

Bydgoszcz, dnia 20 listopada 2020r.

OR-II.2600.37.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;; tel.(52)5835400, fax (52)5835452

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**ZAKUP LAPTOPÓW WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM W CELU ZAPEWNIENIA  
MOŻLIWOŚCI PRACY ZDALNEJ NA WYPADEK KONIECZNOŚCI WDROŻENIA  
PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA SPOWODOWANYCH PANDEMIĄ  
KORONAWIRUSA COVID\_19**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **2 laptopów** wraz z systemem operacyjnym, **2 myszy** optycznych i **2 toreb** na laptopa.
2. Sprzęt i oprogramowanie musi spełniać wymagania stawiane w załączonej do zapytania specyfikacji technicznej.
3. Dostarczany przedmiot zamówienia sprzęt ma być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i wolny od wad prawnych i fizycznych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp., itd.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **maksymalnie 7 dni (kalendarzowych)** od daty podpisania umowy.
5. Wymagany minimalny okres gwarancji - 24 miesiące.
6. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3,85-066 Bydgoszcz
7. Kody CPV: 30213100-6, 30237200-1, 30237410-6

### III. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Wykonawca złoży ofertę określającą łączną cenę za dostawę sprzętu i akcesoriów.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną określone na okres ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianom.
4. W cenie jednostkowej (oddzielnie dla sprzętu i poszczególnych akcesoriów) należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia

# STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
9. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

## **Kryterium Cena, waga kryterium 100%**

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 2) Oferty ocenione zostaną wg następujących wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100\%$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena oferty brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej** (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **25 listopada 2020 r do godziny 12:00**
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

## **V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz)
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Hanna Lisowska-Bielecka tel. 52 5835456, [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)

3. Strony porozumiewać się będą za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

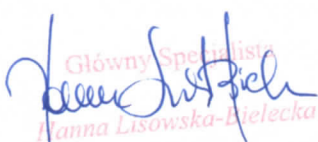
## VI. Uwagi końcowe


1. Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 tys. EURO.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień poniżej 30 tys. euro w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis kierownika Zamawiającego

---

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich  
85 – 066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 – 3, tel. 52 58-35-456,  
e-mail: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl), [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl)

Główny Specjalista  
  
Hanna Lisowska-Bielecka

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich  
  
Maciej Piątkowski