

SP SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Ochota
ul. Szczęśliwicka 36
02-353 Warszawa**

**NIP: 526-17-71-472
REGON: 010202670**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 2 (tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**Przebudowa części pomieszczeń III piętra budynku Urzędu Dzielnicy
Ursus wraz ze zmianą sposobu użytkowania**

Nr postępowania: ZP-2511-07-MDM/2021

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Nazwa części SWZ	Nr zał.
Instrukcja dla Wykonawców	
Formularz Ofertowy	Zał. Nr 1
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia	Zał. Nr 2
Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania	Zał. Nr 3
Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Zał. Nr 4
Projekt umowy	Zał. Nr 5
Opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE określone jako: Przebudowa części pomieszczeń III piętra budynku Urzędu Dzielnicy Ursus wraz ze zmianą sposobu użytkowania Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Projekt umowy oraz Załączniku nr 6 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY, opracowanie dla ZADANIA - zawierające: 1) Część opisową zawierającą BIOZ 2) Część rysunkową projektu ARCHITEKTURA 3) TECHNOLOGIA 4) Instalacje Sanitarne 5) Instalacje elektryczne 6) Konstrukcja 7) Przedmiary 8) Decyzja nr 35/A/2021 z dnia 14.04.2021 – pozwolenie na budowę 9) Warunki Techniczne Innogy 10) Rysunki i opis dodatkowy wykonania przyłącza elektroenergetycznego	Zał. Nr 6
Wykaz robót budowlanych	Zał. Nr 7
Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Zał. Nr 8
Karta materiałowa.	Zał. Nr 9

I. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane określone nazwą: Przebudowa części pomieszczeń III piętra budynku Urzędu Dzielnicy Ursus wraz ze zmianą sposobu użytkowania.
2. Zakres robót przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego zamówienia:
 - 1) roboty budowlane – pełen zakres: wyburzeniowe, konstrukcyjne, wykończeniowe, ziemne, itp.,
 - 2) roboty sanitarne – pełen zakres: demontaże, wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji itp.
 - 3) roboty elektryczne – pełen zakres: demontaże, wykonanie instalacji elektrycznych i niskoprądowych, montaż osprzętu i urządzeń, pomiary odbiorowe, itp.Ponadto w ramach zadania należy wykonać zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi nową linię elektroenergetyczną zasilającą obiekt wraz z zewnętrznym układem pomiarowym. Ze złącza kablowego wskazanego przez INNOGY doprowadzić kabel zasilający, zainstalować rozdzielnicę pomiarową z selektywnym wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym przed licznikowym. Zakres wymaganych prac został określony w wymienionych Warunkach Przyłączenia oraz innych dokumentach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich ostatecznych decyzji dotyczących zmiany sposobu użytkowania części obiektu objętej zakresem przedmiotu zamówienia, min. Decyzję Wydz. Arch. , Sanepid, PPOŻ, etc. Decyzje te muszą wskazywać na dopuszczenie do użytkowania obiektu zgodnie z warunkami Decyzji nr 35/A/2021 – pozwolenie na budowę oraz na możliwość prowadzenie działalności medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stosownymi przepisami. Wszelkie koszty związane z powyższymi czynnościami należą do zakresu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. *Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia oraz wymagań (projekt wykonawczy, decyzje, warunki techniczne, przedmiary robót, itp.) zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” - stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.*
5. **Zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty mogą zostać złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. WIZJA LOKALNA planowana jest w dniu 04.11.2021 r. na godz. 12.00. Zgłoszenia do uczestnictwa w wizji proszę przesłać na adres mailowy: zamowienia@szpzo-ochota.pl. Miejsce spotkania: Warszawa ul. Plac Czerwca 1976 r 1 – klatka schodowa – III piętro – wejście przez „HIPOKRATES”. Wykonawca zapozna się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi obszaru prowadzenia prac, ich zakresem, specyfiką budynku, w którym będą prowadzone prace, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w SWZ i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami związanymi z remontem wielokrotnie modyfikowanego, funkcjonującego budynku, aby uwzględnić je całościowo w cenie oferty. Należy przewidzieć w ofercie następujące składowe czasowe oraz kosztowe: prowadzeniem robót ziemnych na terenie przyległym do budynku nie należącym do Zamawiającego, konieczność korzystania z terenu (nie należącego do Zamawiającego) wokół obszaru prowadzenia robót, uzyskiwanie akceptacji administratora oraz innych użytkowników na prowadzenie robót, w szczególności w obszarach innych pięter zajmowanych w budynku przez podmioty odrębne (np. szachty instalacyjne oraz szacht wentylacyjny na dach) i zgód dotyczących zajęcia terenu wokół budynku.**
6. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez uprzedniego odbycia wizji lokalnej jako niezgodnej z SWZ, na podstawie art.226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
7. Przedmiar robót stanowi jedynie dokument pomocniczy, ułatwiający Wykonawcy przygotowanie oferty. Podczas przygotowania oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi wyspecyfikowane w dokumentacji technicznej, umowie i SWZ. Ewentualne składowe wykonania robót w przedmiarach nieujęte, oraz ewentualne koszty dodatkowe wynikłe z konieczności spełnienia warunków opisanych w niniejszym opracowaniu, a także nieprzewidziane wcześniej utrudnienia związane z remontem istniejącego, funkcjonującego obiektu modernizowanego etapowo na przestrzeni lat, zaistniałe podczas

- przewodzenia robót oraz ewentualne ujawnione elementy zabudów stałych, instalacji, części konstrukcyjnych, wykończeniowych czy nieprzewidziane zdarzenia, nieopisane lub nieujęte w całości lub w części w wyszczególnionych powyżej dokumentach, a także zapewnienie utrzymania ciągłości mediów (np. wykonanie stosownych obejść i przyłączy), niezakłóconego dostępu do budynku przez użytkowników, pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych bezpośrednio lub pośrednio na skutek prowadzonych robót oraz innych niewyszczególnionych (także w wymienionych powyżej dokumentach) kwestii staje się kosztem realizacji w/w zadania i nie może stanowić podstawy roszczeń jako roboty czy zadania dodatkowe rozliczane poza przedmiotem udzielonego zamówienia. Uzyskanie zgód, poniesie ewentualnych opłat za korzystanie/zajęcie terenu lub pomieszczeń należy do zakresu wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przewidział **wynagrodzenie ryczałtowe** uwzględniające zakres wszystkich kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, **rozliczane w jednej płatności po odebraniu przedmiotu zamówienia.**
 9. W ramach wykonania zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu **dokumentację powykonawczą** robót (łącznie z niezbędną dokumentacją geodezyjno-inwentyzacyjną terenu) z naniesionymi ewentualnymi zmianami. **Dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana najpóźniej na 5 dni przed zgłoszeniem odbioru robót.**
 10. Biorąc pod uwagę fakt, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, Wykonawca musi uwzględnić utrudnienia w prowadzeniu robót, co z kolei wiązać się może z koniecznością organizacji pracy poza godzinami urzędowania, tj. w godzinach nocnych oraz w soboty i niedziele. Prowadzone prace muszą również uwzględniać specyfikę przyległego do budynku terenu z jego istniejącą swoistością logistyczną oraz usytuowanie budynku, a co za tym idzie prowadzenie robót nie może naruszać norm współżycia społecznego, (np. nie powinno zakłócać ciszy nocnej).
 11. Teren prowadzenia prac zostanie zabezpieczony przez Wykonawcę pod względem utrzymania porządku, PPOŻ. i BHP, a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, podmiotów zewnętrznych i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia. W szczególności należy zwrócić uwagę na wydzielenie w trakcie trwania robót bezpiecznych dróg dostępu dla innych użytkowników do klatki schodowej, windy i pozostałych obszarów budynku.
 12. Wszelkie wyłączenia mediów (woda, energia elektryczna, itp.) związane z realizacją przez Wykonawcę robót w budynku, mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji administratora budynku – Urzędu Dzielnicy Ursus. Wymagane jest, aby zawiadomienia o przerwach w dostawie mediów były kierowane w formie pisemnej do administratora, co najmniej **na trzy dni** przed planowaną przerwą i określały zasięg oraz termin tj. dzień, godzinę wyłączenia i przywrócenia/włączenia mediów.
 13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze szczegółowym zakresem robót, który określa dokumentacja projektowa zadania, specyfikacje techniczne wykonania zadania oraz wytyczne zawarte w SWZ. W ewentualnych kwestiach nieuregulowanych, ostateczną decyzją co do sposobu wykonania określonych prac należy do inspektora nadzoru inwestorskiego określonej branży. Dokumentację stanowią „Projekt Budowlano-Wykonawczy: *Przebudowa części pomieszczeń III piętra budynku Urzędu Dzielnicy Ursus wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Dzienny Dom Opieki Medycznej i Poradnie Specjalistyczne* – oraz inne dokumenty, rysunki i wytyczne zawarte w **zał. Nr 6 do SWZ.**
 14. Dopuszczenie złożenia oferty zawierającej materiały lub urządzenia równoważne:
 - 1) Jeżeli w dokumentacji projektowej lub STWiOR pojawiają się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wszelkie materiały lub urządzenia pochodzące

od konkretnych producentów, stanowią wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych.

- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiOR (z wyłączeniem elementów instalacji klimatyzacji i wentylacji, które to elementy ze względu na kompatybilność (ujednolicenie) z systemem istniejącym u Zamawiającego muszą pozostać niezmienione w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR.
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały i urządzenia spełniają wymogi równoważności tj. wykaz innych niż w SWZ materiałów i urządzeń oraz ich parametrów technicznych, karty katalogowe lub temu podobne dokumenty, Wykonawca złoży Zamawiającemu na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 3 SWZ.
 - 4) Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust.5 ustawy Pzp). Przyjęcie zaoferowanych „produktów” równoważnych do realizacji nastąpi po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego (branżowego inspektora nadzoru, projektanta).
15. Odbiory prawidłowo wykonanych robót zanikowych budowlanych będących przedmiotem Umowy zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, inspektora/inspektorów nadzoru po stronie Zamawiającego oraz uprawnionych osób po stronie Wykonawcy, w tym kierownika robót/budowy, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy oraz wpisie do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektora prawidłowością wykonania i zakończenia prac.
16. Odbiór końcowy prawidłowo wykonanych robót budowlanych będących przedmiotem Umowy zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, inspektora/inspektorów nadzoru po stronie Zamawiającego oraz uprawnionych osób po stronie Wykonawcy, w tym kierownika budowy, po wcześniejszych pisemnych zgłoszeniach Wykonawcy oraz wpisach do dziennika budowy potwierdzonych przez właściwego inspektora osiągnięciem gotowości i zakończenia prac oraz po przedłożeniu dokumentacji powykonawczej.
17. Zamawiający wymagana podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 **ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty ogólnobudowlane** na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności ogólnobudowlane (tj. pracowników fizycznych).
18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ogólnobudowlane (tj. pracowników fizycznych). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ogólnobudowlane (tj. pracowników fizycznych) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie.
 - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8) Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, jeżeli Wykonawca odmawia przedłożenia dokumentu /dokumentów/ na potwierdzenie spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w pkt 1) lub zwleka z ich złożeniem ponad 30 dni po upływie pierwotnego terminu na ich przedłożenie.
20. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45000000-7 Roboty ogólnobudowlane
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, komputerowych i teletechnicznych
45330000-9 Roboty w zakresie robót sanitarnych
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421100-5 Instalowanie drzwi
45400000-1 Roboty wykończeniowe

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp **polegających na powtórzeniu, podobnych robót budowlanych do 20% wartości zamówienia podstawowego.**
24. **Na wykonane roboty budowlane i wszystkie jej składowe (takie jak np. stolarka okienna i drzwiowa, okładziny podłóg i ścian, sanitariaty i umywalki, itp.) Wykonawca udzieli co najmniej 60-cio miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Na zainstalowane lub wbudowane urządzenia (takie jak: sprzęt, urządzenia, aparaty elektryczne, urządzenia wentylacyjne, klimatyzacyjne itp.) Wykonawca udzieli gwarancji nie mniejszej niż 36 miesięcy.** Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i finansowania niezbędnych umów serwisowych koniecznych do utrzymania gwarancji na urządzenia wbudowane na okres co najmniej 36 miesięcy. Zamawiający będzie beneficjentem umów serwisowych, na podstawie których będzie miał możliwość bezpośredniego wzywania serwisu konserwującego urządzenia w przypadku ich niesprawności, a wszelkie koszty konserwacji i utrzymania urządzeń w stanie sprawności pozostają po stronie Wykonawcy.
25. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy bądź podwykonawcy z obowiązku utrzymania urządzeń w sprawności, Zamawiającemu przysługuje prawo zawarcia umowy zastępczej na serwisowanie urządzeń, a kosztami tej umowy zostanie obciążony Wykonawca.

III. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 29.04.2022 r.**
2. Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z dotacji od m. st. Warszawy, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Wykonawca zrealizuje obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z bezpieczeństwem pożarowym i bezpieczeństwem pracy.

4. **Wykonawca przed przejęciem od Zamawiającego terenu budowy, złoży opracowany przez kierownika budowy plan BIOZ budowy w nadzorze budowlanym wraz z oświadczeniem o przejęciu budowy.**
5. Najpóźniej do 2 dni roboczych od protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca złoży harmonogram przebiegu robót. Teren budowy zostanie podzielony na obszary, których przekazanie będzie następowało zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót. Np.: z racji konieczności prowadzenia robót budowlanych w obrębie wejścia głównego i piwnicy oraz klatki schodowej, (wykonanie przyłącza energetycznego do zasilania remontowanego obszaru III piętra), obszar ten zostanie przekazany Wykonawcy po szczegółowym uzgodnieniu z administratorem budynku sposobu i terminu wykonywania robót w tym obszarze.
6. W trakcie trwania robót zostanie zapewniona (wydzielona) bezpieczna komunikacja dla użytkowników obiektu z uwzględnieniem prowadzenia robót instalacyjnych na klatce schodowej budynku.
7. Wyroby budowlane używane i wbudowane podczas realizacji przez Wykonawcę zamówienia podczas budowy, będą zgodne z normami określonymi ustawą - Prawo Budowlane z dnia 7.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej jako „ustawa – Prawo budowlane”. Zamawiający nie dopuszcza stosowania wyrobów budowlanych, które nie spełniają norm wynikających z ustawy - Prawo budowlane.
8. Materiały przed wbudowaniem wraz z dokumentami dopuszczającymi (w języku polskim) do obrotu oraz stosowania w danym zakresie (certyfikatami lub/i aprobatami, etc.) należy przedstawić Zamawiającemu bądź stosownemu inspektorowi branżowemu w celu zaakceptowania do użycia w postaci karty materiałowej (**wzór karty stanowi załącznik nr 9 do SWZ**). W przypadku braku akceptacji do użycia materiału/wyrobu, Wykonawca stosuje te materiały/wyroby na własne ryzyko, licząc się nie przyjęciem danego materiału/wyrobu i tym samym koniecznością jego wymiany na inny, na koszt Wykonawcy.
9. W strefach oddzielenia pożarowego należy wykonywać przejścia pożarowe w klasie odporności danej przegrody budowlanej zgodnie z projektem, normą, wytycznymi producenta i instrukcją Instytutu Techniki Budowlanej.
10. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do kontroli realizacji umowy, a w szczególności stosowanych wyrobów budowlanych.
11. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności podane na rysunku wielkości liczbowe wymiarów są ważniejsze od skali rysunków. Jeżeli zaistnieją wątpliwości co do sposobu wykonania określonych robót w stosunku do założeń projektowych, ostateczne zdanie w tym zakresie należy do inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego.
12. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest:
 - 1) Zakończenie prowadzenia wszystkich robót.
 - 2) Pisemne potwierdzenie przez inspektorów nadzoru odbioru całości robót branżowych.
 - 3) Ukończenie całości robót objętych umową zgłoszone w dzienniku budowy przez kierownika budowy.
 - 4) Złożenie (na 5 dni przed zgłoszeniem zakończenia) dokumentacji powykonawczej, atestów, certyfikatów, protokołów pomiarowych i innych dokumentów wynikających z realizacji umowy.
 - 5) Odtworzenie stanu klatki schodowej oraz pomieszczeń na innych piętrach do stanu sprzed wykonywania robót.
 - 6) Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego po robotach zewnętrznych.
 - 7) Uporządkowanie terenu zatwierdzone przez Zamawiającego, potwierdzone Protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron wskazanych do realizacji Umowy.
13. **UWAGA**: Na terenie prowadzenia robót obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Zastosowanie ma oświadczenie pa podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Zastosowanie ma oświadczenie pa podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający określa minimalne wymaganie w zakresie w/w warunku: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w stanie ekonomicznym i finansowym zapewniającym wykonanie zamówienia:
Posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej – tj. obejmującej swoim zakresem roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 2.000.000, zł** (słownie: dwa miliony złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, terminowo i zgodnie z przepisami prawa budowlanego, co **najmniej dwie roboty budowlane**, związane z realizacją kompleksowego remontu/modernizacji/przebudowy/rozbudowy **budynku jednostek sektora finansów publicznych o wartości minimum 1.200.000,00 zł brutto** każda robota budowlana, a co najmniej jedna z tych robót została wykonana w funkcjonujących, pozostających w użytkowaniu podczas prowadzonych prac budynkach jednostek sektora finansów publicznych. W szpitalach, przychodniach, obiektach biurowych, (z wyłączeniem obiektów sportowych, hal, budynków mieszkalnych, muzeów oraz budynków przeznaczonych do obsługi pasażerów w transporcie) oraz załączy dowody określające, że roboty te zostały wykonane należycie oraz są zgodne z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo (w założonym terminie) ukończone (z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**),
 - b) będzie dysponował w realizacji zamówienia osobami w specjalności: (z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 8 do SWZ**),
Kierownik Budowy – 1 osoba posiadająca: od co najmniej 5 lat uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane oraz posiada udokumentowane doświadczenie (w okresie ostatnich pięciu lat) w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy nad **co najmniej jedną robotą budowlaną związaną z budową lub remontem budynku o wartości co najmniej 1,5 mln. zł i jedną robotą budowlaną wartości co najmniej 900 tys. zł związaną z remontem funkcjonującego budynku** jednostek sektora finansów publicznych oraz aktualne potwierdzenie przynależności do izby inżynierów budownictwa.

Kierownik robót sanitarnych – 1 osoba posiadająca: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, i posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe przy kierowaniu robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania w/w robotami oraz aktualne potwierdzenie przynależności do izby inżynierów budownictwa.

Kierownik robót elektrycznych – 1 osoba posiadająca: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne bez ograniczeń oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej i posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe przy kierowaniu robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania w/w robotami i posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne grupy D i E oraz aktualne potwierdzenie przynależności do izby inżynierów budownictwa.

- c) Oświadczenie Wykonawcy, na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia (**min. 10 pracowników**) oraz liczebności personelu kierowniczego (**min. 1 osoba**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od wykonawcy potwierdzające:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu, obejmują:
 - 1) **Wykaz robót budowlanych –Załącznik nr 7 do SWZ.** Wykaz robót zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik do SWZ**, spełniających wymagania określone w SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 2) **Wykaz osób-Załącznik nr 8 do SWZ.** Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia (**min. 10 pracowników**) oraz liczebności personelu kierowniczego (**min. 1 osoba**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 4) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SWZ.
 - potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 5) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 6) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający wyznacza **Panią Marzannę Domeradzką-Mazur** jako osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo-ochota/proceedings>
3. Oświadczenia W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@szpzlo-ochota.pl**

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor co najmniej Intel IV 2 GHZ lub odpowiednik o porównywalnej wydajności lub lepszej od innego dostawcy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - a) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**;
 - 3) **Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**
 - 4) **Dowód wniesionego wadium** określonego w SWZ;
 - 5) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

- innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie aplikacji kompresującej w formacie zip.
 17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.**
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 26. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla osoby

uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający fakultatywnie zastosuje tryb określony w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, tj. negocjacje i wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego: **Nr konta 22-1240-5918-1111-0000-4907-6679** z dopiskiem wadium – numer sprawy **ZP-2511-07-MDM/2021**
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu poręczenia/gwarancji, w postaci dokumentu**

elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14 grudnia 2021r.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szp-zlo-ochota/proceedings> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.11.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.11.2021 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane i wszystkie jej składowe – zgodnie z rozdz. II SWZ	20%
3	Termin gwarancji na zainstalowane lub wbudowane urządzenia (sprzęt) – zgodnie z rozdz. II SWZ	20%

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100 (sto).
2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór
1	<p>Kryterium: Cena brutto oferty</p> <p>Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:</p> $P = (C_{min}/C_{of}) * 60$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P - Liczba punktów badanej oferty - C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena brutto badanej oferty

	Maksymalna liczba punktów „P”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt
2	<p>Kryterium: Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane i wszystkie jej składowe</p> <p>1) 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 0 pkt 2) 72 miesiące od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 10 pkt 3) 84 miesiące od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 20 pkt</p> <p>Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie (formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ), dotyczącego terminu gwarancji na wykonane roboty</p> <p>Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt</p>
3	<p>Kryterium: Termin gwarancji na zainstalowane lub wbudowane urządzenia (sprzęt)</p> <p>1) 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 0 pkt 2) 48 miesięcy od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 10 pkt 3) 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego – G = 20 pkt</p> <p>Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie (formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ), dotyczącego terminu gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia (sprzęt)</p> <p>Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt</p>

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Wynik:
8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów lub informacji, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
 - a. - SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
 - b. - e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - a. - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - b. - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich

- otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Ma Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (jeżeli realizacja tego prawa przez SZPZLO wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, SZPZLO może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Projekt Umowy wraz z załącznikami.
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Wykaz robót budowlanych.
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
9. Wzór karty materiałowej.

ZATWIERDZAM

Krzysztof Marcin Zakrzewski

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota