



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**.

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii social media dla ES (ekonomii społecznej). Działanie ma na celu opracowanie spójnej wizji marki ekonomii społecznej w woj. lubelskim; zwiększenie rozpoznawalności podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) oraz ich udziału w rynku usług społecznych; upowszechnianie oferty PS/PES wśród potencjalnych klientów, również sektora prywatnego oraz promowanie certyfikowanych PS/PES.

Kampania informacyjno-promocyjna prowadzona będzie na wymienionych niżej nośnikach internetowych:

- fanpagu: <https://www.facebook.com/EkonomiaSpołecznaDrogowskazRozwojuSpołecznego/>
- portalu społecznościowym <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl>

Idea i cele kampanii:

- 1) upowszechnianie idei ekonomii społecznej wśród mieszkańców województwa lubelskiego;
- 2) upowszechnianie wiedzy o PES/PS jako dostawcach dobrej jakości produktów i usług oraz podmiotach działających w sposób odpowiedzialny społecznie;
- 3) informowanie o działalności PS/PES oraz ich potencjale w obszarze usług społecznych;
- 4) upowszechnianie dobrych praktyk, pozytywnych zmian jakie zaszły w zakresie ekonomii społecznej w regionie;
- 5) upowszechnianie wspólnych przedsięwzięć podmiotów ekonomii społecznej w celu zwiększenia ich potencjału w zakresie realizacji usług społecznych;
- 6) potraktowanie ekonomii społecznej jako marki;
- 7) promocja ekonomii społecznej jako idei, która przyczynia się do rozwoju lokalnego, wspiera osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w powrocie na rynek pracy, jako alternatywnej formy zatrudnienia/prowadzenia działalności;
- 8) wzrost rozpoznawalności wśród mieszkańców województwa lubelskiego Znak Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” wyróżniającego produkty i usługi wysokiej jakości podmiotów ekonomii społecznej.

W ramach kampanii podmioty ekonomii społecznej funkcjonujące na terenie województwa lubelskiego powinny zostać zaprezentowane w sposób przyciągający uwagę, nowoczesny, oryginalny i ciekawy dla odbiorcy.

Efektami kampanii jest m.in.:

- 1) upowszechnienie wiedzy na temat ekonomii społecznej i podmiotach ekonomii społecznej;
- 2) zwiększenie rozpoznawalności podmiotów ekonomii społecznej;
- 3) skłonienie odbiorców kampanii do działania, np. zakupienie produktu u podmiotów ekonomii społecznej, skorzystanie z konkretnej usługi;





- 4) zachęcenie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej z regionu do ubiegania się o posiadanie certyfikatu Znak Promocyjny Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” lub innego certyfikatu jakości.

Grupa docelowa:

Prowadzone działania promocyjno-informacyjne powinny być skierowane do różnych grup interesariuszy, w tym JST (jednostek samorządu terytorialnego), mieszkańców województwa lubelskiego, młodzieży, pracodawców, PES/PS.

W ramach kampanii social media dla ES Wykonawca zrealizuje następujące **zadania:**

I. Prowadzenie strony <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl/>

1. Przygotowanie informacji zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego layoutem graficznym (wybór czcionki, stylistyka kolorystyczna, kompozycja). Zmiana layoutu jest możliwa po ustaleniu z Zamawiającym.
2. Zamieszczane treści na stronie internetowej w formacie czasopism online. Publikacja min. 2 informacji tygodniowo oraz min. 1 relacji z wydarzenia.
3. Opracowanie grafik/szablonów, wykonanie zdjęć, którymi będą ilustrowane publikowane informacje i relacje.
4. Przygotowanie i publikowanie informacji zgodnie z zasadami w zakresie dostępności cyfrowej, wskazanych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Opracowanie interaktywnych i/lub graficznych wizualizacji danych, np. mapki, dane statystyczne, w nowoczesny sposób przyciągający uwagę.
6. Opracowanie elektronicznego kalendarza wydarzeń promujących ekonomię społeczną w regionie.
7. Strona internetowa ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl jest postawiona na oprogramowaniu WordPress.

II. Obsługa interaktywnej bazy informacyjnej o PS/PES z terenu województwa lubelskiego:

1. Prowadzenie interaktywnej bazy na portalu <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl/>.
2. Aktualizowanie bazy poprzez weryfikowanie danych wprowadzonych PES oraz uzupełnianie bazy o nowe PES. Zakres aktualizacji danych: logotypy PES, nazwa, dane teleadresowe, opis działalności, link do strony, sukcesy, certyfikaty i nagrody.
3. Wprowadzanie udogodnień w celu lepszego korzystania z bazy oraz uatrakcyjnianie wizualne bazy.
4. Odświeżenie wizualizacji, szablonów podstron oraz zmiana layoutu podstron w uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Prowadzenie funpage'a „Lubelska Ekonomia Społeczna”:

1. Opracowanie kalendarza postów z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
2. Przygotowanie postów zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego layoutem graficznym (wybór czcionki, stylistyka kolorystyczna, kompozycja).
3. Opracowanie grafik promujących PS/PES, którymi będą ilustrowane posty (w różnych formatach).
4. Publikowanie postów na profilu - min. 2 posty na tydzień, min. 1 relacja w odstępie min. 1 dnia z uwzględnieniem różnorodnych formatów.
5. Promowanie wydarzeń związanych z ekonomią społeczną oraz publikacja relacji z wydarzeń, w tym min. 1 relacji na żywo z wydarzenia. Planowanych jest około 8 wydarzeń rocznie, w tym dwa wydarzenia dwudniowe.





6. Przygotowanie postów o PS/PES z terenu województwa lubelskiego, w szczególności PS/PES certyfikowanych znakiem jakości „Zakup Prospołeczny” lub wyróżnionych innym znakiem: postów wskazujących na produkty i usługi realizowane przez PES, wizerunkowych, okolicznościowych.
7. Dobór bezkosztowych narzędzi, kanałów, form (rodzaj reklamy), komunikacji pozwalających na dotarcie do większej liczby odbiorców.
8. Bieżący monitoring fanpage'a wraz z monitoringiem komentarzy i usuwaniem treści niecenzuralnych, spamu. Udzielanie odpowiedzi w komentarzach pod postami. Moderacja będzie prowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. Przesyłanie nie rzadziej niż raz na miesiąc raportów podsumowujących przebieg działań.
10. Minimalne osiągnięcia efektu kampanii miesięcznie KPI: przyrost fanów na poziomie 50 fanów miesięcznie, w tym: min. 20 osób kliknięcie posta, zamieszczenie komentarzy lub udostępnienie posta oraz 20 polubień miesięcznie posta.
11. Zapewnienie dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

IV. Opracowanie kreacji z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych z zastosowaniem różnych formatów dostosowanych do wybranych środków.

1. Przygotowanie filmów/spotów prezentujących działalność PES z województwa lubelskiego

Specyfikacja filmów/spotów:

- opracowanie filmów/spotów służących zwiększeniu rozpoznawalności PES/PS z terenu województwa lubelskiego;
- tematyka filmów/spotów, m.in.: działalność PES/PS, w tym certyfikowanych znakami jakości, prezentacja produktów i usług świadczonych przez PES/PS, współpraca PES z JST, relacja z wydarzeń poświęconych tematyce ekonomii społecznej;
- częstotliwość nagrywania filmu/spotu: 1 film/spot raz na pół roku w okresie obowiązanym umową, łącznie 7 filmów/spotów;
- czas jednego filmu/spotu: min. 30 sekund;
- format full HD, zastosowanie najnowszej technologii zarówno oprogramowania i sprzętu umożliwiające zamieszczenie i oglądanie filmu w Internecie (na portalach społecznościowych Facebook, YouTube czy Vimeo, w serwisach informacyjnych, w telewizji, czy wyświetlane na ekranach plazmowych podczas imprez targowych, konferencji i innych wydarzeń lub w miejscach publicznych: na ekranach LED w galeriach, na ulicy itd.).

Podkład muzyczny i lektorski:

Do filmów/spotów należy zrealizować podkład muzyczny i lektorski. Podkład muzyczny może stanowić utwór specjalnie w tym celu skomponowany lub istniejący utwór muzyczny, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Realizacja podkładu muzycznego zostanie przeprowadzona po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

Miejsce plenerów:

Zdjęcia do filmu/spotu muszą zostać zrealizowane w przedsiębiorstwach społecznych, podmiotach ekonomii społecznej oraz w miejscu odbywania się uroczystości/wydarzeń/konferencji.





Dopuszczalne jest również użycie materiałów udostępnionych przez PES/PS pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na ich wykorzystanie.

Opracowania graficzne oraz animacje komputerowe:

Wykonawca przygotowuje oprawę graficzną filmów/spotów: belki z podpisami osób prezentowanych w filmie/spocie spójny z czołówką, stronę tytułową, napisy oraz przygotowuje funkcjonalne menu pozwalającego na wybór wybranych materiałów z filmu.

