



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Poddębicki
w imieniu którego działa
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 28

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

usługę pn:

Wsparcie towarzyszące poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu oraz ich opiekunów faktycznych w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „JA-TY-MY” dla powiatu poddębickiego

Nr postępowania: PCPR.FKO.052.1.2024.IKK

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
(-)
Ilona Kubis-Kałużka

[czerwiec] 2024



WSPARCIE SPOŁECZNE
JA-TY-MY



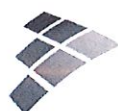
UNIEJÓW
Uzdrowisko Termalne



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	8
VI. Podwykonawstwo	8
VII. Termin wykonania zamówienia	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	9
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	13
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	15
XV. Sposób obliczania ceny oferty	17
XVI. Wymagania dotyczące wadium	20
XVII. Termin związania ofertą	20
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	20
XIX. Otwarcie ofert	21
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	21
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	25
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	25
XXV. Zalecenia Zamawiającego	26
XXVI. Spis załączników	27





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 28**

Godziny pracy Zamawiającego:
Pn. – Pt od godz. 8.00 do godz. 16.00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP
wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego
(roboczego).

NR TELEFONU: +48 43 678 40 40
ADRES E-MAIL: pcpr@poddebicki.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki/proceedings>

W korespondencji należy posługiwać się tym znakiem PCPR.FKO.052.1.2024.IKK

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych:

www.uzp.gov.pl w dniu 21.06.2024 r.

Zamówieniu nadano numer: 2024/BZP 00378270/01

II. Ochrona danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Poddębicki w imieniu którego działa PCPR, ul. Łęczycka 28, 99-200 Poddębice.**
 - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym (art.275 pkt 1 ustawy PZP).
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP



WSPARCIE SPOŁECZNE
JA-TY-MY

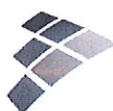


UNIEJÓW
Uzdrowisko Termalne



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych oraz osoby zapewniające usługi na rzecz Administratora, a w szczególności osoby upoważnione przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705, kapitał zakładowy 67.050 PLN, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Poddębicki prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

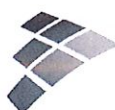
IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie towarzyszące polegające na usługach poradnictwa specjalistycznego dla uczestników projektu (UP) oraz ich opiekunów faktycznych w ramach projektu: Centrum Usług Środowiskowych „JA-TY-MY” dla powiatu poddębickiego realizowanego w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne” Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część 1: Poradnictwo prawne dla UP oraz ich opiekunów faktycznych w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „JA-TY-MY” dla powiatu poddębickiego.

Wsparcie specjalistyczne w postaci: poradnictwa prawnego będzie realizowane dla UP, u których zostanie zdiagnozowana potrzeba. W ramach zadania poradnictwem planowane jest objęcie 68 osób





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”

współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (41- kobiet, 27 - mężczyzn) oraz 17 osób będących rodzinami lub opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (otoczenie)(10 - kobiet, 7 - mężczyzn).

W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu a następnie ich rodziny/opiekunowie faktyczni.

Poradnictwo prawne skierowane będzie w szczególności do uczestników projektu wymagających wsparcia w rozwiązaniu bieżących problemów życiowo-finansowych.

Osoby niesamodzielne często borykają się z problemami wykluczenia, w konsekwencji z ubóstwem. Często sytuacja taka powoduje liczne problemy prawne tj.: związane prawne z orzecznictwem, ZUS, US, komornikami, spłatą kredytów, testamentem, przemocą w domu, sprawami lokalowymi, ubezwłasnowolnieniem któregoś z członków rodziny itd. z którymi nie są w stanie poradzić sobie bez fachowej pomocy na którą ich zazwyczaj nie stać.

Zakres usług prawnych: konsultacje prawne, mediacje, przygotowanie pism procesowych, ugody, odwołań.

Tematyka:

- prawo z zakresu ustawy o rehabilitacji, w tym orzecznictwo,
- prawo oświatowe w zakresie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalistycznego,
- prawo administracyjne,
- pomoc społeczna,
- prawo lokalowe,
- prawo pracy,
- prawo rodzinne,
- prawo cywilne,
- ochrona przed niezgodną z prawem eksmisją,
- ochrona dłużnika przed nieuczciwym wierzycielem, np. podpisywanie umów ze skokiem, ochrona przed ubezwłasnowolnieniem.

Usługa byłaby dostępna dla osób głuchych (zapewnienie zdalnego tłumacza oraz tłumacz w terenie po wcześniejszym umówieniu).

Średni wymiar poradnictwa prawnego na jednego UP to nie mniej niż 3 godziny (zegarowe), 54 h (zegarowych) miesięcznie.

Zakłada się, że łączny limit poradnictwa prawnego w skali projektu to 1620 godzin (zegarowych).

Miejsce świadczenia usługi – powiat poddębicki – siedziba Zamawiającego lub miejsce zamieszkania UP lub opiekuna faktycznego.

