

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (...)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiat Legionowski

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 013269858

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11

**1.5.2.) Miejscowość:** Legionowo

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 05-119

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL912 - Warszawski wschodni

**1.5.7.) Numer telefonu:** 227640516

**1.5.8.) Numer faksu:** 227640450

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zpu@powiat-legionowski.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.powiat-legionowski.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (...)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d514e0c5-5dce-4887-ae53-1031d7bedc29

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00557712

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-22

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowania w BZP:** 2024/BZP 00025907/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:**

1.3.6 Usługi pocztowe dla Starostwa Powiatowego w Legionowie

1.3.7 Usługi pocztowe dla jednostek organizacyjnych powiatu

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-legionowski/proceedings>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-legionowski>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w j.polskim w formie elektronicznej za pośredn. platformy zakupowej, zwanej dalej platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatlegionowski/proceedings> 2. Komunikacja, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektr. za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. 3. Zam. przekazuje Wykonawcom informacje w formie elektron. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odp. na pyt., zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zam. zamieszcza na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wyk., przekazywana jest w formie elektron. za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wyk. 4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zam., gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 5. Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozp. Prez. Rady Min. z dnia 30.12.2020 r. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zam. publ. lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zam. określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer ,4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3, 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatlegionowski> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. 8. Oferty, oświadczenia art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwane dalej RODO oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) informujemy, że: 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Legionowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Legionowie ul. Generała Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo; 2) Powiat Legionowski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można

skontaktować się poprzez e-mail: dpo@powiatlegionowski.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1; 3) dane osobowe umieszczone w ofercie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i zakresie niezbędnym związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez Administratora w związku z przepisami dotyczącymi realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a po rozstrzygnięciu postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, której Wykonawca jest stroną; 4) odbiorcami danych osobowych umieszczonych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 oraz art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie stosownych umów z nim zawartych; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres wskazany przepisami prawa, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 6) w przypadku gdy w wyniku postępowania dojdzie do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia dane osobowe osób wskazanych w ofercie, a następnie w umowie będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń; 7) na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: a) dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 Pzp, b) sprostowania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż sprostowanie lub uzupełnienie danych nie może naruszyć integralności protokołu postępowania oraz jego załączników zgodnie z art. 76 Pzp, c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku gdy wniesione żądanie ograniczenia przetwarzania danych dotyczy ograniczenia przetwarzania danych osobowych zawartych na protokole lub jego załącznikach Zamawiający nie będzie udostępniał tych danych na zewnątrz, chyba że zajdą przesłanki wskazane w art. 18 ust 2 RODO; 8) w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty; 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZPU.272.36.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 2

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Legionowie, 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S,M,L):

a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

2) wymiary przesyłek listowych wynoszą:

a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

3) wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

a) maksimum: suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm;

b) minimum: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

4) wymiary kartek pocztowych wynoszą:

a) maksimum: 120 x 235 mm;

b) minimum: 90 x 140 mm,

przy czym:

• FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

• FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm,

• FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

5) przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

• gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

• gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Przesyłki nadawane przez Powiat Legionowski, zwanym dalej Zamawiającym, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i poza granicami Polski do krajów, z którymi Polskę wiąże umowa na świadczenie usług pocztowych.

4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.

1320) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione w placówce wyznaczonej do obsługi Zamawiającego na umowę o pracę, których zatrudnienie będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg dotyczy również personelu podwykonawców i samych podwykonawców.

5. Wykonanie czynności wskazanych w ust. 7 polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg powyższy nie dotyczy samego Wykonawcy lub Podwykonawcy (w tym wspólników spółek osobowych), który osobiście realizować będzie w/w czynności na zasadzie jednoosobowej działalności gospodarczej (samozatrudnienie).

6. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

7. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

8. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.

9. Podane w Załączniku do SWZ ilości poszczególnych kategorii przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowiący wyłącznie podstawę obliczenia ceny oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć zaoferowanego przez Wykonawcę szacunkowego wynagrodzenia brutto. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług, określonych w formularzu cenowym. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowego wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę.

11. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy wykaz przesyłek dla każdej z części zamówienia został zawarty w załączniku do SWZ.

12. Umowy będą zawierane przez Powiat Legionowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu – w zakresie części nr 1 oraz

przez dyrektorów jednostek organizacyjnych – zakresie części nr 2.

13. Niewyszczególnione w kategorii przesyłek rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym, w dniu nadania, cennikiem Wykonawcy zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 64110000-0 - Usługi pocztowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć zaoferowanego przez Wykonawcę szacunkowego wynagrodzenia brutto. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług, określonych w formularzu cenowym. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowego wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2025-01-01 do 2026-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 40

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** podgląd statusu przesyłki poprzez stronę www

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla potrzeb jednostek organizacyjnych powiatu legionowskiego tj.

- a) Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,
- c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie - Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- d) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie,
- e) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie,
- f) Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie,
- g) Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie,
- h) Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie,
- i) Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
- j) Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku,
- k) Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S,M,L):

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

- b) zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

2) wymiary przesyłek listowych wynoszą:

a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

3) wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

a) maksimum: suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm;

b) minimum: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

4) wymiary kartek pocztowych wynoszą:

a) maksimum: 120 x 235 mm;

b) minimum: 90 x 140 mm,

przy czym:

• FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

• FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm,

• FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

5) przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

• gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

• gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Przesyłki nadawane przez Powiat Legionowski, zwanym dalej Zamawiającym, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i poza granicami Polski do krajów, z którymi Polskę wiąże umowa na świadczenie usług pocztowych.

4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.

1320) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione w placówce wyznaczonej do obsługi Zamawiającego na umowę o pracę, których zatrudnienie będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg dotyczy również personelu podwykonawców i samych podwykonawców.

5. Wykonanie czynności wskazanych w ust. 7 polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg powyższy nie dotyczy samego Wykonawcy lub Podwykonawcy (w tym wspólników spółek osobowych), który osobiście realizować będzie w/w czynności na zasadzie jednoosobowej działalności gospodarczej (samozatrudnienie).

6. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

7. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

8. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.

9. Podane w Załączniku do SWZ ilości poszczególnych kategorii przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowiący wyłącznie podstawę obliczenia ceny oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w

formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć zaoferowanego przez Wykonawcę szacunkowego wynagrodzenia brutto. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług, określonych w formularzu cenowym. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowego wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę.

11. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy wykaz przesyłek dla każdej z części zamówienia został zawarty w załączniku do SWZ.

12. Umowy będą zawierane przez Powiat Legionowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu – w zakresie części nr 1 oraz przez dyrektorów jednostek organizacyjnych – w zakresie części nr 2.

13. Niewyszczególnione w kategorii przesyłek rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym, w dniu nadania, cennikiem Wykonawcy zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 64110000-0 - Usługi pocztowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć zaoferowanego przez Wykonawcę szacunkowego wynagrodzenia brutto. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług, określonych w formularzu cenowym. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowego wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2025-01-01 do 2026-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 40

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** podgląd statusu przesyłki poprzez stronę www

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, tj. posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640).

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona) w oparciu o informacje zawarte:

- w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- w dokumencie aktualnie zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik do SWZ;
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640).

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - a) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców,
  - c) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem do SWZ;
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także:
  - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z Załącznikiem do SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty; 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o



niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 4) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej) i ust. 5 (warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo-przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych

w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia,

2) W przypadku zwiększenia zakresu ilościowego nadawanych przesyłek, Zamawiający przewiduje zwiększenie wartości umowy do 30% kwoty wskazanej w ofercie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywało po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3) Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy może być zmieniona o wartość zmian, o których mowa w ust. 2. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa dotyczących sposobu wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych oraz ich korekt za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także wewnętrznych procedur Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na zmianę postanowień umowy, której celem będzie dostosowanie sposobu wystawiania i korygowania faktur, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do stanu zgodnego z prawem w przypadku zmiany prawa.

7. Powyższe zmiany mogą być wprowadzone na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-30 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-legionowski/proceedings> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-30 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-28

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Nazwa postępowania: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Legionowie i jednostek organizacyjnych powiatu.

Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zostaną zawarte z Wykonawcą następujące umowy:

- 1) w części nr 1 - jedna umowa z Powiatem Legionowskim - Starostwem Powiatowym w Legionowie;
- 2) w części nr 2 z:
  - a) Powiatem Legionowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Legionowie;
  - b) Powiatem Legionowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie;
  - c) Powiatem Legionowskim – Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Legionowie;
  - d) Powiatem Legionowskim – Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie,
  - e) Powiatem Legionowskim – Powiatowym Zespołem Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie,
  - f) Powiatem Legionowskim - Powiatowym Zespołem Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie,
  - g) Powiatem Legionowskim - Powiatowym Zespołem Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku,
  - h) Powiatem Legionowskim - Domem Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie,
  - i) Powiatem Legionowskim – Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie,
  - j) Powiatem Legionowskim – Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym.