


załącznik do umowy nr 272....2021 z

- Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy*.

dla zadania pn.: **Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Czostków.**

Lp.	Nazwa asortymentu robót	miesiąc I			miesiąc II			miesiąc III			miesiąc IV			miesiąc V			miesiąc VI			RAZEM (wg. wierszy)
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE																			
2.	PRZYŁĄCZE KANALIZACYJNE																			
3.	PRZYŁĄCZE C.O.																			
4.	ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE																			
5.	WEWNĘTRZNE INST. SANITARNE I C.O.																			
6.	WEWNĘTRZNE INST. ELEKTRYCZNE																			
RAZEM (wg. kolumn)																				

Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego:

1. W tabeli należy wpisywać wartości netto planowanych do wykonania robót w danym miesiącu wg asortymentu oznaczając jednocześnie graficznie okres ich trwania (np. w sposób  gdzie dekada oznacza 10 dni kalendarzowych) oraz podać wartość tych robót;
2. W ostatnim wierszu i ostatniej kolumnie należy zsumować wartości odpowiednio z wierszy i kolumn.

*Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi podst:

- rozliczeń częściowych;
- naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości robót danego asortymentu w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych w harmonogramie dla danego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych;
- odstąpienia od zawartej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych harmonogramie dla dowolnego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych.