

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 470754976

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lutomińska 108/112

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 91-048

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@ld.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelaria Radcy Prawnego Mateusz Sieńko

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7133016305

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Babin 195

1.11.4.) Miejscowość: Bełżyce

1.11.5.) Kod pocztowy: 24-200

1.11.6.) Województwo: lubelskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: krpsienko@gmail.com

1.11.12.) Adres strony internetowej: <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na

obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b9a04d14-0c72-11ef-bfd2-32fa350b5bfc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00313635

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-05-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00239634/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Usługi prawne dla komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego (21 jednostki)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/923171>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). 9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie 10. W postępowaniu komunikacja i wymiana

informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne. 11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). 13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

z siedzibą przy ul. Lutemiejskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl

3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:

a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 i nast.

b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych,

do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: F-V.2380.2.20024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 21

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych

i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady

wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;

10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;

11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;

13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.

2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:

1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;

2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;

3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;

6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;

7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

- 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
- 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzygnięciu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz

samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;

- 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
- 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
- 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 10

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 11

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 12

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 13

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 14

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 15

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 16

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy

Powiatowej/Miejskiej Policji;

14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 17

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta

Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;

13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 18

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;

- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 19

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
- Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;

- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 20

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych,

w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;

6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzygnięciu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;

7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej,

jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi;

9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;

10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;

11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych

i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;

13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 21

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.

2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:

1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta

- Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
- 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
 - 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
 - 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
 - 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
 - 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
 - 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca będzie dysponował min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą aktywne uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 145) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r.

Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej – jako radca prawny, adwokat - komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25 a. ust. 1 Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990 r.

Powyższy warunek jest taki sam bez względu na ilość części, na które dany wykonawca składa ofertę.

Zamawiający zastrzega, iż osoba wskazana jako osoba posiadające w/w doświadczenie, jest zobowiązana w sposób bezpośredni wykonywać przedmiot zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające doświadczenie wskazanych osób w obsłudze prawnej – jako radca prawny, adwokat - komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25a ust. 1 Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990 r.
- 2) zaświadczenie wydane przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych potwierdzające wpis osoby wskazane do realizacji zamówienia na listę odpowiednio adwokatów lub radców prawnych. Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. X SWZ.

4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

wskazane w załączniku nr 7 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-15 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/923171>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-15 12:01

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-13