Załącznik nr 6 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr …..…….**

**zawarta w dniu ………………… r.**

**w Wągrowcu**

pomiędzy Gminą Wągrowiec, z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 22, NIP 7661968498, reprezentowaną przez:

**………………………. - …………………………….**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………….**

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

**…………………………..**

na podstawie wpisu do …………………………………………………., NIP …………….

zwanego dalej **„Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, oraz w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Część I pn. ,,Dostawa i wdrożenie systemu ezd w Urzędzie Gminy Wągrowiec” zamówienia pn.: ,,Dostawa i wdrożenie systemu ezd w Urzędzie Gminy Wągrowiec wraz z zakupem sprzętu IT”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną cześć umowy.
3. Zamówienie pn.: ,,Dostawa i wdrożenie systemu ezd w Urzędzie Gminy Wągrowiec wraz z zakupem sprzętu IT” realizowane w ramach Projektu pn.: ,,Rozwój e-usług publicznych w Gminie Wągrowiec oraz usprawnienie procesów zarządzania dokumentacją” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REAC-EU., Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporność na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego ,,Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00. Realizowany w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 3395/1/2021.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o Systemie, należy przez to rozumieć zintegrowany system do zarządzania procesami biznesowymi, na który składają się moduły elektronicznego zarządzania dokumentacją.
5. Wartość umowy wynosi …………………. netto (słownie: ………………. netto), z czego ……………. stanowi koszt licencji na wszystkich polach eksploatacji oraz …………… stanowi koszt szkoleń pacowników. Po uwzględnieniu należnego podatku VAT wartość umowy wynosi **………………… brutto** (słownie: …………………………….. brutto) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Ustalona w ust. 5 wartość brutto zawiera całkowity koszt zamówienia, w tym m.in.: dostawę Systemu wraz z bezterminową licencją na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie, analizę przedwdrożeniową, wdrożenie, instalację i uruchomienie Systemu, opiekę serwisową, gwarancję oraz szkolenie pracowników, a także należne podatki.
7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy udziela Zamawiającemu bezterminowej, nie ograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z utworu na następujących polach eksploatacji:
   1. przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
   2. wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników informacji,
   3. wykorzystanie do promocji, reklamy, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
8. **Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od podpisania umowy.**
9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, instrukcje oraz dokumenty licencyjne.
10. Prawa i obowiązki stron związane z przetwarzaniem danych osobowych, wynikające z realizacji przedmiotowej umowy strony uregulują w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

**ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA**

1. Analiza przedwdrożeniowa ma na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić pełną analizę oraz opracować dokumentację niezbędną dla realizacji zamówienia, w szczególności Koncepcję Wdrożenia Systemu oraz Harmonogram Wdrożenia.
2. Efektem Analizy przedwdrożeniowej będzie dokument opisujący Koncepcję wdrożenia zawierający:
   1. szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu wymagań zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   2. szczegółowe uzgodnienia co do integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego,
   3. opis koncepcji wdrożenia,
   4. szczegółowy opis realizacji wymagań w systemie,
   5. harmonogram Wdrożenia,
   6. szczegółową pracochłonność wdrożenia,
   7. plan szkoleń.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu analizę przedwdrożeniową w formie pisemnej i elektronicznej, oraz przedstawi jej ustalenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zamawiający dokona akceptacji analizy przedwdrożeniowej lub przekaże Wykonawcy uwagi.
5. W razie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je i przedłoży poprawioną treść analizy przedwdrożeniowej do akceptacji przez Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli analiza przedwdrożeniowa zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego, strony podpiszą protokół odbioru analizy przedwdrożeniowej, co będzie równoznaczne z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego.
7. W razie nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących analizy przedwdrożeniowej, odmowy akceptacji treści analizy przedwdrożeniowej przez Zamawiającego albo powstania innych rozbieżności co do treści analizy przedwdrożeniowej, strony podejmą niezwłocznie konsultacje w celu ustalenia treści analizy przedwdrożeniowej. Sporna część treści analizy przedwdrożeniowej powinna zostać uzgodniona nie później niż 3 dnia od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
8. Odbiór przez Zamawiającego analizy przedwdrożeniowej jest podstawą do rozpoczęcia kolejnych etapów wdrożenia.

**§ 3**

**DOSTAWA SYSTEMU**

1. Wykonawca dostarczy System, zainstaluje na serwerach i wskazanych stacjach roboczych Zamawiającego, skonfiguruje oraz udzieli licencji na System.
2. W ramach Licencji Wykonawca zapewni możliwość niewyłącznego bezterminowego korzystania z Systemu w zakresie wynikającym z wymagań wskazanych w załączniku nr 7 do SWZ, będącego szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wraz z zapewnieniem dostępu dla 1 administratora, możliwością założenia kont dla wszystkich pracowników administracyjnych z możliwością korzystania z potencjalnie wszystkich funkcjonalności systemu, przy założeniu maksymalnie 45 dostępów jednoczesnych dla takich użytkowników.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone zostanie w najnowszej dostępnej wersji na dzień wykonania wdrożenia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie narusza praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
5. Jeżeli w trakcie wdrożenia Systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami ujętymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.

**§ 4**

**WDROŻENIE SYSTEMU**

1. Wdrożenie Systemu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na wskazanych przez niego stanowiskach komputerowych i serwerach. Wdrożenie prowadzone będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wdrożenie obejmować będzie w szczególności:
   1. instalację i konfigurację Systemu na sprzęcie komputerowym wskazanym przez Zamawiającego,
   2. dostosowanie wdrażanego Systemu do potrzeb Zamawiającego, w szczególności integrację z innymi systemami użytkowanymi przez Zamawiającego, m.in. systemem finansowo-księgowym (w przypadku przekazania przez Zamawiającego API systemu księgowo – finansowego,
   3. przeprowadzenie testów poprawności funkcjonowania Systemu w warunkach rzeczywistych Zamawiającego,
   4. przeszkolenie administratorów Systemu, administratorów baz danych oraz użytkowników końcowych,
   5. zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy wdrażanym Systemem a dotychczas używanymi u Zamawiającego systemami,
   6. przeniesienie niezbędnych danych z dotychczas używanych systemów do wdrażanego *Syste*mu.
3. Odbiór wdrożenia Systemu nastąpi na podstawie testów przeprowadzonych przez pracowników Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wdrożenia.
4. W przypadku pomyślnych wyników testów strony podpiszą protokół odbioru wdrożenia. Przez pomyślne wyniki testów strony rozumieją funkcjonowanie Systemu zgodnie z dokumentacją oprogramowania oraz analizą przedwdrożeniową.
5. W przypadku niepomyślnych wyników testów, Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia testów dokona niezbędnych poprawek i przedstawi Zamawiającemu poprawioną wersję Systemu. Procedura przedstawiona w ust. 3 i 4 będzie miała odpowiednie zastosowanie.

**§ 5**

**ZAKRES I ZASADY PROWADZENIA SZKOLEŃ**

1. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego administratorów Systemu, baz danych oraz użytkowników końcowych wdrożonego systemu w zakresie funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania Systemu.
2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
3. Szkolenia odbędą się w wymiarze 40 godzin łącznie.
4. Szkolenie pozwoli pracownikom Zamawiającego na prawidłowe i samodzielne korzystanie z wdrożonego Systemu.
5. Szkolenia prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego i na sprzęcie Zamawiającego. Materiały i pomoce szkoleniowe Wykonawca dostarczy na własny koszt.
6. Listę pracowników biorących udział w szkoleniu Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem.

§ **6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca będzie mógł wystawić maksymalnie dwie faktury, w tym jednej za szkolenia dla pracowników. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
2. Należność za fakturę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ………………………… w banku …………………………
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 1 ust. 5 obejmuje wszystkie świadczenia ciążące na Wykonawcy na podstawie umowy oraz załączników do tej umowy. Wskazane wynagrodzenie obejmuje też udzielenie licencji na wszystkich polach eksploatacji określonych umową.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 2 związany jest z prowadzoną przez Niego działalnością gospodarczą, w ramach której została zawarta niniejsza umowa.
5. Przed wystawieniem faktury, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o statusie podatnika podatku VAT.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 4 i ust. 5.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona terminowej płatności Wykonawcy z powodu podania przez Niego nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, odsetki od nieterminowej zapłaty nie będą naliczane.
8. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności w trybie Mechanizmu Podzielonej Płatności (Split Payment), na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**GWARANCJA I WSPRACIE TECHNICZNE**

