

Umowa nr DZ.271...2022

---

**UMOWA nr DZ.271...2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów  
Państwowych**

**z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

z siedzibą w: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego postępowania:

**DZ.270.57.2021**

### § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy w stopniu istotnym niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wada została stwierdzona przed upływem terminu określonego dla czynności odbiorowych. W takim przypadku Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na usunięcie Wady do upływu terminu określonego dla czynności odbiorowych.
11. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP
12. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.

15. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
16. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych. O ile dotyczy, dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
18. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

## **§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@zilp.lasy.gov.pl  
ds. merytorycznych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@zilp.lasy.gov.pl
  - 2) ze strony DGLP: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@lasy.gov.pl
  - 3) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail. ....@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:
  - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
    - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
    - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających

- 
- Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
  - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
  - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
  - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
  - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
  - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
  - ..... *(inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)*
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
- 1) .....\* *(zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp)* posiada certyfikat ..... potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

- 2) .....\* (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat ..... potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
- 3) ... (w przypadku zaoferowania większej liczby specjalistów)
4. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: .....
  - 2) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: .....
  - 3) Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... mail: .....
5. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: ....., e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl), ePuap
  - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: [sekretariat@lasy.gov.pl](mailto:sekretariat@lasy.gov.pl), ePuap
  - 3) Biuro Wykonawcy, ul. ...., tel.:....., e-mail.....

### § 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i wdrożenie Systemu konferencji poprzez dostawę urządzenia, licencji, rozbudowę systemu oraz jego integracji z posiadanym systemem wraz z jego serwisem oraz wsparciem wykonawcy oraz producenta przez okres 36 miesięcy.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa sprzętu wraz rozbudową systemu Webex oraz dostawa nowych licencji nastąpi w terminie maksymalnym 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Świadczenie usług wsparcia Producenta i Wykonawcy dla dostarczonego, wdrożonego i skonfigurowanego Systemu oraz dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania trwać będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego wdrożenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
4. Gwarancja dla Urządzenia biegnie równoległe do terminu określonego w ust. 3.
5. Syntetyczny harmonogram realizacji Umowy, zawiera następujące elementy:
  - 1) Uzgodnienie procedury zarządzania projektem, w tym harmonogramu prac;
  - 2) Dostawę sprzętu wraz z rozbudową systemu Webex oraz dostawę nowych licencji;
  - 3) Rekonfiguracja, wdrożenie oraz integracja systemu;
  - 4) Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta dla wdrożonego i skonfigurowanego środowiska;
  - 5) Świadczenie usługi wsparcia technicznego wykonawcy dla wdrożonego i skonfigurowanego środowiska;
6. W terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje procedurę niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych.

Zaakceptowana procedura zostanie przekazana przez Zamawiającego do DGLP pocztą elektroniczną na adres Koordynatora reprezentującego DGLP. Procedura będzie zawierała co najmniej:

- 1) Informacje organizacyjne, w tym zasady korzystania i ingerowania w zasoby informatyczne PGL LP, w tym hasła i dane niezbędne do realizacji Umowy;
  - 2) Analizę i uzgodnienia warunków rejestracji licencji i usług wsparcia, instalacji sprzętu w zasobach PGL LP, warunków pośredniczenia pomiędzy Wykonawcą a producentem w realizacji wsparcia technicznego;
  - 3) Informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem zadań Wykonawcy określonych w Umowie, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub PGL LP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, etc.);
  - 4) Informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji kierunkowych po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);
  - 5) Procedurę weryfikacji płatności w przypadku zmiany konta bankowego, adresu Wykonawcy, etc. Celem procedury będzie zapewnienie bezpieczeństwa przelewów.
7. Wykonawca w terminie do **6 miesięcy** od daty podpisania Umowy wykona dostawę urządzenia oraz nowych licencji w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Po należytych wykonania ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim:
- 1) Wykaz dostarczonych produktów wraz z ich oznaczeniem (nazwa sprzętu/licencji, usługi wsparcia, nr seryjny, itp.) oraz z elementarnym opisem ich parametrów, pozwalającym na jednoznaczną identyfikację i sprawdzenie zgodności z postanowieniami Umowy;
  - 2) Informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie sprawdzenia dostarczonych produktów pod względem ich legalności i zgodności z Umową, szczególnie wskazanie danych teleadresowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela w Polsce;

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.**

8. Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od daty dostawy sprzętu oraz nowych licencji wykona projekt modernizacji komponentów, rekonfiguracji oraz integracji i wdrożenia systemu. Po należytych wykonania ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim:
- 1) Raport z analizy stanu obecnego systemu Zamawiającego
  - 2) Projekt techniczny docelowego środowiska który powinien zawierać co najmniej część opisową oraz schematy połączeń infrastruktury z infrastrukturą Zamawiającego (schemat logiczny i schemat fizyczny)

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.**

9. Po pozytywnym zakończeniu odbioru zadań określonych w ust. 7 i 8 Wykonawca w terminie do **35<sup>1</sup> dni roboczych** od daty podpisania późniejszego protokołu odnoszącego się do zadań określonych w ust. 7 i 8 wykona pod nadzorem Zamawiającego wdrożenie Systemu. Po należyтым wykonaniu ww. zadania Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim dokumentację powykonawczą (wymagania dot. Dokumentacji powykonawczej zawiera Załącznik nr 6 do Umowy).

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.**

10. W terminie do **5 dni roboczych** od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9 Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zapewnienie i uruchomienie wsparcia technicznego producenta na okres 36 miesięcy w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy (wsparcie musi być aktywne od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9) oraz dane kontaktowe umożliwiające Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń serwisowych. Po należyтым wykonaniu ww. zadania Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru.

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.**

11. Wsparcie techniczne Wykonawcy będzie świadczone w okresie 36 miesięcy od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9. Usługi wsparcia technicznego będą raportowane przez Wykonawcę w cyklach półrocznych i tak samo rozliczane, z zastrzeżeniem, że faktura za ww. usługi zostanie wystawiona nie później niż ostatniego dnia roku, w którym usługi te były świadczone.

**Każdy raport świadczenia usług wsparcia technicznego należy sporządzić w oparciu o wzór opracowany w ramach zadania określonego w § 3 ust. 3 podlegający weryfikacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać weryfikacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Weryfikacja zostanie przeprowadzona zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.**

12. W terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9 Umowy Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy.

**Warunkiem pozytywnego odbioru warsztatów jest ich pozytywna ocena dokonana na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 8 do Umowy.**

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania

---

<sup>1</sup> Właściwa ilość dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą wykonawcy

systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

### § 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
2. Zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
3. Zapewnienia w składzie personelu realizującego Umowę specjalistów wymienionych w § 2 ust. 3 przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku konieczności zmiany ww. składu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zmianę składu oraz zapewnienia zastępstwa legitymującego się kwalifikacjami nie mniejszymi niż osoby zastępowane. Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy określa § 13.
4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
5. Informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
6. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;

### § 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi .....\* zł (słownie: .....\*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT który w dniu podpisania Umowy wynosi .....\* złotych (*\*wartość zostanie wpisana na podstawie oferty Wykonawcy*). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym również prawa autorskie.

Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy zawiera:

- 1) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 6 i ust. 7 (spotkania analityczne, dostawa sprzętu i nowych licencji) w wysokości .....\* zł brutto, w tym:

- a) Cena oferowanego urządzenia: ..... zł brutto,



- b) Cena licencji: ..... zł brutto
- 2) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 8 (projekt) w wysokości .....\* zł brutto
  - 3) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 9 (wdrożenie Systemu) wysokości .....\* zł brutto
  - 4) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 10 (wsparcie techniczne producenta) wysokości .....\* zł brutto
  - 5) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 11 (wsparcie techniczne wykonawcy) wysokości .....\* zł brutto
  - 6) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 12 (warsztaty) wysokości .....\* zł brutto

(\*dane zostaną wpisane zgodnie z Ofertą Wykonawcy)

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone zgodnie z poniższymi postanowieniami:
  - 1) Po należytych wykonaniu zadań określonych w § 3 ust. 6 do § 3 ust. 10 oraz § 3 ust. 12 w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 1) do § 6 ust. 1 pkt 4) i § 6 ust. 1 pkt 6) (suma ww. pozycji). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołów odbioru ww. zadań podpisanych przez Zamawiającego.
  - 2) Po należytych wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 11 w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt. 5. **Wynagrodzenie za należyte wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 11 będzie rozliczane w cyklach półrocznych z zastrzeżeniem, że faktury za ww. usługi zostaną wystawione nie później niż ostatniego dnia roku, w którym usługi te były świadczone. Wyplata wynagrodzenia za każdy okres rozliczeniowy stanowi 1/6 wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 5.**
- 3) Każda faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
- 4) Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
  - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne,
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego księgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
- 5) Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6) Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
- 7) Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

- 8) Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2022 r. poz. 931 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2022 r. poz. 931 ze zm.).

### § 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w stosunku do terminu umownego, w wysokości:
  - 1) **1000 zł** za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 7,
  - 2) **250 zł** za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 8,
  - 3) **1000 zł** za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 9,
  - 4) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin przekazania określa w § 3 ust. 10,
  - 5) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin przekazania określa w § 3 ust. 11,
  - 6) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin przekazania określa w § 3 ust. 12,
  - 7) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do każdego terminu umownego innego niż wskazane w pkt 1-6 lub terminu uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepis prawa.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części. Odstąpieniem od Umowy w ww. okolicznościach jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
  - 1) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 7 przekroczy 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
  - 2) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 7 zakończy się negatywnie
  - 3) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 8 przekroczy 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
  - 4) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 8 zakończy się negatywnie,
  - 5) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 9 przekroczy 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
  - 6) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 9 zakończy się negatywnie,
  - 7) zwłoka w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zapewnienie wsparcia technicznego producenta, określonego w § 3 ust. 10 przekroczy 7 dni roboczych względem termin wyznaczonego dla tego zadania,
  - 8) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości Umowy,
  - 9) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 9) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej

- naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

### **§ 9. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 9) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie barku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

### **§ 10. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.

### **§ 11. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności

ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

### § 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie Wykonawca **będzie / nie będzie\*** polegał na podmiotach trzecich, **będzie / nie będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawcy\*** (*\*Treść Umowy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, poprzez wpisanie do tej Umowy danych podmiotów, na których Wykonawca będzie polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu*)
2. Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę lub Wykonawca zrealizuje .....\*, podwykonawca zrealizuje .....\* Zakres podwykonawstwa wynosi ....\* % całości zamówienia. (*\*zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienia publiczne*). Podwykonawstwo wynika z ....\* (*\*treść zostanie uzupełniona zgodnie z treścią oferty i będzie uwzględniała klasyczną podstawę podwykonawstwa oraz podwykonawstwo wynikające z polegania na zasobach podmiotu trzeciego*)
3. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Podmiot, wskazany w ust. 1, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zasadami określonymi w art. 120 ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego i/lub PGL LP powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby. Warunkiem jest pisemne zgłoszenie zmiany z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi, że podmiot zastępujący legitymuje się takimi samymi lub lepszymi kwalifikacjami niż podmiot zastępowany, nadto nie podlega wykluczeniu w analogicznym zakresie co podmiot zastępowany.

### § 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy lub zespołu dedykowanego do realizacji Umowy w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na

podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy

- b) Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
  - c) Wykonawca wnioskuję o zmianę podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z procedurą zmiany określoną w § 12 ust. 6.
  - d) Wykonawca wnioskuję o zmianę składu specjalistów wskazanych w § 2 ust. 3.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
    - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP.
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
    - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
    - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z

zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.;

- b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - c) braku dostępności urządzenia, o którym mowa w §3 ust.7 z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy – okoliczność musi zostać potwierdzona oświadczeniem producenta sprzętu dotyczącym przyczyn braku dostępności urządzenia. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 60 dni roboczych.
  - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przeکاżą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy oraz osób wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
  - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

## § 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

### **§ 15. Prawa autorskie**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji i oprogramowania (w szczególności kodów źródłowych - jeśli zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a w odniesieniu do dokumentacji w szczególności projektu, dokumentacji powykonawczej - jeśli dotyczy) powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

### **§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca, będący jednocześnie gwarantem, wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość Umowy brutto wskazana w § 6 ust. 1), w kwocie ..... zł ..... gr w formie .....
2. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający może potrącić
  - 1) należności z tytułu kar umownych,
  - 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone wykonanym wyrokiem sądu.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie zgodnym z postanowieniami art. 453 ust. 1 Ustawy PZP, za należyte wykonanie zamówienia uznaje się odbiór przez Zamawiającego zadania o którym mowa w §3 ust. 11 umowy.

### **§ 17. Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



- 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
    - a) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
    - b) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka- prywatnosci>
  3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 (w tym ePUAP) lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.

6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także zwłoka Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 5.000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Umowy (wraz z odpowiedziami Zamawiającego na pytania do SWZ – jeżeli dotyczy)
  - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)
  - 3) Załącznik nr 3 Procedura odbioru i wzory protokołów odbioru
  - 4) Załącznik nr 4 Procedura naliczania kar umownych
  - 5) Załącznik nr 5 Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego
  - 6) Załącznik nr 6 Wymagania dot. Dokumentacji powykonawczej
  - 7) Załącznik nr 7 Kopie certyfikatów osób delegowanych do wykonania zamówienia,
  - 8) Załącznik nr 8 Wymagania względem warsztatów oraz wzór protokołu odbioru
  - 9) Załącznik nr 9 Dokument potwierdzający uprawnienie do zawarcia Umowy: KRS lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: