.
24. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania robót i w ich otoczeniu.
25. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 32 Ustawy o odpadach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797).
26. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797).
27. Warunkiem odbioru prac związanych z usługą powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego.
28. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zawierać łączny koszt wykonania prac objętych przedmiotem Umowy (wraz z utylizacją odpadów).

**§ 4.**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego
w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 30% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego,
o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Skorzystanie z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na następujących zasadach:
4. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
5. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. **Wartość umowy wynosi:** …………………………….
	1. wartość zamówienia podstawowego wynosi ………………… zł brutto, słownie: ……………………………. zł, netto: ……………………………. zł, słownie: ………………………………………… zł,ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego;
	2. **wartość zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego w ust. 1 pkt 1, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do niewykorzystania pełnego limitu umowy
w ramach prawa opcji, określonego w ust. 1 pkt 2 i odstąpienia od realizacji części umowy bądź jej zmiany, bez prawa roszczeń z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
3. Z tytułu wykonania poszczególnych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg następujących zasad:
4. cena jednej roboczogodziny naprawy/konserwacji wynosi**: ……………** (słownie: …………………………………………………………………………..zł);
5. do powyższej kwoty doliczone zostaną ceny części zamiennych zakupionych przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 3 ust. 5, 11, 13 umowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
7. Cena jednej roboczogodziny naprawy/konserwacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zawiera wszystkie koszty wchodzące w zakres wycenionych czynności i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
8. Przez stawkę roboczogodziny pracy przy urządzeniu należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników ujmującej między innymi:
9. zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę
10. amortyzację sprzętu,
11. koszty spedycji,
12. koszty mediów,
13. koszty materiałów eksploatacyjnych,
14. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników,
15. koszt specjalistycznych szkoleń pracowników,
16. podatki,
17. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
18. utylizację odpadów;
19. marżę Wykonawcy,
20. VAT.
21. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu poszczególnych usług.
22. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru urządzenia po naprawie oraz protokoły z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołami, o których mowa § 3 ust. 16 oraz ust. 22 nie później niż do 3 dni roboczych po potwierdzeniu prawidłowego wykonania naprawy/konserwacji przez przedstawiciela służby sprzętu łączności i informatyki 11 WOG.
24. Faktury, o których mowa w ust. 9 wpłyną do Zamawiającego nie później niż do 30.11.2020 r.
25. Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku wykonania naprawy po dniu 25 danego miesiąca, Wykonawca wystawi fakturę po 5 dniu miesiąca następującego po realizacji przedmiotu umowy.
26. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT
i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
27. Zamawiający zastrzega sobie otrzymywanie faktur wystawionych w tradycyjny sposób, w formie papierowej.
28. Na oryginale faktury wystawionej dla Zamawiającego, Wykonawca wymienia cenę netto i brutto oraz wysokość podatku VAT. Dodatkowo Wykonawca załączy kopię faktur zakupu części i materiałów potrzebnych do wykonania naprawy, usługi.
W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego na fakturze.
29. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w § 3.
30. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
32. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2019r. poz. 2020):
	1. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
	2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
	4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite IT Solutions);
	5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.4911@ron.mil.pl

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone części zamienne
i podzespoły na okres określony przez ich producenta, jednak nie krótszy niż …… miesięcy.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w urządzeniach w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także
w przypadku użycia wadliwych części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania usług objętych umową Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód
i wad w następnym dniu po ich zgłoszeniu (wysłanym faksem lub e-mailem),
a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 2 dni roboczych (48 godz.).
5. Dowodem złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 3 i 4, będzie wydruk
z urządzenia Zamawiającego, za pośrednictwem, którego złożono reklamację.
6. Jeżeli wady (usterki, szkody) nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy lub jego część wolną od wad w uzasadnionym technicznie terminie. W przypadku zaistnienia tego typu wad (usterek, szkód), sporządzony zostanie protokół pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania (lub zauważenia) wady (usterki, szkody). W protokole tym zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy urządzenia z powodu usterek wad lub szkód.
8. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 7
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
	3. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji naprawy.
	4. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru usługi.
	5. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy kolejny po drugim kosztorys wykonany w celu uwzględnienia konieczności poszerzenia zakresu czynności ponad określony w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć.
	6. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji konserwacji.
	7. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy stwierdzony brak dokumentów opisanych w załączniku nr 1 w pkt 13 do niniejszej umowy.
	8. 20 zł za każdy przypadek zgubienia lub zniszczenia przepustek,
	w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
5. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego
w § 5 ust. 1 umowy.**
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego (niezależnie od naliczonej kary umownej). Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy uszkodzeniu uległo urządzenie Zamawiającego.
8. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
2. Na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających
do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi – w przypadku nierozliczenia się z przepustek z powodu ich zgubienia lub zniszczenia Wykonawca zostanie obciążony odpowiednią karą umowną zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 8 umowy;
2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku.
4. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
5. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
6. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
7. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
8. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1482)
9. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 poz. 293);
10. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2019 poz. 154);
11. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
12. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r.
w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
13. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).

6. Wykonawca musi uwzględnić:

 1) Minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu

 realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej,

 podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę

 jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z

 państw członkowskich NATO i UE.

 2) Minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu

 realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej,

 podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę

 jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza

 państw członkowskich NATO i UE.

 W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie

 zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

7. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do umowy.

1. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
2. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię
 i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
3. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
5. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
6. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.
7. Usługi stanowiące przedmiot umowy wymagają od:

a) pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie

 **Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Rejonowego Zarządu Infrastruktury, Wojskowego Biura Emerytalnego, Wojskowej Komendy Uzupełnień, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Oddziału Żandarmerii Wojskowej, Klubu Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, batalion dowodzenia IWsp SZ, Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej, 7 Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego, Delegatury Departamentu Kontroli MON, Centralnej Grupy Działań Psychologicznych powinni posiadać**: poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE i aktualne, wydane po wejściu w życie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, ważne w okresie obowiązywania umowy. Pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie **Wojskowego Biura Emerytalnego** dodatkowo **powinni posiadać** zaświadczenie o niekaralności.

b) od pracowników wykonujących czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie  **11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Rejonowego Laboratorium MPS, Orkiestry Wojskowej, 1 Wojskowego Szpitala Polowego, Delegatury Wojskowej Komendy Transportu, Centrum Doktryn i Szkolenia SZ, 8 Brygady Obrony Terytorialnej** NIE WYMAGA SIĘdokumentu upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych.

c) pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze na terenie
**2 Wojskowego Ośrodka Metrologii powinni posiadać** zaświadczenie
o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

d) konserwacje i naprawy kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do powielania dokumentów o klauzuli „Poufne” i „Tajne” na terenie IWsp SZ możliwe są tylko pod nadzorem administratora systemu, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego lub osoby wyznaczonej przez Pełnomocnika Szefa IWsp SZ ds. Ochrony Informacji Niejawnych. Osoba dokonująca konserwacji i naprawy zobowiązana jest do umieszczenia stosownych wpisów w dowodzie urządzenia lub karcie gwarancyjnej, a po wykonaniu usługi urządzenie oplombować.

 O zamiarze przeprowadzenia konserwacji i naprawy kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do powielania dokumentów
o klauzuli „Poufne” i „Tajne” należy powiadomić Pełnomocnika Szefa IWsp SZ ds. Ochrony Informacji Niejawnych co najmniej 72 godziny przed planowanym terminem wykonania usługi.

 Konserwacje i naprawy pozostałych kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych powinny odbywać się pod nadzorem ich użytkowników.

**§ 9
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
	1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
	2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych
w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy
w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia założenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1 - 3.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 10
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy;
5. w przypadku możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 11**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania dostawy w protokole upoważnieni są: Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

**ze strony Zamawiającego:**

 ………………….. -tel. …………………- faks ……………………

**ze strony Wykonawcy:**

 ………………….. -tel. ………………… - faks ……………………

**§ 12
Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego
z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna
i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 13**

**Kooperanci i poddostawcy**

1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperatorów, poddostawców
i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 14**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

1. Zamawiający wyznacza ………………………………………… do kontroli realizacji przebiegu umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
3. Zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
4. Terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
5. Kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
6. Innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 15**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

 **§ 16
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495, z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej
i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy
w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30.06.2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2020 poz. 286) oraz w ustawie z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
w terminie 7 dni o:
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
7. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
8. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
9. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
10. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
13. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
14. Opis czynności stanowiących przedmiot umowy;
15. Wykaz użytkowników wraz z adresami, na rzecz których realizowana jest
umowa;
16. Kosztorys naprawy urządzenia;
17. Protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych;
18. Protokół odbioru urządzenia po naprawie;
19. Oferta cenowa/zestawienie cenowe;
20. Klauzula informacyjna;
21. Oświadczenie o realizacji umowy przez cudzoziemców;
22. Oświadczenie o realizacji warunków związanych z zatrudnieniem

cudzoziemców;

1. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych do realizacji

zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………… ………………………..**

Załącznik nr 1 do umowy

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Typ urządzeń podlegających naprawie i konserwacji oraz szacunkowa ilość wykonania przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV 50313000-2**

Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

**WYKAZ SPRZĘTU**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu, marka, typ | Ilość sztuk | Ilość zabiegów konserwacyjnych |
| 1. | KONICA MINOLTA BIZHUB C220 N1U1FX | 6 | 1 |
| 2. | KONICA MINOLTA BIZHUB C253 N1U1FX | 13 | 1 |
| 3. | KONICA MINOLTA BIZHUB 162 N1U1 | 3 | 1 |
| 4. | KONICA MINOLTA BIZHUB C280 N1U1FX | 9 | 1 |
| 5. | KONICA MINOLTA BIZHUB C308 N1U1FX | 58 | 1 |
| 6. | KONICA MINOLTA BIZHUB C284 N1U1FX | 8 | 1 |
| 7. | KONICA MINOLTA BIZHUB C284e N1U1FX | 12 | 1 |
| 8. | KONICA MINOLTA BIZHUB C353 N1U1FX | 20 | 1 |
| 9. | KONICA MINOLTA BIZHUB C364 N1U1 | 7 | 1 |
| 10. | KONICA MINOLTA BIZHUB C454 N1U1FX | 2 | 1 |
| 11. | KYOCERA MITA KM-1635 N1U1 | 43 | 1 |
| 12. | KONICA MINOLTA KM FS-1118/MFP N1U1FX | 9 | 1 |
| 13. | KONICA MINOLTA BIZHUB 163 N0U1 | 1 | 1 |
| 14. | DEVELOP INEO+253 N1U1FX | 27 | 1 |
| 15. | DEVELOP INEO/213 N0U1 | 1 | 1 |
| 16. | DEVELOP INEO 185 N0U1 | 2 | 1 |
| 17. | KSEROKOPIARKA KYOCERA TASKALFA 1800 | 1 | 1 |
| 18. | KYOCERA TALFA 3050CI N1U1 | 12 | 1 |
| 19. | KYOCERA TALFA 3051CI N1U1 | 12 | 1 |
| 20. | KYOCERA TALFA 4551CI N1U1FX | 25 | 1 |
| 21. | KYOCERA TALFA 5052CI N1U1 | 4 | 1 |
| 22. | KYOCERA TALFA/180 N0U1 | 1 | 1 |
| 23. | KYOCERA FS-1035MFP/DP N1U1 | 38 | 1 |
| 24. | KYOCERA FS-1028MFP N1U1 | 46 | 1 |
| 25. | KYOCERA FS-C8600DN N1U1 | 11 | 1 |
| 26. | DRUKARKA KYOCERA FS-4020DN las.A4 M. N1U1 | 25 | 1 |
| 27. | DRUKARKA KYOCERA FS-2000D las.A4 M. N1U1 | 2 | 1 |
| 28. | DRUKARKA KYOCERA FS-2020DN las.A4 M. N1U1 | 33 | 1 |
| 29. | DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1 | 126 | 1 |
| 30. | DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1 | 43 | 1 |
| 31. | DRUKARKA KYO FS-C5350DN LAS A4 K.N1U1 | 50 | 1 |
| 32. | DRUKARKA KYO ESYS/P6030CDN LAS A4 K.N1U1 | 1 | 1 |
| 33. | DRUKARKA KYO ESYS/P6035CDN LAS A4 K.N1U1 | 27 | 1 |
| 34. | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1 | 33 | 1 |
| 35. | DRUKARKA KYO ESYS/P7040CDN LAS A4 K.N1U1 | 27 | 1 |
| 36. | DRUKARKA KYO ESYS/P8060CDN LAS A3 K.N1U1 | 5 | 1 |
| 37. | DRUKARKA KYOCERA FS-1030DN las.A4 M. N1U1 | 11 | 1 |
| 38. | DRUKARKA KYOCERA FS-4200DN las.A4 M. N1U1 | 31 | 1 |
| 39. | DRUKARKA KYOCERA FS-9530DN las.A3 M. N1U1 | 1 | 1 |
| 40. | OCE VARIOLINK 2222C N1U1FX | 1 | 1 |
| 41. | OLIV D-COP/1600 N0U1 | 6 | 1 |
| 42. | OKI MC860DM A3 N1U1FX | 1 | 1 |
| 43. | RICOH MPC/3300AD N1U1 | 8 | 1 |
| 44. | RICOH AF/MP/3500 | 1 | 1 |
| 45. | RICOH AF/MPC 4000AD N1U1 | 5 | 1 |
| 46. | RICOH AF/MP 4500 N1U1FX | 1 | 1 |
| 47. | RICOH AF/1045 N1U0 | 1 | 1 |
| 48. | DRUKARKA RICOH A/SP/C811DN LAS A3 K.N1U1 | 1 | 1 |
| 49. | XEROX WC/7345 N1U1FX | 1 | 1 |
| 50. | XEROX WC/7665 N1U1FX | 2 | 1 |
| 51. | XEROX WC/5016 N0U1 | 1 | 1 |
| 52. | XEROX PHS/7400 las. A3 K. N1U1 | 4 | 1 |
| 53. | XEROX VERSANT/80/PRESS | 1 | 1 |
| 54. | XEROX 3300MFP N1U1FX | 4 | 1 |
| 55. | SHARP AR-5316 N1U1 | 1 | 1 |
| 56. | DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1 | 44 | 1 |
| 57. | DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1 | 65 | 1 |
| 58. | DRUKARKA LEXMARK W850DN LAS A3 M.N1U1 | 10 | 1 |
| 59. | BROTHER MFC-9970CDW N1U1FX | 7 | 1 |
| 60. | HP LJ/3027X N1U1FX | 1 | 1 |
| 61. | PLOTER XEROX/EPSON STYL/PRO/9450 BB KR | 1 | 1 |
| 62. | PLOTER EPSON SCOL/SC-T5000 BB KR N1U1 | 2 | 1 |
| 63. | PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9400 BB KR N0U1 | 3 | 1 |
| 64. | PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9700 BB KR N1U1 | 5 | 1 |
| 65. | PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR N1U1 | 7 | 1 |
| 66. | PLOTER HP DESIGNJET 500PS BB KR N1U1 | 1 | 1 |
| 67. | PLOTER HP DESIGNJET 500+A0 BB KR N1U1 | 1 | 1 |
| 68. | PLOTER HP DESIGNJET T610A0 BB KR N1U1 | 3 | 1 |
| 69. | PLOTER HP DESIGNJET 1050 PLUS BB KR N1U0 | 1 | 1 |
| 70. | PLOTER GRAWER 3D ROLAND EGX-350 N0U1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu określonego powyżej
w zestawieniu tabelarycznym;
2. Wycena poniższych prac wartości brutto za jedną roboczogodzinę wg. poniższego opisu:
	1. przez stawkę roboczogodziny pracy przy naprawie/konserwacji należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników, która winna także obejmować:
	2. zatrudnienie pracowników na umowę o pracę
	3. amortyzację sprzętu;
	4. koszty spedycji;
	5. koszty mediów;
	6. koszty materiałów eksploatacyjnych;
	7. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
	8. koszty specjalistycznych szkoleń pracowników;
	9. podatki;
	10. koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
	11. utylizacja odpadów
	12. marżę Wykonawcy,
	13. VAT;
3. Wykonawca w ramach konserwacji kserokopiarek wykona:
	1. wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika);
	2. czyszczenie szyby i zespołu lasera;
	3. czyszczenie luster;
	4. czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania;
	5. sprawdzenie stanu zespołu utrwalania;
	6. czyszczenie elektrody ładującej;
	7. sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie;
	8. sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu;
	9. demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej
	(pasa);
	10. sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru;
	11. czyszczenie czujników optycznych podajnika;
	12. czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym;
	13. czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID;
	14. czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny;
	15. regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia;
	16. sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia;
	17. korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych;
	18. smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania;
	19. kalibracja zbieżności kolorów;
	20. regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;
	21. sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne);
	22. korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia;
4. Maksymalny czas realizacji czynności konserwacyjnych określa się na maksymalnie 2 roboczogodziny;
5. Usługi serwisowe wykonywane będą przez personel posiadający kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych, potwierdzonych certyfikatami wystawionymi przez dystrybutora sprzętu na Polskę;
6. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wszystkich kodów administratora –
w szczególności posiadać możliwości przywrócenia ustawień fabrycznych;
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania czynności określonych w pkt.6 koszt przywrócenia ustawień fabrycznych lub resetowania kodów pokryje Wykonawca;
8. W przypadku sprzętu znajdującego się w okresie gwarancji Wykonawca przejmie na siebie warunki gwaranta w taki sposób, aby Zamawiający nie utracił na ten sprzęt gwarancji;
9. Czynności konserwacji i naprawy Wykonawca realizował będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00;
10. Naprawa urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie przez Wykonawcę w ciągu ….. dni od otrzymania zatwierdzonego kosztorysu naprawy, przesłanego przez Zamawiającego faksem, e-mailem;
11. Podczas realizacji czynności napraw Wykonawca nie będzie doliczał kosztów konserwacji urządzenia;
12. Z każdej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, który winny być podpisany przez konserwatora oraz użytkownika;
13. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone w pkt.12 oraz wydruki wykonane podczas konserwacji określające stan licznika przed/po oraz wydruki jakości przed/po;
14. W przypadku, kiedy urządzenie podlegające konserwacji nie posiada technicznej możliwości wykonania wydruków określających stan licznika wraz z dokumentacją z przeprowadzonej konserwacji Wykonawca dostarczy stosowne oświadczenie mówiące o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji takiego oświadczenia;
15. Zamawiający nie zapłaci za usługę wykonaną, której nie potwierdzi użytkownik sprzętu;
16. Wykonawca udzieli …. - miesięcznej gwarancji na części i podzespoły użyte
do naprawy;
17. Zużyte lub zdemontowane elementy urządzeń, bądź ich oprzyrządowanie Wykonawca utylizuje na zasadach określonych w Ustawach: o odpadach (t. j. Dz.U. 2020 poz.797) o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2019.521 – t. j.); o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019.1396 – t. j.).
18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać części i podzespoły, o których mowa w pkt.17, sporządzając odpowiednie adnotacje w protokołach z przeprowadzonych czynności naprawy;
19. Termin wykonania czynności konserwacji upływa z dniem 30.11.2020 r.;
20. Wykonawca zobowiązuje się do użycia do naprawy części i podzespołów wyprodukowanych przez producenta sprzętu, który podlega naprawie.
21. W przypadku, kiedy Wykonawca zdecyduje się na użycie do naprawy sprzętu, części i podzespołów równoważnych, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu certyfikaty wydane przez niezależne instytuty badawcze, potwierdzające tożsamość oferowanych materiałów z materiałami wyprodukowanymi przez producenta określonego modelu sprzętu;
22. Zamawiający ma prawo zweryfikować wartość zakupionych części, w przypadku, kiedy ich koszt zakupu przewyższał będzie ceny zakupu oferowane przez oficjalnego producenta urządzeń na Polskę, ma prawo żądając od Wykonawcy obniżenie wartości zakupu części do ceny proponowanej przez Producenta;
23. Weryfikacja cen części i podzespołów nastąpi w chwili akceptacji przez szefa służby/sekcji kosztorysu naprawy;
24. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego;
25. Rozpoczęcie czynności naprawy może odbyć się tylko po akceptacji kosztorysu;
26. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu przy jednoczesnym braku jego opłacalności Wykonawca wystawi na uszkodzony sprzęt ekspertyzę, w której uzasadni swoją decyzję;
27. Naprawa i konserwacja sprzętu może odbywać się tylko w obecności użytkownika sprzętu;
28. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie prac w zakresie przedmiotu zamówienia jest kierownik sekcji/szef służby lub osoba przez niego wskazana w umowie § 11;
29. Po zakończeniu umowy Wykonawca bez konieczności wzywania przedłoży Zamawiającemu wykaz zużytych w trakcie trwania umowy części i podzespołów z podziałem na: typ urządzenia, nazwę części oraz ilość zużytych części;
30. Końcowa faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia winna wpłynąć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2020 r. z kompletem dokumentów o których mowa w pkt. 13;
31. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury Vat oddzielnie dla każdej jednostki/instytucji, w których zostały przeprowadzone naprawy/konserwacje z wyszczególnieniem rodzaju usługi „Konserwacja” lub „Naprawa”.

 Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ JEDNOSTEK, W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ CZYNNOŚCI NAPRAWY I KONSERWACJI
WRAZ Z ADRESAMI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa jednostki/instytucji** | **Adres** |
| 1. | 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 2. | Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych | ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 3. | Batalion dowodzenie IWsp SZ | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 4. | Klub Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych | ul. Sułkowskiego 52, 85-915 Bydgoszcz |
| 5. | Rejonowy Zarząd Infrastruktury | ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz |
| 6. | Orkiestra Wojskowa | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 7. | Wojewódzki Sztab Wojskowy | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 8. | Wojskowa Komenda Uzupełnień | ul. Szubińska 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 9. | Rejonowe Laboratorium MPS | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 10. | Centralna Grupa Działań Psychologicznych | ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |
| 11. | Oddział Żandarmerii Wojskowej | ul. Zygmunta Augusta 20a, 85-915 Bydgoszcz |
| 12. | Wojskowe Biuro Emerytalne | ul. Zygmunta Augusta 20a, 85-915 Bydgoszcz |
| 13. | 8 Kujawsko Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej | ul. Warszawska 10 85-915 Bydgoszcz |
| 14. | Delegatura Wojskowej Komendy Transportu | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 15. | 2 Wojskowy Ośrodek Metrologii | ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz |
| 16. | Delegatura Departamentu Kontroli MON | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 17. | 7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe | ul. Warszawska 10, 85-915 Bydgoszcz |
| 18. | Centrum Doktryn i Szkolenia SZ | ul. Szubińska 1, 85-915 Bydgoszcz |
| 19. | Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |
| 20. | 1 Wojskowy Szpital Polowy | ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz |

 **załącznik nr 3**

 Akceptuję Bydgoszcz, dnia ……………………

…………………………… (Zamawiający)

**KOSZTORYS NAPRAWY URZĄDZENIA**

**model ……………. nr fabr. ………………………..**

1. ……………………………….. - zł.
2. ……………………………….. - zł.
3. ……………………………….. - zł.
4. ……………………………….. - zł.
5. ……………………………….. - zł.
6. ……………………………….. - zł.
7. ……………………………….. - zł.
8. ……………………………….. - zł.
9. ……………………………….. - zł.
10. ……………………………….. - zł.

**SUMA (brutto)** …........................ - zł.

 …………………………… . (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Sprawdzono………………………

 (szef służby / kierownik sekcji)

Załącznik Nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH

Data wykonania: ………………..

Godzina rozpoczęcia konserwacji: …………………

Godzina zakończenia konserwacji: ………………..

Typ urządzenia: ………………………………………………………………………….. Nr fabryczny: ………………………………

Lokalizacja: ……………………………………………

Osoba odpowiedzialna za sprzęt: …………………………………………………………………

**Zakres wykonywanych czynności konserwacyjnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | OPIS CZYNNOŚCI | TAK / NIE\* | UWAGI |
| 1 | Wydruki próbne przed serwisem (w zakresie jakościowym oraz stanu licznika); | TAK / NIE |  |
| 2 | Czyszczenie szyby i zespołu lasera; | TAK / NIE |  |
| 3 | Czyszczenie luster; | TAK / NIE |  |
| 4 | Czyszczenie szyby, pokrywy oryginału oraz panelu sterowania; | TAK / NIE |  |
| 5 | Sprawdzenie stanu zespołu utrwalania; | TAK / NIE |  |
| 6 | Czyszczenie elektrody ładującej; | TAK / NIE |  |
| 7 | Sprawdzenie pasowanie druku w dupleksie; | TAK / NIE |  |
| 8 | Sprawdzenie stanów czterech zespołów obrazu; | TAK / NIE |  |
| 9 | Demontaż, przeczyszczenie, montaż zespołu taśmy transferowej (pasa); | TAK / NIE |  |
| 10 | Sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru; | TAK / NIE |  |
| 11 | Czyszczenie czujników optycznych podajnika; | TAK / NIE |  |
| 12 | Czyszczenie rolek pobierających w podajniku automatycznym; | TAK / NIE |  |
| 13 | Czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania czujników ID; | TAK / NIE |  |
| 14 | Czyszczenie wnętrza oraz elementów zewnętrznych maszyny; | TAK / NIE |  |
| 15 | Regulacja parametrów eksploatacyjnych urządzenia; | TAK / NIE |  |
| 16 | Sprawdzenie i uaktualnienie oprogramowania (sterowników) urządzenia; | TAK / NIE |  |
| 17 | Korekta wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie wydruków kontrolnych; | TAK / NIE |  |
| 18 | Smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania; | TAK / NIE |  |
| 19 | Kalibracja zbieżności kolorów; | TAK / NIE |  |
| 20 | Regulacja położenie rozpoczęcia skanowania, gdy do skanowania używana jest szyba oryginału;  | TAK / NIE |  |
| 21 | Sprawdzenie poprawności działania „finishera”, modułów dodatkowych (testy kontrolne); | TAK / NIE |  |
| 22 | Korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika w zakresie ustawień sieciowych lub systemowych urządzenia; | TAK / NIE |  |

\*niepotrzebne skreślić

Inne wykonane czynności, nie ujęte w wykazie:………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis użytkownika Podpis technika

……………………………. ………………………….

 (data i podpis) (data i podpis)

Załącznik nr 5

do umowy

Bydgoszcz, dnia …………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZENIA PO NAPRAWIE**

W dniu ………………. Przedstawiciel Zamawiającego ………………………….

 (stopień, imię i nazwisko)

dokonał przyjęcia urządzenia…………………………………………………………………..

 (marka i typ)

Nr fabryczny ……..………………………należący do JW……………………………………

 (numer lub nazwa jednostki wojskowej/instytucji)

w obecności Wykonawcy ………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

Dokonał przyjęcia urządzenia po naprawie polegającej na:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Naprawa została wykonana nie\*/zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem naprawy, urządzenie niesprawne\*/sprawny technicznie.

Uwagi / usterki do usunięcia: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..………..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

 …………………………… …………………………… (Zamawiający) (Wykonawca)

 \* niepotrzebne skreślić

**załącznik nr 7**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy ………………………………………….
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załącznik nr 8**

Bydgoszcz,…………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

 **Załącznik nr 9**

 Bydgoszcz,……………

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

  **załącznik nr 10**

 ……………………………….

 pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia:

**„Okresowe usługi konserwacji i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko**  | **Zakres wykonywanych czynności** | **Uprawnienia** |
| **Informacja o podstawie do dysponowania (\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) – np. Pracownik firmy/podwykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| miejscowość i data |  | czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy |