Ustka,dn. .....2024r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Podstawa wystawienia protokołu: Umowa nr .....
2. Usługi: *zabezpieczenie i przeprowadzenie szkolenia z broni gładkolufowej dla ..... żołnierzy .....*
3. Data faktycznego odbioru po wykonanej usłudze: .....
4. Adnotacje dotyczące wykonania usługi w zakresie:
   a. Dostarczonego sprzętu i materiałów do wykonania usługi:

   .....

   .....

   b. Wykonania usługi szkolenia

   .....

   Ilość przeszkolonych żołnierzy ..... ilość wydanych zaświadczeń.....

   c. Wykonania usługi szkolenia w zakresie wystawienia zaświadczeń dla każdego żołnierza biorącego udział w szkoleniu na podstawie list obecności.

.....

.....

imię i nazwisko

oraz podpis osoby wyznaczonej
z .....

5. Uwagi Wykonawcy dotyczące miejsca wykonania usługi wskazanego w umowie

   .....

   .....

6. Uwagi Wykonawcy dotyczące odbioru sprzętu po wykonaniu usługi

   .....

   .....

imię i nazwisko oraz podpis osoby wyznaczonej
w umowie ze strony Wykonawcy

Ze strony
WYKONAWCY

.....
(pieczątka, imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(pieczątka, imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)