

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na wykonanie w systemie „**zaprojektuj i wybuduj**” inwestycji pn.:

„Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”

Inwestycja dofinansowana jest ze środków **Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Znak sprawy: RO.271.7.2024.JJ

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Platformazakupowa.pl
- Strona internetowa Urzędu.

Stare Czarnowo 10.07.2024 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10

74 – 106 Stare Czarnowo

NIP: 858-173-34-28

tel. 91 485 70 20

fax. 91 485 70 60

adres strony internetowej: www.stareczarnowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): platformazakupowa.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji na ww. platformie zakupowej plików własnych Zamawiającego (SWZ oraz załączników) bez podpisu Kierownika zamawiającego, jednakże zastrzega się, iż wszelka publikowana dokumentacja posiada odpowiednie akceptacje i podpisy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

74200000-1 - Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne;

74222000-1 - Usługi w zakresie projektowania architektonicznego;

74232000-4 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę;

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków;

45214000-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów opieki zdrowotnej i społecznej;

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych;

45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych;

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

2. Przedmiotem zamówienia są prace rozbiórkowe istniejącego budynku posadowionego na działce nr 383/5 obr. Stare Czarnowo oraz wykonanie w systemie „**zaprojektuj i wybuduj**” projektu budowlanego dla inwestycji pn. „**Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie**” i realizacja tej inwestycji zgodnie z opracowaną i przygotowaną przez Wykonawcę dokumentacją.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 5) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 9) Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tzn. będzie służyła za opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na roboty budowlane procedowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań: materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń z uwzględnieniem ust. 5 i 6 poniżej.
5. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy

zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

6. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać, technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Dopuszcza się możliwość opisanie przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej) kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca związany jest w tym zakresie postanowieniami ustawy Pzp i jej art. 99 – 103.

7. Finansowanie inwestycji

Inwestycja dofinansowana jest ze środków **Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**. Podstawę finansowania inwestycji stanowi „Wstępna promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych” nr Edycja8/2023/912/PolskiLad.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okresie i zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z:
 - 1) przygotowaniu terenu pod budowę (m.in. wykonanie nawierzchni utwardzonych, wykonanie

- niezbędnych przyłączy, roboty ziemne);
- 2) wykonywaniu robót ogólnobudowlanych (m.in. stolarskie, zbrojarskie, betonowe i żelbetonowe);
 - 3) wykonywaniu instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych (m.in. montowanie instalacji grzewczych i elektrycznych);
 - 4) wykonywaniu prostych prac fizycznych w budownictwie (m.in. przenoszenie materiałów budowlanych, ręczne wykopy, sprzątanie terenu budowy).
 - o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, wymóg ten nie dotyczy również osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentami dostępnymi na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie do braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ niniejsza inwestycja stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych i budowlanych. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Podział może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, zmiernym do uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do nadmiernego rozdrobnienia zamówienia, celem zminimalizowania negatywnych dla siebie skutków.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:
 - 1) Termin przekazania terenu budowy: do 14 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **650 dni** liczone od dnia przekazania terenu budowy, jednak **nie później niż do 29.05.2026 r.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejęcia.

ROZDZIAŁ 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 9, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) w zakresie doświadczenia wykonawcy:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³, o wartości nie mniejszej niż 4 mln zł brutto (słownie: cztery miliony złotych 00/100) każda robota.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku, o którym mowa powyżej wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców.

Uwaga:

- Pojęcie „budowa”, „przebudowa”, „rozbudowa” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo budowlane.

- W przypadku gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. w ramach Konsorcjum, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji prac (zadań) objętych tym zamówieniem.

- W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).

b) w zakresie doświadczenia osób:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:

minimum 1 osobą Głównego Projektanta.

- posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń **oraz**
- na dzień składania ofert posiadającą co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).

Uwaga:

- 1) Zamawiający, sumując lata doświadczenia nie będzie brał pod uwagę inwestycji, których terminy realizacji nakładają się. Tym samym niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia przy wykonywaniu zadań w tym samym czasie tj. (podwójne wliczanie ich do okresu doświadczenia osoby).
- 2) W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać liczbę lat doświadczenia poprzez wskazanie nazwy zadania (inwestycji), Inwestora (zamawiającego), pełnioną funkcję na zadaniu (inwestycji) oraz czasookres pełnienia funkcji dla danego zadania (inwestycji).
- 3) Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania, sprawdzania

projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 4) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 5) *Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) i - jeżeli jest to wymagane- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.*
- 6) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) - dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z ustawą Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale 9 SWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Udostępnienie zasobów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „ustawa s.r.p.w.a.n.u”) zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

- 10.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 9 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 11.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 12.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1)** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2)** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3)** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b)** zreorganizował personel,
 - c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e)** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 14.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 13, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 13 pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 1, które należy załączyć do oferty:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykaz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą i informacje dodatkowe:
 - a. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ.**
 - b. **Dowód wniesienia wadium** w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;
 - c. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:
 - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Uwaga: *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*

 - **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie** do reprezentowania wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret powyżej.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
 - d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na **załączniku nr 5 do SWZ.**

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w trakcie postępowania, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:

1) Wykaz robót budowlanych (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**),

- wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga: *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2) Wykaz osób (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest

zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 10. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
3. W przypadku przewidywanego przez wykonawcę powierzenia do wykonania części zamówienia podwykonawcy należy w ofercie podać, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcy, należy w formularzu oferty zamieścić informację "nie dotyczy".

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek bankowy Gminy Stare Czarnowo w Banku Spółdzielczym w Chojnie oddział Stare Czarnowo: Nr rachunku 47 9370 1059 0500 0390 2005 0005 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”, **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
UWAGA: Zamawiający wymaga, aby podmioty te były dokładnie wskazane w treści gwarancji.
 8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie

stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: jjendrzejczak@stareczarnowo.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. ZALECENIA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia

jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert, tj. do dnia **30.08.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składa się pod rygorem nieważności, w:**
 - a) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78(1) § 1 k.c.).
 - b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.).
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z.n.k) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:

- 1) Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe;
- 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga: *W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert o których mowa w rozdziale 16 ust. 5 SWZ. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa - Mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

ROZDZIAŁ 15. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.08.2024 r.**, o godz. **10:00**.
3. Po wypełnieniu formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych w SWZ załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 16. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2024 r.** o godzinie **10:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 17 KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%

1) cena - 60% (60 pkt)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 pkt

Punktacja ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena (pkt)} = \frac{\text{Najniższa cena oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2) okres gwarancji - 40% (40 pkt)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 pkt

UWAGA:

Minimalny termin gwarancji nie może być krótszy niż **36 m-cy**.

Maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie wynosi **60 m-cy**.

Kryterium okres gwarancji na wszystkie roboty oraz na zainstalowane urządzenia i materiały będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaoferuje:

- 36 miesięcy okresu gwarancji otrzyma 0 pkt;
- 48 miesięcy okresu gwarancji otrzyma 20 pkt;
- 60 miesięcy okresu gwarancji otrzyma 40 pkt.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, a w kryterium „Okres Gwarancji” zostanie przyznane 0 pkt.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} & \text{Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną} = \\ & \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena”} \\ & + \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”} \end{aligned}$$

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wskazane w OPZ koszty opłat związanych z prowadzeniem robót budowlanych, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na

koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

3. Podana przez wykonawcę cena oferty musi uwzględniać określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), oraz obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 934) wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:
 - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 8.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, nie później jednak, niż w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale 21 SWZ.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu także:
 - a) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych uprawnień.
 - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnej z wymaganiami określonymi w projekcie Umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
 - a) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
 - b) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania

pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.

- c) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
 - d) Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega
 - e) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z postanowieniami umowy oraz art. 453 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy w sprawie zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany pozostałych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z § 14 oraz 14¹ wzoru umowy oraz w zakresie określonym w art. 454-455 stawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo (zwanym dalej „UG”) z siedzibą: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo jest: Wójt Gminy Stare Czarnowo (zwany dalej „ADO”);
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UG, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w UG, pod adresem e-mail: iod@stareczarnowo.pl, tel. (91) 485 70 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora,
 - c) kancelarie prawne, świadczące usługi prawne administratorowi,
 - d) instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - e) w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.

- 7)** obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9)** posiada Pani/Pan:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (składane wraz z ofertą).
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą).
Załącznik nr 3	Wykaz robót (dostarczyć na odrębne wezwanie zamawiającego).
Załącznik nr 4	Wykaz osób (dostarczyć na odrębne wezwanie zamawiającego).
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (składane wraz z ofertą jeśli dotyczy).
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o jakim mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą jeśli dotyczy).
Załącznik nr 7	Wzór umowy.
Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu Zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Informacje dotyczące wykonawcy (Identyfikacja wykonawcy):	Odpowiedź: (wypełnia wykonawca)
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy ¹ :	
Numer NIP: Numer REGON: ²	[.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Rodzaj Wykonawcy (wybrać odpowiednie) ³ ?	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania:	[.....] [.....] [.....]
Czy dokumentacja, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych ⁴ : Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania:	<input type="checkbox"/> Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych <input type="checkbox"/> Nie (np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku): [.....]

Gmina Stare Czarnowo
ul. Św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo

¹W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

²W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

³Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

⁴Patrz rozdział 9 ust. 1 pkt. 6 lit c SWZ.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „**Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie**”, niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto _____ zł

VAT 23% _____ zł

za cenę brutto _____ zł, w tym cena brutto za „opracowanie dokumentacji projektowej” i „Mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna” wraz z przeniesieniem praw autorskich, która wynosi 4,77% wartości zamówienia (ceny brutto za wykonanie zamówienia), tj.:
..... zł⁵

Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena podana obejmuje wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT).

- a) **Biorąc pod uwagę opis kryterium oceny zawarty w Rozdziale 17 pkt 2 SWZ OŚWIADCZAMY**, że wykonane roboty budowlane oraz na zainstalowane urządzenia i materiały zostaną objęte: miesięcznym okresem gwarancji licząc od końcowego od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium:

- 1) w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

5. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców**⁶

Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firmy podwykonawców (o ile są znani)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.

⁵ Cena za „opracowanie dokumentacji projektowej” i „Mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna” wraz z przeniesieniem praw autorskich wynosi 5% wartości zamówienia

⁶ Zaznaczyć odpowiednie

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*niepotrzebne skreślić*):

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonym przez Gminę Stare Czarnowo pod nazwą **Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZAM, ŻE*:

**Zaznaczyć właściwe*

***nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp,

***nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁹.

⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

***zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6; art. 109 ust. 1 pkt 4.** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....
Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

***zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 pkt. 1-3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

(zaznaczyć właściwe):

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i):

- wyrażam(-y) zgodę**
 nie wyrażam (-y) zgody na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami (zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl/>
 <https://prod.ceidg.gov.pl;>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dalsza część Załącznika nr 2 w zakresie dotyczącym oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonym przez Gminę Stare Czarnowo pod nazwą **Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

OŚWIADCZAM, że spełniam/y, określone przez Zamawiającego w rozdziale 8 ust. 2 pkt. 4 SWZ, warunki udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu	TAK / NIE (podać)
Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m ³ i wartości robót co najmniej 4 mln zł brutto (słownie: czterech milionów złotych 00/100).	
W zakresie doświadczenia osób: a) Główny Projektant <ul style="list-style-type: none">• minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń oraz• na dzień składania ofert posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).	

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu należy wpisać „TAK”, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca zaznacza odpowiedź „NIE”, wypełniając jednocześnie pkt. II oświadczenia tj. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz załączając do oferty zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z treścią

załącznika nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW *:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 8 ust. 2 pkt. 4 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Warunek udziału w postępowaniu	TAK / NIE (podać)	Podmiot udostępniający zasób (nazwa /adres)
Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m ³ i wartości robót co najmniej 4 mln zł brutto (słownie: czterech milionów złotych 00/100).		
W zakresie doświadczenia osób: a) Główny Projektant <ul style="list-style-type: none">minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń orazna dzień składania ofert posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).		

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**uzupełnić, tylko w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.*

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH*

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania)	Wartość robót brutto	Zakres robót (budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m ³ i wartości robót co najmniej 4 mln zł brutto	Termin realizacji od - do	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty te były wykonane
1.						
2.						
3.						

**wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty*

Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
Wykonawca

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (wpisać zakres uprawnień, numer uprawnień, nazwę organu, który je wydał, datę uzyskania)	Informacja na temat doświadczenia zawodowego (wskazać posiadane doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia)	Informacja o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę/umowa o dzieło, zobowiązanie itd.)
1.		Główny Projektant			

.....
Data

.....
Podpis osoby uprawnionej

*) W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje osobą z wymaganymi uprawnieniami do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie in nych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

JA/MY:

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności techniczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane)

.....

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia __ __ roku

podpis

* należy dostosować do liczby Wykonawców w konsorcjum

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA UG/...../2024

zawarta w dniu2024 r. w Starym Czarnowie pomiędzy:

Gminą Stare Czarnowo, z siedzibą przy ul. Św. Floriana 10,74-106 Stare Czarnowo,
NIP 858-173-34-28, REGON 811684858
reprezentowaną przez: Bartosza Biegusa - Wójta Gminy Stare Czarnowo,
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul.
.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:, na podstawie
.....,
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w trybie podstawowym, na roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj pn.: „Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”, realizowanego przy dofinansowaniu z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w systemie „zaprojektuj i wybuduj” prace rozbiórkowe, prace projektowe a następnie na podstawie wykonanego projektu budowlanego i uzyskanej prawomocnej, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynków przy ul. Szczecińskiej 41 w Starym Czarnowie, posadowionych na działce nr 383/5 obr. Stare Czarnowo, wraz z zagospodarowaniem terenu działek nr 383/5 i 564/2 obr. Stare Czarnowo, dla docelowego zadania inwestycyjnego (dalej: „Inwestycji”) pn. „Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”.

2. Opis przedmiotu umowy stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Kompleks Usług Społecznych” wraz z załącznikami, opracowany przez *4Q Dekton Pracownia Architektoniczna Marzena Jaroszek* (dalej: „PFU”) – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Inwestycja finansowana jest ze środków budżetu Gminy Stare Czarnowo oraz środków pozyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Edycja 8, numer wniosku Edycja8/2023/912/PolskiŁad.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej rozbiórki istniejącego budynku posadowionego na działce nr 383/5 obr. Stare Czarnowo oraz jeśli będzie wymagane opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia rozbiórki oraz przeprowadzenie tej rozbiórki;
 - 2) sporządzenie projektu: zagospodarowania terenu działek nr 383/5 i 564/2 obr. Stare Czarnowo, architektoniczno-budowlanego oraz technicznego wraz z uzyskaniem map do celów projektowych, w zakresie wynikającym z PFU oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2021 poz. 2454);
 - 3) przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego /projektów/ uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji i poszczególnych rozwiązań projektowych. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze koncepcji w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację zaproponowanych rozwiązań.
 - 4) przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę uzgodnienie z Zamawiającym projektu podlegającego zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych.
 - 5) uzgodnienie z Zamawiającym projektu technicznego wraz z przedmiarem i kosztorysem oraz specyfikacjami. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu po 2 egzemplarze projektu w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych.
 - 6) po uzyskaniu pozwolenia na budowę przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej (projekty podlegające zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę, projekt techniczny, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na

budowę i oryginałami uzgodnień. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji projektowej w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji projektowej niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przekazanej dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że protokół odbioru dokumentacji może zostać podpisany po dostarczeniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 7) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń wymaganych przepisami prawa oraz uzyskanie decyzji – pozwolenia na rozbiórkę (jeśli będzie wymagane) oraz pozwolenia na budowę;
 - 8) zapewnienie Kierownika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz prowadzenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 9) zapewnienie nadzoru autorskiego dla opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 10) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o przyjęciu przez organ zgłoszenia o zakończeniu robót bez sprzeciwu;
 - 11) wykonanie wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1)-3) poniżej.
 - 12) wykonanie dokumentacji projektowej i prac budowlanych stanowiących przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, standardami i zasadami sztuki budowlanej, PFU, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Przedmiot umowy opisany został w następujących dokumentach:
- 1) PFU wraz z załącznikami;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”);
 - 3) Oferta Wykonawcy – stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca uznaje, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania wymienione w SWZ są wystarczające do opracowania dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego oraz innych materiałów, które będą podstawą do uzyskania zatwierdzenia dokumentacji projektowej w drodze pozwolenia na budowę lub w drodze przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz do wykonania z należytą starannością robót budowlanych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w ciągu **14 dni** od zawarcia umowy.

3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **650 dni** liczone od dnia przekazania terenu budowy, jednak nie później niż do **29.05.2026 r.**
4. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić jedynie w przypadku pojawienia się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także na skutek warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację prac potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, realizacji prac dodatkowych lub zamiennych, jeśli mają wpływ na termin wykonania umowy, a także działań lub zaniechań osób trzecich, w tym organów administracji, które będą mieć wpływ na prowadzenie robót.
5. Za termin wykonania całości zamówienia i przekazania do eksploatacji obiektu uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, przy czym odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpić może najwcześniej w styczniu 2026 r.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (dalej: „Harmonogram”) zawierającego podział realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem podziału na zadania i ich elementy, terminy opracowania dokumentacji projektowej, terminy uzyskiwania pozwoleń budowlanych i wykonania robót budowlanych wraz z wynagrodzeniem za te etapy. Harmonogram należy przedłożyć w jednym egzemplarzu papierowym oraz w wersji elektronicznej do edycji.
- W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, Strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do akceptacji uaktualnionego Harmonogramu w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram. Zmiana Harmonogramu nie wymaga formy aneksu, może zostać dokonana przy pisemnym uzgodnieniu Stron umowy pod rygorem nieważności (wyjąwszy termin końcowy, którego zmiana wymaga aneksu). Brak uaktualnionego i zaakceptowanego Harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazania posiadanej dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy - przekazanie dokumentów odbędzie się w formie protokołu;
 - 2) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
 - 3) udzielenia pełnomocnictw Wykonawcy do prawidłowego wykonywania czynności objętych niniejszą umową w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia o udzielenie pełnomocnictwa;
 - 4) odebranie w pierwszym etapie dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym i ostatecznym pozwoleniem na budowę, a w drugim etapie odebranie robót budowlanych wraz z pozwoleniem na użytkowanie lub zgłoszeniem zakończenia robót bez sprzeciwu przez właściwy organ nadzoru

budowlanego. Odpowiedzialność za dokumentację projektową i przyjęte w niej rozwiązania w każdym przypadku spoczywa na Wykonawcy, niezależnie od uzgodnienia i zaakceptowania rozwiązań projektowych oraz odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;

