

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

do postępowania o udzielenie Części nr 1 zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Sektora I gminy Kartuzy ”

I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. **Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne** - należy przez to rozumieć odbierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, z gospodarstw domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, powstałe po wysegregowaniu odpadów takich jak: szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady oraz jako niesegregowane odpady, w sytuacji niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Niesegregowane/zmieszane odpady komunalne będą klasyfikowane pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. **Bio** - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w szczególności odpady kuchenne takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków itp., w tym drzewka świąteczne, pochodzące z gospodarstw domowych oraz zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego, a także podobne ze względu na swój charakter lub skład odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu. Odpady bio będą klasyfikowane pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków itp., w tym drzewka świąteczne, zbierane oddzielnie od pozostałych odpadów bio mogą mieć klasyfikację 20 02 01 tj. odpady ulegające biodegradacji (ogrodów, parków, w tym cmentarzy).
3. **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów, mineralnych i syntetycznych, benzyn, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte opatrunki itp. pochodzące z gospodarstw domowych.
4. **PSZOK** – należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zlokalizowany na terenie Gminy Kartuzy Sektor I w miejscowości: Kartuzy, dz. nr 181/ 21 obręb 103 Kartuzy M, przy ul. Sędzickiego, zwany dalej PSZOK Kartuzy. służący do zbierania odpadów komunalnych tj. papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne, opakowania wielomateriałowe, odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niebezpieczne.
5. **IKZU** – należy przez to rozumieć instalację komunalną wpisaną na listę instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną przez Marszałka Województwa Pomorskiego tj. Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, zwany dalej ZU Szadółki, w którym, odbywać się będzie zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Sektora I Gminy Kartuzy, w tym także frakcji odpadów wysortowanych z odpadów

komunalnych, zgodnie z uchwałą nr L/583/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 września 2018 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Kartuzy na sektory na potrzeby organizacji systemu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dalej Sektor I gminy), zmienioną uchwałą nr XV/134/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie podziału obszaru Gminy Kartuzy na sektory na potrzeby organizacji systemu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r., poz. 4289) oraz uchwałą Nr XXIV/647/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Gminą Kartuzy w sprawie wykonania zadania publicznego Gminy Kartuzy w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Sektora I Gminy Kartuzy, w tym także frakcji odpadów wysortowanych z odpadów komunalnych.

6. **PGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady oraz przy których pozostawiane będą odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych (w tym drzewka świąteczne).

Dane o PGO - należy przez to rozumieć takie informacje:

- adresy poszczególnych PGO (posesji),
- częstotliwości odbioru odpadów,
- ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO,
- współrzędne geograficzne każdego zinwentaryzowanego PGO.
- indywidualny kod kreskowy właściciela nieruchomości.

7. **System Wykonawcy** – należy przez to rozumieć system: GPS, którym dysponuje Wykonawca.
8. **Moduł Kontroli** – należy przez to rozumieć oprogramowanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu służące do weryfikacji danych z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców (rejestratory GPS, systemu identyfikacji, terminale/komputery pokładowe).
9. **Raport dobowy** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach w tym nieprawidłowościach oraz o niezarejestrowanych PGO w systemie Wykonawcy, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (miejscowość), adres PGO (nazwa ulicy, numer domu/lokalu, numer działki, w przypadku braku adresu), datę, godzinę i opis zdarzenia (brak pojemnika, pusty pojemnik, żółta kartka, czerwona kartka, nieodebrane odpady, niezgodność pojemnika, niezgodność nieruchomości, odebrany pojemnik, brak dostępu do pojemnika, ilość pojemników i ich pojemność), opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości (legenda).
10. **Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (miejscowość), wykaz PGO niezarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz nieruchomości, na których właściciele nieruchomości nie stosują się do zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do IKZU (ZU Szadółki), z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.
11. **Ustawa UCPG** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbiór i transport odpadów komunalnych ze wszystkich PGO nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w tym ogródków działkowych i nieruchomości o charakterze mieszanym i o charakterze rekreacyjnym, położonych w granicach administracyjnych Sektora I na terenie Gminy Kartuzy, według lokalizacji przedstawionych w tabeli poniżej.

Tabela nr 1. Wykaz miejscowości w granicach administracyjnych Gminy Kartuzy w Sektorze I, w tym z podziałem na liczbę mieszkańców.

L.p.	Nazwa miejscowości	Rodzaj miejscowości	Powierzchnia	Ilość stałych i czasowych mieszkańców (stan na dzień 18.08.2020 r.)
SEKTOR I				
1.	Borowo	wieś	164,9945	871
2.	Brodnica Dolna	wieś	308,0122	186
3.	Ostowo	część miejscowości Brodnica Dolna		6
4.	Sarnówko	część miejscowości Brodnica Dolna		16
5.	Brodnica Górna¹⁾	wieś	1290,7955	1206
6.	Grzebieńiec	część miejscowości Brodnica Górna		121
7.	Kalka	część miejscowości Brodnica Górna		102
8.	Kamionka	część miejscowości Brodnica Górna		45
9.	Burchardztwo			98
10.	Dzierżążno	wieś	1142,0194	1557
11.	Pikarnia	część miejscowości Dzierżążno		81
12.	Grzybno	wieś	901,2424	1275
13.	Melgrowa Góra	część miejscowości Grzybno		42
14.	Pieciska	część miejscowości Grzybno		61
15.	Sarnowo	część miejscowości Grzybno		21
16.	Kaliska	osada	139,8029	268
17.	Kielpino			3966
18.	Mezowo	wieś	908 6211	807
19.	Ręboszewo	wieś	268,7015	277
20.	Sitno	wieś	270,0331	327
21.	Smętowo Chmieleńskie	wieś	240,6414	257
22.	Kartuzy²⁾	miasto		7925
			Razem	19515

