

UMOWA MC - / 2023

zawarta w dniu2023 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez :

Zastępcę Komendanta Policji w Poznaniu podinsp. Violetę Mójtę,

a

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” NIP.....REGON.....,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.....pod nr
KRS.....reprezentowaną przez

Na podstawie art.2 ust 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus (www.platformazakupowa.pl),postępowanie nr.....,została zawarta niniejsza umowa dotycząca zakupu i dostawy pagonów i otoków dla funkcjonariuszy jednostek i komórek województwa wielkopolskiego, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

§ 1

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz załącznikami;
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11września 2019 r. (Dz.U z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).
- 4) dystynkcje policyjne - należy przez to rozumieć oznaczenie stopnia pagony oraz otok, wykonane metodą haftu komputerowego nicią srebrną - metalizowaną.
- 5) dzień roboczy należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30 z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920)

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pagonów w ilości par oraz otoków w ilości szt. dla funkcjonariuszy jednostek i komórek województwa wielkopolskiego, zwanych w dalszej części umowy „dystynkcjami policyjnymi”- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>).
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego dystynkcje policyjne wraz z dostawą do Magazynu Mundurowego KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty wystawienia pierwszego zamówienia, lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości.
3. W przypadku wyczerpania posiadanych środków finansowych tj. do wartości umowy podanej w § 4 ust. 1 umowę uważa się za zrealizowaną.

§ 4 WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:)
Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny dystynkcji policyjnych zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych dystynkcji policyjnych, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do zapytania na platformie zakupowej oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

§ 5 REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia będą wysyłane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego mailem do Wykonawcy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.
3. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
4. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu umowy dokona czynności odbioru, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust.4 sporządzi protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2.

§ 6 GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone dystynkcje policyjne na okres 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych dystynkcjach, Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 5 dni roboczych na adres pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca rozpatrzy zgłoszenie reklamacyjne na piśmie w terminie 3 dni roboczych.
5. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
6. W przypadku nie uznania reklamacji Strony dokonają rozstrzygnięcia zasadności reklamacji poprzez podanie spornego produktu pod ocenę osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 5 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie lub nie wykonaniu reklamacji i usunięciu wady chociażby niedotrzymanie terminu nie wynikało z jego winy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych dystynkcjach;
 - 2) dwukrotnej nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot zamówienia;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może jedynie żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy ma piśmie o potrąceniu jego wysokości i sposobie wyliczenia.

§ 8 ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych.

Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli: Przedstawiciel Zamawiającego: Magdalena Czecholińska tel.47 77 126 90
Przedstawiciel Wykonawcy :tel.
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące powstać na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz dystynkcji policyjnych – otok S.T.

Lp.	Otok	Ilość
1.	St.posterunkowy	292
2.	Sierżant	236
3.	St. sierżant	366
4.	Sierż. sztab	300
5.	1 gwiazdka	234
6.	2 gwiazdki	573
7.	3 gwiazdki	425
8.	4 gwiazdki	266

łącznie = 2592

Wykaz dystynkcji policyjnych – otok N.W.

Lp.	Otok	Ilość
1.	St.posterunkowy	18
2.	Sierżant	24
3.	St. sierżant	39
4.	Sierż. sztab	24
5.	1 gwiazdka	71
6.	2 gwiazdki	97
7.	3 gwiazdki	105
8.	4 gwiazdki	84

łącznie = 462

Załącznik nr 1

Wykaz dystynkcji policyjnych - pagon

Lp.	Pagon	Ilość par
1.	Posterunkowy	600
2.	St. posterunkowy	310
3.	Sierżant	250
4.	St. sierżant	400
5.	Sierżant sztabowy	324
6.	Mł. aspirant	120
7.	Aspirant	450
8.	St. aspirant	310
9.	Aspirant Sztabowy	250
10.	Podkomisarz	100
11.	Komisarz	130
12.	Nadkomisarz	100
13.	Podinspektor	100
14.	Mł. Inspektor	70
15.	Inspektor	70
16.	Nadinspektor	70

łącznie = 3654

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Magazyn Mundurowy
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Wojewódzkiej Policji
60-790 Poznań ul. Taborowa 22

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

* -niewłaściwe proszę skreślić