



Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. w Kielcach
ul. Poleska 37
25-325 Kielce

tel. 41 3684282, fax 41 36884156
e-mail: biuro@mpec.kielce.pl
www: www.mpec.kielce.pl
NIP 657-030-90-80
REGON 290523434

KRS 0000059291
Sąd Rejonowy w Kielcach
X Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał Zakładowy:
39 756 500,00 zł

Kielce, dnia 28.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: ZR – 16/TT – 11/2022

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym
Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach na:

roboty budowlane dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa przenośnika taśmowego - przedłużenie przenośnika odzūżlania w kotłowni przy ul. Hauke Bosaka**”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp oparty na normach PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN ISO-45001 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia przestrzegania i dostosowania się do wymagań wynikających z wyżej wymienionych norm. Szczegółowych informacji w zakresie obowiązującego ZSZ udziela Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ - tel. +48 41 33 35 189.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa przenośnika taśmowego - przedłużenie przenośnika odzūżlania w kotłowni przy ul. Hauke Bosaka”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Projekt Wykonawczy (branża konstrukcyjna) przenośnika taśmowego

2. Postanowienia ogólne:
 - 2.1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zawodową starannością i odpowiedzialnością za realizowane zamówienie.
 - 2.2. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.3. Koszty zakupu i dostaw materiałów obciążają Wykonawcę.
 - 2.4. Realizacja robót nie może spowodować zakłóceń i ograniczeń w używaniu nieruchomości, w której realizowany jest przedmiot zamówienia oraz sąsiednich nieruchomości.
3. W ofercie cenowej Wykonawca uwzględni również wszelkie roboty, prace i czynności związane z wykonaniem zadania, między innymi takie jak:
 - 3.1. zabezpieczenie placu budowy zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - 3.2. organizacja zaplecza i placu budowy,
 - 3.3. zabezpieczenie materiałów przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 3.4. zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej i wody,
 - 3.5. zorganizowanie obsługi geodezyjnej,
 - 3.6. wywóz odpadów oraz odpadów niebezpiecznych dla środowiska wraz z ich utylizacją potwierdzoną stosownym dokumentem uprawnionej do tego firmy. W przypadku odpadów niebezpiecznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów,
 - 3.7. wyrównanie ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub w związku z jego wykonywaniem,
 - 3.8. doprowadzenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego (sprzed rozpoczęcia robót)
 - 3.9. opracowanie dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub w związku z jego wykonywaniem i zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości (odszkodowanie i zadośćuczynienie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków i do ich posiadania przez okres obowiązywania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów dotyczących materiałów, wyrobów i urządzeń, które użyje do realizacji przedmiotu umowy, pozwalających na ich zastosowanie.
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie urządzenia i materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia są nowe i posiadają wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy, oznaczenia zgodnie z aktualnymi wymaganiami PN i dyrektyw UE.
8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji zamówienia do przestrzegania i dostosowania do wymagań wynikających z wdrożonego w MPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp opartego na normach PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-ISO 45001 oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wypadków przy pracy, rejestru wydarzeń potencjalnie wypadkowych, rejestru chorób zawodowych.
9. Wszystkie czynności związane z dopuszczeniem pracowników do pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych spoczywają na Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych (dodatkowych).

Zamawiający może udzielić zamówień podobnych (dodatkowych) dotychczasowemu Wykonawcy, po uzgodnieniu zakresu rzeczowego, terminu i wynagrodzenia oraz po podpisaniu umowy dodatkowej.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do dnia 30 września 2022r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień, w którym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mailem) o wykonaniu (zakończeniu) wszystkich robót i gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia przez osobę nadzorującą.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w terenie w celu pełnego rozeznania zakresu zamówienia oraz uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny oferty.
- Termin wizji lokalnej należy ustalić z Panem Pawłem Gawlikiem tel. 734 155 309 lub Panem Robertem Biskupskim tel. 608 630 080.
- Potwierdzenie wizji lokalnej - **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
 4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 1.3. Potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej,
 - 1.4. wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje) - **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - 1.5. oświadczenia o posiadaniu opłaconej polisy (ksero polisy w załączeniu), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia– **załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego,
 - 1.6. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego,
 - 1.7. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.8. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.9. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1.4 - 1.9 aktualnych na dzień złożenia.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z aktualną Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że aktualne instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
 - 1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:
Pan Paweł Gawlik tel.: 734 155 309
e-mail: p.gawlik@mpec.kielce.pl
oraz
Pan Robert Biskupski tel.: 608 630 080
e-mail: r.biskupski@mpec.kielce.pl
 - 1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Pani Małgorzata Solnica tel.: 662 155 895 lub +48 41 33 35 188
e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym oraz może być złożona w formie skanu zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku złożenia skanu podpisanej oferty wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami , a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1 GB, zalecana rozdzielczość skanowania -150x150

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformy.
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 10 niniejszego Zapytania,
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnieniem formularza elektronicznego znajdującego się na platformie zakupowej.
2. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 7 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **Do oferty należy dołączyć: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)**

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1.4 - 1.9 aktualnych na dzień złożenia.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia 14 lipca 2022 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14 lipca 2022 r. o godz. 12¹⁵**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
 - 1.1. cena oferty brutto (Wc) – 95 %
 - 1.2. termin gwarancji i rękojmi (Wg) – 5 %.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową poszczególnych kryteriów Zamawiający obliczał będzie następująco:

- 2.1. wartość punktowa dla kryterium ceny (**Wc**):

$$Wc = \frac{C \min}{C \text{ bad}} \times 95$$

gdzie:

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

C bad. – cena oferty badanej.

Oferta, w której zadeklarowano najniższą cenę otrzyma z tego tytułu 95 punktów;

- 2.2 wartość punktowa dla kryterium okres gwarancji i rękojmi (**Wg s.c.**):

$$Wg \text{ s.c.} = \frac{G \text{ bad}}{G \text{ n}} \times 5$$

gdzie:

G bad – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty.

G n – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

Oferta, z tytułu gwarancji i rękojmi może maksymalnie osiągać 5 punktów.

Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi **5 lat** licząc od daty spisania końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót.

Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynosi **10 lat**.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą sumaryczną ilością punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 – Projekt Wykonawczy (branża konstrukcyjna) przenośnika taśmowego

Zał. nr 2 – Druk oferty.

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 5 – Potwierdzenie wizji lokalnej.

Zał. nr 6 – Wykazrobót.

Zał. nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu polisy.

Zał. nr 8 – Oświadczenie Rodo.

Zał. nr 9 – Wzór umowy.

Zał. nr 10 – Klauzula Rodo.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu – Arkadiusz Bąk