**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot Zamówienia stanowi **„Opracowanie koncepcji aranżacji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej skrzydła Dyrekcji Instytutu**, **w Budynku Nr 1 (wpisanego do rejestru zabytków)** **stanowiącym siedzibę Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego przy ul. Duchnickiej 3 w Warszawie** **wraz z nadzorem autorskim, który realizowany będzie na etapie prowadzenia robót budowlanych związanych z realizacją projektowanej aranżacji.”** Na zespół pomieszczeń w skrzydła Dyrekcji składać się będą Gabinety Dyrektorów, Sekretariat, Sala Konferencyjna oraz Pomieszczenia Socjalno-sanitarne zlokalizowane na piętrze pierwszym. Ponadto przedmiot opracowania stanowić będą również Wejścia do budynku z Recepcją zlokalizowaną na Parterze oraz Komunikacja realizowana zachodnią Klatką Schodową pomiędzy Parterem, Piętrem Pierwszym, Piętrem Drugim i Piętrem Trzecim Budynku Nr 1.

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizowaną etapowo, kompleksową usługę projektowania   
i nadzoru autorskiego dla robót prowadzonych w oparciu o projekt stanowiący produkt końcowy usługi projektowania.

Pierwszy etap Usługi projektowej polega na opracowaniu dwóch propozycji aranżacji wnętrz wpisanego do rejestru zabytków budynku w zakresie przeznaczonych dla Dyrekcji Instytutu pomieszczeń w poziomie Piętra skomunikowanych z Wejściami do budynku, Recepcją oraz Klatki Schodowej z uwzględnieniem umeblowania i wyposażenia.

Drugi etap prac związanych z dokumentacją projektową to opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wybranej przez Zamawiającego aranżacji.

Usługa nadzoru autorskiego dotyczy prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową prac budowlanych i montażowych związanych z realizacją projektowanej aranżacji.

**2. Lokalizacja obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia dotyczy wpisanego do rejestry zabytków budynku należącego do Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego, zlokalizowanego   
w dzielnicy Żoliborz przy ul. Duchnickiej 3 w Warszawie.

**3. Zakres dokumentacji**

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmujące następując branże:

* 1. architekturę wnętrz,
  2. ogólnobudowlaną,
  3. elektryczną,
  4. wod-kan,
  5. zabudowę meblową

**4. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji**

4.1 propozycji aranżacji pomieszczeń przygotowana w oparciu o przekazaną i zweryfikowaną   
„z natury” inwentaryzację architektoniczną:

* „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut Parteru – 1:100”
* „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 1 Piętra – 1:100”
* „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 2 Piętra – 1:100”
* „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 3 Piętra – 1:100”

stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego opisu przedmiotu zamówienia;

4.2 wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (zawierającej przedmiary robót   
w branżach);

4.3 wykonanie niezbędnych ekspertyz, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;

4.4 uzgodnienie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;

4.5 przeprowadzenie pomiarów w wg. załączonego w ust. 11 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia schematu;

4.6 przygotowanie projektu wykonawczego.

**Składniki opracowań:**

* opis techniczny,
* rysunki branżowe (architektura, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne, zabudowy meblowe oraz niezbędne detale),
* dokumentacja projektowo-kosztorysowa (przedmiary robót w branżach, kosztorysy inwestorskie),
* STWiOR (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w branżach).

**5. Zasady wykonywania dokumentacji projektowej**

5.1 Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

1. Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej   
   z 25.04.2012r. (Dz.U. 2012 poz. 462 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
5. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 02.12.2015 r. (Dz.U. 2015 poz.2117) w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.

5.2Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

* 1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót i końcowego rozliczenie zadania.
  2. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny w zakresie   
     i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót instalacyjnych.
  3. Do Projektu należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt techniczno –kosztorysowy został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  4. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
  5. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
  6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu w formie papierowej powinna zawierać:

1. projekt techniczny wykonawczy- 4 egzemplarze;
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych - 2 egzemplarze;

przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki zgodnie z obowiązującymi przepisami - 2 egzemplarze.

* 1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku USB opisanym numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu. Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300 x 300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie .pdf. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”;

**6. Realizacja prac projektowych:**

6.1Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji   
w zakresie opracowań projektowo-instalacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej ilości spotkań roboczych   
z Zamawiającym w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokół uzgodnień.

**7. Wymagania ogólne odnośnie projektowanych materiałów, urządzeń i typowych rozwiązań:**

7.1Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

**8. Odbiór dokumentacji projektowej:**

8.1 Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót;

8.2Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru projektu podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego.

**9. Ustalenia dodatkowe**

9.1.Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu.

9.2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej zostanie dokonana w terminie ustalonym przez strony.

9.3. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania potencjalnych Wykonawców robót, dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.

9.4. W celu pozyskania informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia odbędzie się obligatoryjna wizja lokalna. Zamawiający zaleca, aby podczas wizji lokalnej Wykonawcy zdobyli wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

**10. Wytyczne programowe:**

10.1. Wymagania techniczne

Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

a) aktualnie obowiązującym prawem;

b) aktualnymi normami;

c) zasadami wiedzy technicznej.

10.2. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria.

**11. Schematy rozmieszczenia i zagospodarowania pomieszczeń recepcji w budynku głównym**

11.1 Część budynku dedykowaną pracom projektowym w zakresie przedmiotowego zamówienia oznaczono na załączniku graficznym, który stanowią: rysunek „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut Parteru”, rysunek „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 1 piętra”, rysunek „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 2 piętra” i rysunek „BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 3 piętra”

Obraz zawierający tekst, mapa, diagram, Plan

Opis wygenerowany automatycznie

BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 1 parteru

Obraz zawierający tekst, diagram, Plan, wykres

Opis wygenerowany automatycznie BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 1 piętra

Obraz zawierający tekst, diagram, Plan, wykres

Opis wygenerowany automatycznie

BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 2 Piętra

Obraz zawierający tekst, mapa, diagram, Plan

Opis wygenerowany automatycznie

BUD. NR 1 BIUROWY Rzut 3 Piętra