W ramach tego zadania Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:

- nagranie i produkcję filmów/spotów, montaż, wykonanie zdjęć video, selekcję scen oraz synchronizację podkładu dźwiękowego z obrazem;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- publikację oraz promocję filmu/spotu na fanpage'u i stronie internetowej;
- przygotowanie bazy zdjęć PS/PES z województwa lubelskiego oraz z wydarzeń dotyczących ekonomii społecznej wskazanych przez Zamawiającego (konferencji, targów, kiermaszy i uroczystości realizowanych przez Zamawiającego, min. 6 w ciągu roku).

2. Przygotowanie cyklu animacji 2D, wirali/tutoriali

Specyfikacja animacji, wirali/tutoriali :

- przygotowanie cyklu animacji 2D, wirali, tutoriali;
- opracowanie scenariusza lub rozrysowanie struktury animacji/tutorialu, aby krok po kroku w zrozumiałym języku wprowadzić w tematykę ekonomii społecznej, pokazać sposób działania oraz mechanizmy tworzenia miejsc pracy;
- czas jednej kreacji wynosi min. 2 minuty;
- częstotliwość nagrania animacji/tutorialu: raz na pół roku w okresie obowiązanym umowa 7 animacji/tutoriali/wirali;
- zastosowanie najnowszej technologii zarówno oprogramowania i sprzętu do przygotowania animacji, wirali/tutoriali.

3. Opracowanie kreacji graficznych

W ramach tego zadania Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:

- opracowanie graficzne materiałów informacyjnych spójnych wizualnie z motywem przewodnim kampanii, tj.: kalendarzy, katalogów, publikacji, folderów, informatorów, programów, zaproszeń, plakatów, zakładki, wizytówek, przygotowanie ich do publikacji na stronie internetowej oraz do druku. W ciągu roku przewidziane jest przygotowanie 10 opracowań graficznych ww. materiałów informacyjnych;
- wykonanie i zastosowanie różnych elementów graficznych, tzn. obrazów, zdjęć, rysunków, jako elementów uatrakcyjniających wygląd ww. kreacji graficznych;
- opracowanie projektu graficznego okładek, wkładek do publikacji;
- przygotowani szablonów prezentacji spójnych wizualnie;
- przygotowane materiały mają zawierać logotypy informujące o źródle finansowania oraz inne logotypy, np. ROPS, PES/PS, lubelskiej ekonomii społecznej.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie harmonogramu działań i planu realizacji poszczególnych zadań realizowanych w ramach kampanii.





2. Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach usługi w tym opracowanie spójnego layout kampanii.
3. W przypadku wykorzystania istniejącego utworu muzycznego jako podkładu muzycznego w filmie/spocie/prezentacji/animacji/tutoriali, Wykonawca musi uzyskać zgodę na jego wykorzystanie oraz uregulować opłatę w ZAIKS-ie.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych oraz praw zależnych do scenariusza, postów, podkładu muzycznego oraz prezentacji/filmów/spotów/ animacji/tutoriali.
5. Wykonawca uzyska zgody od przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w filmach/spotach/prezentacjach na upublicznienie wizerunku zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
6. Prowadzenie i bieżąca obsługa bazy interaktywnej, strony <http://ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl>, fanpage'a oraz monitorowanie poprawnego działania.
7. Kontrola jakości i poprawnego wyświetlania kreacji promocyjno-informacyjnych, testowanie poprawności konwersji do stron docelowych.
8. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów efektywnościowych z przeprowadzonej kampanii, zawierających liczby wyświetleń postów oraz filmów/spotów/prezentacji/ animacji/tutoriali zamieszczonych na fanpage'u.
9. Wykonawca będzie brał udział w comiesięcznych spotkaniach Zamawiającym w celu aktualizowania harmonogramu prac.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie do każdego wyprodukowanego filmu/spotu/tutorialu/animacji nagrane na przenośnych nośnikach.
11. Kompleksowa organizacja produkcji filmowej, animacji w tym reżyserii, koordynacji prac na planie, nagranie i produkcja filmu, montaż, wykonanie zdjęć video, selekcja scen, oraz synchronizacja podkładu dźwiękowego z obrazem.
12. Przygotowanie filmu/spotu/animacji/grafik/tutoriali/publikacji/ materiałów informacyjnych w odpowiednich formatach pozwalających na umieszczenie w Internecie (na fanpagu), powielanie, nagrywanie na płycie, zamieszczenie na stronie internetowej z zachowaniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
13. Zapewnienie niezbędnego sprzętu i transportu.
14. Przekazanie zaakceptowanego projektu do wydruku w formie elektronicznej Zamawiającemu.
15. Wykonawca zapewni tzw. opiekuna klienta, który będzie odpowiedzialny za konsultowanie, ustalanie, weryfikowanie oraz planowanie z Zamawiającym działań w ramach kampanii.

