



Zamawiający:

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

<http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/>

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>

nr tel. (52) 35 15 010

Znak sprawy: PIFZ-Z.271.12.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu sołectkiego – II postępowanie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), o wartości niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 EURO.

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdzono w dniu:

2021-05-28

Dariusz Witczak

Kruszwica, dnia 28.05.2021 r.

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	36
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA	36
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	39
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	42
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	42
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	44
IX.	PODWYKONAWSTWO.....	44
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	44
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	51
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	53
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	54
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	54
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	54
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA OFERT	59
XVII.	OTWARCIE OFERT	60
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	60
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	61
XX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI	67
XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	68
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	69
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	69
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	71
XXV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	72

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>

3. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica
- 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
Część 2	<p>„Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Kobylnica”.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej</p> <p>Zamawiający: Gmina Kruszwica</p> <p>Termin realizacji: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.</p> <p><u>1. Przedmiot zamówienia:</u></p> <p>1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia.</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Kobylnica”.</p> <p>Dokumentację projektową należy wykonać starannie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą inżynierską.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie mapy do celów projektowych 2) opracowanie geotechniczne 3) operat terenowo – prawny 4) wykonanie projektu budowlanego przebudowywanych dróg gminnych 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż 6) opracowanie przedmiarów robót dla każdej z branż 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż 8) opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych dla każdej z branż 9) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej 11) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstąpienia właściwego Ministerstwa od warunków technicznych 12) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. 13) sprawowanie nadzoru autorskiego.

1.2 Opis stanu istniejącego

Przedmiotowa droga zlokalizowana jest na terenie wsi Kobylnica i w części jest drogą gminną o nr 150828 (Kobylnica - Rzeczyca). Droga pełni funkcję dojazdową do zabudowań oraz pól uprawnych. Początek drogi w km 0+000,00 stanowi wlot skrzyżowania z drogą powiatową nr 2589C w km ok. 3+082,00. Całość drogi na działce ewidencyjnej nr 76/1, w obrębie geodezyjnym Kobylnica. Zakończenie drogi w km ok. 0+480,00 od opisanego rozpoczęcia. Pas drogowy posiada zmienną szerokość ok. 8 – 23 m. Aktualnie przedmiotowa droga posiada nawierzchnię asfaltową. Szerokość utwardzona jezdni waha się pomiędzy 3,00 m, a 5,00 m. Skomunikowanie z przylegającymi posesjami zapewniają istniejące zjazdy. Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo na przyległy teren. Lokalnie w pasie drogowym występują rowy odwadniające. W pasie drogowym zlokalizowane są urządzenia infrastruktury technicznej, drzewa, istniejące zjazdy do posesji i na działki przyległe Ruch pieszych odbywa się po istniejącej nawierzchni utwardzonej. Brak wydzielonych ciągów pieszych.

1.3. Wymagania i parametry techniczno - użytkowe dla realizowanego zadania**1.3.1. Parametry techniczno - użytkowe przebudowywanych dróg.**

Przebudowę odcinków dróg należy zaprojektować w ten sposób, aby uzyskać założone poniżej parametry techniczno - użytkowe:

1. Klasa techniczna drogi - D.
2. Kategoria ruchu - KR-1.
3. Nośność nawierzchni – min. 80 kN/oś.
4. Grupa nośności podłoża - G1.
5. Szerokość użytkowa jezdni – min. 4,0m (z mijankami) do 5,00 m
6. Nawierzchnia jezdni - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego lub kostka brukowa betonowa.
7. Szerokość poboczy: 0,75 m
8. Należy zapewnić właściwe odwodnienie dróg. Odwodnienie dróg na przyległy teren oraz do zaprojektowanych rowów i muld odwadniających.
9. Nie zakłada się projektowania chodników. Ruch pieszy będzie się odbywał po utwardzonych poboczach szerokości do 0,75 m.
10. Kanały technologiczne - w pasie drogowym zaprojektować kanał technologiczny (zabezpieczony i pozostawionymi linkami do wciągania kabli).

1.4. Wymagania dla opracowań projektowych**1.4.1. Zakres dokumentacji projektowej**

Przewidywany zakres opracowania projektowego powinien obejmować:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych z naniesionymi granicami własności i numerami działek sąsiednich oraz reperami roboczymi).
2. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża dla potrzeb przebudowy dróg.
3. Wykonanie pomiarów geodezyjnych aktualizujących stan istniejący i projektowany w formie operatu geodezyjnego załączonego do dokumentacji podstawowej.
4. Opracowanie projektów branżowych (o ile będzie to konieczne), ich uzgodnienie oraz zatwierdzenie bądź w przypadku braku konieczności wykonania projektów - uzyskanie uzgodnień branżowych.
5. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszwicy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.
6. Sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie: mapy ewidencji gruntów, wypisów z rejestru gruntów oraz zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu.
7. Sporządzenie dokumentacji środowiskowej (o ile będzie wymagana) - przewiduje się inwentaryzację istniejącego drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycinki i jeśli będzie to konieczne uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.
8. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży.
9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży.
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych dla uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
11. Uzyskanie zatwierdzenia Gminy Kruszwica w stosunku do wykonywanych projektów oraz wszelkich opracowań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne projekty, dokumenty, uzgodnienia, badania i analizy, które umożliwią prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi. Jeżeli prawo lub inne względy wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były weryfikowane przez osoby do tego uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie instytucje, to przeprowadzenie weryfikacji, sprawdzeń bądź uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt.

Wszelkie wymagane uzgodnienia należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Oryginały uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca dokumentacji przed złożeniem dokumentacji projektowej do zatwierdzenia w stosownych urzędach i instytucjach jest zobowiązany uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.

1.4.2. Dokumentacja geodezyjna

Prace geodezyjno - kartograficzne powinny być zgłoszone do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej. Muszą być również wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami. Geodeta musi posiadać zgodę na wykonanie robót w terenie.

Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna powinna zawierać:

- operat pomiarowo - obliczeniowy dla terenowo właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjno -kartograficznej,
- zaktualizowaną mapę w zakresie:
 - sytuacji
 - uzbrojenia
 - wysokości uzupełnione o warstwę ewidencji gruntów
 - granice i numery działek przyległych po obu stronach przebudowanych dróg gminnych w postaci cyfrowej na nośniku informatycznym
- mapę będącą wynikiem wydruku na papierze w technice czarno - białej i na papierze w technice wielobarwnej
- mapa musi mieć klauzulę o przydatności do celów projektowych, uzyskaną we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej
- wykaz właścicieli i władających
- mapę numeryczną do celów projektowych należy wykonać w środowisku graficznym w formatach akceptowanych przez oprogramowanie używane we właściwym terenowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej
- sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie:
 - mapy ewidencji gruntów
 - wypisów z rejestru gruntów
- zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu (tylko w przypadku konieczności zajęcia terenu).

