



**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR ZIOTP**

**/-/ gen. bryg. Dariusz MENDRALA**

Znak sprawy: **NCB/4/2021**

**Zamawiający: SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**reprezentowany przez: gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ - Dyrektora  
ZAKŁADU INWESTYCJI ORGANIZACJI TRAKTATU  
PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO  
ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI POWYŻEJ**

**RÓWNOWARTOŚCI 139 000 EURO**

**na Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych na terenie składu MPS  
w Wędrzynie w ramach realizacji zadania nr 2PL 15005 pn. „Modernizacja  
i rozbudowa składu MPS w Wędrzynie”**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U z 2021 r., poz. 1129)**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

**SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**  
**reprezentowany przez gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ – Dyrektora**  
**Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego**  
**02-010 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A**

NIP: 7010268469

REGON: 142681620

tel. 261 874 328

fax. 261 874 329

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ziotp.wp.mil.pl](http://www.ziotp.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: [ziotp.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:ziotp.zamowienia@ron.mil.pl)

godziny urzędowania: 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku).

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **NCB/4/2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 139 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy.

2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie Planu Nasadzeń Zastępczych wraz z harmonogramem pielęgnacji zieleni, przygotowanie terenu pod nasadzenia zastępcze, wykonanie nasadzeń zastępczych na terenach zamkniętych (pozostających w trwałym zarządzie MON reprezentowanym przez RZI Zielona Góra) na działkach położonych w obrębie Żubrów, gmina Sulęcín, w ramach zadania pn. „*Modernizacja i rozbudowa składu MPS w Wędrzynie*”.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony decyzją Burmistrza Sulęcina nr GKM.6131.28.2019 z dnia 25 listopada 2019 r. dotyczącą zezwolenia na wycinkę drzew z terenu działek nr 604 i 605 obr. Żubrów w Wędrzynie, stanowiącą *załącznik nr 6 do SWZ* i obejmuje wykonanie nasadzeń kompensacyjnych drzewami typu: lipa 400 szt. i klon 400 szt. o obwodzie min. 16 cm na wysokości 1m, na działkach:
  - 1) nr 601 obręb Żubrów – 450 szt.,
  - 2) nr 41/2 obręb Żubrów – 350 szt.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch Etapach zgodnie z poniżej opisanym podziałem.
4. Zakres Przedmiotu Zamówienia dla Etapu I obejmuje:
  - 1) opracowanie Planu Nasadzeń zgodnie z wytycznymi zawartymi w *załączniku nr 1 do SWZ*, zawierającego część graficzną na mapie, w czytelnej skali wraz z legendą w oparciu o zapisy ww. decyzji Burmistrza Sulęcina oraz stanowisko Użytkownika;
  - 2) opracowanie harmonogramu pielęgnacji zieleni oraz
  - 3) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień Planu Nasadzeń (obejmujących fazę projektu, realizacji oraz rozliczenia) z następującymi przedstawicielami: Zamawiającym, 4 Regionalną Bazą Logistyczną (zwaną dalej „Użytkownikiem”), Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze (zwanym dalej „Zarządcą”), Urzędem Miasta Sulęcina.
5. Zakres Przedmiotu zamówienia dla Etapu II obejmuje część A (działka nr 601) i część B (działka nr 41/2), w ramach których każdorazowo należy przeprowadzić następujące prace:
  - 1) przebadanie i przygotowanie terenu pod nasadzenia;
  - 2) wykonanie nasadzeń zastępczych zgodnie z ww. decyzją Burmistrza Sulęcina oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Nasadzeń z zachowaniem wszystkich parametrów drzew, uzgodnień, uwarunkowań terenowych, w tym w szczególności:
    - a) zakup drzew oraz ich transport na miejsce nasadzeń;
    - b) wytyczenie miejsca w terenie;
    - c) przygotowanie miejsc do posadzenia drzew (wykopanie dołków);
    - d) całkowite zaprawienie i zasypanie dołków ziemią urodzajną z dodatkiem wolno uwalniających się nawozów;
    - e) wsadzenie drzew;
    - f) ustabilizowanie drzew poprzez przymocowanie taśmą parcianą do palików;
    - g) zabezpieczenie pnia drzewa od nasady do korony taśmą z tkaniny jutowej;
    - h) założenie na pień osłonki specjalistycznej do zabezpieczania pni młodych drzew;
    - i) ściółkowanie drzew korą;
    - j) zalanie wodą po posadzeniu;
    - k) uporządkowanie terenu po zakończonej pracy;

- l) pisemne zgłoszenie odbioru wykonanej usługi nasadzenia drzew oraz spisanie komisijnego protokołu odbioru przy udziale przedstawicieli: Miasta Sulęcina, Zamawiającego, Użytkownika i RZI Zielona Góra;
- 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (Plan powykonawczy) z wykonania Planu Nasadzeń, która będzie zawierała część graficzną opracowania – mapę wraz z legendą w czytelnej skali. Dokument ten (mapa - wersja papierowa) winien być przekazany odpowiednio do: RZI Zielona Góra, Użytkownika, Zamawiającego i Burmistrza Miasta Sulęcina. Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję elektroniczną przedmiotowej dokumentacji, na płycie CD w formacie umożliwiającym jej kopiowanie, tj. pdf i dwg.
6. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem został określony w Projektowanych Postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ oraz Wytycznych Zamawiającego, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Przedmiot zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 77211600-8 – Sadzenie drzew.
8. W celu pozyskania maksymalnej ilości informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej na terenie, gdzie będzie realizowany Przedmiot Zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy. O terminie i godzinie spotkania Wykonawcy zostaną powiadomieni stosownym pismem.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Zamówienia w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2021 r., z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie etapowo:
  - 1) Etap I – do 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) Etap II:
    - a) Część A – do dnia 30.10.2021 r.;
    - b) Część B – do dnia 30.11.2021 r.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a i b są terminami zakończenia realizacji poszczególnych części Przedmiotu Zamówienia i obejmują czynności odbiorowe, co Wykonawca powinien uwzględnić, dokonując odpowiednio wcześniej zgłoszenia gotowości odbioru prac wykonanych w ramach poszczególnych części Przedmiotu Zamówienia, celem dochowania terminów określonych powyżej.

#### **V. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/ziotp>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 150 MB.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES;
  - 2) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: **ziotp.zamowienia@ron.mil.pl**).
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

**Pani Iwona Stanicka**, numer telefonu: + 48 261 846 567  
e-mail: [i.stanicka@ron.mil.pl](mailto:i.stanicka@ron.mil.pl), poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

**Pani Magdalena Wołeszo**, numer telefonu: + 48 261 840 382  
e-mail: [m.woleszo@ron.mil.pl](mailto:m.woleszo@ron.mil.pl), poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30
  - 2) w sprawach formalno-prawnych:

**Pani Agata Hankiewicz-Kacała**, numer telefonu: + 48 261 874 599,  
e-mail: [a.hankiewicz@ron.mil.pl](mailto:a.hankiewicz@ron.mil.pl), poniedziałek – piątek w godz. 7.00 – 15.00.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone, dotyczące:
    - a) **wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - b) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - c) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - d) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - e) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował 3 usługi polegające na wykonaniu nasadzeń drzew lub roślin lub pielęgnacji terenów zielonych o wartości min. 200.000,00 złotych brutto każda usługa.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż

przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:
  - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres, wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16), zwanego dalej „JEDZ”.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału

w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/ziotp>. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych pod następującym adresem strony internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

- należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4 powyżej dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  9. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie niniejszej SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, w formie określonej w Dziale XVI ust. 7 SWZ.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX, przy czym:
  - 1) podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6 pkt 5 SWZ, tj wykaz usług, odpowiednio tak, aby wspólnie spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit. e SWZ;
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w IX ust. 6 pkt 1-4 SWZ składa każdy z nich.

## **XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

## **XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień za pośrednictwem Platformy niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **XIV. WADIUM**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, które należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia **10.08.2021 roku**, przed godziną 11:00.
2. Wysokość wadium wynosi: **38 000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Skuteczność wniesienia wadium w formie elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
5. Dokument stanowiący wadium musi reprezentować nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując przelewu bankowego na konto:

Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego  
numer: 44 1130 1017 0020 1467 5720 0007  
prowadzone przez Bank Gospodarstwa Krajowego z adnotacją:  
**"Wadium ZIOTP – NCB/4/2021"**
7. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, a w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili dokonania czynności prawidłowego złożenia oferty za pomocą platformy zakupowej, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 5 SWZ.
8. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **07.11.2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi, wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wymagane postanowieniami Rozdziału IX ust. 1 i ust. 4 oraz Rozdziału XI ust. 5 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 6 pkt 4 SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 4) zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdziału VII ust. 4 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej.



6. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

8. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- 2) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
  10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ.
  11. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Konieczne jest zatem po pierwsze złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej, a po drugie opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  12. Oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
  13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  16. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
  17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  18. Zamawiający dopuszcza kompresowanie plików wyłącznie przy użyciu formatów .zip, .tar, .gz i .7z. Złożenie oferty w innym formacie (np. .rar) jest nieskuteczne.
  19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/ziotp> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **10.08.2021 r. do godz. 11:00**, który jest terminem składania ofert.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa Ofertę na Platformie w następujący sposób:
  - 1) w zakładce „Załączniki” dodaje dokumenty określone w Rozdziale XIV ust. 4 i 5 SWZ w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez polecenie „Dodaj załącznik” wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
  - 2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 1 powyżej złożenie Oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
6. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.08.2021 r., o godzinie 11:30**.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na platformie poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, określone we wzorze umowy, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT w Formularzu oferty, stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena (C), oraz okres rękojmi (R). Zamawiający stosując jako kryterium oceny ofert: cenę oferty brutto oraz okres rękojmi wybierze spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu, najkorzystniejszą ofertę pod względem ww. kryteriów.
2. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**  
Kryterium I – cena oferty brutto – 60%  
Kryterium II – okres rękojmi – 40%  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największy wynik punktacyjny (W) wg zasady:  $W = C$  (cena) + R (okres rękojmi).
3. Punkty liczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z poniższymi wzorami:

### **Kryterium I: CENA OFERTY BRUTTO – 60 %**

Punktacja za kryterium odbywać się będzie według wzoru:

$$C(x) = \frac{C(n)}{C(b)} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto,

**C(n)** – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

**C(b)** – cena brutto zawarta w badanej ofercie.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto, przedstawiona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**

### **Kryterium II: Okres rękojmi – 40 %**

Punktacja za kryterium II odbywać się będzie według wzoru:

$$R(x) = \frac{R(b)}{R(n)} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

**R(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium okres rękojmi,

**R(b)** – oferowany okres rękojmi zawarty w ofercie,

**R(n)** – najdłuższy oferowany okres rękojmi wśród złożonych ofert.

**Przy założeniu, iż minimalny okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi wynosi – 36 miesięcy, a maksymalny – 41 miesięcy. Termin**

udzielonej rękojmi podstawiony do wzoru punktacyjnego, to termin, przedstawiony w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**

Jednocześnie, w przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej rękojmi w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający przyjmie termin minimalny, tj. 36 miesięcy.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (W).

**Kryterium I + Kryterium II = W**

Tak otrzymana suma punktów (W) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów.

4. Sposób oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny być właściwie umocowane do zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca dostarczy polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100).

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umowy.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego numer: 74 1130 1017 0020 1467 5790 0001.
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, zwana dalej „**gwarancją**”, powinna być wystawiona przez instytucję finansową, zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz powinna określać w szczególności:
  - 1) gwaranta, beneficjenta, podmiot na zlecenie którego gwarancja została udzielona;
  - 2) zakres zabezpieczenia gwarancyjnego – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z tytułu kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) wymóg nieodwołalności płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego, rzeczenie się przez gwaranta prawa powoływania na stosunek podstawowy wynikający z niniejszej umowy lub inne równoważne zobowiązanie gwaranta oraz wymóg braku warunków dla skutecznego wykonania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, takich jak w szczególności wymaganie:

- a) przedstawienia dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia beneficjenta oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia beneficjenta;
  - b) bezsporności żądanej należności;
  - c) uznania przez Wykonawcę żądanej należności;
  - d) złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia.
- 4) kwotę pieniężną, jaką gwarant zobowiązuje się zapłacić beneficjentowi gwarancji;
  - 5) czas na dokonanie wypłaty;
  - 6) formę i treść oświadczenia beneficjenta;
  - 7) miejsce złożenia żądania zapłaty;
  - 8) datę i miejsce wystawienia gwarancji;
  - 9) termin obowiązywania gwarancji;
  - 10) datę wejścia w życie gwarancji;
  - 11) datę wygaśnięcia gwarancji;
  - 12) przyczyny wygaśnięcia gwarancji;
  - 13) okoliczności nakazu zwrotu gwarancji;
  - 14) prawa przenoszalności na rzecz podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - 15) właściwość miejscową Zamawiającego, w przypadku sporu sądowego z udzielającym gwarancję;
  - 16) prawo polskie jako obowiązujące dla gwarancji.
4. Przed podpisaniem Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej gwarancji do akceptacji Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania projektu gwarancji przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu gwarancji, w przypadku jego niezgodności z zapisami ust. 3 powyżej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie w mocy zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
  7. W trakcie trwania Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
  8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.



10. Wypłata, o której mowa w ust. 9. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący, przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w Części II Sekcja D JEDZ, części

- zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o ustanowieniu lub wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca powierzający wykonanie części prac podwykonawcom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów dotyczących podwykonawców (zgodnie z procedurą określoną w Projektowanych Postanowieniach Umowy) tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  6. Przez zdarzenie, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie termin zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji umowy, w oparciu o który będzie dokonywana ocena ważności złożonych dokumentów dotyczących podwykonawców.
  7. Jeżeli podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu zdarzenia.
  9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
  10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych

w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **XXV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 1-6 lub art. 256 ustawy Pzp.

## **XXVI. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Gospodarki Budżetowej – Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ul. Nowowiejska 28A; 00-010 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 Ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wytyczne Zamawiającego;
- 2) Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 5) Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 - Decyzja Burmistrza Sulęcina GKM.6131.28.2019 z dnia 25 listopada 2019 r.
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.