Załącznik nr 1 do umowy nr 06/5WCh/WDRO/2023

**Kalkulacja cenowa**

* 1. Wykaz licencji objętych usługami wdrożeniowymi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakiet** | **Modułu/ funkcjonalność zawarta w pakiecie** | **ilość licencji** |
| Portal Pracownika (AHRP) | LICENCJA AHRP dla Pracowników: | open |
| pakiet podstawowy | open |
| elektroniczne Urlopy | open |
| elektroniczne Delegacje | open |
| elektroniczne PITy | open |
| zarządzenia i Komunikaty | open |

* 1. Kalkulacja cenowa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot zamówienia | wartość netto | wartość brutto |
| 1 | dostawa licencji |  |  |
| 2 | Wdrożenie |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis funkcjonalny Oprogramowania Aplikacyjnego

|  |
| --- |
| **Human Resources Portal (AHRP)** |
| System musi być dwukierunkowo zintegrowany z pozostałymi modułami systemu administracyjnego w zakresie umożliwiającym pracownikowi tworzenie zdarzeń i dostęp do prezentowanych informacji |
| System musi posiadać zabezpieczenie przed dostępem do danych dla niepowołanych osób (konieczność odrębnego logowania) |
| System musi umożliwiać modyfikowanie wyglądu pulpitu przez użytkownika |
| System musi umożliwiać konfigurację kont użytkowników wraz z ich uprawnieniami do poszczególnych funkcji, bądź grup funkcji |
| System musi umożliwiać autoryzację użytkowników poprzez usługę Active Directory |
| System musi umożliwiać zarządzanie zasadami haseł (m.in. okresem ważności, ilością powtórzeń, długością hasła). |
| System musi posiadać odrębny panel konfiguracyjny umożliwiający zarządzanie kontami użytkowników oraz parametrami systemu (m.in. widocznością poszczególnych części składowych menu) |
| System musi umożliwiać zmianę haseł oraz automatyczne przekazanie uprawnień stanowiskowych w przypadku nieobecności, w ramach konta użytkownika. |
| System musi umożliwiać zarządzanie widocznością danych kontaktowych pracowników |
| System musi umożliwiać konfigurację obiegu dokumentów dla wniosków urlopowych i delegacji |
| System musi umożliwiać parametryzację struktury organizacyjnej, w tym: |
| - informacji o podległościach komórek |
| - informacji o przełożonych |
| - informacji o poziomach obiegu wniosku urlopowego |
| System musi posiadać odrębny panel konfiguracyjny umożliwiający zarządzanie parametrami synchronizacji danych |
| System musi pozwalać na przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie kadrowym, w tym co najmniej: |
| - danych personalnych wraz z informacją o dacie utraty ważności dowodu osobistego |
| - informacji o nieobecnościach |
| - wymiarów i stanów urlopów |
| - danych dotyczących badań lekarskich wraz z informacją o dacie wygaśnięcia badań |
| System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie płacowym, w tym co najmniej: |
| - przeglądanie pasków płacowych |
| - miesięczne i narastające zestawienie dochodów wraz z informacją o przekroczeniu progu podatkowego |
| - informacje o zadłużeniach i składkach na KZP |
| System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych o odbytych szkoleniach oraz podpisanych umowach szkoleniowych |
| System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych dotyczących wyposażenia na stanie oraz poszczególnych komponentów tego wyposażenia |
| System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika grafików planowanych |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez przełożonego, pozwalający na: |
| - przeglądanie informacji o nieobecnościach |
| - przeglądanie informacji o wygasających badaniach lekarskich |
| - przeglądanie informacji o ilości dni zaległego urlopu wypoczynkowego |
| - przeglądanie wyposażenia |
| - przekazywanie uprawnień do obsługi wniosków urlopowych i delegacji podległych pracowników |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez użytkownika, pozwalający na: |
| - wyświetlanie zastępstw urlopowych |
| - przeglądanie informacji o wygasających badaniach lekarskich |
| - obsługę akceptacji zastępstw urlopowych |
| - obsługę wniosków do korekty |
| **AHRP - elektroniczne Urlopy** |
| System musi wspomagać elektroniczny obieg kart urlopowych poprzez: |
| - możliwość zgłoszenia przez użytkownika wniosku urlopowego |
| - możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego |
| - kontrolę procesu poprzez powiadomienia mailowe |
| - podgląd informacji o wymiarze i stanie danego typu urlopu |
| - przeglądanie danych o urlopach, w ramach określonego zakresu czasowego |
| - przekazywanie informacji o nieobecnościach planowanych do systemu kadrowo-płacowego |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez przełożonego, pozwalający na: |
| - wyświetlanie aktywności pracownika (rejestracja wniosku urlopowego) |
| - zatwierdzanie urlopów |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez kadry, pozwalający na: |
| - obsługę listy błędnie wyeksportowanych wniosków urlopowych |
| - obsługę wniosków urlopowych oczekujących na akceptację |
| - przeglądanie wniosków urlopowych wraz z możliwości rejestracji rezygnacji lub modyfikacji daty zakończenia w przypadku zachorowania pracownika |
| **AHRP - elektroniczne Delegacje** |
| System musi wspomagać elektroniczny obieg delegacji poprzez: |
| - możliwość zgłoszenia delegacji przez użytkownika |
| - możliwość zgłoszenia zaliczki do delegacji |
| - możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego |
| - kontrolę procesu poprzez powiadomienia mailowe |
| - przekazywanie informacji o delegacjach do systemu kadrowo-płacowego |
| System musi umożliwiać wyszukiwanie danych kontaktowych pracowników poprzez: |
| - wyszukanie pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej |
| - wyszukanie pracowników podlegających danemu przełożonemu |
| - wyszukanie pracownika według imienia lub nazwiska |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez przełożonego, pozwalający na: |
| - wyświetlanie aktywności pracownika (delegacji) |
| - zatwierdzanie delegacji |
| System musi posiadać moduł usprawniający obsługę dostępnych informacji przez kadry, pozwalający na: |
| - obsługę wniosków delegacyjnych oczekujących na akceptację |
| **AHRP - elektroniczne PITy** |
| System musi posiadać moduł umożliwiający pobieranie deklaracji podatkowych przez pracownika |
| System musi posiadać moduł umożliwiający obsługę dostępnych danych przez płace, pozwalający na: |
| - zainicjowanie procesu dystrybucji deklaracji podatkowych |
| - przeglądanie informacji o odebranych i nieodebranych deklaracjach |
| - wysyłanie przypomnienia o deklaracjach oczekujących na odbiór |
| - przekazywanie informacji o odebranych i nieodebranych deklaracjach do systemu kadrowo-płacowego |
| - zainicjowanie procesu dystrybucji ZUS IMIR na podstawie plików XML pobranych z programu Płatnik |
| - wyrażenie przez pracownika zgody lub sprzeciwu na elektroniczną dystrybucję ZUS IMIR |
| - przeglądanie informacji o odebranych i nieodebranych ZUS IMIR |
| - wysyłanie przypomnienia o ZUS IMIR oczekujących na odbiór |
| **AHRP - Zarządzenia i komunikaty** |
| System musi posiadać moduł umożliwiający obsługę zarządzeń i komunikatów przez pracownika poprzez: |
| - przeglądanie wszystkich dostępnych publikacji |
| - wyróżnienie publikacji wymagających potwierdzenia odczytu |
| System musi wspomagać publikację zarządzeń i komunikatów poprzez: |
| - możliwość wprowadzenia nowej publikacji |
| - możliwość wprowadzenia załącznika w formacie: Word, PDF, JPG, Excel, tekst |
| - możliwość określania grupy odbiorców |
| - możliwość określania poziomu ważności publikacji |
| - możliwość określania wymagalności potwierdzenia zapoznania się z treścią oraz terminu potwierdzenia |
| - wysyłanie powiadomienia o nowych publikacjach do odczytania przez wskazaną grupę pracowników |
| - przeglądanie informacji o odczytanych i nieodczytanych publikacjach |
| - wysyłanie przypomnienia o publikacjach oczekujących na odczyt |
| - przeglądanie wszystkich wprowadzonych publikacji |