1. Wykonawca udziela przez okres ……………… gwarancji na System. Okres gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru wdrożenia Systemu.
2. Wykonawca zagwarantuje wsparcie techniczne przez cały czas realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji liczonego po dniu odbioru końcowego wdrożenia Systemu.
3. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
   1. nowe wersje produktu, zapewniające optymalizację oraz umożliwiające dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych,
   2. dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza problemy Wykonawcy; w razie braku możliwości przekazania tym kanałem zgłoszenia serwisowego pracownik Zamawiającego może dokonać zgłoszenia serwisowego telefonicznie lub mailem na wskazany przez Wykonawcę numer telefoniczny bądź adres;
   3. przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia błędu krytycznego, błędu zwykłego lub usterki opisanych w zgłoszeniu serwisowym w ciągu 8 godzin roboczych od przekazania zgłoszenia serwisowego (godziny robocze rozumie się jako godziny pracy Wykonawcy od 8 do 15 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
   4. usunięcie błędu krytycznego lub zastosowanie rozwiązania zastępczego, a także usunięcie błędu zwykłego lub usterki nie może przekroczyć odpowiednio: 12 godzin roboczych dla błędu krytycznego, 160 godzin dla błędu zwykłego, 320 godzin dla usterki, przy czym:
      * błąd krytyczny oznacza wadę powodującą całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego elementów lub modułów, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiającą realizowanie procesów biznesowych,
      * błąd zwykły oznacza wadę powodującą istotne zakłócenie pracy Systemu, które jednak nie uniemożliwia Użytkownikom normalnego korzystania z podstawowych funkcji Systemu, polegającą w szczególności na możliwości realizacji procesów biznesowych w ograniczonym zakresie,
      * usterka oznacza wadę niebędąca błędem krytycznym ani błędem zwykłym.
4. Z usunięcia błędu lub usterki sporządza się protokół serwisowy, który po dokonaniu naprawy serwisowej podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego; podpisanie protokołu oznacza potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia błędu lub usterki.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do realizacji umowy.
2. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej strony pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej strony nie ujawni takich informacji jakiejkolwiek stronie trzeciej.
3. Przez tajemnice przedsiębiorstwa strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić stronę na szkodę.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o rozwiązaniu umowy o dofinansowanie projektu. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy tj. za zadania wykonane do dnia odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy również w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania niniejszej umowy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w jej realizacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy lub tez Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15% wynagrodzenia brutto;
   2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – 15% wynagrodzenia brutto;
   3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
   4. za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania zgłoszonych błędów lub usterek w okresie gwarancji i opieki serwisowej, a także za opóźnienia w usunięciu zgłoszonych błędów lub usterek – w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zadań wynikających ze sprawowania opieki serwisowej.
8. Strony nie wyłączają odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w przypadku gdy szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jednej ze stron.
9. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, do którego doszło w wyniku działania siły wyższej, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej strony listem poleconym o wystąpieniu takiej okoliczności w ciągu 7 dni od daty jej wystąpienia. Powiadomienie powinno zawierać odpowiednie dowody wystąpienia okoliczności siły wyższej.

**§ 10**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie aneksu do Umowy na podstawie art.455 ust.1 punkt 2 Pzp dopuszcza się możliwość zmiany Wykonawcy, z którym zawarto umowę i którego ma zastąpić nowy Wykonawca, co jest wynikiem sukcesji – przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
2. Dopuszcza się zmianę Wykonawcy również w wyniku:
3. przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art.465 ust.1 Pzp.
4. Na podstawie art.455 ust.1 punkt 3) i 4) Pzp oraz art. 455 ust. 2. Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
   1. terminu wykonania umowy, np. w przypadku awarii kluczowego urządzenia/urządzeń niezbędnego/niezbędnych do realizacji wdrożenia;
   2. zmiana terminu realizacji umowy, w przypadku konieczności zapewnienia dłuższego terminu realizacji dostaw, wynikających m.in. z terminów dostaw materiałów lub urządzeń, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę, udokumentowania go (np. poprzez przedstawienia kopii zamówień, zleceń, umów, informacji od dostawców); powyższa okoliczność powinna znaleźć odzwierciedlenie w protokole spisanym przez strony postępowania;
   3. zasad udzielania licencji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   4. innych zdarzeń losowych.
6. Zmiany mogą być dokonane również gdy:
   1. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia i zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
   2. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   3. istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
   4. nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia co najmniej wymagania określone w wykazie wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań.

§ **11**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Obowiązek zgłaszania podwykonawstwa. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga formy pisemnej.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda (jeśli są już znani) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców, którzy będą zaangażowani w realizację zamówienia.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach w/w danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia*.*
5. Umowy o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ **12**

**DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Wykonawca podczas realizacji zadania zobowiązany jest do zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ **13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Gmina Wągrowiec. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec (adres: ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: [wagrow@wokiss.pl](mailto:wagrow@wokiss.pl). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ **14**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w zakresie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ **15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ **16**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ **17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający: Wykonawca: