

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:364708-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olkusz: Usługi związane z odpadami
2019/S 148-364708**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto i Gmina Olkusz

Rynek 1

Olkusz

32-300

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Rychlewski, Barbara Sierka

E-mail: przetarg@umig.olkusz.pl

Faks: +48 326260103

Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.umig.olkusz.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

System gospodarki odpadami komunalnymi – zorganizowanie i prowadzenie PSZOK

Numer referencyjny: OA.271.2.27.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie/utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Olkusza, na terenie nieruchomości będącej własnością Wykonawcy, bądź będącej w jego posiadaniu.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL21
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Olkusz
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 8 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 02/01/2020
Koniec: 31/12/2021
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem dokumenty uprawniające do wykonywania tego typu usług, w tym zezwolenia na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca powinien posiadać w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, środki finansowe lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

— co najmniej 2 osobami do przyjmowania odpadów w GPSZOK od właścicieli nieruchomości, ważenia odpadów, wskazywania miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia, pomocy w rozładunku odpadów, wydawania worków do selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz,
— co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za nadzór i właściwą jakość świadczonych usług oraz za kontakt z mieszkańcami Gminy oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją i sprawozdawczością dot. gospodarki odpadami w GPSZOK.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Umowa może ulec zmianie w zakresie określonym w paragrafie 16 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/09/2019

Czas lokalny: 11:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/09/2019

Czas lokalny: 11:45

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego tj. w Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz, pokój 112, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 30 000,00 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych-bezwarunkowych, nieodwoalnych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych-bezwarunkowych, nieodwoalnych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu w Bank Pekao S.A. nr 03 1240 4748 1111 0000 4868 9878 przy czym wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. VII SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

W przypadku zakończenia obowiązującej umowy oraz niewyłonienia nowego wykonawcy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia do czasu wyłonienia nowego wykonawcy zgodnie z zapisami Pzp jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

W przypadku konieczności udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - zakres zamówienia pozostanie nie zmieniony przy zachowaniu cen z oferty, chyba, że przepisy prawa w tym zakresie wymuszają wprowadzenie takiej zmiany.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury medycyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/07/2019