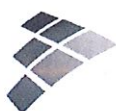
Część 2: Poradnictwo psychologiczne dla UP oraz ich opiekunów faktycznych w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „JA-TY-MY” dla powiatu poddębickiego

Wsparcie specjalistyczne w postaci poradnictwa psychologicznego, będzie realizowane dla UP, u których zostanie zdiagnozowana potrzeba. W ramach zadania poradnictwem planowane jest objęcie 68 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (41- kobiet, 27 - mężczyzn) oraz 17 osób będących rodzinami lub opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (otoczenie)(10 - kobiet, 7 - mężczyzn).

W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu a następnie ich rodziny/opiekunowie faktyczni.

Poradnictwo psychologiczne realizowane będzie w formie poradnictwa krótko jak i długoterminowego, skierowanego w szczególności do UP o długotrwałe obniżonym nastroju i stanach depresyjnych.

Osoby korzystające z usług opiekuńczych z powodu złego stanu zdrowia, ograniczonych możliwości w zakresie samoobsługi oraz trudności z samodzielnym poruszaniem, często czują się osamotnieni,





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

niepotrzebni, mają obniżony nastrój, stany depresyjne lub depresję. Wsparcie psychologiczne i praca nad poprawą kondycji psychicznej jest niezbędnym elementem procesu przywracania aktywności społecznej.

Poradnictwo psychologiczne poprzedzone będzie diagnozą sporządzoną przez psychologa określającą ilość przewidzianych sesji. Czas sporządzenia diagnozy to ok. 2 godziny (zegarowe).

Wymiar poradnictwa psychologicznego na jednego uczestnika projektu to nie mniej niż 5 godzin. 54 h (zegarowych) miesięcznie.

Zakłada się, że łączny limit poradnictwa psychologicznego w skali projektu to 1620 godzin (zegarowych). Miejsce świadczenia usługi – powiat poddębicki – siedziba Zamawiającego lub miejsce zamieszkania UP lub opiekuna faktycznego.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Część 1 – 79100000 - 5 Usługi prawnicze

Część 2 - 85121270 – 6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych;

Oferty można składać na jedną lub wszystkie części.

5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy/ umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób uczestniczących realizacji zamówienia. Charakter czynności wykonywanych w ramach realizacji zamówienia publicznego nie rodzi obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

6. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

9. Rozliczenie prowadzone między zamawiającym a wykonawcą będzie w PLN.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający **nie stawia** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

12. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

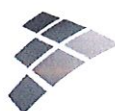
13. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
14. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający **nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia w/w umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
w umowie z podwykonawcą wszystkich warunków i obowiązków wynikających z umowy
z zamawiającym w zakresie objętym wykonywaniem zamówienia przez podwykonawców.

8. Za przestrzeganie postanowień umowy w zakresie realizacji jej przez podwykonawców odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec podwykonawców zgodnie z zawartą umową, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych w rozliczeniach z podwykonawcami, w zakresie objętym umową.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawcy lub dalszych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi:

Część 1 – do 31.12.2026 r.

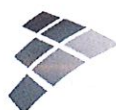
Część 2 – do 31.12.2026 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część 1 – poradnictwo prawne

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne spełniające lub dysponujące (osobiście, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia spełniającą niżej określone warunki:





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”

współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe, prawnicze (mgr prawa) oraz uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności – tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego oraz posiadającą min. 1 roczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe w świadczeniu poradnictwa prawnego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, nie powinno być krótsze niż 1 rok

Część 2 – poradnictwo psychologiczne

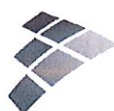
O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne spełniające lub dysponujące (osobiście, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia spełniającą niżej określone warunki:

- posiadającą wykształcenie wyższe, poświadczone dyplomem ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia oraz posiadającą min. 1 roczne, udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w świadczeniu poradnictwa psychologicznego na rzecz określonej grupy docelowej tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, nie powinno być krótsze niż 1 rok.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (dla części 1 i części 2)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy PZP i art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,

2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów – **załącznik nr 3** do SWZ (jeśli dotyczy),

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy PZP –





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego” współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (jeśli dotyczy).

- 4) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum/spółka cywilna) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 10**.
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust 4 ustawy PZP – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na wezwanie obejmują:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez zamawiającego **Załącznik nr 8** do SWZ.
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 9** do SWZ.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, przedstawienia podmiotowych środków



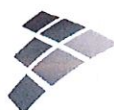


Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
dowodowych o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 dotyczących tych podmiotów,
potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z
postępowania.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez



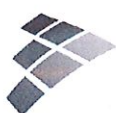


Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego” współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X ust. 1 pkt 3 SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka cywilna/Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** (art. 58 ust 2 ustawy Pzp) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane i załączone do oferty.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wskazując, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 5** do SWZ.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składania ofert, informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych – Dyrektor PCPR – Ilona Kubis - Kałucka
 - w sprawach proceduralnych – Jolanta Wójcik
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
4. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (w sytuacjach awaryjnych, np. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: pcpr@poddebicki.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadziłaby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnym określonym, w szczególności prowadziłaby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę stanowi:

-Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału – **Załącznik nr 2**

-Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **Załącznik nr 3** (jeżeli dotyczy)

-Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy)

-Pełnomocnictwo – **Załącznik nr 10** (jeżeli dotyczy)

-Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust 4 ustawy PZP – **Załącznik nr 5** (jeżeli dotyczy)

-Potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).

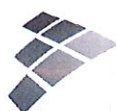




Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. **Oferty, oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje / podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1**;
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca w formularzu ofertowym, w miejscu wyznaczonym na wpisanie kwoty podatku, powinien podać podstawę prawną zwolnienia z podatku lub ulgi.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkową (cena za godzinę - zegarową), jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć². W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

² Zgodnie z art. 225 PZP





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

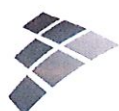
XVI. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.07.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/poddebicki w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.07.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.07.2024 r. godz. 09:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części nr 1, nr 2.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium - 60 %;
 - 2) **Doświadczenie specjalistów (D)** – waga kryterium 30 %;
 - 3) **Aspekt Społeczny (AS)** – waga kryterium 10%.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 % (max. 60 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie specjalistów (D) – waga 30 % (max. 30 pkt.)

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez wykonawcę doświadczenia w latach, specjaliści (tj. dla części 1 - osoby świadczącej poradnictwo prawne/ dla części 2 osoby świadczącej poradnictwo psychologiczne) w ofercie zamówienia.

Sposób punktacji doświadczenia dla części 1

Wymagania min. 1 roczne doświadczenie zawodowe osoby, która będzie świadczyła usługę poradnictwa prawnego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, nie powinno być krótsze niż 1 rok.

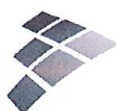
0,00 punktów - doświadczenie poniżej 1 roku – oferta odrzucona

10,00 punktów - doświadczenie od 1 roku do poniżej 2 lat (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

20,00 punktów - doświadczenie od 2 lat do poniżej 3 lat (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

30,00 punktów - doświadczenie od 3 lat i powyżej (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

Sposób punktacji dla części 2





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Wymagania min. 1 roczne doświadczenie zawodowe osoby, która będzie świadczyła usługę poradnictwa psychologicznego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, nie powinno być krótsze niż 1 rok.

0,00 punktów - doświadczenie poniżej 1 roku – oferta odrzucona

10,00 punktów - doświadczenie od 1 roku do poniżej 2 lat (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

20,00 punktów - doświadczenie od 2 lat do poniżej 3 lat (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

30,00 punktów - doświadczenie od 3 lat i powyżej (w tym doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz określonej grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin i opiekunów faktycznych, co najmniej rok 1 rok

3) Aspekt społeczny – (AS) – waga 10 % (max. 10,00 pkt)

Kryterium społeczne - waga 10%. (wspólne dla obu części)

W ramach tego kryterium można otrzymać 10,00 pkt. Punkty za „Aspekt Społeczny” będą przyznane za deklarację zatrudnienia/dysponowania przez Wykonawcę bezpośrednio do świadczenia usługi przez okres realizacji zadania, wchodzącej w zakres niniejszego zamówienia, osoby z niepełnosprawnością.

Zamawiający rozumie przez osobę z niepełnosprawnością – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Przy potwierdzeniu spełnienia kryterium (zaznaczeniu „TAK” w formularzu ofertowym) Wykonawca otrzyma max. 10,00 pkt.

W przypadku niepotwierdzenia (zaznaczenia „NIE” w formularzu ofertowym) Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu ofertowym „TAK” lub „NIE” przy deklaracji dotyczącej zatrudnienia/dysponowania osobą z niepełnosprawnością przy realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – otrzyma największą sumę punktów w postawionych kryteriach.

(Suma punktów = C+D+AS). Maksymalnie - łącznie w postawionych kryteriach można otrzymać 100.00 pkt.

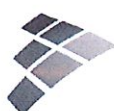
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie o których mowa w warunkach udziału, oraz (jeśli dotyczy) dokument potwierdzający posiadanie stopnia niepełnosprawności osoby świadczącej usługę poradnictwa.**

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy³.

³ Żądanie zabezpieczenia nie jest obowiązkowe.





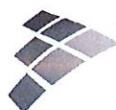
Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



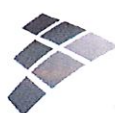


Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych Ja-Ty-My dla Powiatu Poddębickiego”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału – Załącznik nr 2;
3. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 5;
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7;
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 8;
9. Wykaz osób – Załącznik nr 9;
10. Wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 10.

