

ZATWIERDZAM
DYREKTOR GENERALNY
CENTRUM ŁUKASIEWICZ
dr Tomasz BZUKAŁA



.....
dnia 27 czerwca 2019 r.

Zamawiający:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki –
*Nauka dla Ciebie***

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**),
2. na podstawie Zarządzenia Nr 5 / 2019 Prezesa Centrum Łukasiewicz z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki – *Nauka dla Ciebie*, który odbędzie się w dniach 16 – 17 września 2019 r. w Krakowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem – *istotne postanowienia umowy*,
 - 2) załącznik nr 3 do ogłoszenia – *szczególony opis przedmiotu zamówienia*.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

Pozostałe kody:

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79822500-7 Usługi projektów graficznych

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

79961000-8 Usługi fotograficzne

92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych

79341000-6 Usługi reklamowe

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

79710000-4 Usługi ochroniarskie

85121000-3 Usługi medyczne

72400000-4 Usługi internetowe

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zakres usług Wykonawcy obejmuje wynajem obiektu, w którym odbędzie się Kongres:
 - 1) budynek **Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego**, ul. Krupnicza 33, Kraków,
 - 2) obiekt jest zarezerwowany przez Zamawiającego w dniach 16 – 17 września 2019 r. oraz od godz. 22.00 w dniu 15 września 2019 r.,
 - 3) istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu w celu weryfikacji dostępnego sprzętu technicznego,
 - 4) w przypadku zainteresowania, prosimy o kontakt z Zamawiającym w celu umówienia wizyty.

5. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
- 1) platformy zakupowej lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
- Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
 - 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - UTF8,
 - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

ROZDZIAŁ II

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 26 września 2019 r.**
2. Termin kongresu: **16 – 17 września 2019 r.**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) **co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia spełniającego jednocześnie poniższe wymogi:

- liczba uczestników: co najmniej 1 000,
- która trwała co najmniej 2 dni,
- składającej się z części: konferencyjnej, eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii),
- o wartości minimum 700 000 zł (słownie złotych: siedemset tysięcy 00/100) brutto.

Wykonawca nie może posługiwać się usługami zrealizowanymi przez inny podmiot.

- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **co najmniej 2 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **koordynatorami zespołu**, z których każdy posiada doświadczenie w organizacji co najmniej 2 usług spełniających jednocześnie poniższe wymogi:

- liczba uczestników: co najmniej 1 000,
- składające się z części: konferencyjnej lub eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów) – dynamika na scenie, przygotowaniem scenografii).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1 500 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100).

2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.

3. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów*

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437),

- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

ROZDZIAŁ IV WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy,
 - 3) wypełniony i podpisany **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; zgodnie z wykazem usług stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 4) wypełniony i podpisany **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia,
 - 5) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - 6) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
 - 7) **dokument**, o którym mowa w ust. 3,
 - 8) **konceptja Kongresu**, o której mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 4 ogłoszenia.

2. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
9. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia oraz koncepcje Kongresu, o której mowa w ust. 1 pkt 8, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7 oraz w ust. 3, 4 i 6, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**:

- 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale VIII ust. 14 ogłoszenia, tj. **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 5, ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 12, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 i 11.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
17. **Formularz ofertowy** (wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia oraz oświadczeniami dotyczącymi kryteriów oceny ofert) oraz **koncepcja Kongresu**, o której mowa w ust. 1 pkt 8, **nie podlega uzupełnieniu**. Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 16.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość: umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
 - 2) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VIII ust. 3 ogłoszenia.
5. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować nie rozpatrzeniem oferty na dalszym etapie postępowania przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 ogłoszenia,

- 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku I składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
 - 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
11. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
12. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10 ogłoszenia.
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
16. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
18. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
19. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,

- 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 8 lipca 2019 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **8 lipca 2019 r. o godz. 12:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków, przeniesienia praw autorskich - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1) **cena o wadze 50 %**

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

2) **doświadczenie Wykonawcy o wadze 10 %**

- a) przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę usług spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit a ogłoszenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Ilość przeprowadzonych usług w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
1	0 usług	0 pkt
2	1 usługa	1 pkt
3	2 usługi	3 pkt
4	3 usługi	5 pkt
5	4 usługi i więcej	10 pkt

3) **doświadczenie koordynatora o wadze 10 %**

- a) przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie koordynatora” Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę usług spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit b ogłoszenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę jednego koordynatora, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował większą liczbę usług,
- c) oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Ilość przeprowadzonych usług w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie koordynatora”
1	0 usług	0 pkt
2	1 usługa	1 pkt
3	2 usługi	3 pkt
4	3 usługi	5 pkt
5	4 usługi i więcej	10 pkt

4) **koncepcja Kongresu o wadze 30 %**

- a) w kryterium „koncepcja Kongresu” oceniane będą w szczególności:
 - różnorodność tematyki, wyjątkowość wizji artystycznej, unikalność – 25 %,
 - atrakcyjność dla odbiorców – 5 %.

- b) punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny,
 - c) powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „konceptja Kongresu”,
 - d) wypełnioną i podpisaną koncepcję Kongresu należy złożyć wraz z ofertą. Powyższa koncepcja Kongresu nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 12 ogłoszenia.
2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.

3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,
 - 3) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu).
2. Zamawiający przewiduje, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zorganizowanie maksymalnie 2 spotkań roboczych z Wykonawcą w celu doprecyzowania istotnych postanowień umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych (klauzule informacyjne, umowy powierzenia przetwarzania).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzieleniu zamówienia publicznego Wykonawcy w przypadku niezgodnienia treści dokumentów i obowiązków z nimi związanych wskazanych w ust. 2.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie:
 - 1) zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż wskazanych ppkt 1,
 - 3) z treści zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia / gwarancji winno wynikać, że bank / ubezpieczyciel / poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
 - 4) w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu,
 - 5) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 1,
 - 6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,
 - 7) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: kontakt@lukasiewicz.gov.pl,
 - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz uprawnionym organom kontroli,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, 730) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr I do ogłoszenia.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) formularz ofertowy – wzór,
 - 2) istotne postanowienia umowy,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykaz wykonanych usług – wzór,
 - 5) wykaz osób – wzór.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki – Nauka dla Ciebie**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto: zł

(słownie złotych),
 (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji)

w tym podatek VAT w kwocie: zł

(słownie złotych).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia)	Wartość netto w PLN	Stawka, stawki VAT (%)	Kwota VAT w PLN kol. 3 x 4	Wartość brutto w PLN kol. 3 + 5
1	2	3	4	5	6
1	Opracowanie merytoryczne i wizualne Kongresu				
2	Wykonanie według projektu graficznego scenografii i aranżacji sal w miejscu organizacji Kongresu oraz przestrzeni kongresowych				
3	Zapewnienie sprzętu multimedialnego/technicznego				
4	Nagrania audio-video Kongresu, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu				
5	Wykonanie brandingu przestrzeni				
6	Przygotowanie stanowiska recepcyjnego				
7	Zapewnienie obsługi fotograficznej Kongresu				
8	Zapewnienie obsługi graficznej				
9	Zapewnienie obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni kongresowych				
10	Koordinacja organizacji przebiegu Kongresu				
11	Promocja Kongresu				

12	Zapewnienie cateringu				
13	Realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy (m.in. obsługa uczestników Kongresu, dostęp do sieci Internet, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie pracowników ochrony)				
14	Inne działania (pkt XIV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)				
15	Przeniesienie praw, o których mowa w § 3 istotnych postanowień umowy				
RAZEM:					

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że **wykonał**my (podać liczbę) **usługę/usługi/usług** spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit a ogłoszenia o zamówieniu, zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższą tabelą:

Świadczenie / realizacja / zakończenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia spełniającego jednocześnie wymogi określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit a ogłoszenia o zamówieniu:							
Lp.	Tytuł i krótki opis usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto wydarzenia	Liczba uczestników	Okres realizacji zamówienia	Czas trwania wydarzenia	Części wchodzące w skład wydarzenia*

* min. części: konferencyjna, eventowa (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii).

Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji ww. tabeli.

W przypadku braku podania usługi Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

W przypadku braku podania ww. danych Zamawiający nie uzna danej usługi przy przyznawaniu punktów.

DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

Oświadczam, że niżej wymieniony **koordynator zespołu zrealizował** (podać liczbę) **usługę/usługi/usług** spełniających warunki określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit b ogłoszenia o zamówieniu, zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie w organizacji wydarzeń spełniających jednocześnie wymogi określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 1 lit b ogłoszenia o zamówieniu:						
Imię i nazwisko koordynatora zespołu:						
Lp.	Tytuł i krótki opis usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Zakres wykonywanych czynności	Liczba uczestników	Okres realizacji zamówienia	Części wchodzące w skład wydarzenia*

* min. części: konferencyjnej lub eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją uczestników pojawiających się rotacyjnie na

scenie (mówców, artystów) – dynamika na scenie, przygotowaniem scenografii).

Zamawiający wymaga wypełnienia każdej pozycji ww. tabeli.

W przypadku braku podania usługi Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

W przypadku braku podania ww. danych Zamawiający nie uzna danej usługi przy przyznawaniu punktów.

KONCEPCJA KONGRESU:

Do niniejszego Formularza ofertowego **załączamy podpisaną koncepcję Kongresu.**

W przypadku braku załącznika Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10 % ceny oferty**;
- 7) **oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;**
- 8) **oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *

* niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **koncepcja Kongresu,**
- 2) **wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie,**
- 3) **wykaz osób,**
- 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,**
- 5)

6)

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki-Nauka dla Ciebie, który odbędzie się w dniach 16-17 września 2019 r. (zwaney dalej „**Kongresem**”), zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu z zamówienia (dalej „**SOPZ**”), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1, zobowiązuje się do zrealizowania następujących elementów Kongresu:
 - 1) opracowanie merytoryczne i wizualne Kongresu;
 - 2) wykonanie według projektu graficznego scenografii i aranżacji sal w miejscu organizacji Kongresu oraz przestrzeni kongresowych;
 - 3) zapewnienie sprzętu multimedialnego/technicznego;
 - 4) nagrania audio-video Kongresu, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu;
 - 5) wykonanie brandingu przestrzeni;
 - 6) przygotowanie stanowiska recepcyjnego;
 - 7) zapewnienie obsługi fotograficznej Kongresu;
 - 8) zapewnienie obsługi graficznej;
 - 9) zapewnienie obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni kongresowych;
 - 10) koordynacja organizacji przebiegu Kongresu;
 - 11) promocja Kongresu;
 - 12) zapewnienie cateringu;
 - 13) realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy (m.in. obsługa uczestników Kongresu, dostęp do sieci Internet, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie pracowników ochrony);
 - 14) inne działania (pkt XIV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
 - 15) przeniesienie praw, o których mowa w § 3 umowy
- zgodnie ze SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu harmonogramu realizacji zadań wskazanych w ust. 2, zwanego dalej „**Harmonogramem**”, z uwzględnieniem terminów wskazanych w SOPZ i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy (dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych - świąt). Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2. Zaakceptowany Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokoły odbioru dla każdego elementu Kongresu, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji danego elementu składającego się na przedmiot umowy, realizowanego przez Wykonawcę na podstawie

- postanowień niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zastosowanie znajdują postanowienia § 5.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w terminach i zakresie wskazanych w niniejszej umowie – w tym w załącznikach do niej – oraz w Harmonogramie.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie pozwolenia i zgody, o ile wymagane są w obowiązujących przepisach prawa, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
 7. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób pełniących funkcję koordynatorów, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 8. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie mającej pełnić funkcję koordynatora, która nie została wymieniona w wykazie, o którym mowa w ust. 7, wymaga każdorazowo zgłoszenia tej okoliczności Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres wskazany w § 2 ust. 2 umowy i otrzymania uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Ta okoliczność nie stanowi zmiany umowy. Zaproponowana przez Wykonawcę nowa osoba mająca pełnić funkcję koordynatora musi spełniać wymagania nie gorsze niż koordynator wskazany w wykazie, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający może odmówić akceptacji zaproponowanej osoby mającej pełnić funkcję koordynatora, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania kolejnej osoby.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia okoliczności, że Zamawiający jest państwową osobą prawną i przy realizacji Kongresu oraz wykonywaniu niniejszej umowy nie naruszy powszechnie obowiązujących norm społecznych lub obyczajowych. Naruszenie postanowień zdania poprzedzającego traktowane będzie jako niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w związku z zawarciem i wykonaniem przez niego niniejszej umowy oraz podmioty wskazane w ust. 10, a wszelkie roszczenia osób trzecich z tego tytułu powstałe obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
 12. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, które powstaną w miejscach wykonywania przedmiotu umowy, w związku z działalnością Wykonawcy, osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, osób działających na rzecz lub w jego imieniu.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
 14. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
 15. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń bez zbędnej zwłoki.
 16. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 26 września 2019 r., z zastrzeżeniem terminów wynikających z załączników do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty graficzne oraz utwory multimedialne (w tym animacje, filmy) powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, wskazane w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, oraz w SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zawierać będą:
 - 1) logotypy przekazane przez Zamawiającego;
 - 2) ewentualnie logotypy ustalonych w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę partnerów i współorganizatorów, zwane dalej „logotypami partnerów i współorganizatorów” lub inne elementy graficzne. Zamawiający oświadcza, że będzie posiadał prawo do korzystania z logotypów partnerów i współorganizatorów, w tym prawo do uprawnienia Wykonawcy do korzystania z tych logotypów i uprawnii Wykonawcę do korzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne oraz utwory multimedialne drogą elektroniczną na adres: w terminach określonych w Harmonogramie.
3. Zamawiający zaakceptuje bądź zgłosi uwagi do projektów graficznych oraz utworów multimedialnych, o których mowa w ust. 1, drogą elektroniczną w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych mu projektów graficznych oraz utworów multimedialnych w terminie 3 dni roboczych od chwili ich otrzymania uznaje się za ich zaakceptowanie przez Zamawiającego w całości i bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionych projektów graficznych oraz utworów multimedialnych, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania przedstawi projekty graficzne oraz utwory multimedialne uwzględniające uwagi Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż przysługują mu odpowiednio autorskie prawa majątkowe do logotypów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w zakresie objętym niniejszą umową, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich albo licencje, sublicencje.
6. Zamawiający, w celu wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, nieodpłatnie udziela mu licencji niewyłącznej do korzystania z logotypów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy - w przypadku utworów, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe - albo sublicencję - w przypadku utworów, do których przysługuje licencja, sublicencja - w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy logotypów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu egzemplarzami, na których logotypy utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu lub użyczenie tych egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie logotypów w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Wykonawcy;
 - 4) wykorzystywania poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.
7. Licencja, jak i sublicencja obowiązuje od dnia przekazania Wykonawcy logotypów w formatach: ai, eps, jpg, pdf, tif oraz ksiąg znaków na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie, przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania logotypów oraz ksiąg znaków nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z logotypów zgodnie z księgami znaków, o których mowa w ust. 8.
10. Korzystanie przez Wykonawcę logotypów w zakresie wskazanym w ust. 6 jest możliwe wyłącznie w związku i w celu wykonaniu niniejszej umowy.
11. Licencja i sublicencja obowiązuje przez czas określony, od dnia przekazania logotypów oraz ksiąg znaków do dnia obowiązywania niniejszej umowy.
12. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca może udzielać podmiotom, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, nieodpłatnych sublicencji oraz logotypów, bez prawa do udzielania dalszych sublicencji, wyłącznie w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz w okresie jej obowiązywania.
13. Podmioty, którym Wykonawca udzieli sublicencji, zobowiązane są do używania logotypów wyłącznie w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, do celów niekomercyjnych.
14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub podmioty, o których mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo cofnąć udzieloną licencję i sublicencję, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia podmiotów, którym udzielił sublicencji, o cofnięciu licencji lub sublicencji przez Zamawiającego i konieczności zaprzestania używania logotypów przez te podmioty.

§ 3.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, bez ograniczenia co do czasu i terytorium oraz liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym projektów graficznych oraz utworów multimedialnych (w tym animacji, filmów) powstałych w związku z realizacją umowy oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów (w tym polegających na opracowywaniu poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, dokonywanie przeróbek oraz tłumaczenie na różne języki) i rozporządzanie opracowaniami tych utworów, jak również wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnianie utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;

- 4) rozpowszechnianie utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - 5) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1 i 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4;
 - 6) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wykorzystywanie utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych;
 - 8) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń;
 - 9) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 10) łączenie utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie.
3. Zamawiający nabywa na mocy niniejszej umowy wyłączne prawa majątkowe do eksploatacji utworów w ramach umowy jako całości.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust. 2, następują z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru sporządzony zgodnie z § 1 ust. 4.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zaakceptowanej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, dodatkowo wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktury oraz jej księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, w tym nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP.
5. Zapłata wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 powoduje wygaśnięcie długu z tego tytułu względem wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących przedmiotową umowę i żaden z tych Wykonawców nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę i dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w ramach danego elementu Kongresu, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym w załącznikach do niej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień (w przypadku gdy zakres czasowy obejmuje wyłącznie dni bez wskazania godzin);
 - 2) w ramach danego elementu Kongresu, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym w załącznikach do niej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia (w przypadku gdy zakres czasowy obejmuje godziny);
 - 3) w zakresie dotrzymania terminu przedstawienia Harmonogramu do akceptacji Zamawiającemu, zgodnie z § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto) za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w zakresie dotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych oraz utworów multimedialnych uwzględniających uwagi Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto) za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, innego niż wskazany w ust. 2, Zamawiający może, według swojego wyboru wypowiedzieć umowę co do niezrealizowanej części umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, które by przysługiwało Wykonawcy za pozostałą do zrealizowania część umowy, albo nie wypowiedzieć umowy i obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do rezultatów wykonanych działań.
4. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z przystąpieniem do realizacji umowy tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy – w tym z załączników do niej – lub Harmonogramu, nie będą mogły być dotrzymane, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego niezwłocznie po stwierdzeniu takiej okoliczności. Wypowiedzenie powinno być

- sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym, stosuje się ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145), zwanej dalej KC.
 6. Karę umowną Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
 9. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
 10. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6.

