

U M O W A

Zawarta w dniu 2021 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Szkołą Podstawową im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie, ul. Lipowa 2, 63-940 Bojanowo, reprezentowaną przez:

Dyrektor – Panią Teresę Polc
z kontrasygnatą Główniej Księgowej – Pani Eleonory Wciórki

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia z programu „Laboratoria Przyszłości” dla Szkoły Podstawowej w Bojanowie, zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność pomocy i wyposażenia, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.

3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

1) sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych i wyposażenia zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi;

4) udzielenie niezbędnego instruktażu dotyczącego obsługi dostarczonych pomocy i wyposażenia.

§2

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów poszczególnych sprzętów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§3
TERMIN I WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych i wyposażenia do dnia r., przy czym za termin dostarczenia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe.
4. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem pomocy i wyposażenia powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pomocy i wyposażenia własnym transportem do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych pomocy i wyposażenia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.

§ 4
PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:). Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zaliczkę na poczet wynagrodzenia w wysokości minimum 60% wynagrodzenia brutto (płatna w 2021 r.).
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 4
ZABEZPIECZENIE ZALICZKI

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie zaliczki w formie **gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej** w wysokości 1% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł słownie: /100.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione przy pomocy: platformazakupowa.pl
3. Zabezpieczenie wniesiono w formie: w dniu

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zaliczki po zrealizowaniu usługi będącej przedmiotem umowy poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

§ 5

GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

1. Okres gwarancji będzie zgodny z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub e-mail w dni robocze.

4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie Wykonawca, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.

5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową do siedziby serwisu, do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby użytkownika.

6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.

7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.

8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.

10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

a) 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;

b) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy;

c) 0,5 % brutto przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie;

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,

b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,

c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych, nieprzewidzianych oraz jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

do umowy z dnia.....r. na:

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych Zamawiający potwierdza:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;

2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu Umowy;

3. wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.

2.

3.

(przedstawiciel Wykonawcy)