

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**POWIAT BEŁCHATOWSKI reprezentowany przez
ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE
97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19
NIP: 769 220 47 21, REGON: 590648422
e-mail: sekretariat@powiat-belchatowski.pl
Centrala - tel. 44 635-86-00
Sekretariat - tel. 44 635-86-01, 44 635-86-69
fax 44 635 86 17**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1710) – dalej ustawy PZP na ROBOTY BUDOWLANE w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie.

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings

BEŁCHATÓW, wrzesień 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT BEŁCHATOWSKI reprezentowany przez

ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE

97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19

NIP: 769 220 47 21, REGON: 590648422

e-mail: sekretariat@powiat-belchatowski.pl

Centrala-tel. 44 635-86-00

Sekretariat - tel. 44 635-86-01, 44 635-86-69, fax 44 635 86 17

GODZINY PRACY URZĘDU: 7:30–15:30; wtorek: 7:30 - 18:00

UWAGA!

W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 min. przed końcem pracy urzędu lub po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT BEŁCHATOWSKI z siedzibą w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów reprezentowany przez Panią DOROTĘ PĘDZIWIATR - STAROSTĘ BEŁCHATOWSKIEGO;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pana BOGDANA STACHOWICZA, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bstachowicz@powiat-belchatowski.pl, tel. (44) 733-65-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami ustawy PZP oraz w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 1) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

- [45000000-7](#) ROBOTY BUDOWLANE;
- [45300000-0](#) ROBOTY INSTALACYJNE W BUDYNKACH
- [45400000-1](#) ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH;
- [45310000-3](#) ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczenia auli wraz z przebudową wewnętrznych instalacji wentylacji mechanicznej i elektrycznej oraz termomodernizacji dachu auli w ZSP nr 1 w Bełchatowie. Zakres robót realizowany w ramach zadania inwestycyjnego: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ – OS”-II postępowanie.

3. Zakres robót budowlanych zadania obejmuje m.in.:

- 1) Remont podłogi z parkietu drewnianego poprzez wykonanie cyklizowania, uzupełnienia ubytków oraz ułożenie warstw lakieru;
- 2) Remont ścian poprzez wymianę okładziny drewnianej, uzupełnienie i wykonanie tynków na istniejących ścianach oraz ich pomalowanie;
- 3) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej na nową
- 4) Wymiana istniejącego sufitu podwieszanego z płyt drewnianych na sufit systemowy podwieszany wykonany z płyt ze skalnej wełny mineralnej wraz z izolacją z wełny mineralnej
- 5) Remont instalacji grzewczej poprzez wymianę istniejących grzejników żebrowanych stalowych na grzejniki płytowe.
- 6) Remont i przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej poprzez wymianę instalacji elektrycznych oraz oświetlenia auli na energooszczędne oraz wykonanie oświetlenia scenicznego.
- 7) Remont i przebudowa istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej na wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła.
- 8) Termomodernizacja stropodachu poprzez wykonanie izolacji termicznej przestrzeni dachowej.
- 9) Montaż zabudowy meblowej na ścianach w postaci gablot do edukacji ekologicznej.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a) DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-WYKONAWCZA;
- b) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH;
- c) PRZEDMIAR ROBÓT;
- d) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci kat. elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

8. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiotowe roboty budowlane. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

9. Zamawiający narzuca wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, po 2 osoby w zawodach branżowych tj.: budowlańca, elektryka, elektromechanicy i elektrycy, wykonawcy robót sanitarnych itp. Dopuszcza się wykazanie zatrudnienia osób z większym wiedzą i doświadczeniem branżowym np. osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w

specjalności konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

V. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY, WIZJA LOKALNA.