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, adres e-mail:, nr tel.:
- 2) ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:, nr tel.:

§ 7.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej brutto,
o której mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie:) w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XV ust. 2 pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy oraz do przekazywania klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w tym w szczególności w zakresie wizerunku od osób wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, skierowanych do wykonania umowy.

§ 9.

3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób lub danych, o których mowa w § 6, osoby pełniące funkcję koordynatora zgodnie z § 1 ust. 7, oraz danych zawartych w § 4 ust. 3, następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym KC oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z zawarcia i wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - 3) wykaz osób pełniących funkcję koordynatorów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
 - 4) harmonogram – załącznik nr 4;
 - 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5;
 - 6) klauzula informacyjna – załącznik nr 6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki - *Nauka dla Ciebie*, który odbędzie się w dniach 16-17 września 2019 r.

Miejsce organizacji Kongresu:

Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego
Kraków, ul. Krupnicza 33

Termin organizacji Kongresu:

16-17 września 2019 r. (2 dni)

- 1) 15 września 2019 r. od godz. 22.00 - prace przygotowawczo-organizacyjne, w tym montaż
- 2) 16 września 2019 r. od godz. 8.00 - dodatkowe prace aranżacyjne, w tym montaż oraz próby
- 3) 17 września 2019 r., do godz. 24.00 - oddanie obiektu przywróconego do stanu pierwotnego

Liczba uczestników Kongresu:

W dniu 16 września 2019 r. – 5000 (w godz. 10.00 – 18.00)

W dniu 17 września 2019 r. – 600

Rozpoczęcie i zakończenie Kongresu:

16 września 2019 r. godz. 10.00 do 18.00

17 września 2019 r. godz. 10.00 do 17.00

Gotowość sal, próba generalna:

16 września 2019 r., godz. 9.00.

Recepcja Kongresu:

w dniu 16 września 2019 r. w godz. 8.00 – 18.00

w dniu 17 września 2019 r. w godz. 8.00 – 17.00

Kongres ma mieć charakter naukowo – poznawczy, jednocześnie promujący i popularyzujący najnowsze osiągnięcia naukowe i techniczne. Głównym celem Kongresu jest upowszechnianie nauki poprzez pokazanie praktycznych korzyści wynikających z postępu technicznego.

Program Kongresu w dniu 16 września 2019 r. w godzinach 10.00-18.00 (część popularyzująca naukę)

powinien obfitować w aktywności dedykowane grupie 13+, tematyczne warsztaty naukowe z pokazami zjawisk przyrodniczych, warsztaty poświęcone osiągnięciom poszczególnych nauk. Część popularyzująca naukę obejmie obszary wiedzy z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, technicznych, humanistycznych, medycznych.

Założenia programowe:

Każdy panel poświęcony danej dziedzinie naukowej, trwający 1 godz. - 1,5 godz., powinien zawierać kilka dynamicznych prezentacji zjawisk z danej dziedziny. Każdy panel powinien być swego rodzaju

widowiskiem; połączeniem obrazu i dźwięku. Do udziału w poszczególnych panelach powinni zostać zaproszeni naukowcy pracujący w instytucjach, mający w dorobku osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i popularyzatorskie, znani popularyzatorzy nauki, dziennikarze naukowci, animatorzy.

Miejsce – Aula główna (1200 osób); pozostałe aktywności - strefy ze stanowiskami naukowymi, na których będzie można dotknąć nauki z bliska i wciągnąć się w jej fascynujący świat, rozlokowane w mniejszych salach budynku AM UJ.

Przykładowa Agenda I Dnia Kongresu (przy panelach trwających 1 godz. 20 minut)

10.00 – Wystąpienie otwierające

10.10 – 11.30 – I panel (nauki humanistyczne: Archeologia, Historia, Nauki o sztuce)

11.30 – 12.15 – przerwa

12.15 – 13.35 – II panel (nauki ścisłe i przyrodnicze: Astronomia, Nauki fizyczne, Informatyka/Matematyka, Nauki biologiczne)

13.35 – 14.20 – przerwa

14.20 – 15.40 – III panel (nauki inżynieryjno-techniczne –Robotyka, Inżynieria biomedyczna, Inżynieria chemiczna)

15.40 – 16.25 – przerwa

16.25 – 17.45 – IV panel (Kosmologia i automatyka – łaziki marsjańskie)

17.45 – zakończenie

Program Kongresu w dniu 17 września 2019 r. w godzinach 10.00 – 17.00 (część konferencyjna), podczas której w godz. 10.00-17.00 odbywać się będą konferencje naukowe.

Założenia programowe: Część konferencyjna będzie się składała z konferencji ogólnej, rozpoczynającej II Dzień Kongresu, zaplanowanej w Auli głównej, po podzieleniu mieszczącej 600 osób. Po części oficjalnej, uczestnicy wezmą udział w spotkaniach /seminariach, które będą się odbywały równolegle w pozostałych pięciu salach.

Miejsce: Aula główna – 600 osób; spotkania równolegle w pozostałych salach (przykładowo: Aula główna (2 części Sali po 600 osób, Aula mała, Aula średnia, Sala konferencyjna).

Grupy docelowe Kongresu: środowiska naukowe i akademickie, przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, media branżowe, dziennikarze naukowci, popularyzatorzy nauki, przedstawiciele Towarzystw naukowych, organizatorzy Festiwalu Nauki.

Zamawiający oczekuje organizacji Wydarzenia przemyślanego, atrakcyjnego, jednorodnego stylistycznie, z oryginalną oprawą wizualną i graficzną.

W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Opracowania koncepcji merytorycznej i wizualnej Kongresu;
- 2) Wykonania według projektu graficznego scenografii i aranżacji sal w miejscu organizacji Kongresu oraz przestrzeni kongresowych;
- 3) Zapewnienia sprzętu multimedialnego / technicznego;

- 4) Nagrania audio-video Kongresu, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu;
- 5) Wykonania branding przestrzeni;
- 6) Przygotowania stanowiska recepcyjnego;
- 7) Zapewnienia obsługi fotograficznej;
- 8) Zapewnienia obsługi graficznej;
- 9) Zapewnienia obsługi sal i przestrzeni kongresowych;
- 10) Koordynacji organizacji przebiegu Kongresu;
- 11) Promocji Kongresu;
- 12) Zapewnienia cateringu;
- 13) Zapewnienia realizacji dodatkowych usług Wykonawcy (m.in. obsługa uczestników Kongresu, dostęp do sieci Internet, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie pracowników ochrony);
- 14) Inne działania.

Informacja dodatkowa

- 1) **Zakres usług Wykonawcy obejmuje również wynajem obiektu, w którym odbędzie się Kongres (Budynek Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Krupnicza 33, Kraków). Obiekt jest zarezerwowany przez Zamawiającego w dniach 16 - 17 września 2019 r. oraz od godz. 22.00 w dniu 15 września 2019 r.**
- 2) **Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu w celu weryfikacji dostępnego sprzętu technicznego. W przypadku zainteresowania, prosimy o kontakt z Zamawiającym w celu umówienia wizyty.**

I. Opracowanie merytoryczne i wizualne Kongresu

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Opracowania koncepcji merytorycznej i wizualnej Kongresu w formie nowoczesnego widowiska, atrakcyjnego dla odbiorców. Część popularyzująca naukę (I Dzień Kongresu) powinna obejmować krótkie, dynamiczne pokazy/wykłady naukowe odbywające się w ramach jednego panelu z dziedzin: nauk ścisłych, przyrodniczych, nauk technicznych, nauk humanistycznych itp. Każdy panel powinien być swego rodzaju widowiskiem; połączeniem obrazu i dźwięku. Równoległe do części oficjalnej, odbywającej się w Auli głównej, odbiorcy mogą korzystać z aktywności znajdujących się w pozostałych przestrzeniach AM UJ.
Zamawiający rekomenduje współpracę z naukowcami pracującymi w instytucjach naukowych, mającymi w dorobku osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i popularyzatorskie, znanymi popularyzatorami nauki, dziennikarzami naukowymi, animatorami, Centrum Nauki Kopernik, Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, European Rover Challenge, itp.
- 2) przygotowania oprawy wizualnej i graficznej (połączenie obrazu, w tym oświetlenia i dźwięku).
- 3) zapewnienie dwóch charyzmatycznych osób prowadzących Kongres (znanych popularyzatorów nauki, dziennikarzy naukowych), mających doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić minimum 4 kandydaty osób prowadzących, z których Zamawiający wybierze dwie osoby.
- 4) Wykonawca nie będzie zobligowany do opracowania merytorycznego Części konferencyjnej, która odbędzie się w dniu 17 września 2019 r. (II dzień Kongresu).

UWAGA:

- 1) Na powierzchni 50 m² Zamawiający zainstaluje mobilną wystawę NAUKOBUS, składającą się kilkunastu interaktywnych stanowisk. Wystawę zamontuje i obsłuży Centrum Nauki Kopernik. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wsparcia technicznego przy montażu i demontażu wystawy (osób do rozładunku i załadunku eksponatów) oraz wskazania przez Wykonawcę Sali w budynku AM UJ, w której wystawa będzie prezentowana;
- 2) Zamawiający zainstaluje również mobilne planetarium PLANETOBUS. Namiot Planetobusa ma 7 m średnicy oraz 3 m wysokości (wymaga podłączenia do źródła prądu). Planetarium będzie obsługiwać Centrum Nauki Kopernik. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wsparcia technicznego przy montażu i demontażu (osób do ewentualnego rozładunku i załadunku) oraz wskazania przez Wykonawcę Sali w budynku AM UJ, w której będzie prezentowany;
- 3) Na poziomie -1 (rzut garażu AM UJ w Załączeniu) na powierzchni łącznej 1496 m² (1232 m² + 264 m²) Zamawiający zaplanował „Strefę łazików”. Przy jej realizacji (zawartości merytorycznej, prezentacji eksponatów - łazików, aranżacji miejsca) Zamawiający rekomenduje współpracę z ERC (European Rover Challenge), organizatorem największych w Europie zawodów robotyczno-kosmicznych.

II. Wykonanie według projektu graficznego scenografii i aranżacji sal w miejscu organizacji Kongresu oraz przestrzeni kongresowych

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie scenografii następujących sal w budynku AM UJ według opracowanego przez Wykonawcę projektu graficznego, przygotowanego na podstawie załączonej do oferty koncepcji i ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego:
 - Aula Główna – Sala o układzie amfiteatralnym mieszcząca 1200 osób (sala może być dzielona na pół, powstają wtedy dwie sale po 600 osób). Zapewnienie w Auli głównej ekranu diodowego oraz sprzętu koniecznego do przeprowadzenia paneli i prezentacji multimedialnych (oświetlenie sceniczne, scenograficzne, nagłośnienie, mikrofony, meble, mównica).
 - Aula Średnia** - Sala o układzie amfiteatralnym mieszcząca 268 osób (sala może być dzielona na pół, powstają wtedy dwie sale po 134 osób).
 - Aula Mała** - Sala o układzie amfiteatralnym mieszcząca 100 osób.
 - Sala Wystawowa** - Sala o powierzchni ok. 468 m² i mieszcząca: 280 osób w ustawieniu klasowym, przy ułożeniu stołów w podkowę - 150 osób (sala może być dzielona na pół, powstają wtedy dwie sale po 140 osób), może pełnić funkcje bankietowe.
 - Sala Seminaryjna** - Sala o powierzchni ok. 180 m² i mieszcząca 80 osób w ustawieniu klasowym, przy ustawieniu stołów w podkowę – 60 osób.
 - Sala Konferencyjna** - Sala o powierzchni ok.132 m² i mieszcząca 60 osób w ustawieniu klasowym, przy ustawieniu stołów w podkowę – 25 osób.
 - Garaże** - Usytuowane na poziomie -1, po odpowiedniej adaptacji dają możliwość aranżacji przestrzeni wystawienniczej, cateringu oraz sesji posterowych.
- 2) Scenografia, obejmująca również meble sceniczne, musi nadać salom charakter zgodny z tematyką Kongresu oraz spójny z linią graficzną programu *Nauka dla Ciebie*. Scenografia, nawiązująca do programu *Nauka dla Ciebie* musi uwzględniać uwarunkowania techniczne sal oraz musi być nowoczesna, estetyczna i oryginalna.

- 3) Elementy scenografii muszą zapewniać możliwość przeprowadzenia wystąpień, prezentacji, paneli dyskusyjnych z udziałem prelegentów i moderatora oraz nie mogą powodować utrudnień w przemieszczaniu się uczestników Kongresu, eksponatów itp.

Zamawiający zwraca uwagę, iż program Kongresu przewiduje w dniu 17 września 2019 r. organizację cyklu konferencji w Auli Głównej, ale w jednej jej części na 600 osób, w której odbędzie się część oficjalna wraz z powitaniem uczestników, dlatego Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania scenografii w sposób przemyślany, uwzględniając ten fakt.

W pozostałych salach i przestrzeniach scenografia jest konieczna, jednak Zamawiający nie wymaga budowy w nich ekranów diodowych. Wykonawca może skorzystać z ekranów dostępnych na wyposażeniu budynku pod warunkiem dobrej jakości obrazu.

- 4) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania w jednej z sal sprzętu koniecznego do przeprowadzenia briefingu prasowego w dniu 16 września 2019 r. (w tym oświetlenia, drobnej scenografii w postaci ścianki prasowej), nagłośnienia oraz kostki dziennikarskiej.
- 5) Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów scenografii, na ich podstawie przygotowuje elementy scenografii, które dostarczy i zamontuje we wszystkich miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu Kongresu dokona ich demontażu i usunięcia.
- 6) Dla organizacji Kongresu Wykonawca zapewni aranżacje i przygotowanie sal i przestrzeni oraz zaplecza AM UJ, w tym:

1) Przestrzeń prasowa:

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń do przeprowadzenia wywiadów prasowych.

Przestrzeń ta powinna zostać wyposażona w sprzęt oświetleniowy i nagłośnieniowy, dostęp do prądu i sieci Internet, kostkę dziennikarską oraz ściankę ekspozycyjną o wymiarach 2,50 x 3 m. Lokalizacja do ustalenia w trybie roboczym.

2) Biuro organizacyjne Zamawiającego:

Wykonawca przygotowuje 1 pokój na biuro organizacyjne Zamawiającego na poziomie 0 foyer, w którym zapewni łącznie 6 stanowisk (stoliki, krzesła) do pracy, każde z dostępem do prądu i sieci Internet.

3) Pokój VIP:

Wykonawca przygotowuje i odpowiednio zaaranżuje VIP room na poziomie 0 Foyer (fotele, krzeselka, stolik, kwiaty).

III. Zapewnienie sprzętu multimedialnego/technicznego

- 1) Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej z programu Kongresu oraz rozmiarów sal, przestrzeni prasowej, sali briefingu prasowego, a także dostosowanej do liczby panelistów i moderatorów i zabezpieczającej także urządzenia rezerwowe.
Łączna liczba mikrofonów nie powinna przekroczyć 20 sztuk (w tym mikrofony do ręki, mikrofony nagłowne, na statywie, mikrofon typu gęsia szyjka do mównicy).
- 2) Wykonawca zapewni 6 laptopów z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem do przeprowadzania prezentacji multimedialnych oraz innego sprzętu technicznego wraz z obsługą techniczną (po wcześniejszej weryfikacji sprzętu będącego na wyposażeniu AM UJ);
- 3) Wykonawca zapewni jedno urządzenie podglądowe zamontowane na scenie w Auli Głównej w celu ułatwienia prelegentom kontrolowania prezentacji wyświetlanych na ekranie głównym;
- 4) Wykonawca w każdej z sal zapewni nadzór i obsługę techniczną.

IV. Nagrania audio-video Kongresu, produkcje filmowe, animacje, realizacja obrazu

- 1) Wykonawca zapewni nagranie audio-video Kongresu w dniach 16 - 17 września 2019 r. w Auli Głównej. Pełne nagranie z każdego dnia zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w dniu nagrania. Ponadto w terminie 7 dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmontowane nagrania z każdego dnia (z podziałem na poszczególne panele / prezentacje) oraz przekaże je w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym.
- 2) Wykonawca zapewni nagranie i montaż 2 filmów na podstawie scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego:
 - a) filmu promocyjnego z otwarcia Kongresu w dniu 16 września 2019 r.,
 - b) filmu promocyjnego podsumowującego Kongres.

Maksymalny czas trwania każdego filmu 1'30"-2'00" (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmów dynamicznych, udźwiękowionych, z wykorzystaniem nowoczesnych technik, tj. time-lapse, slowmotion.

Wykonawca przekaże film promocyjny z otwarcia na nośniku cyfrowym w dniu 16 września 2019 r. do godz. 17.00, do oceny Zamawiającego, następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany i do godz. 18.00 przekaże Zamawiającemu film na nośniku cyfrowym.

Wykonawca przekaże film promocyjny podsumowujący Kongres w dniu 19 września 2019 r. do godz. 17.00, do oceny Zamawiającego, a następnie wprowadzi wskazane przez Zamawiającego zmiany i do godz. 19.00 przekaże Zamawiającemu film na nośniku cyfrowym.
- 3) Wykonawca przeprowadzi 10 krótkich wywiadów z uczestnikami Kongresu - dziećmi, rodzicami - i przekaże nagrania Zamawiającemu w dniu 16 września 2019 r. do godz. 18.00;
- 4) Wykonawca wyprodukuje 5 animacji. Cztery animacje o długości 4 sek. wyświetlane będą podczas Kongresu, jedna o długości 30 sek. (zapraszająca na Kongres) będzie wyświetlana w Internecie. Animacje zostaną wykonane na podstawie treści merytorycznych otrzymanych od Zamawiającego w trybie roboczym.
- 5) Wykonawca opracuje scenariusz (wg wytycznych Zamawiającego) oraz wyprodukuje spot telewizyjny o dł. 30 sekund (zapraszający na Kongres, przeznaczony do emisji telewizyjnej i internetowej);
- 6) Wykonawca opracuje scenariusz (wg wytycznych Zamawiającego) oraz wyprodukuje spot radiowy o dł. 30 sekund (zapraszający na Kongres, przeznaczony do emisji w stacjach radiowych);
- 7) Wykonawca przygotuje podstronę WWW podlinkowaną pod istniejącą stronę www.naukadlaciebie.gov.pl, w której będą się znajdować: formularz rejestracyjny na Kongres, Aktualności oraz szczegółowy program Kongresu. Formularz rejestracyjny powinien zawierać podział na grupy wiekowe rekomendowane dla poszczególnych aktywności (np. Dzień I - część panelowa - dla grupy 13+, pozostałe aktywności – dla grupy 7+);
- 8) Realizacja obrazu podczas I i II Dnia Kongresu w Auli głównej - równoczesna transmisja na ekran (realizacja z co najmniej trzech kamer), wyświetlanie na ekranie głównym oraz podglądach przy scenie animacji, grafik, filmów prezentacji oraz obrazu live z kamer.

V. Wykonanie branding przestrzeni

Wykonawca zapewni oznakowanie:

- 1) Sal w budynku, przestrzeni foyer, windach oraz otoczenia budynku AM UJ (plansze z programem, tabliczki, strzałki wiodące itp.);

- 2) Dróg dojścia od poszczególnych wejść w do miejsc odbywania się Kongresu, na każdym poziomie, garaż, parking;
- 3) Recepcji z podziałem na stanowiska. Sposób podziału zostanie ustalony w trybie roboczym;
- 4) 4 projekcje znaku graficznego *Nauka dla Ciebie* na podłodze i ścianach;
- 5) Przygotowanie, wykonanie, zamontowanie i demontaż 7 flag znajdujących na zewnątrz budynku AM UJ (mocowanie do istniejących masztów), o wymiarach 6 m x 1,5 m. Flagi muszą być przygotowane w taki sposób, aby dłuższy bok miał przymocowane co ok. 100 cm oczko, natomiast wzdłuż krótszego boku u góry, należy zastosować rękaw +/- 7 cm, tak aby zmieścił się windtracker (rurka o średnicy 2,5 cm);
- 6) Przygotowanie, wykonanie, montaż i demontaż banerów znajdujących się wewnątrz budynku (zdjęcie w załączeniu). Banery muszą być zawieszane na haczykach, więc muszą posiadać tzw. „oczka”;
- 7) Przygotowania 8 elementów brandingowych (nośniki wolnostojące z podstawą o wysokości nie mniejszej niż 1,80 m) do umieszczenia na zewnątrz wzdłuż dłuższego boku budynku AM UJ (forma przestrzenna: prostopadłościan). Nośniki muszą być odporne na deszcz i silny wiatr;
- 8) Przygotowanie i wykonanie 4 ogólnodostępnych map z informacją o rozmieszczeniu poszczególnych sal, stref użytkowych i stref Kongresu (nośnik wolnostojący). Zamawiający wyklucza nośniki w formacie A3 i mniejszym;
- 9) Przygotowanie i wykonanie banera:
Baner o wymiarach 2 m 44 cm x 5 m 45 cm + nadlewka po 7 cm z każdej strony, osadzony na konstrukcji drewnianej – tzw. ramiaku.
- 10) Wszystkie elementy brandingu muszą uwzględniać wymogi budynku AM UJ;
- 11) Po zakończeniu Kongresu, w dniu 17 września 2019 r. do godz. 24.00 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu do stanu zastanego przed rozpoczęciem Kongresu.

VI. Przygotowanie stanowiska recepcyjnego

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dniu 16 września 2019 r.:

- 1) Eleganckiego, obrandowanego stanowiska recepcyjnego w foyer na poziomie 0 wraz z obsługą składającą się z co najmniej 8 osób;
- 2) Przygotowania list zarejestrowanych uczestników wraz z rzetelną ich weryfikacją;
- 3) Przygotowania oddzielnego stanowiska recepcyjnego dla prelegentów i mediów wraz z obsługą;
- 4) Dystrybucja wśród uczestników papierowych opasek na rękę dla łatwej identyfikacji każdego uczestnika;
- 5) Rejestracja gości „z ulicy” oraz dystrybucja opasek na rękę;
- 6) Obsługę stanowisk recepcyjnych obowiązują jednolite stroje (granatowe koszulki polo z logotypem Zamawiającego oraz czerwonym hasłem *Nauka dla Ciebie* - nadruk z przodu i z tyłu koszulki);
- 7) Obsługę stanowisk recepcyjnych w godz. 8.00 – 18.00.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dniu 17 września 2019 r.:

- 1) Eleganckiego, obrandowanego stanowiska recepcyjnego w foyer na poziomie 0 wraz z obsługą składającą się z co najmniej 6 osób;
- 2) Przygotowania oddzielnego stanowiska recepcyjnego dla prelegentów;
- 3) Przygotowania list zarejestrowanych uczestników wraz z rzetelną ich weryfikacją;
- 4) Dystrybucja wśród uczestników identyfikatora wraz ze smyczą oraz programem.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dniu 16 września 2019 r. punktu recepcyjno-informacyjnego zlokalizowanego na poziomie -1 (garaż) wraz z obsługą 2-osobową. Punkt informacyjno-recepcyjny powinien znajdować się w okolicach schodów oraz wind.

VII. Zapewnienie obsługi fotograficznej Kongresu

- 1) Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Kongresu. Wykona zdjęcia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, w tym: reportażowe z przebiegu Kongresu, ze wszystkich sesji i przestrzeni oraz pamiątkowe (indywidualne i zbiorowe). Łącznie nie mniej niż 200 zdjęć.
- 2) Indywidualne zdjęcia wykonane zostaną wszystkim honorowym gościom, panelistom Kongresu oraz zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna przestrzeni AM UJ;
- 3) W terminie 45 minut od rozpoczęcia Kongresu (pierwszego i drugiego dnia) Wykonawca przekaze Zamawiającemu 10 zdjęć z Kongresu do zamieszczenia na stronach Internetowych Zamawiającego oraz portalach społecznościowych;
- 4) Nie później niż 2 dni po zakończeniu Kongresu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego – na nośniku elektronicznym. Upřednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, w celu poprawy ich jakości.

VIII. Zapewnienie obsługi graficznej (w tym opracowanie projektu graficznego linii graficznej Kongresu, scenografii, brandingu oraz otoczenia budynku)

- 1) Wykonawca opracuje projekty graficzne:
 - a) linii graficznej dla Kongresu *Nauka dla Ciebie* (nawiązującej do strony www.naukadlaciebie.gov.pl), z uwzględnieniem hasła *Nauka dla Ciebie*;
 - b) wszystkich elementów przeznaczonych do brandingu i nośników reklamowych (w tym programu, map, identyfikatorów, opasek na rękę);
 - c) broszur w formacie A5 (4 kartki) oraz ulotek w formacie DL lub A5 falcowanych na 3;
 - d) slajdów (w liczbie do 10) w Power Point, które będą prezentowane podczas Kongresu, na podstawie treści merytorycznych otrzymanych od Zamawiającego w trybie roboczym.
- 2) Wykonawca przygotowuje także jednolity system wizualizacji Kongresu.

IX. Zapewnienie obsługi sal, recepcji oraz przestrzeni kongresowych

Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową obsługę wszystkich sal, recepcji oraz przestrzeni w miejscu organizacji Kongresu. W szczególności Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:

- 1) Realizacji programu Kongresu:

w każdej z sal i przestrzeni AM UJ, w tym przestrzeni foyer – min. 2 osoby

Obsługa będzie odpowiedzialna w szczególności za koordynację realizacji programu Kongresu, dopilnowanie kolejności wystąpień oraz obecności prelegentów.
- 2) Technicznej obsługi sal i przestrzeni organizacji Kongresu, a w szczególności:
 - a) w Auli głównej Wykonawca zapewni co najmniej: reżysera, 1 doświadczonego realizatora wizji, 1 realizatora multimediiów, 1 realizatora światła, 1 realizatora dźwięku, kierownika planu oraz wsparcie techniczne sceny (podpinanie mikrofonów, wnoszenie mebli, wnoszenie eksponatów itp.);

- b) w pozostałych salach Wykonawca zapewni 1 doświadczonego realizatora multimedialnych, 1 realizatora światła i 1 realizatora dźwięku;
- 3) Niezbędnego personelu, w tym obsługi widowni. W obrębie głównego wejścia do budynku, sal (przed wejściami do sal i w salach), klatek schodowych, foyer, garażu, parkingu i innych pomieszczeń oraz stref Kongresu, Wykonawca zapewni niezbędny personel w liczbie przynajmniej 40 osób do obsługi. Personel powinien być ubrany w jednolite stroje – granatowe koszulki polo z logotypem Zamawiającego i hasłem *Nauka dla Ciebie* w kolorze czerwonym oraz płaskie obuwie.