1) – liczba mieszkańców Brodnica Górna wraz z przysiółkiem Złota Góra,

2) – ulice w m. Kartuzy: 3-go Maja, Abrahama, Bielińskiego, Brzozowa, Bukowa, Derdowskiego, Dębowa, Dworcowa, Dworzec, Gdańska, Hallera, Jarzębinowa, Jesionowa, Klonowa, Kolejowa, Kościarska, Kościuszki, Leśna, Lipowa, Marszałkowskiego, Nadleśniczego Sobiesława Mościckiego, Parkowa, Piłsudskiego, Polna, Przy Torach, Rynek, Sędzickiego, Sikorskiego, Szkolna, Tredera, Węglowa, Wybickiego, Zacisze, Zamkowa.

2. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1 o następującej klasyfikacji:
 - 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)
 - 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 - 20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (łącznie z odpadami stanowiącymi części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków itp., w tym drzewka świąteczne)
 - 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
3. Odbiór i transport odpadów komunalnych z Sektora I Gminy Kartuzi do wskazanego miejsca ich zagospodarowania tj. IKZU - Zakładu Utylizacyjnego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku.
4. Odbiór i transport do miejsca zagospodarowania odpadów IKZU (ZU Szadółki) odpadów zebranych podczas akcji Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata (2 odbiory w roku), z terenu Sektora I Gminy Kartuzi. Odbiór odpadów z miejsc i w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu sprawozdania w raporcie miesięcznym o ilości zebranych odpadów podczas każdej akcji.
5. Odbiór i transport do miejsca zagospodarowania odpadów tj. ZU Szadółki, odpadów w postaci drzewek świątecznych (choinek) - 1 raz w roku. Odbiór odpadów z miejsc i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Odbiór i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK Kartuzi (ul. Sędzickiego), zgodnie z katalogiem odpadów, określonych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Wykaz odpadów do odbioru z PSZOK.

1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
4	Papier i tektura	20 01 01
5	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
6	Tworzywa sztuczne	20 01 39
7	Opakowania z metali	15 01 04
8	Metale	20 01 40
9	Opakowania ze szkła	15 01 07
10	Szkło	20 01 02
11	Szkło	17 02 02
12	Zużyte opony	16 01 03
13	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	17 01 01
14	Gruz ceglany	17 01 02
15	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
16	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
17	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
18	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04
19	Odpady ulegające biodegradacji (z ogrodów, parków i cmentarzy)	20 02 01
20	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

21	Odzież	20 01 10
22	Tekstylia	20 01 11
23	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
24	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
25	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
26	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
27	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
28	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
29	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23* zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
30	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 20 01 32	20 01 36
31	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 10*
32	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	15 01 11*
33	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – tj. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte opatrunki itp. pochodzące z gospodarstw domowych	20 01 99
34	Rozpuszczalniki	20 01 13*
35	Kwasy	20 01 14*
36	Alkalia	20 01 15*
37	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*

7. Odbiór odpadów z „dzikich wysypisk” zlokalizowanych w obrębie sektora I. Przez „dzikie wysypiska” należy rozumieć wywóz z miejsc porzucenia odpadów innych niż stałe miejsca lokalizacji pojemników. Każdorazowy incydent porzucenia odpadów winien zostać zgłoszony Zamawiającemu wraz ze wskazaniem miejsca i dokumentacją fotograficzną. Odbiór odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu sprawozdania w raporcie miesięcznym o ilości i rodzajach zebranych odpadów podczas każdej akcji. Szczegółowy sposób odbioru odpadów został określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 38).
8. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku posiadania środków finansowych na ten cel, zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi polegającej na wykonaniu odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z organizowanych przez Zamawiającego wystawek sprzed posesji w sektorze I (dot. nieruchomości zamieszkałych), według następujących założeń:
 - 1) Odpady zebrane w ramach tej usługi zostaną przekazane na PSZOK w Kartuzach zlokalizowany przy ul. Sędzickiego;
 - 2) Zamawiający planuje zlecenie Wykonawcy jednej usługi tego rodzaju, o ile będzie posiadał wolne środki finansowe na ten cel. 1 raz w roku;
 - 3) W przypadku posiadania wolnych środków na realizację w/w dodatkowej usługi, Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne zlecenie na tę usługę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Obiór odpadów ze zbiornicy zlokalizowanej w Brodnicy Górnej (mini PSZOK). Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych z mini PSZOK w Brodnicy Górnej został określony w rozdziale V pkt. 5

III. Ogólne informacje o Gminie Kartuzy

1. Powierzchnia terenu Sektora I Gminy Kartuzy wynosi ok 10 300 ha. na której znajduje się **ok. 4086** właścicieli nieruchomości. (Właściciel nieruchomości to także: współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z definicją art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010) zwana dalej ustawą UCPG). Przyjęta liczba właścicieli wynika ze złożonych przez mieszkańców deklaracji, wg. stanu na dzień: **18.08.2020 r.**
2. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się różnicę w liczbie właścicieli w ilości +/- 2 %. Różnica ta nie spowoduje zmiany kwoty za wykonanie. Wykonawca winien się również dostosować do wzrostu lub spadku ilości nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, z których należy odebrać i zagospodarować odpady komunalne.
3. Z danych z rejestru ewidencji ludności wynika, że szacunkowa ilość mieszkańców Gminy (stałych i czasowych) wynosi 32 820 osób, z tego w Sektorze I zamieszkuje ok. 19515 osób. Osoby te zamieszkują w ok. 4000 budynkach mieszkalnych, z czego ok. 50 budynków są budynkami wielolokalowymi.
4. W mieście, w sektorze I zamieszkuje ok. 7925 mieszkańców (stałych i czasowych, tendencja malejąca w skali roku) w ok. 800 budynkach. Pozostali mieszkańcy z sektora I zamieszkują tereny wiejskie w ok. 3200 budynkach.
5. W sektorze I gminy Kartuzy zarejestrowanych jest ok. 500 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
6. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym SOPZ, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy, biorąc pod uwagę zapisy SOPZ. Prognozy zawarte w SOPZ mają charakter poglądowy.
7. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w skali roku na terenie Gminy Kartuzy w Sektorze I przedstawia tabela poniżej.

Tabela nr 3. Prognozowana Ilość odpadów wytworzonych w skali roku na terenie Gminy Kartuzy (Sektor I), w latach 2020/2021.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w roku 2020 *	Ilość w roku 2021**
1	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe)	636,000	667,800
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	220,280	231,294
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	409, 640	430,122
4	20 01 08	Bioodpady (w tym kuchenne i z pielęgnacji terenów zielonych)	1343,480	1410,654
5	20 03 01	Niesegregowane/zmieszane (resztkowe) odpady komunalne	3650,780	3833,319
RAZEM			6260,180 Mg	6573,189 Mg

* - szacunkowa ilość określona na podstawie kart przekazania odpadów w roku 2020.

** - szacunkowa ilość odpadów komunalnych wyliczona w oparciu o prognozy demograficzne oraz przyjętą morfologię odpadów

8. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zebranych w skali roku w PSZOK Kartuzy:

Tabela nr 4. Prognozowana ilość odpadów do odbioru w skali roku w PSZOKU na terenie miasta Kartuzy

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w roku 2018 *	Ilość w roku 2019 *	Ilość w roku 2020 *	Ilość w roku 2021**
1	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (w tym metale)	9,070	45,350	27,000	38,000
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	7,510	17,770	14,472	17,000
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	3,800	11,450	11,391	12,000
4	20 01 08 20 02 01	Bioodpady (w tym kuchenne i z pielęgnacji terenów zielonych)	13,550	19,350	18,765	20,000
5	16 01 03	Zużyte opony	3,400	16,140	17,61	18,000
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	0,000	0,000	58,530	60,000
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	9,460	19,150	0,000	20,000
8	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	132,870	301,120	198,640	260,000
9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,000	2,860	0,000	3,00
10	20 01 32*	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,759	0,000	0,8	0,800
11	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 20 01 32	12,200	5,280	27,528	30,000***
12	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	118,480	142,400	150,000	260,000***
RAZEM [Mg/rok]			311,099	580,870	524,736	738,800

* - szacunkowa ilość określona na podstawie kart przekazania odpadów w roku 2018, 2019, 2020.

** - średnia z lat 2019, 2020 uwzględniająca wzrost o 5%

*** - ilość przewidziana do odbioru na PSZOK i od mieszkańców w ramach wystawek

9. Rada Miejska w Kartuzach podjęła szereg uchwał regulujących zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kartuzy (Wykonawca jest zobowiązany do obsługi gminy zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Kartuzach uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji) :

- 1) Uchwała nr XXX/269/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/195/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Kartuzy, zmienionej uchwałą Nr XXII/204/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Kartuzy.
- 2) Uchwała nr XXX/267/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/184/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3200).
- 3) Uchwała nr XXI/184/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 46).
- 4) Uchwała nr XXIX/265/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3143).
- 5) Uchwała nr XXIII/212/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach nr XIII/160/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.
- 6) Uchwała nr XXIII/213/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/34/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty i ustalenia stawki za pojemnik (Dz. Urz. Woj. z 2020., poz. 1698).
- 7) Uchwała nr XXII/205/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach nr XIII/160/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 517).
- 8) Uchwała nr XIX/169/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 5573).
- 9) Uchwała nr XXXIII/387/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 1927).
- 10) Uchwała L/583/2018 r. Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 IX 2018 r. w spr. podziału obszaru Gminy Kartuzy na sektory na potrzeby organizacji systemu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 11) Uchwała nr XV/134/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie podziału obszaru Gminy Kartuzy na sektory na potrzeby organizacji systemu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r., poz. 4289).
- 12) Uchwała nr XXI/185/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 185).

IV. Obowiązki Wykonawcy usług.

1. Wymagania formalne:

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadanie numeru rejestrowego do bazy gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) posiadanie bazy-magazynowo transportowej, na terenie, do którego posiada tytuł prawny i położonej w gminie, z terenu której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, spełniające wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122),
- 4) posiadania umowy z instalacją komunalną IKZU na odbiór odpadów z Sektora I Gminy Kartuzy,
- 5) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 – 4 przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku świadczenia usługi za pośrednictwem stacji przeładunkowej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością, na której przeładunek ma być prowadzony oraz decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów we właściwych kodach lub innego równoważnego dokumentu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi za jej pośrednictwem.

2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

- 1) Wykonawca powinien posiadać:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wyposażone w funkcję kompaktowania odpadów, z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100L,
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażone w funkcję kompaktowania odpadów, z możliwością automatycznego załadunku pojemników o poj. do 1100L, o dopuszczalnej masie całkowitej max 24 T.
 - c) co najmniej jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej max. 16 T (przeznaczony do użytkowania na wąskich drogach oraz terenach o utrudnionym dojeździe),
 - d) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - e) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7, KP-10, KP-13, KP-15, KP-36.
- 2) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016, poz. 1742).
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro IV lub wyższe.
- 5) W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby pojazdy:
 - a) były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
 - d) na koniec każdego dnia roboczego były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 6) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem, wyciekami i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - c) pojazdy były wyposażone w kamery monitorujące, umożliwiające ustalenie w sposób nie budzący wątpliwości odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości (wystawienie pojemnika do odbioru przez właściciela nieruchomości). Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px;
 - d) dane z kamer monitorujących powinny być zapisywane, przechowywane w bazie danych Wykonawcy minimum przez okres 60 dni (licząc od daty utworzenia nagrania).
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego udostępnienia Zamawiającemu zapisów z kamer monitorujących. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek przesłany drogą elektroniczną Zamawiającego, w terminie do 5 dni licząc od dnia złożenia tego wniosku.
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego udostępnienia dokumentów i danych potwierdzających spełnienie wymogów określonych w ppkt. 5 i 6 powyżej.
- 7) Zapewnić przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych;
 - b) dzienne zestawienie trasy każdego pojazdu w km;
 - c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy każdego pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Kartuzy, z dokładnością jednoznacznie określającą miejsce (adres, współrzędne geograficzne) wykonywania prac (tj. rejestracja załadunku odpadów i wyładunku „śmieciarki”, postój, jazda itp.),
 - d) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - e) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów, postój, jazda itp.) z częstotliwością nie mniejszą niż 6 sekund; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna przez okres obowiązywania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
 - f) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia do odczytywania kodów kreskowych (telefony komórkowe) z pojemników w celu umożliwienia identyfikacji odbioru

- odpadów z poszczególnych nieruchomości pod względem jakościowym i ilościowym.
- g) wyposażenie firmy w oprogramowanie Radix GOK+ służące do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - h) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt a-e, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt a-d poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie odbioru odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00).
 - i) wyposażenie stanowiska dyspozytora Wykonawcy w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
 - j) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w moduł kontrolny zainstalowany na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będącym własnością Zamawiającego, umożliwiający: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Kartuzy miejsca prowadzenia prac.
 - k) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi modułu kontrolnego, o którym mowa w punkcie i; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

V. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości.

1. Zasady ogólne.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przystąpić każdego dnia do wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych opróżnionym pojazdem.
- 2) Wykonawca wyposaży własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników i zabranie worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 4) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 01 08, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07 znajdujących się w pojemnikach/workach, wystawionych w dniu odbioru w punktach gromadzenia odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia 2 stycznia do dnia 15 lutego do odbioru choinek z PGO.
- 6) Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odebranych odpadów pod względem ilościowym i jakościowym za pomocą urządzeń do odczytywania kodów kreskowych umieszczonych na pojemnikach lub workach.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkich odpadów komunalnych umieszczonych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach i pojemnikach, wystawionych przez właściciela nieruchomości do ich odbioru lub wystawionych w pergoli śmietnikowej i odnotowania w raportach dobowych ilości pojemników/worków i rodzaju odpadów, celem kontroli ilości i jakości odpadów powstających na danej nieruchomości.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości niezamieszkałych wyłącznie pojemników lub worków z odpadami oznaczonych kodami, w ilości zgodnej z

deklaracją złożoną w Urzędzie Miejskim w Kartuzach. W sytuacji wystawienia większej ilości odpadów, wykonawca poinformuje właściciela nieruchomości o obowiązku zmiany deklaracji w Urzędzie. Ilość i jakość odebranych odpadów Wykonawca odnotuje w raporcie dobowym.

- 9) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca postępuje według wskazań Rozdziału V pkt 2 ppkt 6-10,
- 10) Wykonawca będzie okresowo otrzymywał elektroniczny wykaz zmian dotyczący nieruchomości, na których powstają odpady oraz ilości osób zamieszkujących.
- 11) Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Rozdziału VII. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany właścicielom nieruchomości.
- 12) W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu, poczynawszy od dnia otrzymania wykazu, o którym mowa w ppkt 10.
- 13) Pojazd Wykonawcy pracuje przy włączonym nadajniku GPS przez cały dzień pracy sprzętu/pojazdu, również w przypadku gdy pojazd Wykonawcy porusza się poza terenem Gminy Kartuszy.
- 14) Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów, w tym częstotliwość odbioru do zasad gospodarki odpadami obowiązujących w Gminie Kartuszy, określonych w uchwałach, o których mowa w Rozdziale III pkt. 9.
- 15) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia związane z realizacją usług w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń w programie RADIX GOK+.
- 16) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie rodzaje odpadów do wskazanego IKZU (ZU Szadółki).
- 17) W przypadkach, gdy wskazany przez Zamawiającego IKZU (ZU Szadółki) ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do innej Instalacji komunalnej własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
- 18) Wykonawca każdorazowo przy wjeździe pojazdem do IKZU (ZU Szadółki) jest zobowiązany zarejestrować się w systemie informatycznym na zasadach obowiązujących w IKZU, przy użyciu kart magnetycznych przypisanych przyjmowaniu odpadów pochodzących z terenu Sektora I Gminy, udostępnionych Wykonawcy odpłatnie przez ZU Szadółki (**koszt jednej karty wynosi 32 zł**). Zobowiązanie to ma na celu zapewnienie, aby przedmiotowe karty były stosowane wyłącznie i każdorazowo w trakcie dostarczania odpadów komunalnych z terenu Sektora I Gminy Kartuszy, w ramach zawartej z Zamawiającym umowy. Jednak karta jest przypisywana do konkretnego pojazdu.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z zaleceniami IKZU. Wykonawca na żądanie IKZU zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług w IKZU oraz dostosowania się do zaleceń pracowników IKZU.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 24) Dopuszcza się zmianę dnia wywozu wywołaną przewidywanymi czynnikami zewnętrznymi np. całkowite zamknięcie drogi. Zmiana ta będzie mogła być dokonana wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym w czasie umożliwiającym skuteczne zawiadomienie mieszkańców. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 25) W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego tego samego dnia, w którym zdarzenie wystąpiło. Niepowiadomienie o tym fakcie Zamawiającego jest podstawą naliczenia kar umownych.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np.: pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich dróg i wjazdów, niskich bram, itp.
- 27) Zamawiający zastrzega prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach nałożenia na Wykonawcę obowiązku odbioru odpadów ze wskazanej posesji, jako odbioru dodatkowego, poza stałym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 28) Wykonawca może odbierać odpady z PGO osobnymi pojazdami, odrębnie dla poszczególnych rodzajów odpadów.
- 29) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać obowiązujące wymogi prawne w zakresie wyposażenia i parametrów technicznych. Pojazdy odbierające odpady zmieszane muszą zostać opróżnione z odpadów na koniec każdego dnia roboczego (przekazując odpady do IKZU (ZU Szadółki) – wszelkie ew. odstępstwa należy zgłosić Zamawiającemu podając ich powód.
- 30) Zamawiający dopuszcza przeładunek odpadów na stacji przeładunkowej, która posiada zezwolenia na funkcjonowanie zgodnie z przepisami prawa.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypiania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 32) W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 33) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócając ciszy nocnej,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania różnych frakcji odpadów komunalnych oraz uwzględniającymi różną charakterystykę nawierzchni dróg (np. drogi gruntowe),
 - e) zapobiegając wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - f) odstawiając pojemnik w miejsce jego pierwotnego położenia.
- 34) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
- 35) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji.
- 36) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (nie dotyczy przesypów).
- 37) Wykonawca informuje Zamawiającego o przypadkach zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy (np. poza pojemnikami, w nieoznakowanych

pojemnikach, w workach w nieodpowiedniej kolorystyce) w postaci raportów dobowych i miesięcznych.

- 38) Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów, z zastrzeżeniem, że:
- Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
 - Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub email.
 - Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedzieli oraz dni świątecznych.
- 39) Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 40) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. O każdej zmianie dotyczącej wyposażenia technicznego Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki tj. w dniu zaistnienia zmiany.
- 41) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
- 42) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 44) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

2. Odbiór, transport odpadów bio, resztkowych, metali/wielomateriałowych i tworzyw sztucznych, szkła, papieru od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości, na których powstają odpady, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6.30 do 18.00, za wyjątkiem następujących ulic w mieście Kartuzy: ul. Rynek, Plac Brunona, ul. Klasztorna, ul. Jeziorna, ul. 11 Listopada, ul. Dworcowa (łącznie z targowiskiem miejskim), ul. Kościuszki, ul. Gen. Józefa Hallera, ul. Parkowa, ul. Gdańska do ul. Przy Torach, gdzie odbiór winien nastąpić od 6.30 do godziny 9.00.
- Usłudze podlega odbiór odpadów zgodnych z kodem 20 01 08, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07.
- Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników lub worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- W przypadku, gdy nieruchomość **nie jest zarejestrowana** w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję, o której mowa w art. 60 ustawy UCPG) Wykonawca **odbiera** odpady komunalne i informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: załadunek pojemników, ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.

- 5) W przypadku, gdy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie, a właściciel nieruchomości przekaże do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w systemie, Wykonawca **odbiera** odpady i informuje zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: załadunek pojemników, ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 6) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka - Wykonawca **nie odbiera** odpadów, informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji w formie przyklepionej na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z treścią następującą:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr____ przy ulicy _____ w miejscowości _____ w Gminie Kartuzy, że odpady: papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio/zmieszane (resztkowe)* są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy.
*niewłaściwe skreślić
Stwierdzono że:
1) W dniu_____ stwierdzono, że w urządzeniach do selektywnego zbierania umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem.
2) W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio * w urządzeniach na odpady zmieszane.
* niewłaściwe skreślić
Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej.

W przypadku zabudowy wielolokalowej, dodatkowo wymaga się powiadomienia zarządcy nieruchomości o zaistniałym fakcie np. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7) Powiadomienie Gminy o niewłaściwej segregacji nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną. Zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot zgłoszenia dotyczy oraz udokumentuje naruszenie regulaminu - „żółta kartka” i „czerwona kartka”, dostarczonej właścicielowi nieruchomości zamieszkałej. Zdjęcia należy opatrzyć datownikiem.
- 8) W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości, przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklepiona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów, o treści:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr____ przy ulicy _____ w miejscowości _____ w Gminie Kartuzy, że odpady: papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio/zmieszane (resztkowe)* są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy.
*niewłaściwe skreślić
Stwierdzono, że:
1) W dniu_____ stwierdzono, że w urządzeniach do selektywnego zbierania umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem.
2) W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio w urządzeniach na odpady zmieszane.
* niewłaściwe skreślić
Powyższe naruszenie skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze administracyjnej.

- 9) Naklejki „Żółta kartka” i „czerwona kartka” powinny być wykonane na papierze: samoprzylepnym (fluorescencyjnym) jako ostrzeżenie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych o wymiarach (mm) – 210 x 148.
- 10) Odbiór odpadów wg wykazu, o którym mowa w pkt 6 nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z PGO.
- 11) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (nie dotyczy przesypów).

3. Odbiór, transport odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych - bio, resztkowe, metale/wielomateriałowe i tworzywa sztuczne, szkło, papier

- 1) W przypadku, gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję, o której mowa w art. 6o ustawy UCPG) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych, jednak informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką dotyczącą wyposażenia nieruchomości w pojemniki zawierającą co najmniej: ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 2) W przypadku, gdy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie, a właściciel nieruchomości przekazuje do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w systemie (bądź niezgodnie z deklarowaną ilością), Wykonawca **nie odbiera odpadów** i informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników lub worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 4) Usłudze podlega odbiór odpadów zgodnych z kodem 20 01 08, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07.
- 5) W przypadku stwierdzenia:
 - a) przesypów, zwiększonej ilości lub pojemności pojemników/worków - **Wykonawca nie wykonuje usług odbioru**, odbiera odpady tylko w ilości zgodnej z deklarowaną, z jednoczesnym sporządzeniem informacji dla Zamawiającego odnośnie zaistniałego zdarzenia wraz z potwierdzeniem w formie dokumentacji fotograficznej.
 - b) niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka - Wykonawca **nie wykonuje usługi** i postępuje według wskazań Rozdziału V pkt 1 ppkt 4-8,
- 6) Odbiór odpadów wg wykazu, o którym mowa w ppkt 5 lit. b nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z PGO.
- 7) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (nie dotyczy przesypów).

4. Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK Kartuzy).

- 1) Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmują odpady wskazane w Rozdziale 2 w punkcie 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dostarczyć powyższe odpady do PSZOK usytuowanego w mieście Kartuzy.
- 2) Godziny otwarcia i przyjmowania odpadów w PSZOK:
 - a) Poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰
 - b) środy od 10⁰⁰ - 18⁰⁰
 - c) sobota: 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- 3) PSZOK Kartuzy wyposażony jest w wagę samochodową, w kontenery i pojemniki do zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznaczonych i opisanych (5 kontenerów otwartych 7 m³, 1 kontener o poj. 36m³, 1 kontener niski 15 m³,

- 2 specjalistyczne kontenery na bioodpady, 10 szt. pojemników o poj. 1 m³, 8 szt. pojemników pojemności 240 l).
- 4) Odbiór odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbywać się będzie w miarę potrzeb (nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu) na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów może ulec zmianie ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość napełniania pojemników przez mieszkańców.
 - 5) Wykonawca odbierze ww. odpady w ciągu 3 dni od dokonania zgłoszenia. Odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na załadunku, transporcie do IKZU (ZU Szadółki), w celu dalszego ich zagospodarowania.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do należytego dbania o teren PSZOK w trakcie odbioru odpadów. W trakcie odbioru odpadów należy zachować ostrożność, aby nie dopuścić do uszkodzenia nawierzchni na której znajdują się kontenery. Kontenery po opróżnieniu należy ustawić w tym samym miejscu zachowując stały układ przestrzenny.
 - 7) Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić kontenerów do gromadzenia odpadów znajdujących się na terenie PSZOK.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwiązaniem lub wyciekami w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiązania lub wycieku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający zmieszanie odpadów.
 - b) pojazdy będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych i w każdej ilości o których mowa powyżej - magazynowanych na terenie PSZOK-u zgromadzonych w pojemnikach, jak i w workach.
 - 11) Wykonawca wszelkie nieprawidłowości zaistniałe w trakcie lub po odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgłasza niezwłocznie osobie z obsługi Punktu lub do Wydziału gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Kartuzach.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 13) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa umowa - projekt stanowiący załącznik do SIWZ.

5. Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych z mini PSZOK w Brodnicy Górnej.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z mini PSZOKu zlokalizowanego na działce nr ew. gr. 384/8 obr. Brodnica Górna. Jest to obiekt kontenerowy składający się z 4 ścian i dachu, posadowiony bezpośrednio na gruncie, na utwardzonej, równej powierzchni, wykonany z elementów stalowych i z tworzyw sztucznych. Wysokość - około 2,5 m, długość około 5 m, szerokość ok. 2,5 m. Jedną ze ścian szczytowych stanowią dwuskrzydłowe drzwi umożliwiające wyprowadzenie pojemników. Wewnątrz taki obiekt jest przedzielony ścianką działową w poprzek. Ścianka wydziela pomieszczenie o szerokości około 1 m. Pozostała przestrzeń jest otwarta. W obiekcie są pojemniki - kontenery o pojemności około 1100l po 4 z każdej dłuższej strony altany (w sumie 8 szt. 1100 l). Nad każdym pojemnikiem znajduje się elektroniczny czujnik wypełnienia, co pozwala na kontrolę ilości materiału w altanie i planowanie logistyki transportu. Obsługa za pomocą standardowych śmieciarek. W altanie zamontowany jest czytnik kart w specjalnie wydzielonej przegrodzie wyposażony w wyświetlacz dotykowy oraz element sterujący wyposażony w system informatyczny zarządzający i nadzorujący pracę elektromagnetycznych wrzutni,

zintegrowany z systemem informatycznym Zamawiającego. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kod dostępu do poszczególnych pojemników w celu umożliwienia odbioru odpadów.