1. W związku z faktem, iż przedmiotowe roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, prace uciążliwe dla użytkowników oraz prace poza godzinami funkcjonowania placówki należy uzgodnić z Administratorem obiektu.
2. Zamawiający informuje, iż Administrator obiektu wydzieli dwa pomieszczenia (socjalne i magazynowe) dla ekip budowlanych. Miejsce na zaplecze budowy dla sprzętu ciężkiego na terenie placówki należy uzgodnić z Administratorem obiektu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. W celu umówienia wizji lokalnej oraz zapoznania się z dokumentami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do dnia 31.07.2023r.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał łącznie co najmniej 2 świadczenia polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu:
 - obiektów budowlanych użyteczności publicznej;
 - obiektów wielorodzinnych.
 - b) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego:
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – KIEROWNIK BUDOWY;

- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych - KIEROWNIK ROBÓT;
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, gazowych i wodociągowych - KIEROWNIK BUDOWY.
- c) aby dysponował brygadą budowlaną w skład której wchodzi co najmniej po 2 osoby w zawodzie: budowlanica, elektryka, elektromechanika i elektryk, specjalisty prac wykończeniowych (np. glazurników).
- 3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 PZP
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5A do SWZ**
 - 4) wykaz osób które będą skierowane do realizacji zamówienia - **załącznik 5B do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Tomasz Kijanka – tel. (44) 733 66 03
Stanowisko: Główny Specjalista Wydziału Inwestycji i Zamówień publicznych
Starostwa Powiatowego w Bełchatowie - tel. (44) 733 66 03
 - 3) Pani Aleksandra Pietrzak-Dziedzic – tel. (44) 733 65 42
Stanowisko: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień publicznych
Starostwa Powiatowego w Bełchatowie
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: adziedzic@powiat-belchatowski.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez **podwykonawcę**.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (Wzór umowy) określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14.10.2022 do godziny 9.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio

na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 14.10.2022.....
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

UWAGA!

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. **CENA (C)** – waga kryterium 60 %
 2. **GWARANCJA (G)** – WAGA KRYTERIUM 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **CENA (C)** – waga

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **GWARANCJA (G) – waga.** Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) **36 m-cy**. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny – **60 m-cy**. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

G_o - G_{min}

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

G_{max} - G_{min}

gdzie: **G_{max}** - gwarancja maksymalna (**60 m-cy**)

G_{min} - gwarancja minimalna (**36 m-cy**)

G_o - gwarancja oferty ocenianej (**w miesiącach**)

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA OFERCIE OCENIANEJ: $P = C + G$

gdzie: **C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 450 ustawy Pzp:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na RACHUNEK DEPOZYTOWY POWIATU BEŁCHATOWSKIEGO, SANTANDER BANK POLSKA S.A. W WARSZAWIE, nr 78 1090 2705 0000 0001 4766 5621.
 5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: POWIAT BEŁCHATOWSKI, Z/S UL. PABIANICKA 17/19, 97-400 BEŁCHATÓW.
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres Zamawiającego tj. POWIAT BEŁCHATOWSKI z/s ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5A, 5B - Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz pracowników
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.: **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie.

WYKONAWCA/WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o zamówienie: (opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Numer telefonu/faxu:

Adres e-mail:

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Numer telefonu/faxu:

Adres e-mail:

3. Nr konta bankowego WYKONAWCY (do zwrotu wadium):

.....
.....
.....

NAWIAZUJĄC DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w zakresie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ:**

- 1) w kwocie brutto
(słownie:)
w kwocie netto, stawka VAT%
(słownie:.....)

Powyższa cena oferty obejmuje wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym podatek VAT.

- 2) **okres gwarancji** na roboty remontowo-budowlane wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru zakresu zadania.

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem;
- 2) Zawarty w SWZ wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami SWZ;
- 3) Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:
 - a)
 - b)

- c)
d)

NAZWY FIRM podwykonawców:

1.
2.
3.
4.

- 4) Zastrzegam/nie zastrzegam w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
.....
.....

(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

- 5) Dostarczę przed podpisaniem umowy:

- a) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby dla której zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SWZ, taka przynależność jest wymagana;
b) kopii uprawnień budowlanych wszystkich osób dla których zgodnie z odpowiednimi postanowieniami SWZ takie uprawnienia były wymagane.

- 6) OŚWIADCZAM, że występuję w niniejszym postępowaniu jako:

osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

- 7) OŚWIADCZAM, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

- 8) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/bądź małym/lub średnim przedsiębiorstwem *

.....
(data, podpis, pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwą informację

**Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu wykonawcy**

Załącznik nr 2 do SWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na roboty budowlane w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 ustawy PZP.
- 2) OŚWIADCZAM, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).
- 3) Jednocześnie OŚWIADCZAM, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
- 4) OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 5) OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI WYKONAWCY:

OŚWIADCZAM, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

III. INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *JEŻELI DOTYCZY

- 1) OŚWIADCZAM, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 2) OŚWIADCZAM, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 ustawy PZP.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI PODMIOTU NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE:

OŚWIADCZAM, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Udostępniającego lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

***Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu wykonawcy***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZAM, iż zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów:

.....
.....
.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

.....
.....

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie udostępniam:

1) wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie

.....
.....
.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

2) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

..... dn.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Udostępniającego lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

***Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu wykonawcy***

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany(a)/ My, niżej podpisani
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie

I. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej: Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275).

II. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej:
1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275), wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że należymy do grupy kapitałowej wraz z

.....
.....
.....

(nazwa, adres Wykonawcy/ów)
którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

W tym przypadku załączam dowody, że oferta została przygotowana niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców.

Uwaga - Wykonawca wypełnia punkt I lub punkt II

**Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu wykonawcy**

Załącznik NR 5A

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie, wykazuję wykonanie nw. Robót budowlanych:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty budowlane	Rodzaj i przedmiot robót budowlanych	Wartość brutto	Termin wykonania od-do	Miejsce wykonania	Podstawa dysponowania
1.						Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *
2.						Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *

(*) - niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego realizowano dane zamówienie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne podobne.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik NR 5B

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ - OS ”-II postępowanie,

LP.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji	Podstawa dysponowania
1.				Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *
2.				Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *
3.				Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *
4.				Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *
5.				Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów *

* niewłaściwe skreślić

Oświadczamy, że wszystkie osoby wskazane przez nas w wykazie osób, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
Data i podpis Wykonawcy

UMOWA Nr WI/273/...../2022

Zawarta w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, poz. 288) pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd powiatu, w imieniu którego działają:

1- Starosta Bełchatowski

2

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....
.....
.....

z siedzibą w wpisanym/wpisaną do
Krajowego Rejestru Sadowego (lub odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem:

..... przez

NIP, REGON

Reprezentowanym/reprezentowaną

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi **Stronami, a odrębnie Stroną.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie **PRZEBUDOWY I REMONTU POMIESZCZENIA AULI Z TERMOMODERNIZACJĄ STROPODACHU W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE** realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „PRZEBUDOWA AULI W ZSP NR 1 W BEŁCHATOWIE W CELU POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WRAZ Z UTWORZENIEM MIEJSCA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ- OS”- II postępowanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową wykonawczą, SWZ oraz z ofertą przetargową, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu pomieszczenia auli wraz z przebudową wewnętrznych instalacji wentylacji mechanicznej i elektrycznej oraz termomodernizacji dachu auli w ZSP nr 1w Bełchatowie obejmującej m.in.
 - 1) Remont podłogi z parkietu drewnianego poprzez wykonanie cyklinowania, uzupełnienia ubytków oraz ułożenie warstw lakieru;
 - 2) Remont ścian poprzez wymianę okładziny drewnianej, uzupełnienie i wykonanie tynków na istniejących ścianach oraz ich pomalowanie;
 - 3) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej na nową;
 - 4) Wymiana istniejącego sufitu podwieszanego z płyt drewnianych na sufit systemowy podwieszany wykonany z płyt ze skalnej wełny mineralnej wraz z izolacją z wełny mineralnej;
 - 5) Remont instalacji grzewczej poprzez wymianę istniejących grzejników żebrowanych stalowych na grzejniki płytowe;
 - 6) Remont i przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej poprzez wymianę instalacji elektrycznych oraz oświetlenia auli ma energooszczędne oraz wykonanie oświetlenia scenicznego;
 - 7) Remont i przebudowa istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej na wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła;
 - 8) Termomodernizacja stropodachu poprzez wykonanie izolacji termicznej przestrzeni dachowej;
 - 9) Montaż zabudowy meblowej na ścianach w postaci gablot do edukacji ekologicznej.
4. Szczegółowe opisy i dane techniczne dotyczące przedmiotowego zamówienia zawarte są w projekcie budowlano- wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) opracowanym przez Biuro „TAURUSM” PROJEKTOWANIE KOSZTORYSOWANIE I NADZÓR BUDOWLANY Michał Stadnik, z/s Helenów 30A 97-400 Bełchatów.

5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie wykonanie wszelkich prac wymaganych do należytego wykonania przedmiotu umowy w całości. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w projektach wykonawczych a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
6. Roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym udzielane na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz art. 455 ust. 2 Ustawy Pzp będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie sporządzonego Protokołu konieczności wykonania tych robót i wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Roboty budowlane do wykonania na podstawie art. 455 ust. 2 Ustawy Pzp, nie przekraczające łącznie 15% wartości umowy, będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie sporządzonego Protokołu konieczności wykonania tych robót i wymagają zawarcia aneksu do umowy.
8. Roboty budowlane konieczne do wykonania z powodu wad w Dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności z przepisami prawa i wiedzy technicznej będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie sporządzonego Protokołu konieczności wykonania tych robót.
9. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika Budowy, akceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku jego powołania (lub Przedstawiciela Zamawiającego) i zatwierdzany przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczący wyceny robót z Wykonawcą sporządzony przez Kierownika budowy, akceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku jego powołania (lub Przedstawiciela Zamawiającego) i zatwierdzony przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy Harmonogram Rzeczowo Finansowy, zwany dalej Harmonogramem, w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane, przez Podwykonawców. Przedstawione w Harmonogramie koszty poszczególnych elementów robót powinny być podane w cenach netto.

§ 2

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę (osobiście/z udziałem Podwykonawców) w zakresie robót
2. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie terminów, obowiązków w wykonaniu części przedmiotu umowy, odstąpienia od umowy. Strony ustalają ponadto, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonywanych przez Podwykonawcę, a także uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. Wykonawca może w toku realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zakresu robót składających się na przedmiot zamówienia jednemu lub kilku Podwykonawcom, w innym zakresie niż wskazany w ust. 1 z zachowaniem zasad przewidzianych ustawą i niniejszą umową.
4. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich działania bądź zaniechania oraz za wykonane przez nich roboty jak za swoje własne.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzają zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dostawa i montaż wyposażenia jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający w terminie **10 dni** od daty przedstawienia projektu umowy zgłosi ewentualne pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ oraz przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom dłuższy niż **30 dni**. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie **10 dni**, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie **7 dni**, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ oraz przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom dłuższy niż **30 dni**. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni**, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. Zamawiający w przypadku gdy termin zapłaty dla dostaw i usług wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom jest dłuższy niż **30 dni**, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
13. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, w przypadku robót budowlanych nastąpi na zasadach określonych w art. 143c Pzp.

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

§ 3

1. Strony umowy ustalają, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnionym zakresem robót, złożoną ofertą, SWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa, przepisami prawa (w tym przepisami techniczno-budowlanymi).
2. Integralnie z UMOWĄ, wiążące dla stron umowy są wytyczne zawarte w niżej wymienionych dokumentach:
 - 1) SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ);
 - 2) DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ (PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY);
 - 3) SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWiOR);
 - 4) ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERCIE PRZETARGOWEJ.
3. Wykonawca OŚWIADCZA, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych uznając je za wystarczające do terminowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca OŚWIADCZA, że miał możliwość dokonania oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty budowlane i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.

TERMINY

§ 4

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót budowlanych :

- 1) termin przekazania protokolarnego terenu budowy oraz termin rozpoczęcia robót **nie później niż 4 dni po podpisaniu umowy.**
- 2) **TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA DO DNIA 31.07.2023 r.** Za termin zakończenia robót uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych pod warunkiem dokonania odbioru bez uwag.
- 3) Zamawiający dokona **odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia** przez Wykonawcę zakończenia robót, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych **2 egzemplarzach.** O terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do dokonania czynności odbiorowych, a ustalenia Zamawiającego dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

§ 5

- 1.** Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie oznaczonym w § 4 pkt 1 umowy;
 - 2) przekazanie Dokumentacji projektowej, dziennika budowy oraz (STWiOR);
 - 3) dokonanie odbioru robót zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) dokonanie zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 9 ust. 1 przedmiotowej umowy.
- 2.** Z przekazania terenu budowy Strony umowy sporządzają protokół, w którym uwzględnią stan techniczny części obiektu objętego zakresem inwestycji.
- 3.** Z przekazania terenu budowy Strony umowy sporządzą protokół, w którym uwzględnią stan techniczny części obiektu objętego zakresem robót.
- 4.** Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie należą w szczególności:
 - 1) ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót dla tych robót, które nie są objęte uprawnieniami kierownika budowy;
 - 2) prowadzenie dziennika budowy (wewnętrznego inwestora) pomimo braku takiego wymogu;
 - 3) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem nieuprawnionych osób trzecich oraz opracowanie planu BIOZ;
 - 4) urządzenie i organizacja terenu budowy oraz koordynowanie jej robót;
 - 5) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 6) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy i terenach przyległych
 - 8) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego oraz potrzebnych maszyn i urządzeń sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania w budownictwie według potrzeb zgodnie z zakresem umowy,
 - 9) utrzymanie terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
 - 10) składowanie niezbędnych urządzeń, maszyn oraz materiałów na terenie budowy, natomiast zbędnych materiałów, odpadów, śmieci poza terenem budowy i terenem przyległym,
 - 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie terenu budowy protokolarnie Zamawiającemu,
 - 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń - naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - 13) wykorzystanie do realizacji robót materiałów nowych dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.
 - 14) przedstawianie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
 - 15) przekazanie Zamawiającemu 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej oraz w miarę potrzeb w odpowiedniej ilości dla innych organów wynikających z dokumentacji projektowej oraz Prawa budowlanego.
- 5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
- 6.** Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie oraz miejscu przebiegu transportu materiałów i sprzętu budowlanego.

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 6

- 1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wykonania robót budowlanych;
 - b) wykonanie robót elektrycznych;
 - c) wykonanie robót sanitarnych.Zastrzeżenie nie dotyczy osób wykonujących czynności kierownika budowy, kierownika robót, dostawców materiałów na budowę.
- 2.** W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia wymogów, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego, Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 2, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 2 pkt. 1)-4), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
- 4.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy, personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) funkcję kierownika robót BRANŻY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE, będący jednocześnie KIEROWNIKIEM BUDOWY pełnić będzie
 - 2) funkcję kierownika robót BRANŻY SANITARNEJ, będący jednocześnie KIEROWNIKIEM ROBÓT pełnić będzie
 - 3) funkcję kierownika robót BRANŻY ELEKTRYCZNEJ, będący jednocześnie KIEROWNIKIEM ROBÓT pełnić będzie
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzorowanie oraz wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Dane kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej, będącego jednocześnie kierownikiem budowy oraz kierowników robót branżowych wraz z kopią: świadectwa kwalifikacji zawodowej, uprawnieniami budowlanymi, zaświadczeniem o przynależności do właściwej wg miejsca zamieszkania Izby Inżynierów Budownictwa oraz oryginał oświadczenia, przedłożone zostaną Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby kierownik budowy i kierownicy robót fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy, w tym, zapewnić codzienną obecność kierownika budowy na budowie, a kierownika robót codziennie w okresie prowadzenia robót w danej branży.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami lub do kierowania budową, innych osób niż wskazane w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego kierownika robót, powinna spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ.
7. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ.
8. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nieudzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie. Skierowanie kierowania robotami czy kierowania budową osób, co do których Zamawiający wyraził sprzeciw, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności kierownika budowy lub kierownika robót na budowie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby kierownika budowy lub robót w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, jeżeli osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać takiej zmiany w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
11. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

ODBIÓR ROBÓT

§ 8

1. Przy odbiorze robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką uzgodnioną umownie oraz wymaganą obowiązującymi przepisami prawa DOKUMENTACJĘ TECHNICZNĄ POWYKONAWCZĄ WRAZ Z DOKUMENTAMI GWARANCYJNYM NA WBUDOWANE URZĄDZENIA, jak i wykonane inne obowiązki nałożone na niego niniejszą umową.

2. Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiający:
 - 1) ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia, co równocześnie wywołuje skutek, iż roboty nie zostały zakończone w zgłoszonym terminie;
 - 2) ma prawo odstąpić od umowy albo żądać wykonania robót po raz drugi, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia. V
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót spisany będzie protokół zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Roboty uważa się za odebrane przez Zamawiającego pod warunkiem złożenia przez niego w protokole odbioru robót, oświadczenia o ich odbiorze, oraz podpisania protokołu odbioru robót, jak i potwierdzenia przez Wykonawcę wszystkich pozostałych wymienionych w umowie obowiązków. Do protokołu odbioru robót, dla potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków nałożonych umową, winny być załączone wymagane dokumenty przekazane przy odbiorze. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót, których wady usunięto.
5. W razie stwierdzenia wad robót w trakcie ich odbioru lub w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni, od daty otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku faktycznego ustalenia zakończenia robót Wykonawca dokonuje pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Zamawiający może odmówić potwierdzenia gotowości do odbioru.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 9

1. Za wykonanie robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą ogółem za zadanie w wysokości:

netto: +VAT (23%)

brutto:

słownie: (.....)

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje częściowej płatności, a zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy następuje po wykonaniu całego zakresu robót wynikających z umowy.
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń zgodnie z postanowieniami § 8 umowy oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodu zapłaty należności Podwykonawcom.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od doręczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i postanowieniami niniejszej umowy oraz przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
4. **Fakturę VAT należy wystawić na:**

Powiat Bełchatowski NIP 769-22-04-721
adres: Starostwo Powiatowe w Bełchatowie
ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
5. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, w przypadku robót budowlanych nastąpi na zasadach określonych w art. 143c Pzp.
6. Strony ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca dodatkowo oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek jest jego firmowym kontem rozliczeniowym.

8. Powiat Bełchatowski akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: efaktury@powiat-belchatowski.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że wystawia, przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność ich pochodzenia, integralność o czytelność ich treści.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ **ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

§ 10

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od umownego terminu zakończenia robót do dnia ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich faktycznego usunięcia,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w tym z przyczyn, o których mowa w § 11 umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1, niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego na zapłatę w umowie o podwykonawstwo,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1, niniejszej umowy,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo dla robót budowlanych, dostaw i usług lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2 ust.8, dla robót budowlanych
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo dla dostaw i usług, w zakresie terminu zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego przez Zamawiającego.
 - 8) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 6, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.
2. Limit Kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20% ceny ofertowej o której mowa w § 9 ust. 1, niniejszej umowy,
3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
5. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z podwykonawcą zgodnie z niniejszą umową lub zawarł umowę z podwykonawcą z naruszeniem warunków, o których mowa w § 2,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym w umowie terminie,
 - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 4) wszczęte zostało postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych. W razie zaistnienia umownej przesłanki odstąpienia od umowy, Zamawiający może to prawo wykonywać przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego wstrzymania realizacji robót, zabezpieczenia terenu oraz przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

GWARANCJA

§ 12

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty wraz z przekazaniem dokumentów gwarancyjnych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Okres gwarancji ustala się **na miesiący licząc od dnia odbioru końcowego robót** na cały przedmiot zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji i rękojmi dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
2. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w formie protokołu i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
3. Strony uzgadniają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W razie ujawnienia się wady wykonanej roboty, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi.

ZABEZPIECZENIE

§ 13

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** wynagrodzenia umownego brutto w wysokości w następujących formach:
.....
.....
które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia która zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.

ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

§ 14

- 1.** Strony mają prawo do zmiany postanowień zawartej umowy, w tym do przedłużenia Terminu realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia Umowy, w następujących sytuacjach:
 - a)** jeżeli przyczyny, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania Terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie Terminu realizacji umowy,
 - b)** gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c)** gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na niezgodność dokumentacji projektowej lub STWIOR z zasadami wiedzy technicznej;
 - d)** w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e)** wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f)** gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - g)** jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - h)** wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - i)** jeżeli wystąpi brak możliwości wykonania robót, gdyż niniejsza Umowa lub z nią powiązana, stanie się przedmiotem postępowania ugodowego lub postępowania przed sądem powszechnym lub okręgowym.
- 2.** Wyliczenie zmiany wynagrodzenia określone zostaje na podstawie przedmiaru robót, cen jednostkowych i parametrów cenotwórczych określonych w kosztorysie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

- 1.** Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
- 2.** Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
- 3.** Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