1.4.3. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać wyniki badań geologiczno - inżynierskich podłoża oraz geotechniczne warunki obiektów - określające warunki posadowienia obiektu, stateczności podłoża, skarp i nasypów oraz określenia parametrów geotechnicznych gruntów w podłożu, potrzebnych do zaprojektowania obiektów będących przedmiotem zamówienia.

Opracowanie to powinno ustalić przydatność gruntów podłoża do właściwego i bezpiecznego zaprojektowania obiektu, wykonane na podstawie przeprowadzonych badań podłoża w ramach dokumentacji geologiczno - inżynierskiej.

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać:

- ocenę wyników rozpoznania podłoża,
- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania fundamentów,
- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania robót ziemnych,
- określenie kategorii geotechnicznej budowli,
- zestawienie informacji i danych liczbowych o właściwościach geotechnicznych gruntów w podłożu, w bezpośrednim otoczeniu obiektu budowlanego i robót.

1.4.4. Projekty budowlane

Projekt budowlany należy wykonać dla przebudowy odcinka drogi gminnej objętego przedmiotem zamówienia.

Projekt budowlany powinien zawierać m.in.:

- opis techniczny, który powinien być uzupełnieniem rysunków i stanowić do nich komentarz oraz zawarte powinny być w nim informacje dotyczące:
 - lokalizacji
 - parametrów technicznych
 - parametrów geotechnicznych
 - nośności
 - kategorii geotechnicznej obiektu
 - warunków i sposób posadowienia
 - rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych podstawowych elementów konstrukcyjnych
 - sposobu odwodnienia
 - wyposażenia technicznego drogi w urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i organizacji ruchu
 - danych technicznych charakteryzujących wpływ obiektu na środowisko i jego wykorzystanie oraz zdrowie ludzi i obiekty z nim sąsiadujące pod względem

	<p>rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających</p> <ul style="list-style-type: none">○ opisu technologii wykonania○ opisu zastosowanych rozwiązań:<ul style="list-style-type: none">– geometrycznych,– konstrukcyjnych,– materiałowych,– technologicznych,– organizacyjnych,– wyposażenia.○ wyników obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych potrzebnych do wykonania robót <p>➤ część rysunkową zawierającą minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">○ plan sytuacyjny - skala 1:500○ projekt zagospodarowania terenu - skala 1:500○ profile podłużne drogi głównej i bocznych oraz punktów charakterystycznych (1:100, 1:1000) rzędne istniejące min. co 25 m w osi jezdni (w przypadku potrzeby zagęścić)○ przekroje poprzeczne dróg (1:50,1:100) w tym rzędne istniejącego pasa drogowego co 25 m w punktach charakterystycznych: min 3 pomiary na jezdni, granica pasa drogowego, cokoły ogrodzeń, a na łukach zagęścić○ szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb○ schematy wytyczenia osi dróg za pomocą współrzędnych○ plany warstwicowe skrzyżowań (1:250) <p>➤ opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;</p> <p>➤ pozwolenia, uzgodnienia i opinie, które są prawnie wymagane.</p> <p>1.4.5. Projekty branżowe</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich projektów branżowych, które będą konieczne do zaprojektowania całościowego zakresu zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy uzyskać uzgodnienia właścicieli urządzeń będących w kolizji w stosunku do przebudowywanych dróg. Przewiduje się wykonanie projektów branżowych branży drogowej oraz teletechnicznej (wykonanie kanału technologicznego). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do opracowania</p>
--	---

wszystkich projektów branżowych wynikających z uzgodnień dokumentacji, w tym dotyczących rozwiązań kolizji bądź przebudowy istniejących urządzeń obcych.

1.4.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową, być zgodne z obowiązującymi normami, przepisami i wytycznymi aktualnie obowiązujących ogólnych specyfikacji technicznych (OST) dla robót drogowych, instalacyjnych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej (odwodnienie) oraz elektrycznych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być zatwierdzone przez Gminę Kruszwica.

1.4.7. Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu powinien swoim zakresem obejmować ostateczne oznakowanie pionowe, poziome oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Projekt należy zatwierdzić. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszwy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.

1.4.8. Przedmiar robót

Przedmiar robót — należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

1.4.9. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych.

1.4.10. Wzór kosztorysu ofertowego

Wzór kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony na podstawie przedmiarów robót w następującym układzie: Lp., elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia

nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek – wypełnić danymi zgodnie z przedmiarem robót oraz SST natomiast pozycja ceny jednostkowej i ceny za element rozliczeniowy - nie wypełniać.

1.4.11. Dokumentacja środowiskowa

W przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów wraz z ich trwałym karczowaniem. Wykonawca wykona inwentaryzację zieleni i uzyska decyzję zezwalającą na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.

1.4.12. Uzgodnienia i decyzje

Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje, które będą konieczne na etapie projektowania. Wykonawca przygotowuje komplet dokumentów do złożenia w odpowiednim organie architektoniczno – budowlanym celem uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1.4.13. Wymagania dotyczące zastosowanych materiałów budowlanych

Wszystkie zaprojektowane materiały muszą posiadać wymagane deklaracje zgodności - deklaracje właściwości użytkowych świadectwa dopuszczenia i odpowiadać aktualnym normom. Wszystkie materiały i wyroby muszą być dostępne na polskim rynku oraz muszą tak być opisane by nie wskazywały konkretnego producenta. **Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.**

1.4.14. Jakość opracowań projektowych

Podczas wykonywania dokumentacji projektowej i na etapie jej uzgadniania, aż do momentu odbioru opracowań projektowych, Wykonawca będzie co cztery tygodnie pisemnie informował Zamawiającego o postępie prac projektowych. Podczas wykonywania dokumentacji projektowej powinny odbywać się co 2 miesiące spotkania robocze, po których na bieżąco winny być korygowane uwagi Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z spotkań roboczych o ile zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag w stosunku do projektu. Zamawiający musi ostatecznie zatwierdzić pisemnie wykonaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z wymaganiami SIWZ projektantów projektu oraz sprawdzających, również dla opracowań branżowych. Jakość oraz ilość opracowań przekazana Zamawiającemu powinna mieć czytelną

i posiadać przejrzystą szatę graficzną oraz być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4.15. Odbiór opracowań projektowych

Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - na nośniku CD w formacie edytowalnym - dwg - część rysunkowa oraz doc - część pisemna oraz xls - przedmiary i kosztorysy - lub kompatybilnym do wymienionych - oraz w formie nieedytowalnym - pdf - część rysunkowa i pisemna. Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje należy dołączyć w formie papierowej - o ile Wykonawca posiada to oryginały - oraz zeskanować i dołączyć w formie elektronicznej w formacie pdf.

Ostateczna dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w ilości:

- 1) mapę do celów projektowych w 1 egz.
- 2) opracowanie geotechniczne w 1 egz.
- 3) projekt budowlany przebudowywanej drogi gminnej w 5 egz.
- 4) specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
- 5) przedmiar robót w 1 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski w 1 egz.,
- 7) wzór kosztorysu ofertowego w 1 egz.,
- 8) projekt stałej organizacji ruchu w 3 egz.
- 9) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień,
- 10) przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumenty w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w ilości 2 kmpl na płytach CD. Dokumentacja powinna być odebrana protokolarnie.

1.5 Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż jako projektant.

2. Zmiana projektantów po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dla przedsięwzięcia, może nastąpić jedynie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowane osoby będą zobowiązane do

złożenia oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.

3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji, który obejmuje:

- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją
- 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą inwestycji realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji
- 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego - w razie konieczności
- 6) udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji bez osobnego wynagrodzenia w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania.

4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe polecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.

5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy dokumentacji.

6. W przypadku niedostarczenia opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy dokumentacji, innych niż określone w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.

2. Część informacyjna

2.1. Informacje ogólne

Trwały zarząd nad przebudowywanymi odcinkami dróg:

Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88 – 150 Kruszwica

2.2 Osoby odpowiedzialne za realizację zadania w zakresie projektowym.

Osobą odpowiedzialną na etapie procesu projektowania jest Projektant. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły projektu, musi być zgłoszona Zamawiającemu jako Projektant. Zamawiający nie konsultuje projektu z innymi osobami poza Projektantem. Na posiedzeniach zespołu roboczego w siedzibie Zamawiającego, wymagana jest obecność Projektantów, których projekt jest zatwierdzany. W przypadku nieobecności Projektanta, Zamawiający może odwołać spotkanie, a Wykonawca musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie. Projektanci i sprawdzający muszą mieć stosowne uprawnienia do projektowania w specjalnościach inżynierskiej drogowej; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.3. Sposób rozliczenia za wykonane prace

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie umowne zgodnie z ofertą oraz formularzem rzeczowo – finansowym stanowiącymi załączniki do umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

2.4. Sposoby i częstotliwość kontaktu z Zamawiającym

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica ze skutkiem na dzień wystania e-mail lub faksu do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

Bieżące ustalenia dotyczące projektu Wykonawca uzyskuje, kontaktując się bezpośrednio z osobą od strony Zamawiającego, wpisaną do umowy, która jest odpowiedzialna za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania oraz akceptowania przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań. Wykonawca

	zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji projektowej na posiedzeniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Minimalna ilość posiedzeń roboczych w siedzibie Zamawiającego musi być zgodna z założonymi etapami prac projektowych.
Część 3	<p>„Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Baranowo-Lachmirowice”.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej</p> <p>Zamawiający: Gmina Kruszwica</p> <p>Termin realizacji: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.</p> <p><u>1. Przedmiot zamówienia:</u></p> <p>1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia.</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Baranowo-Lachmirowice”.</p> <p>Dokumentację projektową należy wykonać starannie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą inżynierską.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie mapy do celów projektowych 2) opracowanie geotechniczne 3) operat terenowo – prawny 4) wykonanie projektu budowlanego przebudowywanych dróg gminnych 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż 6) opracowanie przedmiarów robót dla każdej z branż 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż 8) opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych dla każdej z branż 9) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej 11) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstępstwa właściwego Ministerstwa od warunków technicznych 12) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. 13) sprawowanie nadzoru autorskiego. <p>1.2 Opis stanu istniejącego.</p> <p>Przedmiotowa droga dojazdowa zlokalizowana jest na terenie wsi Baranowo i Lachmirowice i jest drogą gminną o nr 150808 (Sukowy - Chrosno - P2586C). Droga pełni funkcję dojazdową do zabudowań oraz pól uprawnych. Początek drogi w km 0+000,00 stanowi wlot skrzyżowania z drogą powiatową nr P2581C w km ok.</p>

7+755,00. Początek na działce nr 192 w obrębie geodezyjnym Racice, zakończenie na działce nr 3 w obrębie geodezyjnym Lachmirowice. Zakończenie drogi w km ok. 0+800,00 od opisanego rozpoczęcia. Pas drogowy posiada zmienną szerokość ok. 7 – 10 m. Aktualnie przedmiotowa droga posiada nawierzchnię gruntową oraz w znacznym stopniu utwardzoną tłuczniem i żużlem. Szerokość utwardzona jezdni waha się pomiędzy 4,00 m, a 6,00 m. Skomunikowanie z przylegającymi posesjami zapewniają zjazdy. Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo na przyległy teren oraz ze względu na charakter nawierzchni poprzez rozsączanie miejscowe. Lokalnie w pasie drogowym występują rowy odwadniające. W pasie drogowym zlokalizowane są urządzenia infrastruktury technicznej, drzewa, istniejące zjazdy do posesji i na działki przyległe Ruch pieszych odbywa się po istniejącej nawierzchni utwardzonej. Brak wydzielonych ciągów pieszych.

1.3. Wymagania i parametry techniczno - użytkowe dla realizowanego zadania.

1.3.1. Parametry techniczno - użytkowe przebudowywanych dróg.

Przebudowę odcinków dróg należy zaprojektować w ten sposób, aby uzyskać założone poniżej parametry techniczno - użytkowe:

1. Klasa techniczna drogi - D.
2. Kategoria ruchu - KR-1.
3. Nośność nawierzchni – min. 80 kN/oś.
4. Grupa nośności podłoża - G1.
5. Szerokość użytkowa jezdni – min. 4,0m (z mijankami) do 5,00 m
6. Nawierzchnia jezdni - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego lub kostka brukowa betonowa.
7. Szerokość poboczy: 0,75 m
8. Należy zapewnić właściwe odwodnienie dróg. Odwodnienie dróg na przyległy teren oraz do zaprojektowanych rowów i muld odwadniających.
9. Nie zakłada się projektowania chodników. Ruch pieszy będzie się odbywał po utwardzonych poboczach szerokości do 0,75 m.
10. Kanały technologiczne - w pasie drogowym zaprojektować kanał technologiczny (zabezpieczony i pozostawionymi linkami do wciągania kabli).

1.4. Wymagania dla opracowań projektowych.

1.4.1. Zakres dokumentacji projektowej.

Przewidywany zakres opracowania projektowego powinien obejmować:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych z naniesionymi granicami własności i numerami działek sąsiednich oraz reperami roboczymi).
2. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża dla potrzeb przebudowy dróg.
3. Wykonanie pomiarów geodezyjnych aktualizujących stan istniejący i projektowany w formie operatu geodezyjnego załączonego do dokumentacji podstawowej.

4. Opracowanie projektów branżowych (o ile będzie to konieczne), ich uzgodnienie oraz zatwierdzenie bądź w przypadku braku konieczności wykonania projektów - uzyskanie uzgodnień branżowych.
5. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszwicy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.
6. Sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie: mapy ewidencji gruntów, wypisów z rejestru gruntów oraz zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu.
7. Sporządzenie dokumentacji środowiskowej (o ile będzie wymagana) - przewiduje się inwentaryzację istniejącego drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycinki i jeśli będzie to konieczne uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.
8. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży.
9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży.
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych dla uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
11. Uzyskanie zatwierdzenia Gminy Kruszwica w stosunku do wykonywanych projektów oraz wszelkich opracowań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne projekty, dokumenty, uzgodnienia, badania i analizy, które umożliwią prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi. Jeżeli prawo lub inne względy wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były weryfikowane przez osoby do tego uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie instytucje, to przeprowadzenie weryfikacji, sprawdzeń bądź uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt. Wszelkie wymagane uzgodnienia należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Oryginały uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca dokumentacji przed złożeniem dokumentacji projektowej do zatwierdzenia w stosownych urzędach i instytucjach jest zobowiązany uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.

1.4.2. Dokumentacja geodezyjna.

Prace geodezyjno - kartograficzne powinny być zgłoszone do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej. Muszą być również wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami. Geodeta musi posiadać zgodę na wykonanie robót w terenie.

Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna powinna zawierać:

- operat pomiarowo - obliczeniowy dla terenowo właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjno -kartograficznej,
- zaktualizowaną mapę w zakresie:
 - sytuacji
 - uzbrojenia
 - wysokości uzupełnione o warstwę ewidencji gruntów
 - granice i numery działek przyległych po obu stronach przebudowanych dróg gminnych w postaci cyfrowej na nośniku informatycznym
- mapę będącą wynikiem wydruku na papierze w technice czarno - białej i na papierze w technice wielobarwnej
- mapa musi mieć klauzulę o przydatności do celów projektowych, uzyskaną we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej
- wykaz właścicieli i władających
- mapę numeryczną do celów projektowych należy wykonać w środowisku graficznym w formatach akceptowanych przez oprogramowanie używane we właściwym terenowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej
- sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie:
 - mapy ewidencji gruntów
 - wypisów z rejestru gruntów
- zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu (tylko w przypadku konieczności zajęcia terenu).

1.4.3. Dokumentacja geotechniczna.

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać wyniki badań geologiczno - inżynierskich podłoża oraz geotechniczne warunki obiektów - określające warunki posadowienia obiektu, stateczności podłoża, skarp i nasypów oraz określenia parametrów geotechnicznych gruntów w podłożu, potrzebnych do zaprojektowania obiektów będących przedmiotem zamówienia.

Opracowanie to powinno ustalić przydatność gruntów podłoża do właściwego i bezpiecznego zaprojektowania obiektu, wykonane na podstawie przeprowadzonych badań podłoża w ramach dokumentacji geologiczno - inżynierskiej.

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać:

- ocenę wyników rozpoznania podłoża,
- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania fundamentów,

- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania robót ziemnych,
- określenie kategorii geotechnicznej budowli,
- zestawienie informacji i danych liczbowych o właściwościach geotechnicznych gruntów w podłożu, w bezpośrednim otoczeniu obiektu budowlanego i robót.

1.4.4. Projekty budowlane.

Projekt budowlany należy wykonać dla przebudowy odcinka drogi gminnej objętego przedmiotem zamówienia.

Projekt budowlany powinien zawierać m.in.:

- opis techniczny, który powinien być uzupełnieniem rysunków i stanowić do nich komentarz oraz zawarte powinny być w nim informacje dotyczące:
 - lokalizacji
 - parametrów technicznych
 - parametrów geotechnicznych
 - nośności
 - kategorii geotechnicznej obiektu
 - warunków i sposób posadowienia
 - rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych podstawowych elementów konstrukcyjnych
 - sposobu odwodnienia
 - wyposażenia technicznego drogi w urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i organizacji ruchu
 - danych technicznych charakteryzujących wpływ obiektu na środowisko i jego wykorzystanie oraz zdrowie ludzi i obiekty z nim sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających
 - opisu technologii wykonania
 - opisu zastosowanych rozwiązań:
 - geometrycznych,
 - konstrukcyjnych,
 - materiałowych,
 - technologicznych,
 - organizacyjnych,
 - wyposażenia.
 - wyników obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych potrzebnych do wykonania robót
- część rysunkową zawierającą minimum:
 - plan sytuacyjny - skala 1:500

- projekt zagospodarowania terenu - skala 1:500
- profile podłużne drogi głównej i bocznych oraz punktów charakterystycznych (1:100, 1:1000) rzędne istniejące min. co 25 m w osi jezdni (w przypadku potrzeby zagęścić)
- przekroje poprzeczne dróg (1:50,1:100) w tym rzędne istniejącego pasa drogowego co 25 m w punktach charakterystycznych: min 3 pomiary na jezdni, granica pasa drogowego, cokoły ogrodzeń, a na łukach zagęścić
- szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb
- schematy wytyczenia osi dróg za pomocą współrzędnych
- plany warstwicowe skrzyżowań (1:250)
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- pozwolenia, uzgodnienia i opinie, które są prawnie wymagane.

1.4.5. Projekty branżowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich projektów branżowych, które będą konieczne do zaprojektowania całościowego zakresu zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy uzyskać uzgodnienia właścicieli urzędzeń będących w kolizji w stosunku do przebudowywanych dróg. Przewiduje się wykonanie projektów branżowych branży drogowej oraz teletechnicznej (wykonanie kanału technologicznego). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do opracowania wszystkich projektów branżowych wynikających z uzgodnień dokumentacji, w tym dotyczących rozwiązań kolizji bądź przebudowy istniejących urzędzeń obcych.

1.4.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową, być zgodne z obowiązującymi normami, przepisami i wytycznymi aktualnie obowiązującymi ogólnych specyfikacji technicznych (OST) dla robót drogowych, instalacyjnych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej (odwodnienie) oraz elektrycznych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być zatwierdzone przez Gminę Kruszwica.

1.4.7. Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu powinien swoim zakresem obejmować ostateczne oznakowanie pionowe, poziome oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Projekt należy zatwierdzić. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszewicy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg

kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.

1.4.8. Przedmiar robót

Przedmiar robót — należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

1.4.9. Kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych.

1.4.10. Wzór kosztorysu ofertowego.

Wzór kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony na podstawie przedmiarów robót w następującym układzie: Lp., elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek – wypełnić danymi zgodnie z przedmiarem robót oraz SST natomiast pozycja ceny jednostkowej i ceny za element rozliczeniowy - nie wypełniać.

1.4.11. Dokumentacja środowiskowa

W przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów wraz z ich trwałym karczowaniem. Wykonawca wykona inwentaryzację zieleni i uzyska decyzję zezwalającą na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.

1.4.12. Uzgodnienia i decyzje

Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje, które będą konieczne na etapie projektowania. Wykonawca przygotowuje komplet dokumentów do złożenia w odpowiednim organie architektoniczno – budowlanym celem uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1.4.13. Wymagania dotyczące zastosowanych materiałów budowlanych

Wszystkie zaprojektowane materiały muszą posiadać wymagane deklaracje zgodności - deklaracje właściwości użytkowych świadectwa dopuszczenia i odpowiadać aktualnym normom. Wszystkie materiały i wyroby muszą być

dostępne na polskim rynku oraz muszą tak być opisane by nie wskazywały konkretnego producenta. **Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.**

1.4.14. Jakość opracowań projektowych

Podczas wykonywania dokumentacji projektowej i na etapie jej uzgadniania, aż do momentu odbioru opracowań projektowych, Wykonawca będzie co cztery tygodnie pisemnie informował Zamawiającego o postępie prac projektowych. Podczas wykonywania dokumentacji projektowej powinny odbywać się co 2 miesiące spotkania robocze, po których na bieżąco winny być korygowane uwagi Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z spotkań roboczych o ile zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag w stosunku do projektu. Zamawiający musi ostatecznie zatwierdzić pisemnie wykonaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z wymaganiami SIWZ projektantów projektu oraz sprawdzających, również dla opracowań branżowych. Jakość oraz ilość opracowań przekazana Zamawiającemu powinna mieć czytelną i posiadać przejrzystą szatę graficzną oraz być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4.15. Odbiór opracowań projektowych

Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - na nośniku CD w formacie edytowalnym - dwg - część rysunkowa oraz doc - część pisemna oraz xls - przedmiary i kosztorysy - lub kompatybilnym do wymienionych - oraz w formie nieedytowalnym - pdf - część rysunkowa i pisemna. Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje należy dołączyć w formie papierowej - o ile Wykonawca posiada to oryginały - oraz zeskanować i dołączyć w formie elektronicznej w formacie pdf.

Ostateczna dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w ilości:

- 1) mapę do celów projektowych w 1 egz.
- 2) opracowanie geotechniczne w 1 egz.
- 3) projekt budowlany przebudowywanej drogi gminnej w 5 egz.
- 4) specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
- 5) przedmiar robót w 1 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski w 1 egz.,
- 7) wzór kosztorysu ofertowego w 1 egz.,
- 8) projekt stałej organizacji ruchu w 3 egz.
- 9) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień,
- 10) przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumenty w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w ilości 2 kmpł na płytach CD. Dokumentacja powinna być odebrana protokolarnie.

1.5 Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż jako projektant.
2. Zmiana projektantów po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dla przedsięwzięcia, może nastąpić jedynie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowane osoby będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji, który obejmuje:
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą inwestycji realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
 - 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji
 - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego - w razie konieczności
 - 6) udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji bez osobnego wynagrodzenia w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania.
4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe polecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości

dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy dokumentacji.

6. W przypadku niedostarczenia opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy dokumentacji, innych niż określone w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.

2. Część informacyjna

2.1. Informacje ogólne

Trwały zarząd nad przebudowywanymi odcinkami dróg:

Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88 – 150 Kruszwica

2.2 Osoby odpowiedzialne za realizację zadania w zakresie projektowym.

Osobą odpowiedzialną na etapie procesu projektowania jest Projektant. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły projektu, musi być zgłoszona Zamawiającemu jako Projektant. Zamawiający nie konsultuje projektu z innymi osobami poza Projektantem. Na posiedzeniach zespołu roboczego w siedzibie Zamawiającego, wymagana jest obecność Projektantów, których projekt jest zatwierdzany. W przypadku nieobecności Projektanta, Zamawiający może odwołać spotkanie, a Wykonawca musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie. Projektanci i sprawdzający muszą mieć stosowne uprawnienia do projektowania w specjalnościach inżynierskiej drogowej; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.3. Sposób rozliczenia za wykonane prace

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie umowne zgodnie z ofertą oraz formularzem rzeczowo – finansowym stanowiącymi załączniki do umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

2.4. Sposoby i częstotliwość kontaktu z Zamawiającym

	<p>Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.</p> <p>Bieżące ustalenia dotyczące projektu Wykonawca uzyskuje, kontaktując się bezpośrednio z osobą od strony Zamawiającego, wpisaną do umowy, która jest odpowiedzialna za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania oraz akceptowania przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji projektowej na posiedzeniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Minimalna ilość posiedzeń roboczych w siedzibie Zamawiającego musi być zgodna z założonymi etapami prac projektowych.</p>
Część 4	<p>„Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Orpikowo”.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej</p> <p>Zamawiający: Gmina Kruszwica</p> <p>Termin realizacji: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.</p> <p><u>1. Przedmiot zamówienia:</u></p> <p>1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia.</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Orpikowo”.</p> <p>Dokumentację projektową należy wykonać starannie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą inżynierską.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie mapy do celów projektowych 2) opracowanie geotechniczne 3) operat terenowo – prawny 4) wykonanie projektu budowlanego przebudowywanych dróg gminnych 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż 6) opracowanie przedmiarów robót dla każdej z branż

- 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż
- 8) opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych dla każdej z branż
- 9) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu
- 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej
- 11) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstąpienia właściwego Ministerstwa od warunków technicznych
- 12) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 13) sprawowanie nadzoru autorskiego.

1.2 Opis stanu istniejącego.

Przedmiotowa droga dojazdowa zlokalizowana jest na terenie wsi Orpikowo i jest drogą gminną o nr 150830 (Ostrowo - Popowo). Droga pełni funkcję dojazdową do zabudowań oraz pól uprawnych. Początek drogi w km 0+000,00 stanowi wlot skrzyżowania z drogą powiatową nr P2591C w km ok. 0+632,00. Początek drogi na działce ewidencyjnej nr 113 w obrębie geodezyjnym Ostrowo, następnie przejście na działkę nr 72 w obrębie geodezyjnym Popowo i zakończenie na tej działce. Zakończenie drogi w km ok. 0+950,00 działce nr 72 w obrębie geodezyjnym Popowo. Pas drogowy posiada zmienną szerokość ok. 3 – 6,5 m. Aktualnie przedmiotowa droga posiada nawierzchnię w utwardzoną tłuczniem i żużlem. Szerokość utwardzona jezdni waha się pomiędzy 3,00 m, a 5,00 m. Skomunikowanie z przylegającymi posesjami zapewniają zjazdy. Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo na przyległy teren oraz ze względu na charakter nawierzchni poprzez rozsączanie miejscowe. W pasie drogowym zlokalizowane są urządzenia infrastruktury technicznej, drzewa, istniejące zjazdy do posesji i na działki przyległe Ruch pieszych odbywa się po istniejącej nawierzchni utwardzonej. Brak wydzielonych ciągów pieszych.

1.3. Wymagania i parametry techniczno - użytkowe dla realizowanego zadania.

1.3.1. Parametry techniczno - użytkowe przebudowywanych dróg.

Przebudowę odcinków dróg należy zaprojektować w ten sposób, aby uzyskać założone poniżej parametry techniczno - użytkowe:

1. Klasa techniczna drogi - D.
2. Kategoria ruchu - KR-1.
3. Nośność nawierzchni – min. 80 kN/oś.
4. Grupa nośności podłoża - G1.
5. Szerokość użytkowa jezdni – min. 4,0m (z mijankami) do 5,00 m
6. Nawierzchnia jezdni - warstwa ściernalna z betonu asfaltowego lub kostka brukowa betonowa.
7. Szerokość poboczy: 0,75 m

8. Należy zapewnić właściwe odwodnienie dróg. Odwodnienie dróg na przyległy teren oraz do zaprojektowanych rowów i muld odwadniających.
9. Nie zakłada się projektowania chodników. Ruch pieszy będzie się odbywał po utwardzonych poboczach szerokości do 0,75 m.
10. Kanały technologiczne - w pasie drogowym zaprojektować kanał technologiczny (zabezpieczony i pozostawionymi linkami do wciągania kabli).

1.4. Wymagania dla opracowań projektowych.

1.4.1. Zakres dokumentacji projektowej.

Przewidywany zakres opracowania projektowego powinien obejmować:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych z naniesionymi granicami własności i numerami działek sąsiednich oraz reperami roboczymi).
2. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża dla potrzeb przebudowy dróg.
3. Wykonanie pomiarów geodezyjnych aktualizujących stan istniejący i projektowany w formie operatu geodezyjnego załączonego do dokumentacji podstawowej.
4. Opracowanie projektów branżowych (o ile będzie to konieczne), ich uzgodnienie oraz zatwierdzenie bądź w przypadku braku konieczności wykonania projektów - uzyskanie uzgodnień branżowych.
5. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszwicy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.
6. Sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie: mapy ewidencji gruntów, wypisów z rejestru gruntów oraz zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu.
7. Sporządzenie dokumentacji środowiskowej (o ile będzie wymagana) - przewiduje się inwentaryzację istniejącego drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycinki i jeśli będzie to konieczne uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.
8. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży.
9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży.
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych dla uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
11. Uzyskanie zatwierdzenia Gminy Kruszwica w stosunku do wykonywanych projektów oraz wszelkich opracowań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne projekty, dokumenty, uzgodnienia, badania i analizy, które umożliwią prawidłowe wykonanie zadania. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi

przepisami, normami i wytycznymi. Jeżeli prawo lub inne względy wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były weryfikowane przez osoby do tego uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie instytucje, to przeprowadzenie weryfikacji, sprawdzeń bądź uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt. Wszelkie wymagane uzgodnienia należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Oryginały uzgodnień należy przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca dokumentacji przed złożeniem dokumentacji projektowej do zatwierdzenia w stosownych urzędach i instytucjach jest zobowiązany uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.

1.4.2. Dokumentacja geodezyjna.

Prace geodezyjno - kartograficzne powinny być zgłoszone do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej. Muszą być również wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami. Geodeta musi posiadać zgodę na wykonanie robót w terenie.

Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna powinna zawierać:

- operat pomiarowo - obliczeniowy dla terenowo właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjno -kartograficznej,
- zaktualizowaną mapę w zakresie:
 - sytuacji,
 - uzbrojenia,
 - wysokości uzupełnione o warstwę ewidencji gruntów,
 - granice i numery działek przyległych po obu stronach przebudowanych dróg gminnych w postaci cyfrowej na nośniku informatycznym,
- mapę będącą wynikiem wydruku na papierze w technice czarno - białej i na papierze w technice wielobarwnej,
- mapa musi mieć klauzulę o przydatności do celów projektowych, uzyskaną we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej,
- wykaz właścicieli i władających,
- mapę numeryczną do celów projektowych należy wykonać w środowisku graficznym w formatach akceptowanych przez oprogramowanie używane we właściwym terenowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej,
- sporządzenie operatu terenowo - prawnego, w tym uzyskanie:
 - mapy ewidencji gruntów,
 - wypisów z rejestru gruntów,
- zgody właścicieli działek sąsiednich na czasowe bądź trwałe zajęcie terenu (tylko w przypadku konieczności zajęcia terenu),

- opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z nabywaniem nieruchomości (tylko w przypadku konieczności trwałego zajęcia terenu).

Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany uwzględnić wykonanie stabilizacji granic działek po stwierdzeniu przez organ wydający decyzję ZRiD jej ostateczności.

1.4.3. Dokumentacja geotechniczna.

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać wyniki badań geologiczno - inżynierskich podłoża oraz geotechniczne warunki obiektów - określające warunki posadowienia obiektu, stateczności podłoża, skarp i nasypów oraz określenia parametrów geotechnicznych gruntów w podłożu, potrzebnych do zaprojektowania obiektów będących przedmiotem zamówienia.

Opracowanie to powinno ustalić przydatność gruntów podłoża do właściwego i bezpiecznego zaprojektowania obiektu, wykonane na podstawie przeprowadzonych badań podłoża w ramach dokumentacji geologiczno - inżynierskiej.

Dokumentacja geotechniczna powinna zawierać:

- ocenę wyników rozpoznania podłoża,
- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania fundamentów,
- wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania robót ziemnych,
- określenie kategorii geotechnicznej budowli,
- zestawienie informacji i danych liczbowych o właściwościach geotechnicznych gruntów w podłożu, w bezpośrednim otoczeniu obiektu budowlanego i robót.

1.4.4. Projekty budowlane.

Projekt budowlany należy wykonać dla przebudowy odcinka drogi gminnej objętego przedmiotem zamówienia.

Projekt budowlany powinien zawierać m.in.:

- opis techniczny, który powinien być uzupełnieniem rysunków i stanowić do nich komentarz oraz zawarte powinny być w nim informacje dotyczące:
 - lokalizacji
 - parametrów technicznych
 - parametrów geotechnicznych
 - nośności
 - kategorii geotechnicznej obiektu

- warunków i sposób posadowienia
- rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych podstawowych elementów konstrukcyjnych
- sposobu odwodnienia
- wyposażenia technicznego drogi w urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i organizacji ruchu
- danych technicznych charakteryzujących wpływ obiektu na środowisko i jego wykorzystanie oraz zdrowie ludzi i obiekty z nim sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających
- opisu technologii wykonania
- opisu zastosowanych rozwiązań:
 - geometrycznych,
 - konstrukcyjnych,
 - materiałowych,
 - technologicznych,
 - organizacyjnych,
 - wyposażenia.
- wyników obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych potrzebnych do wykonania robót
- część rysunkową zawierającą minimum:
 - plan sytuacyjny - skala 1:500
 - projekt zagospodarowania terenu - skala 1:500
 - profile podłużne drogi głównej i bocznych oraz punktów charakterystycznych (1:100, 1:1000) rzędne istniejące min. co 25 m w osi jezdni (w przypadku potrzeby zagęścić)
 - przekroje poprzeczne dróg (1:50,1:100) w tym rzędne istniejącego pasa drogowego co 25 m w punktach charakterystycznych: min 3 pomiary na jezdni, granica pasa drogowego, cokoły ogrodzeń, a na łukach zagęścić
 - szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb
 - schematy wytyczenia osi dróg za pomocą współrzędnych
 - plany warstwiczne skrzyżowań (1:250)
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- pozwolenia, uzgodnienia i opinie, które są prawnie wymagane.

1.4.5. Projekty branżowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich projektów branżowych, które będą konieczne do zaprojektowania całościowego zakresu zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy uzyskać uzgodnienia właścicieli urządzeń będących w kolizji w stosunku do przebudowywanych dróg. Przewiduje się wykonanie projektów branżowych branży drogowej oraz teletechnicznej (wykonanie kanału technologicznego). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do

opracowania wszystkich projektów branżowych wynikających z uzgodnień dokumentacji, w tym dotyczących rozwiązań kolizji bądź przebudowy istniejących urządzeń obcych.

1.4.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową, być zgodne z obowiązującymi normami, przepisami i wytycznymi aktualnie obowiązujących ogólnych specyfikacji technicznych (OST) dla robót drogowych, instalacyjnych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej (odwodnienie) oraz elektrycznych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być zatwierdzone przez Gminę Kruszwica.

1.4.7. Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt stałej organizacji ruchu powinien swoim zakresem obejmować ostateczne oznakowanie pionowe, poziome oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Projekt należy zatwierdzić. W przypadku dróg gminnych należy uzyskać pozytywną opinię zarządcy drogi tj. Burmistrza Kruszewicy oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych tj. Starostę Inowrocławskiego. Dla dróg kategorii powiatowej należy uzyskać ponadto opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu.

1.4.8. Przedmiar robót

Przedmiar robót — należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

1.4.9. Kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych.

1.4.10. Wzór kosztorysu ofertowego.

Wzór kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony na podstawie przedmiarów robót w następującym układzie: Lp., elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego,

jednostka miary, ilość jednostek – wypełnić danymi zgodnie z przedmiarem robót oraz SST natomiast pozycja ceny jednostkowej i ceny za element rozliczeniowy - nie wypełniać.

1.4.11. Dokumentacja środowiskowa

W przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów wraz z ich trwałym karczowaniem. Wykonawca wykona inwentaryzację zieleni i uzyska decyzję zezwalającą na wycinkę. W przypadku wycinki należy wykonać projekt nasadzeń kompensacyjnych.

1.4.12. Uzgodnienia i decyzje

Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje, które będą konieczne na etapie projektowania. Wykonawca przygotuje komplet dokumentów do złożenia w odpowiednim organie architektoniczno – budowlanym celem uzyskania decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1.4.13. Wymagania dotyczące zastosowanych materiałów budowlanych

Wszystkie zaprojektowane materiały muszą posiadać wymagane deklaracje zgodności - deklaracje właściwości użytkowych świadectwa dopuszczenia i odpowiadać aktualnym normom. Wszystkie materiały i wyroby muszą być dostępne na polskim rynku oraz muszą tak być opisane by nie wskazywały konkretnego producenta. **Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.**

1.4.14. Jakość opracowań projektowych

Podczas wykonywania dokumentacji projektowej i na etapie jej uzgadniania, aż do momentu odbioru opracowań projektowych, Wykonawca będzie co cztery tygodnie pisemnie informował Zamawiającego o postępie prac projektowych. Podczas wykonywania dokumentacji projektowej powinny odbywać się co 2 miesiące spotkania robocze, po których na bieżąco winny być korygowane uwagi Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z spotkań roboczych o ile zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag w stosunku do projektu. Zamawiający musi ostatecznie zatwierdzić pisemnie wykonaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z wymaganiami SIWZ projektantów projektu oraz sprawdzających, również dla opracowań branżowych. Jakość oraz ilość opracowań przekazana Zamawiającemu powinna mieć czytelną i posiadać przejrzystą szatę graficzną oraz być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4.15. Odbiór opracowań projektowych

Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - na nośniku CD w formacie edytowalnym - dwg - część rysunkowa oraz doc - część pisemna oraz xls - przedmiary i kosztorysy - lub kompatybilnym do wymienionych - oraz w formie nieedytowalnym - pdf - część rysunkowa i pisemna. Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje należy dołączyć w formie papierowej - o ile Wykonawca posiada to oryginały - oraz zeskanować i dołączyć w formie elektronicznej w formacie pdf.

Ostateczna dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w ilości:

- 1) mapę do celów projektowych w 1 egz.
- 2) opracowanie geotechniczne w 1 egz.
- 3) projekt budowlany przebudowywanej drogi gminnej w 5 egz.
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
- 5) przedmiar robót w 1 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski w 1 egz.,
- 7) wzór kosztorysu ofertowego w 1 egz.,
- 8) projekt stałej organizacji ruchu w 3 egz.
- 9) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień,
- 10) przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumenty w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w ilości 2 kmpł na płytach CD. Dokumentacja powinna być odebrana protokolarnie.

1.5 Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż jako projektant.
2. Zmiana projektantów po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dla przedsięwzięcia, może nastąpić jedynie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowane osoby będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji, który obejmuje:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą inwestycji realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego - w razie konieczności 6) udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji bez osobnego wynagrodzenia w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania. <p>4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe polecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.</p> <p>5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy dokumentacji.</p> <p>6. W przypadku niedostarczenia opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.</p> <p>7. W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy dokumentacji, innych niż określone w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.</p> <p>2. Część informacyjna</p> <p>2.1. Informacje ogólne</p> <p>Trwały zarząd nad przebudowywanymi odcinkami dróg:</p> <p>Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88 – 150 Kruszwica</p> <p>2.2 Osoby odpowiedzialne za realizację zadania w zakresie projektowym.</p>
--	--

Osobą odpowiedzialną na etapie procesu projektowania jest Projektant. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły projektu, musi być zgłoszona Zamawiającemu jako Projektant. Zamawiający nie konsultuje projektu z innymi osobami poza Projektantem. Na posiedzeniach zespołu roboczego w siedzibie Zamawiającego, wymagana jest obecność Projektantów, których projekt jest zatwierdzany. W przypadku nieobecności Projektanta, Zamawiający może odwołać spotkanie, a Wykonawca musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie. Projektanci i sprawdzający muszą mieć stosowne uprawnienia do projektowania w specjalnościach inżynierskiej drogowej; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych; inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.3. Sposób rozliczenia za wykonane prace

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie umowne zgodnie z ofertą oraz formularzem rzeczowo – finansowym stanowiącymi załączniki do umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

2.4. Sposoby i częstotliwość kontaktu z Zamawiającym

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica** ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

Bieżące ustalenia dotyczące projektu Wykonawca uzyskuje, kontaktując się bezpośrednio z osobą od strony Zamawiającego, wpisaną do umowy, która jest odpowiedzialna za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania oraz akceptowania przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji projektowej na posiedzeniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Minimalna ilość posiedzeń roboczych w siedzibie Zamawiającego musi być zgodna z założonymi etapami prac projektowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

-- **jednym projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej** lub odpowiadającymi im uprawnienia wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

-- **jednym projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** lub odpowiadającymi im uprawnienia wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Wymieniony powyżej skład projektantów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na niektóre lub wszystkie części zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia jednego zespołu projektantów dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Uwagi:

- 1) Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 2) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).
- 3) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 4) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. IV.2.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

3.1 w przypadku określonym w pkt. IV.2.4.1 warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali tymi osobami.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

6.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą**:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1. niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt V.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).**

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 2.1. **Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.1 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt X SWZ, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczenie za zgodność

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty inne niż</u> wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny;</p>	przekazuje się ten dokument	nie dotyczy

<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:</p> <p>1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;</p> <p>2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p> <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
---	---	---

<p>→ podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, <u>niewystawione przez upoważnione podmioty</u>, oraz pełnomocnictwo</p>	<p>przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, <u>niewystawione przez upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych - <ol style="list-style-type: none"> 1) odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu sołectkiego– II postępowanie ”

- | | | |
|--|--|---|
| | | 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |
|--|--|---|

*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: um@kruszwica.um.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> dokumenty określone w przepisach Ustawy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji

„**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach proceduralnych:

Pani Monika Winiarczyk, Kierownik Referatu Planowania, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, tel.: 52 35 15 010 wew. 30,

Pani Daria Starosta, Referent ds. zamówień publicznych, tel.: 52 35 15 010 wew. 39,

2) W sprawach merytorycznych:

Pan Michał Walczak, Podinspektor ds. funduszu sołeckiego i funduszy zewnętrznych, 52 35 15 010 wew. 31

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.07.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Oferta winna być:**
 - a) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
 - b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu**

¹ tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**

12.1 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

12.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) **.zip**

b) **.7Z**

12.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.5 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 12.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 12.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.10 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.11 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.12 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.13 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.14 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.16 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 12.1 „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.
- 12.2 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 12.3 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
- 12.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.5 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 12.6 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy**, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.

12.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

12.8 Załącznik nr 3 do SWZ - wykaz (kryterium oceny ofert) w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia - wzór

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 08.06.2021 r. do godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Ustawy gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2021 r. do godz. 11:15**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** (zawierającą należny podatek VAT – należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza Oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
6. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zawierająca podatek VAT.
7. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.
8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w punkcie 10, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty

najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia	40 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (C)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min}- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - C_{of} – cena podana w ofercie
2	<p>Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia (D)</p> <p>Liczba punktów = $(D_{of}/D_{max}) * 40$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D_{of} - liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe - D_{max} – maksymalna liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe

2.1. W kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

DLA CZĘŚCI NR 2:

- a) **wykonanie dwóch** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,4 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **10 pkt**,

- b) **wykonanie trzech** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,4 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **20 pkt**,
- c) **wykonanie czterech i więcej** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,4 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **40 pkt**.

DLA CZĘŚCI NR 3:

- a) **wykonanie dwóch** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,8 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **10 pkt**,
- b) **wykonanie trzech** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,8 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **20 pkt**,
- c) **wykonanie czterech i więcej** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,8 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **40 pkt**.

DLA CZĘŚCI NR 4:

- a) **wykonanie dwóch** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,9 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **10 pkt**,

- b) **wykonanie trzech** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,9 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **20 pkt**,
- c) **wykonanie czterech i więcej** dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,9 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **40 pkt**.

Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru: $Lp = C +$

D gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia”.

W celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert należy złożyć wykaz w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia- załącznik nr 3 do SWZ. Wykaz należy dołączyć do oferty.

Uwaga I:

- 1) *jeżeli wykonawca nie wpisze w załączniku nr 3 do SWZ wszystkich danych wykazanej osoby dla spełnienia kryterium oceny ofert, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,*
- 2) *Jeśli w wykazie wykazane zostaną więcej niż 4 dokumentacje projektowe do oceny zostanie przyjęta liczba 4.*
- 3) *W przypadku braku wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni wymagania określonego w SWZ w załączniku nr 3 (kolumna nr 4) dotyczącej wykazanego doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia, zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.*

Uwaga II:

Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

Uwaga III:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego egzemplarza załącznika nr 3 do SWZ, jeżeli wykazane dokumentacje będą co najmniej równe zakresowi najdłuższego odcinka, tj.:

przykład 1: w przypadku składania ofert na **część nr 1 i 2** Wykonawca może złożyć jeden wykaz w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia przedstawiający, że projektant specjalności inżynierskiej drogowej legitymuje się kolejno dwoma, trzema, czterema lub więcej dokumentacjami projektowymi budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej **min. 0,4 km** zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;

przykład 2: w przypadku składania ofert na **część nr 1, 2 i 4** Wykonawca może złożyć jeden wykaz w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia przedstawiający, że projektant specjalności inżynierskiej drogowej legitymuje się kolejno dwoma, trzema, czterema lub więcej dokumentacjami projektowymi budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych o długości odcinka w każdej min. 0,9 km zakończone uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy i **zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt XIX SWZ.**
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Ustawy kontynuuje postępowanie.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert².
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

² P.z.p. nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne. W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacjom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert. ³ Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 p.z.p.

7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej³:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: **11 8151 0001 0000 0909 2000 0017**.

Z podaniem tytułu: / Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu sołeckiego – II postępowanie:

- 1) Cz. II. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Kobylnica”**
 - 2) Cz. III. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Baranowo-Lachmirowice”**
 - 3) Cz. IV. „Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Orpikowo” /**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 Ustawy).
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30% wartości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w punkcie 12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5b (dla części nr 2) oraz załącznik nr 5c (dla części nr 3) oraz załącznik nr 5d (dla części nr 4) do niniejszej Specyfikacji.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: mariusz.andryszak@gmail.com, telefon: 797 599 363;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 15 RODO.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Wykaz (kryterium oceny ofert) w zakresie doświadczenia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej skierowanego do realizacji zamówienia - wzór,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wzór
- Załącznik nr 5b – wzór umowy dla części nr 2
- Załącznik nr 5c – wzór umowy dla części nr 3

- Załącznik nr 5d – wzór umowy dla części nr 4