- 2) Mieszkańcy Brodnicy Górnej i okolic będą mogli własnym transportem dostarczyć odpady do mini PSZOK takie jak: drobny sprzęt AGD, elektroodpady, zużyte leki, baterie i akumulatory przenośne, małogabarytowe, lampy fluorescencyjne, metale, odzież i tekstylia, opakowania po środkach niebezpiecznych (chemikaliach, farbách, lakierach, środkach ochrony roślin, aerozolach).
- 3) Odbiór odpadów z mini PSZOK przez Wykonawcę odbywać się będzie w miarę potrzeb (nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu) na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów może ulec zmianie ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość napełniania pojemników przez mieszkańców.
- 4) Odpady odebrane w ramach tej usługi zostaną przekazane na PSZOK w Kartuzach zlokalizowany przy ul. Sędzickiego.

VI. Obsługa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia PGO w niezbędne pojemniki/worki na odpady.
2. Kolorystyka pojemników/worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19, ze zm.) oraz Regulaminem utrzymania porządku i czystości w Gminie Kartuzy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości sprzedaży bądź dzierżawy pojemników/worków na odpady właścicielom nieruchomości.
4. Wykonawca podczas organizacji Sprzątanie Świata zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć w niezbędne kontenery punkty zbiórek.
5. Kontenery, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji.
6. Naprawa pojemników:
 - 1) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 2) Jeżeli uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany za wiedzą i zgodą właściciela pojemnika do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
 - 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela pojemnika, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie pojemnika uniemożliwiające zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
 - 5) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
7. W przypadku zabudowy wielorodzinnej z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne przypadać może jedno PGO na kilka nieruchomości, lub też na jedną nieruchomość kilka PGO.
8. Aktualizacja danych o PGO i pojemnikach – raporty dobowe i miesięczne.
 - 1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego umożliwiającego monitorowanie nieruchomości, z terenu których następować będzie odbiór odpadów. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową inwentaryzację PGO zawierającą

- dane: adres oraz ilość i pojemność pojemników do odbioru z poszczególnych nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji wymaganych danych określonych przez Zamawiającego poprzez indywidualny dostęp do systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi GOK+ oraz poprzez pliki wymiany o strukturze określonej przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca poprzez udostępniony przez Zamawiającego system zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie przedmiotu umowy (harmonogram odbioru, miejsc zagospodarowania odpadów, realizacja odbioru, rejestracja dokumentów wagowych, kart przekazania odpadu, raporty dobowe itp.).
 - 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i prześle zweryfikowane dane Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca na bieżąco wprowadzi do systemu Wykonawcy zweryfikowane przez Zamawiającego dane:
 - a) adresy poszczególnych PGO (posesji),
 - b) częstotliwości odbioru odpadów,
 - c) ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO.
 - d) ilości osób zamieszkujących.
 - 7) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej edytowalnej (bądź bezpośrednio do systemu Zamawiającego). Dobowy raport w wersji elektronicznej edytowalnej powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości (PGO), ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika; opis zdarzenia: brak pojemnika, odbiór pojemnika, żółta kartka, czerwona kartka, niezgodność pojemnika, niezgodność nieruchomości itp.
 - 8) W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 9) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości punktów gromadzenia odpadów i pojemników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 10) **W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany zarejestrować w systemie kwit wagowy do każdego transportu odpadów z terenu Gminy Kartuszy.**
 - 11) **Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsca przeładunkowego (jeżeli takie występuje) w system wagowy umożliwiający automatyczne przesyłanie danych do systemu gminnego.**
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Kartuszy gromadzeniu odpadów – informacja taka powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny,
 - c) fotokopię karty upomnienia („żółta kartka” i „czerwona kartka”), dostarczonej właścicielowi nieruchomości.
 - 13) Wykonawca jest zobligowany do przekazywania Zamawiającemu raportu miesięcznego (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej), zawierający następujące dane dotyczące danego miesiąca: ilość odebranych odpadów i przekazanych do zagospodarowania (w Mg), ilość odpadów odebranych z PSZOK-u, wszystko to

z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (przypisane do kodów odpadów), ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego sprzed posesji (opcja dodatkowa).

- 14) Wykonawca bezwzględnie jest zobowiązany do posiadania kart przekazania odpadu i innych dokumentów (dobowe kwity wagowe) potwierdzających przekazanie odpadów ujętych w systemie gosp. odp. kom. do zagospodarowania dotyczących tylko Gminy Kartuzy z sektora I.

VII. Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych.

1. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Harmonogram oraz jego każdorazowa aktualizacja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej w Kartuzach z zastrzeżeniem częstotliwości określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Częstotliwość odbioru ustali Zamawiający po otrzymaniu od właścicieli nieruchomości niezamieszkanek deklaracji, w których zostanie określona częstotliwość.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w innych (w tym w zwiększonych) częstotliwościach, innych niż mowa w pkt. 2 oraz sezonowo realizacji usług w godz. 00:00 do godz. 24:00 (obsługa całodobowa) oraz w trybie awaryjnym.
5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
6. Przygotowując Harmonogram Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne PGO przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.), wielkość pojemników oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. W momencie pojawienia się ew. zmian w częstotliwości odbioru odpadów Wykonawca sporządzi nowy harmonogram odbioru.
7. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
8. Odbiory odpadów, które realizowane są co drugi tydzień lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi wtorek miesiąca).
9. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym Stałym Harmonogramie uwzględni dla:
 - 1) Zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy i w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 2) Zabudowy jednorodzinnej - odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Wyklucza się opracowanie harmonogramów odbioru odpadów danej frakcji w różne dni dla tej samej miejscowości.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w tym choinek.
12. Dopuszcza się możliwość odbioru dwóch różnych frakcji odpadów w ten sam dzień.
13. Dopuszcza się odbiór dwóch frakcji odpadów jednym pojazdem dwukomorowym. Przy zastosowaniu takiego rozwiązania na harmonogramie odbioru odpadów musi znaleźć się informacja tłumacząca właścicielowi nieruchomości powód odbioru odpadów jednym pojazdem.
14. W Harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę muszą znaleźć się informacje dotyczące godzin i rodzajów przyjmowania odpadów przez PSZOK.

15. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
16. Wykonawca przygotowuje Stały Harmonogram odbioru odpadów dla wszystkich nieruchomości na terenie gminy Kartuszy, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów:
 - 1) grupa I - niesegregowane (zmieszane)/metale i tworzywa sztuczne/szkło/papier z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielolokalowej.
 - 2) grupa II - choinki w ramach akcji zbiórkowej.
17. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów – Zamawiający przedstawi wzór harmonogramu, na podstawie którego Wykonawca zobligowany będzie przygotować Harmonogram.
18. Wykonawca przygotowuje projekt Stałego Harmonogramu odbioru odpadów na okres trwania umowy: - **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
19. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
20. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
21. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego.
22. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.
23. Zamawiający zastrzega prawo zmiany stałego harmonogramu odbioru odpadów w przypadku zmiany systemu segregacji, Wykonawca sporządza harmonogram na zasadach określonych w dziale VII, przy konsultacji i na zasadach szczegółowych przedstawionych przez Zamawiającego.
24. Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok objęty harmonogramem (osobiście bądź do skrzynek pocztowych)
25. Harmonogramy należy wydrukować na papierze kredowym o gramaturze od 170 g.
26. Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
 - 1) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi.
 - 2) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości).
27. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie poprzez dostarczenie mieszkańcom nowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
28. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
 - 1) Powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów.
 - 2) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów.
 - 3) Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną.
29. Wykonawca w terminie 7 dni przekaze Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.
30. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

VIII. Reklamacje

- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady będą zasadniczo kierowane do Wykonawcy obsługującego dany Sektor, który ustosunkuje się do niej nie dłużej niż w ciągu 12 godzin roboczych.
- 2) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania reklamacji co do zasady w dni robocze przez 8 godzin.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez mieszkańca reklamacji do Zamawiającego, Zamawiający przekaze tę informację Wykonawcy.
- 4) Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę, poprzez wykonanie usługi.
- 5) Reklamacje budzące wątpliwości, co do wykonania usługi zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej, które udowodnią że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem.

W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni wykonania usługi poprzez przedstawienie potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej zobligowany będzie do odbioru odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu reklamacji na każdym etapie jej realizacji.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym a także o sposobie i terminie ich załatwienia.

IX. Sprawozdawczość

- 1) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, w dacie zawarcia umowy, dane dotyczące wykazu nieruchomości oraz wielkości gospodarstw domowych na nieruchomościach zamieszkałych.
- 2) Wykonawca sporządza sprawozdanie miesięczne dla sektora, w którym świadczy usługę.
- 3) Sprawozdanie miesięczne (raport miesięczny) sporządzone przez Wykonawcę winno zawierać:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) Numer sektora w jakim świadczy usługę;
 - c) Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w sektorze I, a w tym:
 - nazwa frakcji i kod odpadu,
 - odebraną ilość, z wydzieleniem ilości zebranych odpadów podczas akcji Dzień ziemi/Sprzątanie Świata i likwidacji „dzikich wysypisk”.
 - d) Wykaz reklamacji wraz z informacją co do sposobu i terminu ich rozpatrzenia;
 - e) Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z jakich odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych – wykazie przekazanym Wykonawcy w dacie zawarcia umowy lub wykazie nowych punktów odbioru;
 - f) Wykaz nieruchomości, na których są zbierane odpady w sposób niezgodny z Regulaminem (w szczególności nie spełniają wymogów selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 2 oraz brak pojemnika do gromadzenia odpadów, zły stan techniczny pojemników na odpady, niewłaściwa kolorystyka i opis worków/pojemników, a także inne nieprawidłowości);
 - g) Dokumenty potwierdzające przekazanie zebranych odpadów z nieruchomości w sektorze I do dalszego zagospodarowania (karty przekazania odpadów) oraz kwity wagowe, w sytuacji korzystania ze stacji przeładunkowej.
- 4) Zamawiający, w celu kontroli sposobu świadczenia usługi, sposobu rozpatrzenia reklamacji, w sytuacjach budzących wątpliwości może żądać od Wykonawcy przekazania następujących materiałów:

- a) zdjęcia dokumentujące, że nastąpiło naruszenia Regulaminu, które umożliwią jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie, zdjęcia opatrzone datownikiem,
- b) zapis trasy przejazdu pojazdu odbierającego odpady,
- c) adres posesji, której dotyczy naruszenie,
- d) fotokopię karty upomnienia („żółta kartka” i „czerwona kartka”), dostarczonej właścicielowi nieruchomości.

Ww. dane będą udostępniane Zamawiającemu na każde żądanie, bez konieczności ich przedkładania w sprawozdaniu miesięcznym.