*Egz. Nr…….*

**PROJEKT UMOWY NR** ……………………

Zawarta w dniu **................. r.** w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, 75–901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-251-67-85, REGON 311203128, reprezentowanym przez:

**……………………………………… – Komendanta**,

*zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM*”

*- a –*

.………………… z siedzibą w ………………, kod pocztowy …… ul. …………. NIP …., REGON …………… wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem……

reprezentowanym przez: ………………………………………………

*zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ*”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych, utrzymania terenów zielonych i pasów przeciwpożarowych w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie:**

**Część nr I Grupa Zabezpieczenia Koszalin;**

**Część nr II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg;**

**Część nr III Grupa Zabezpieczenia Darłowo,”**

Zamawiający zleca Wykonawcy realizację ww. usług, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą „**usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych, utrzymania terenów zielonych i pasów przeciwpożarowych w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy”** według zakresu szczegółowo określonego w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru (załącznik nr 1 do umowy) i zestawieniu powierzchni (załącznik nr 2 do umowy).

2. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem według CPV: 90910000-9 usługi sprzątania.

**§ 2**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia wszystkich osób, wykonujących w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osób zmienników w przypadku choroby lub urlopu.
2. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji usług, przedstawi Kierownikowi Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) **pisemny wykaz osób** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, według wzoru przedstawionego w zał. nr 4 do umowy. Obowiązkowo, każdorazowo taki wykaz musi być aktualizowany.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w zał. nr 5 do umowy:
4. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

1. **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy, wymienione w załączniku nr 5 do umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „ RODO”, Zamawiający informuje, że :

– administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;

– Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;

– dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska, w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2012 r. o odpadach.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenach objętych usługami przepisów bezpieczeństwa i ochrony pracy, przepisów przeciwpożarowych a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły, środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu ustawy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu wykonywanych prac.

8. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Podwykonawcę oraz zakres wykonywanych przez niego czynności pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do świadczenia usług.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.

**§ 4**

1. Wykonawca złoży wniosek i dokona uzgodnień, w zakresie systemu przepustkowego i ochrony informacji niejawnych, za pośrednictwem Kierownika SOI (lub osoby przez niego upoważnionej) z Pełnomocnikami Ochrony Informacji Niejawnych poszczególnych użytkowników w zależności od miejsca świadczenia usług, w terminie co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęciem realizacji umowy.

2. We wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych Wykonawcy należy podać n/w dane:

1. imię i nazwisko pracownika,
2. seria i numer dowodu osobistego,
3. marka pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy.
4. Jeżeli dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac będzie łączyło się z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, osoba ta musi dysponować dokumentami potwierdzającymi jej zdolność do ochrony informacji niejawnych:
   1. pisemnym upoważnieniu przez kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa;
   2. odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
5. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje dowódca obsługiwanej jednostki wojskowej, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie kompleksu. Wykonawca ma obowiązek współdziałania i dostosowania się do stawianych mu wymogów w tym zakresie.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco odbierać przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego według wzoru (zał. nr 7 do umowy) do 5-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca i zatwierdzonego pisemnie przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Realizacja codziennie wykonywanych prac na terenach zewnętrznych będzie każdorazowo potwierdzana przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w rejestrach usług, który Wykonawca założy i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia **w** **terminie 2 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo do wnoszenia korekt powierzchni na których wykonywane będą usługi w obrębie danej lokalizacji. W przypadku zajęcia terenu np. w ramach organizacji placu budowy lub pod inne cele, zakres usług zostanie zmniejszony, nie więcej niż o 20 % łącznej powierzchni utrzymania porządku w ramach danej usługi, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej powierzchni miesięcznej i ryczałtowej ceny jednostkowej dla danego rodzaju powierzchni.
4. Decyzję o wyłączeniu powierzchni z usługi podejmuje Kierownik SOI. W sporządzonym protokole strony określą: okres na jaki powierzchnia zostanie wyłączona, rodzaj i ilość wyłączonej powierzchni. Protokół jest podstawą pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniem ust.1 powyżej.

6. Wykonawca w oparciu o obowiązujące przepisy i załączniki wyszczególnione w § 1 ust. 1 powyżej, opracuje odrębnie dla każdego z obsługiwanych kompleksów wojskowych „**Harmonogram realizacji usług**” na cały okres trwania umowy, **w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.** Harmonogram obejmie prace związane z koszeniem, przycinaniem żywopłotów, pielęgnacją rabat, usuwaniem liści z terenów zielonych, mineralizacją pasów przeciwpożarowych, z określeniem dat ich wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) i częstotliwością określoną w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru. Harmonogram podlegać będzie uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Kierownika SOI.

7. Przed przystąpieniem do wykonywania usług, Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury przekaże Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym powierzchnie na których będą realizowane usługi.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

**§ 7**

1. Strony wyznaczają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
2. **Ze strony Zamawiającego**:
3. Koordynator:

- Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, tel. 261 45 68 11/ 885 210 110; ……………………………………………………..

1. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury - odpowiednio do Grupy Zabezpieczenia), tel. ……..

lub osoba przez niego upoważniona;

1. **Ze strony Wykonawcy**: ………, tel. nr …………………………
2. Zmiany, dotyczące osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej planowanej zmianie tych osób na piśmie w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

**§ 8**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane i potwierdzone usługi, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 umowy, obliczone według stawek ryczałtowych podanych w ofercie tj.:
2. **Część I**: Grupa Zabezpieczenia Koszalin **rok 2021**:

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. **Część II**: Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg **rok 2021**:

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. **Część III**: Grupa Zabezpieczenia Darłowo **rok 2021**:

- wartość umowy netto: …zł słownie: ………

- wartość podatku: …zł słownie: ………

- wartość umowy brutto …zł słownie: ...........

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca. Faktury składane będą w kancelarii **17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Koszalin, ul. 4 - go Marca 3, 75 – 901 Koszalin (budynek nr 15).**
2. Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez Wykonawcę w danej Grupie Zabezpieczenia w rozliczanym miesiącu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług określony w § 5 ust. 1 powyżej.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 powyżej, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 60 dni, mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny oraz zawierać zobowiązanie płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego wykonanej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

3. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za niewykonanie usług sprzątania terenów zewnętrznych utwardzonych - w wysokości **1/30** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątanie danego rodzaju powierzchni tj. placów, dróg lub chodników w kompleksie wojskowym, której uwagi dotyczą, liczonego jako iloczyn cen przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz powierzchni wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy - za każdy dzień niewykonania usługi.

2) za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi koszenia, pielęgnacji rabat, cięcia żywopłotów, usuwania liści z terenów zielonych, mineralizacji pasów p.poż. - w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pisemnym zleceniu wystawionym przez Kierownika SOI zgodnie z zał. nr 1 do umowy.

3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości (nienależytego wykonania usługi) dotyczących sprzątania terenów zewnętrznych, utwardzonych – w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki.

4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze zleconych usług koszenia, pielęgnacji rabat, cięcia żywopłotów, usuwania liści z terenów zielonych, mineralizacji pasów p.poż. – w wysokości **200 zł.** za każdy dzień zwłoki.

5) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 powyżej.

6) niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności wykazane w zał. nr 5 do umowy – w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek.

1. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
3. gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
4. gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub jej nie kontynuuje, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego;
5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
6. gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. gdy limit kar umownych, określony w § 10 ust. 2 powyżej zostanie osiągnięty.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy.
10. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i na zasadach określonych w SWZ.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

***Załączniki do umowy****:*

1. *Załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru;*
2. *Załącznik nr 2 Zestawienia powierzchni;*
3. *Załącznik nr 3 Formularz cenowy;*
4. *Załącznik nr 4 Wykaz osób wykonujących czynności wskazane w zał. nr 5;*
5. *Załącznik nr 5 Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia, na wykonanie których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę.*
6. *Załącznik nr 6 Wykaz osób upoważnionych do realizacji umowy w GZ*
7. *Załącznik nr 7 Wzór protokołu odbioru usług*

…………………….. ……………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:** Kierownik Infrastruktury

…………………………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

…………………………..

Główny Księgowy

…………………………..

Radca Prawny

…………………………..

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz**:**

Egz. Nr 1 – Zamawiający - PGK

Egz. Nr 2 – Wykonawca