X. Koordynacja organizacji przebiegu Kongresu

Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja organizacji i przebiegu Kongresu, a w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja prac wszystkich podmiotów biorących udział w organizacji Kongresu (w tym przebiegu obsługi recepcji dla uczestników),
- 2) nadzór i koordynacja stanowisk recepcyjnych;
- 3) nadzór i koordynacja organizacji cateringu dla uczestników,
- 4) nadzór i koordynacja organizacji i przebiegu Kongresu w poszczególnych salach i przestrzeniach AM UJ,
- 5) Wykonawca wskaże minimum 3 koordynatorów, którzy będą sprawowali nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację Kongresu.

XI. Promocja Kongresu

W ramach działań promocyjnych Wykonawca zapewni promocję Kongresu w następujących mediach:

1. TVP 2 oraz TVP INFO:

- 1) 5 wejść live w trakcie trwania Kongresu;
- 2) wywiad z gościem wskazanym przez Zamawiającego w audycji wieczornej, podsumowującej dzień;
- 3) 2 wejścia live w porannym programie „Pytanie na śniadanie” (TVP 2) z gościem wskazanym przez Zamawiającego.

2. TVP KRAKÓW:

- 1) zakupu czasu antenowego w celu emisji 30 sek. spotu reklamowego (4 emisje dziennie w Prime Time). Czas trwania kampanii 10 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu;
- 2) produkcja spotu reklamowego należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z pkt. IV Opisu Przedmiotu zamówienia.
- 3) 4 wejścia live w trakcie trwania Kongresu.

3. POLSAT NEWS

- 1) zakup czasu antenowego w celu emisji 30 sek. spotu reklamowego (4 emisje dziennie w Prime Time). Czas trwania kampanii 7 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu;
- 2) produkcja spotu reklamowego należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z pkt. IV Opisu Przedmiotu zamówienia;
- 3) wywiad z gościem wskazanym przez Zamawiającego w audycji wieczornej, podsumowującej dzień.

4. Radio Kraków

- 1) zakup czasu antenowego w celu emisji 30 sek. spotu reklamowego (6 emisji dziennie w Prime Time). Czas trwania kampanii 10 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu;
- 2) Produkcja spotu reklamowego należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z pkt. IV Opisu Przedmiotu zamówienia.

Zakup powierzchni reklamowej w następujących tytułach prasowych:

- 1) **Gazeta Krakowska**(wersja papierowa oraz e-wydanie)
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze, zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 3);
 - c) daty publikacji: poniedziałek (2 września 2019 r.) w formacie *junior page* oraz w piątek (13 września 2019 r.) w formacie *junior page*;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym.
- 2) **Tygodnik Podhalański** (wersja papierowa oraz e-wydanie)
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona 5);
 - c) daty publikacji: czwartek (5 oraz 12 września 2019 r.) w formacie – cała strona;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym.
- 3) **Dziennik Polski** (wersja papierowa oraz e-wydanie)
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze, zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 4);
 - c) daty publikacji: sobota (14 września 2019 r.) w formacie *junior page*;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym;
- 3) **Echo Dnia**
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze, zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 4);
 - c) daty publikacji: środa (11 września 2019 r.) w formacie *junior page*;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym;
- 4) **Dziennik Zachodni**
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze, zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 4);
 - c) daty publikacji: czwartek (12 września 2019 r.) w formacie *junior page*;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym;
- 5) **Nowiny**
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze, zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 3);
 - c) daty publikacji: czwartek (12 września 2019 r.) w formacie *junior page*;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym;
- 6) **Super Express** (wersja papierowa - wydanie ogólnopolskie)
 - a) publikacja ogłoszenia w kolorze zapraszającego do udziału w Kongresie;
 - b) strony redakcyjne (strona nr 3);
 - c) data publikacji: sobota (14 września 2019 r.) w formacie 4x3;
 - d) treść ogłoszenia przygotuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym.

Wykupienia reklamy w komunikacji miejskiej w Krakowie (z wyłączeniem autobusów podmiejskich):

- 1) całopojazdowej w tramwajach (12 wagonów przegubowych oklejonych) - wielkość nadruku 120 m²;
- 2) powierzchni reklamowej na oparciach siedzisk w tramwajach (1000 sztuk naklejek w formacie A4 oraz 100 sztuk plakatów w formacie A4 do umieszczenia w ramach znajdujących się w pojazdach);
- 3) na nośniach BUS TV (100 ekranów LCD o wielkości 19”) znajdujących się w autobusach;

- 4) czas ekspozycji reklamy całopojazdowej w tramwajach – 1 miesiąc (kampania powinna się zakończyć 16 września 2019 r. o północy lub 17 września 2019 r.);
- 5) czas ekspozycji reklamy na oparciach siedzisk w tramwajach – 3 tygodnie (kampania powinna się zakończyć 16 września 2019 r. o północy lub 17 września 2019 r.);
- 6) czas ekspozycji slajdu na ekranach LCD - 3 tygodnie (kampania powinna się zakończyć 16 września 2019 r. o północy lub 17 września 2019 r.). Czas ekspozycji slajdu na ekranie – min. 5 x na godzinę (min. 50 x dziennie).

Projekty graficzne wraz z drukiem, wyklejeniem, montażem, demontażem i utylizacją należą do obowiązków Wykonawcy. Projekt slajdu do prezentacji na ekran LCD należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z oklejonych nośników i przesłania zdjęć do Zamawiającego.

Zakupu powierzchni reklamowej na nośnikach typu citylight (wiaty przystankowe)

- 1) 15 wiat przystankowych – oklejone 3 nośniki (trzy plakaty w ramach jednej wiaty: jeden plakat dwustronny oraz jeden plakat od wewnątrz wiaty). Łącznie 45 plakatów.
W przypadku braku trzech nośników w ramach jednej wiaty, Zamawiający dopuszcza przeniesienie plakatów do nośnika znajdującego się w innej wiacie przystankowej, z zastrzeżeniem, że liczba plakatów w trakcie kampanii nie może być mniejsza niż 45.
- 2) Wiaty przystankowe powinny być zlokalizowane w miejscach o dużym natężeniu ruchu/przy głównych traktach komunikacyjnych w Krakowie. Zamawiający dokona wyboru lokalizacji wiat z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji;
- 3) W ramach zakupu powierzchni reklamowej, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania projektu graficznego plakatu, druku plakatów w kolorze, w formacie 118,5 cm x 175 cm, montażu, demontażu, utylizacji oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej z oklejonych wiat;
- 4) Czas ekspozycji – 1-16 września 2019 r.

XII. Zapewnienie cateringu

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności:

- 1) Zapewnienie usługi cateringowej w dniach 16 i 17 września 2019 r. dla uczestników Kongresu, w tym:
 - a) w dniu 16 września 2019 r. od godz. 9.00 do 18.00 dla 100 osób ciągłej przerwy kawowej: kawa (ekspresy ciśnieniowe), herbata czarna i owocowa, woda z miętą i cytrusami, 2 rodzaje soków, drobne ciasteczka, owoce sezonowe, drobne przekąski zimne, tartinki oraz lunch na ciepło w okolicach godz. 14.00 (dania mięsne, wegetariańskie, surówki, ciasto domowe, napoje). Dodatkowo Wykonawca zapewni 10 stolików koktajlowych w stretchowych pokrowcach, 10 krzeseł oraz obsługę kelnerską.
 - b) przygotowanie oraz montaż niezbędnego do prawidłowej realizacji usługicateringowej wyposażenia w garażu AM UJ na poziomie -I w dniu 16.09.2019 r. w godzinach porannych i jego konsekwentny demontaż po godz. 18.00. Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy wskaże dokładną lokalizację cateringu. Ze względu na obszerną powierzchnię garażu, konieczne będzie oddzielenie strefy cateringowej ciągami parawanów lub innego rodzaju przepierzeniem niedostępnym dla zwiedzających;
 - c) w dniu 16 września 2019 r. od godz. 9.00 – 18.00 przygotowanie nakrycia i poczęstunku w VIP room, w skład którego wchodzi: kawa (ekspresy ciśnieniowe), herbata czarna i owocowa,

woda z miętą i cytrusami, 2 rodzaje soków, drobne ciasteczka, owoce sezonowe, drobne przekąski zimne. Wykonawca dodatkowo przygotowuje serwetki, drobne dekoracje kwiatowe oraz zapewni obsługę kelnerską dedykowaną Sali VIP.

- d) w dniu 17 września 2019 r. od 9.00 do 17.00 dla 600 osób ciągłej przerwy kawowej: kawa (ekspresy ciśnieniowe), herbata czarna i owocowa, woda z miętą i cytrusami, 2 rodzaje soków, drobne ciasteczka, owoce sezonowe oraz lunch`u na ciepło w okolicach godz. 14.00, składającego się z dań mięsnych, wegetariańskich, surówek, ciasta domowego, wody z miętą i cytrusami, 2 rodzajami soków. Liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego do dnia 10 września 2019 r.
 - e) przygotowanie oraz montaż niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi cateringowej wyposażenia w jednej z sal AM UJ w dniu 17 września 2019 r. w godzinach porannych i jego konsekwentny demontaż po godz. 17.00. Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy wskaże dokładną lokalizację cateringu;
- 2) zapewnienie stolików koktajlowych o tej samej wysokości w stretchowych pokrowcach czarnych i czerwonych (min. 25 stolików) wraz z dekoracją kwiatową i serwetkami;
 - 3) zapewnienie obsługi kelnerskiej podczas Kongresu;
 - 4) bieżące sprzątanie pomieszczeń wykorzystywanych podczas Kongresu oraz utylizacja śmieci.

XIII. Realizacja dodatkowych zobowiązań Wykonawcy (m.in. obsługa uczestników Kongresu, dostęp do sieci Internet, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie pracowników ochrony)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego przebiegu Kongresu, **w tym celu:**
 - a) przeszkoli obsługę recepcji, wolontariuszy w zakresie logistyki, planu budynku, obsługi uczestników oraz zarządzania grupą podczas Kongresu;
 - b) zapewni licencjonowanych pracowników ochrony na terenie całego obiektu w celu zabezpieczenia uczestników, sprzętu i obiektu, tak aby w dniach od 16 do 17 września 2019 roku, w godzinach 8:00 - 21:00 usługę świadczyło jednocześnie 10 pracowników ochrony. Zadaniem ochrony będzie między innymi weryfikacja uczestników Kongresu przed wejściami do poszczególnych stref, która jest elementem kluczowym podczas Kongresu. Wszyscy pracownicy wyznaczeni do usług ochrony zobowiązani będą do zapoznania się w dniu 16 września 2019 r. z obiektem, w którym odbywał się będzie Kongres. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony, ubrani byli w garnitury lub inne równoważne ubrania o charakterze reprezentacyjnym;
 - c) zapewni zabezpieczenie medyczne dla uczestników Kongresu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie;
- 2) Wykonawca zapewni dostęp do Internetu dla uczestników Kongresu, wraz z informacją dotyczącą sposobu ich połączenia. Sieć musi pozwolić na utworzenie odseparowanych sieci wifi dla poszczególnych grup użytkowników: organizatorów, mediów, uczestników;
- 3) Wykonawca zapewni oddelegowanego co najmniej 1 pracownika technicznego na dwa dni trwania Kongresu. Pracownik będzie wyposażony w zapasowy sprzęt sieciowy, kable i inne akcesoria niezbędne do pomocy w razie problemów;
- 4) Wykonawca zamontuje przy głównym wejściu do budynku AM UJ bramki wykrywające metal oraz prześwietlarki bagażu (minimum 5) wraz z obsługą;
- 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wysyłkę listu zapraszającego do udziału w I Dniu Kongresu do łącznie 200 szkół znajdujących się w województwach małopolskim, świętokrzyskim, śląskim

- i podkarpackim. Treść listu zapraszającego oraz bazy danych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wysyłkę listów wraz z dołączonymi do nich ulotkami. W ramach wysyłki konieczne będzie również konfekcjonowanie w następujący sposób: 5 sztuk ulotek w formacie DL + list zapraszający zapakowanych do 1 koperty);
- 6) Wykonawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie i zbieranie potwierdzeń od uczestników rejestrujących się na I Dzień Kongresu poprzez Formularz rejestracyjny dostępny na podstronie WWW, o której mowa w pkt. IV Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wysyłkę zaproszeń na część konferencyjną wraz z koordynacją potwierdzeń od uczestników, odbywającą się II Dnia Kongresu (bazy adresatów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego);
 - 8) Wykonawca będzie odpowiedzialny za druk Identyfikatorów dla uczestników Kongresu, zakup smyczy, notesów do notowania, długopisów oraz programu;
 - 9) Po zakończeniu Kongresu Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu do stanu zastanego przed rozpoczęciem Kongresu. Opuszczenie obiektu i przywrócenie do stanu pierwotnego musi nastąpić do godz. 24.00 w dniu 17 września 2019 r.;
 - 10) Wykonawca współpracować będzie z obsługą AM UJ dedykowaną do obsługi sprzętu do poszczególnych sal i przestrzeni, a także z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

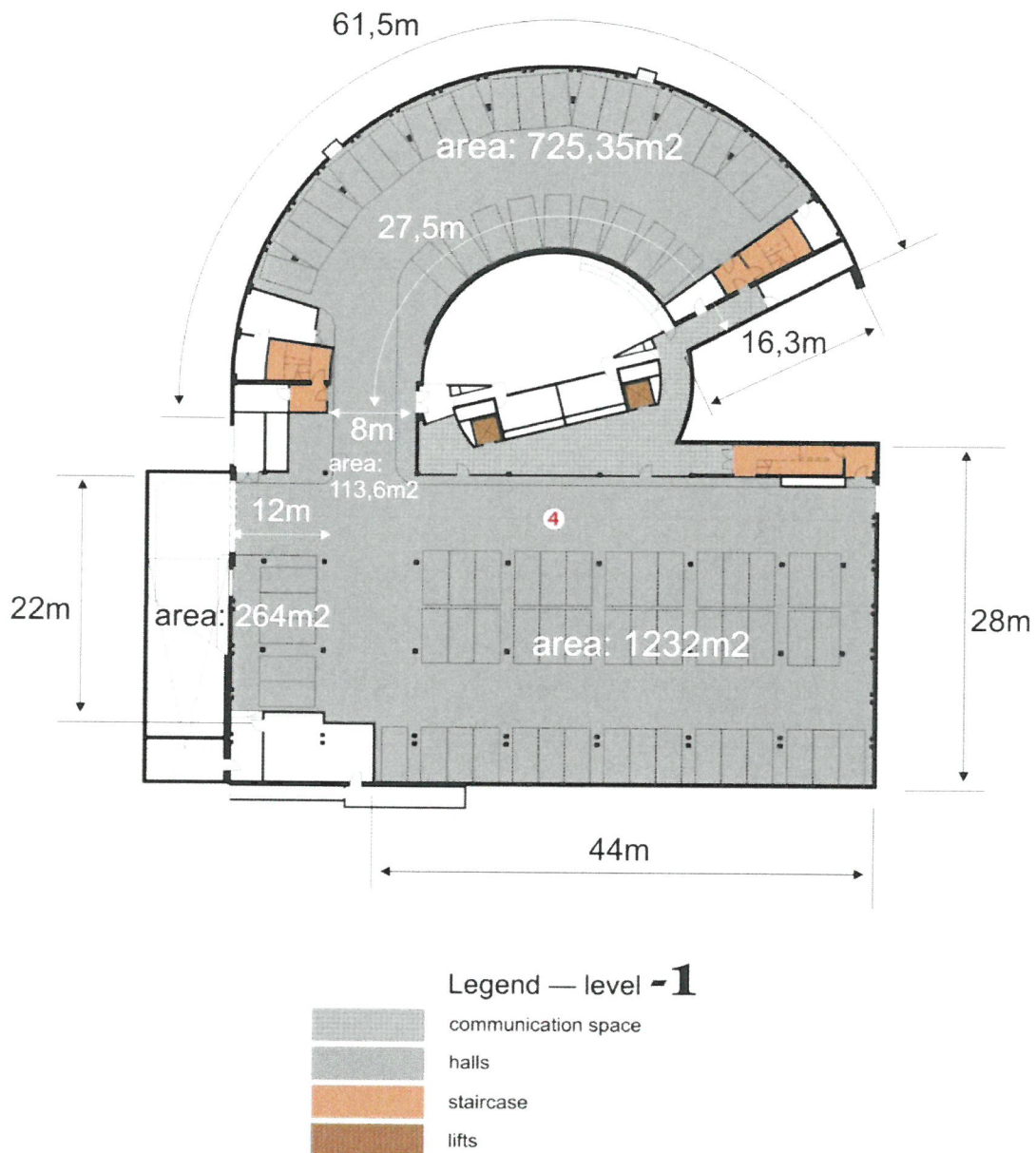
XIV. Inne działania

Wykonawca będzie zobowiązany do:

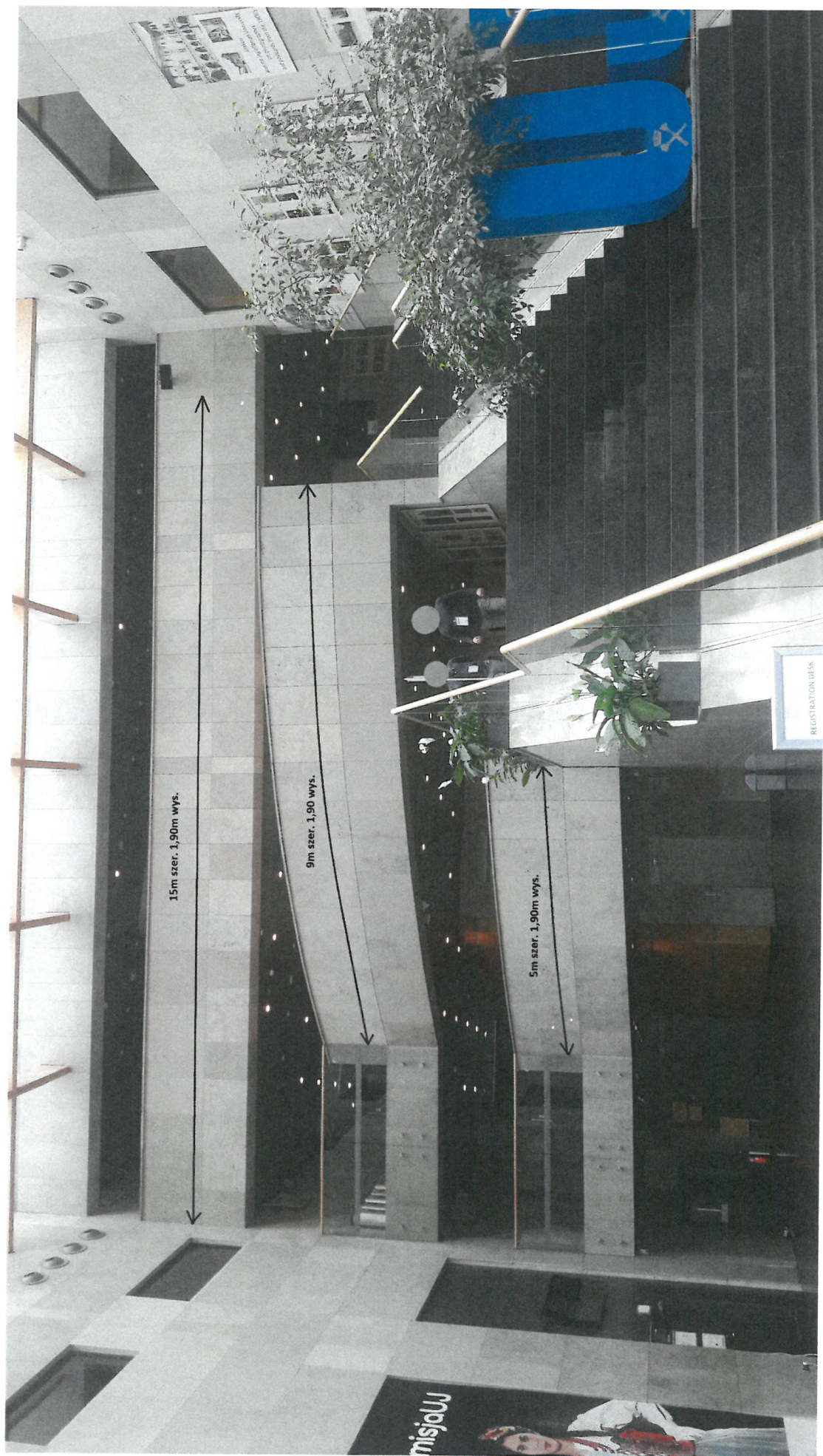
- 1) Dystrybucji ulotek do szkół oraz bibliotek publicznych. Bazę szkół oraz bibliotek Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
Projekt graficzny ulotki należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z pkt. VIII Opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) Dystrybucji ulicznej ulotek zapraszających na Kongres w dniach 14 - 16 września 2019 r. w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Wykonawca zobowiązany jest do rozdania dziennie min. 500 sztuk ulotek;
- 3) Druku broszur w kolorze w formacie A5 (4 kartki) oraz ulotek w formacie DL lub A5 falcowanych na 3, w kolorze na papierze kredowym, 170 g/m², mat, – w ilości po 10 tysięcy sztuk;
- 4) Druk plakatów w kolorze do oklejenia wiat przystankowych w formacie 118,5 cmX175 cm na papierze 150-170 g/m² – kreda dwustronnie powlekana;
- 5) Wykonania, montażu i demontażu flag typu winder na Rynku Starego Miasta w Krakowie – czas ekspozycji 7 dni przed rozpoczęciem Kongresu wraz z uzyskaniem ewentualnie wymaganego pozwolenia z Urzędu Miasta;
Projekt graficzny flag typu winder należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z pkt. VIII Opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) Druk identyfikatorów dla uczestników Kongresu:
- w dniu 17 września 2019 r. w ilości 650 sztuk (imienne).
Druk w kolorze, w formacie A6 na grubym papierze kredowym o gramaturze 300 m/g, dziurkowany od góry na przypięcie smyczy.
Projekt graficzny należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z pkt. VIII Opisu przedmiotu zamówienia;
- 7) Druk listu zapraszającego na I Dzień Kongresu (format A4, w kolorze), w ilości 200 sztuk;

- 8) Zakup 5 000 sztuk papierowych opasek identyfikacyjnych na rękę, wykonanych z papieru DuPontTyvek, ze specjalnym zamknięciem na klej (nietoksyczny). Opaski z kolorowym nadrukiem (logotyp Zamawiającego oraz hasło Kongresu *Nauka dla Ciebie*).
Projekt graficzny należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z pkt. VIII Opisu przedmiotu zamówienia.

Rzut garażu AM UJ, o którym mowa w pkt I. *Opracowanie merytoryczne i wizualne Kongresu, uwagi, ppkt 3:*



Zdjęcie, o którym mowa w pkt V. Wykonanie brandingu przestrzeni, ppkt 6:



Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki – Nauka dla Ciebie**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia tytuł i krótki opis zamówienia	Okres realizacji		Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	
<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia spełniającego jednocześnie poniższe wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba uczestników: co najmniej 1 000, - która trwała co najmniej 2 dni, - składającej się z części: konferencyjnej, eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii), - o wartości minimum 700 000 zł (słownie złotych: siedemset tysięcy 00/100) brutto. 						
			<p>Tytuł i krótki opis usługi: Liczba uczestników: Czas trwania wydarzenia:</p> <p>W skład wydarzenia wchodziły części: konferencyjna, eventowa (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii)</p>			<p>Wartość brutto całej usługi:</p>
			<p>Tytuł i krótki opis usługi: Liczba uczestników: Czas trwania wydarzenia:</p> <p>W skład wydarzenia wchodziły części: konferencyjna, eventowa (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją i logistyką kilkudziesięciu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów), przygotowaniem scenografii)</p>			<p>Wartość brutto całej usługi:</p>

Wykonawca nie może posługiwać się usługami zrealizowanymi przez inny podmiot.

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **kompleksowa organizacja i obsługa Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki – Nauka dla Ciebie**, oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponowali następującymi osobami:

Lp.	Koordynator zespołu	
1	Imię i nazwisko
	Doświadczenie w organizacji co najmniej 2 usług spełniających jednocześnie poniższe wymogi: - liczba uczestników: co najmniej 1 000, - składające się z części: konferencyjnej lub eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów) – dynamika na scenie, przygotowaniem scenografii)	Nazwa wydarzenia:..... Data wydarzenia:..... Miejsce wydarzenia:..... Podmiot organizujący wydarzenie:..... Krótki opis wydarzenia:.....
		Nazwa wydarzenia:..... Data wydarzenia:..... Miejsce wydarzenia:..... Podmiot organizujący wydarzenie:..... Krótki opis wydarzenia:.....
	Zakres wykonywanych czynności
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
2	Imię i nazwisko
	Doświadczenie w organizacji co najmniej 2 usług spełniających jednocześnie poniższe wymogi: - liczba uczestników: co najmniej 1 000, - składające się z części: konferencyjnej lub eventowej (z realizacją wizji oraz realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów) – dynamika na scenie, przygotowaniem scenografii)	Nazwa wydarzenia:..... Data wydarzenia:..... Miejsce wydarzenia:..... Podmiot organizujący wydarzenie:..... Krótki opis wydarzenia:.....
		Nazwa wydarzenia:..... Data wydarzenia:..... Miejsce wydarzenia:..... Podmiot organizujący wydarzenie:..... Krótki opis wydarzenia:.....
	Zakres wykonywanych czynności
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.