- 5) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 6) udziału w cyklicznych naradach w trakcie budowy i komisjach odbiorowych;
 - 7) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) jeśli będzie wymagane opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia rozbiórki istniejącego budynku;
 - 2) opracowanie projektu budowlanego (dokumentacji projektowej) wraz z uzyskaniem uzgodnień ze strony organów i osób trzecich, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego oraz decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
 - 4) sporządzenie wszelkich oświadczeń, w szczególności oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wystąpień dotyczących decyzji, uzgodnień, opinii, informacji, w tym również tych, które musi posiadać Zamawiający;
 - 5) uzgadnianie z Zamawiającym treści wszystkich wystąpień o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii, informacji, przy czym treść wystąpień i uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego powinna być zatwierdzona pisemnie lub e-mailowo przez Zamawiającego;
 - 6) udokumentowanie, że dany rodzaj wyrobu budowlanego został przewidziany do zastosowania zgodnie z wymaganiami producentów. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały mają być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane;
 - 7) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz na każde wezwanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych;
 - 8) powołanie na swój koszt Kierownika Budowy oraz w razie konieczności kierowników robót danych określonych specjalności, dokonanie zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, prowadzenie dziennika budowy, organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy;
 - 9) powołanie na swój koszt nadzoru archeologicznego nad robotami budowlanymi jeśli nadzór jest wymagany w uzgodnieniach przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora

Zabytków;

- 10) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 11) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 12) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt;
- 13) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 14) zapewnienia na własny koszt utylizacji lub recyklingu bądź zagospodarowania odpadów oraz transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami transportu, zagospodarowania i utylizacji;
- 15) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustaw, w tym: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie zasad i przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami;
- 17) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem budowy, Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ustawy Prawo Budowlane;
- 18) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 19) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 20) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie, w tym za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 21) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 22) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 23) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 24) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt

- renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni dróg, nawierzchni chodników lub instalacji;
- 25) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej i protokołów niezbędnych przy odbiorze przedmiotu umowy;
 - 26) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 27) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 28) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem lub zaniechaniem w wysokości co najmniej wartości wynagrodzenia umownego - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych;
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem lub zaniechaniem lub na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wynagrodzenia umownego – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych;
 - 29) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 30) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zasad i przepisów BHP, p.poż., polskich norm, przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej, norm branżowych, instrukcji obsługi i innych obowiązków związanych z wykonywaniem robót, stosowanymi urządzeniami i materiałami; Wykonawca w szczególności zobowiązany jest dobrać takie materiały i urządzenia do wykonania robót, które będą spełniać wymagania projektu budowlanego i pozwolenia na budowę oraz które będą dostosowane do warunków realizacji robót, w tym warunków wodnych, gruntowych i geologicznych;
 - 31) wypełnienie wszystkich wymagań określonych w PFU;
 - 32) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi i Europejskimi Normami, PFU i sporządzoną na jego podstawie dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i przepisami prawa. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z założeniami PFU,

- dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną i wpłynie to na wadliwą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a wadliwe elementy budowli oraz inne elementy poważane z elementami wadliwymi będą rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy. Wykonawca o wykryciu błędów w PFU i dokumentacji winien natychmiast powiadomić Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który w porozumieniu z projektantem podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek;
- 33) zapewnienie obsługi geodezyjnej;
 - 34) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych oraz usuwanie wszelkich wad określonych podczas przeglądu przez cały okres rękojmi za wady i gwarancji;
 - 35) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 36) wykonania innych obowiązków nie wymienionych w niniejszym paragrafie, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 37) udziału w cyklicznych naradach w trakcie budowy i komisjach odbiorowych w szczególności Kierownika Budowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ, PFU, zapoznał się z warunkami prowadzenia robót oraz stanem faktycznym w terenie i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
 5. Wykonawca odpowiada za wszystkie zadania i czynności związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót oraz zatrudnieniem osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

KIEROWNICTWO I PERSONEL WYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy i kierowanie robotami jak i robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz spełniającymi wymagania określone w ustawie Prawo budowlane. Przed skierowaniem każdej osoby do kierowania robotami Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie wymagania określonego w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca do pełnienia funkcji Głównego Projektanta kieruje następującą osobą:
.....
3. Kierownik Budowy zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę – polegające m.in. na:
 - 1) przygotowaniu terenu pod budowę (m.in. wykonanie nawierzchni utwardzonych, wykonanie niezbędnych przyłączy, roboty ziemne);
 - 2) wykonywaniu robót ogólnobudowlanych (m.in. stolarskie, zbrojarskie, betonowe i żelbetonowe);
 - 3) wykonywaniu instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych (m.in. montowanie instalacji grzewczych i elektrycznych);
 - 4) wykonywaniu prostych prac fizycznych w budownictwie (m.in. przenoszenie materiałów budowlanych, ręczne wykopy, sprzątanie terenu budowy).- Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
6. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie stosunku pracy nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.
7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, tj.:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione

- na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 7 i 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę.
14. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców ust. 7-10 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych brutto:), w tym: podatek VAT w wysokości%, oraz cena brutto za „opracowanie dokumentacji projektowej” i „Mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna” wraz z przeniesieniem praw autorskich, która wynosi 4,77% wartości zamówienia (ceny brutto za wykonanie zamówienia), tj.: zł.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ i jego załącznikach. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zawiera w szczególności:
 - 1) koszty obejmujące w szczególności wszelkie prace przedprojektowe i projektowe wraz z pozyskaniem niezbędnej dokumentacji, koszty badań geologicznych i opracowania dokumentacji geologicznej, koszty uzgodnień, opinii i warunków technicznych a także koszty pozwoleń;
 - 2) koszty robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe, porządkowe i tymczasowe;
 - 3) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozоровanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia;
 - 4) koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich;
 - 5) koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.);
 - 6) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 7) koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza, itd.), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 8) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 9) koszty nadzoru autorskiego;
 - 10) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań (w tym m.in. geologicznych), sprawdzeń, pomiarów (w tym m.in. pomiarów geodezyjnych) oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji;

- 11) koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
4. Za roboty niewykonane, a objęte umową, PFU, dokumentacją projektową i SWZ wynagrodzenie nie przysługuje.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru częściowego oraz protokół końcowego odbioru robót podlegających - zgodnie z Harmonogramem - odbiorowi i zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
 6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w częściach w sposób określony umową oraz regulacjami wynikającymi ze Wstępnej Promesy, Promesy oraz innymi regulacjami związanymi z finansowaniem Inwestycji, według poniższych kryteriów wynikających z regulaminu uzyskanego dofinansowania w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych:
 - 1) I rata (częściowa) - udział własny Zamawiającego – stanowiąca różnicę pomiędzy wysokością całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wynikającą z umowy, a wysokością kwoty dofinansowania wynikającą z Promesy, ale nie mniej niż 15% wartości umowy brutto, po zakończeniu i dokonaniu odbioru wydzielonego etapu prac, obejmującego co najmniej prace z zakresu przygotowania inwestycji (prace rozbiórkowe, wycinka drzew) oraz prace przygotowawcze - projektowe (opracowanie dokumentacji projektowej i mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna wraz z przeniesieniem praw autorskich) Inwestycji, w terminie wynikającym z Harmonogramu. Zamawiający dopuszcza rozliczenie I raty (częściowej) płatności w dwóch transzach wyczerpujących udział własny Zamawiającego, pod warunkiem, że każda z transz będzie dotyczyła elementów umowy, które stanowią całościowo osobne elementy wyszczególnione w Harmonogramie. Płatność I raty (częściowej) stanowiącej udział własny Zamawiającego - nie wcześniej niż w styczniu 2025 r.;
 - 2) II rata (częściowa) – pierwsza transza dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania, po zakończeniu i dokonaniu odbioru kolejnego etapu prac, obejmującego prace z zakresu budowy budynków Inwestycji, ale nie mniej niż 40% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem, iż zaawansowanie rzeczowe obejmować będzie skończone elementy przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
 - 3) III rata (końcowa) - druga transza dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem zakończenia realizacji całego zadania Inwestycji i podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag. Płatność III raty (końcowej) – nie wcześniej niż w 2026 r.
 7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w ramach I raty (częściowej) płatności w zakresie udziału własnego Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego

- prawidłowo wystawionej faktury. Określenie 30 dniowego terminu płatności Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze.
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w ramach II raty (częściowej) oraz III raty (końcowej) płatności w zakresie dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nastąpi w formie przelewu w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego. Określenie 35 dniowego terminu płatności Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze.
 9. Strony ustalają, że płatność rachunków/faktur uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków z Funduszu na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po terminie wskazanym w ust. 8 na skutek niezależnych od Zamawiającego opóźnień w przekazaniu przez BGK środków z Funduszu, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził odsetek z tego tytułu.
 10. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Zamawiającego Protokoły odbioru częściowego i końcowego robót oraz przedłożone dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, które stanowią warunek dokonania zapłaty.
 11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który musi znajdować w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, lub na jakikolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej pod rygorem odmowy zapłaty. Obowiązek ten odnosi się również do faktur wystawianych przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców, a także dotyczy płatności dokonywanych przez Wykonawcę dla Podwykonawców, oraz płatności ze strony dalszych podwykonawców.
 13. Faktury należy wystawiać na **Gmina Stare Czarnowo z siedzibą przy ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, NIP: 858-173-34-28**, do czasu, gdy Zamawiający nie powiadomi pisemnie Wykonawcy o zmianie sposobu fakturowania odnośnie nazwy lub innych danych nabywcy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu faktur w formie: papierowej (tradycyjnej), elektronicznej lub elektronicznej ustrukturyzowanej.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę formy przekazywania faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (faktura elektroniczna ustrukturyzowana), Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na przesyłanie sobie wzajemnie dokumentów określonych w par. 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz. U. poz. 856) w sprawie listy

innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
19. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
20. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

§ 6

ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) Odbiory częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub dla których został przewidziany odrębny termin zakończenia i odbioru;
 - 4) Odbiór końcowy (przedmiotu umowy) - polegający na ocenie całości wykonanych robót, wyszczególnionych dla poszczególnych etapów oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie;
 - 5) Przegląd gwarancyjny - przeprowadzany co roku w okresie objętym gwarancją;
 - 6) Odbiór ostateczny - przeprowadzony na podstawie ostatniego przeglądu gwarancyjnego. Protokół

odbioru ostatecznego stanowi podstawę do zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, pisemnie lub pocztą elektroniczną Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia, a odbiór częściowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go zgodnie z ust. 2 o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru częściowego i odbioru końcowego najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru. Odbiór zostanie potwierdzony, odpowiednio, protokołem częściowym odbioru lub protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
4. W celu dokonania odbioru częściowego Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru, przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
5. Zamawiający przed wyznaczeniem terminu odbioru robót częściowych sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku Budowy wpisem dokonany przez Kierownika Budowy, potwierdzonym przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach oraz decyzją pozwolenia na użytkowanie.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) Dziennik Budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej i elektronicznej, obejmującą:
 - a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oraz określone w PFU;
 - b) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - c) informację geodety;
 - d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy);
 - f) prawomocną i ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenie PINB

- o przyjęciu zgłoszenia o zakończeniu robót bez sprzeciwu;
8. Przed odbiorem końcowym robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były prace będące przedmiotem umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 9. Z czynności odbioru końcowego (przedmiotu umowy) zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 10. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca od daty zgłoszenia gotowości do odbioru nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 11. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze przedmiot umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia (zachowując prawo do wykonawstwa zastępczego oraz kar umownych);
 - 2) jeżeli wady będą istotne, to jest, będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
 13. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający.
 14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 15. Wykonawca oświadcza, że akceptacja protokołu końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia go z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy z zapewnieniem najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SWZ, załącznikami do SWZ i z ofertą Wykonawcy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, tj. kwotęzł, w formie

2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze robót zostanie zwrócone Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - b) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1% tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w fakturze wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę;
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1% wartości umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za każdy taki przypadek;
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,3% wartości robót ujętych w tej umowie;

- g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - h) za zwłokę w przekazaniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 10-11 umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki za każdy taki przypadek;
 - i) za niezatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w § 4 ust. 7-8 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 umowy za każdy taki przypadek;
 - j) za naruszenie na terenie budowy przepisów bhp lub p.poż., udokumentowane dwukrotnym pisemnym upomnieniem zawierającym opis naruszeń, wysłanym na adres Wykonawcy przez Zamawiającego na wniosek Inspektora Nadzoru - w wysokości 2.000,00 zł, za każde zgłoszone naruszenie;
 - k) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - l) z tytułu braku zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 umowy ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy;
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 umowy ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje, niezależnie od przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, umowne prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, jej załącznikami, w tym opracowaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz 109 ust. pkt. 4 Pzp;
 - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 3 miesiące od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie i może być dokonane w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o jednej z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub ust. 2.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, uprawniony jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia albo do żądania usunięcia robót przerwanych bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają umowne prawo odstąpienia dla Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca znajduje się w stanie uzasadniającym ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji, lub w przypadku otrzymania przez Zamawiającego od organu egzekucyjnego zajęcia egzekucyjnego wierzytelności Wykonawcy o zapłatę na kwotę lub kwoty łącznie co najmniej 100 000 zł. Zamawiający ma prawo dokonania odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości, o którejkolwiek z tych okoliczności.

§ 10

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy robót:
 - 1) Siłami własnymi - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - 2) Siłami podwykonawców - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie:
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów:
 - c) Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć

- umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 6. Zamawiający, w terminie 14 dni jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 5) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
 - 6) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 7) będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia (o ile w dokumentach zamówienia je przewidziano);
 - 8) będzie zawierała postanowienia uzależniające zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
 7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, której przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
16. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej dla niego korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują

w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;

- 2) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 3) terminów realizacji, które będą zgodne z terminem wykonania niniejszej umowy;
 - 4) terminów i zasad dokonywania odbiorów;
 - 5) wynagrodzenia i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - 6) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 7) obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących roboty drogowe i sanitarne z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji wraz z postanowieniami dotyczącymi sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 8) obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
19. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 30 dni.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na

potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie 7 dni, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) zrezygnować z podwykonawstwa;
- 2) zmienić podwykonawcę.

26. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

27. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

28. Powyższego ust. 27 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (UWAGA: chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 i 6 ustawy Pzp).

29. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ustępu od 1 do 28 stosuje się odpowiednio.

30. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 29 nie będzie miał zastosowania.

31. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 11

ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Jeżeli okaże się to konieczne lub celowe, dopuszcza się realizację zamówień dodatkowych/zamiennych.
2. Ewentualne zamówienia dodatkowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 Pzp.
3. Podstawą wykonania robót dodatkowych/zamiennych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół konieczności oraz aneks do niniejszej umowy.
4. Za roboty dodatkowe/zamiennie strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys sporządzony przez Wykonawcę, skontrolowany przez właściwego Inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego przy zastosowaniu cen czynników produkcji (R-g, M, S, Kp, Kz, Z) z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres wykonania robót dodatkowych/zamiennych. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych (a w przypadku robót zamiennych – jeśli wartość tych robót przekroczy wynagrodzenie należne za wykonanie robót podstawowych określonych dokumentacją projektową na etapie zawarcia umowy) Wykonawca wniesie do umowy na roboty dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości tych zamówień brutto.

§ 12

GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez niego będą nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla przedmiotu umowy na okres **miesiący** licząc od daty odbioru końcowego robót i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Termin usunięcia usterek może być wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane pisemnie pocztą lub e-mailem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu jego przekazania (powiadomienie e-mailem). W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w wyznaczonym czasie Zamawiający wysyła powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) pocztą na adres Wykonawcy. W takim przypadku termin na usunięcie wszelkich usterek i wad liczony jest od daty wysłania przez Zamawiającego powiadomienia o stwierdzeniu usterki (wady) na adres e-mail Wykonawcy.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, w tym również za prace wykonywane przez Podwykonawców.
7. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE I NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, w tym do projektu budowlanego i technicznego, z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką

- drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Internet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń),
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
 - 6) korzystania na własny użytek;
 - 7) w zakresie realizacji robót na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 9) prowadzenie opracowań lub ich części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego
 - 10) zamieszczenie opracowań na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
3. Z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji praw zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywanie skrótów, opracowań, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język, oraz dla potrzeb realizacji inwestycji, której dotyczy dokumentacja projektowa – dokonywania zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa wydana Zamawiającemu protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji dokumentacji projektowej nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu. Zamawiający będzie kierował te osoby do Wykonawcy jako podmiotu odpowiedzialnego, a Wykonawca zobowiązuje się przejąć te roszczenia i zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do

opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.

7. Na podstawie art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej przez innego projektanta, w przypadku konieczności ich dokonania spowodowanej wadami opracowania, w tym nie opracowaniem całości robót niezbędnych do wykonania zadania. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w zdaniu pierwszym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji, wynikającej z udzielonej gwarancji i rękojmi, jak również z tytułu kar umownych i odszkodowania.
8. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez względu na sposób rozwiązania i jej przyczynę, na Zamawiającego przechodzą bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub innych utworów w takim kształcie, jaki wykonawca wykona go do chwili rozwiązania umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, w tym w zakresie korzystania zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z par. 13, oraz w zakresie realizacji robót na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zapewni sprawowanie Nadzoru Autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przez osobę wymienioną w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy.
10. Zmiana Projektanta w zakresie opracowania dokumentacji dla Zadania może nastąpić jedynie po złożeniu, przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę, pisemnego oświadczenia o przejściu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejścia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
11. W ramach Nadzoru Autorskiego Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - 2) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy;
 - 4) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) dbać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
 - 6) brać udział w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach m.in. w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;

- 7) brać udział we wszystkie uzasadnionych wezwaniach na teren budowy we wszystkich branżach przez cały okres trwania nadzoru autorskiego, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 8) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
- 12.W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania na własny koszt.
- 13.W przypadku nie dostarczenia opracowań wymienionych w ust. 12, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
- 14.W przypadku wykonania opracowań zamiennych spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu Projektantowi.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w odniesieniu do terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3, w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zamiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja projektowa jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) konieczności wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - 3) konieczności zlecenia robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - 4) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
 - 5) wystąpienia zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, archeologicznymi, terenowymi w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne nieprzewidywane

w dokumentacji projektowej;

- 6) zaistnienia przerw w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie innych instytucji oraz innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy;
- 7) braku możliwości zawarcia niniejszej umowy w terminie 15 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba że nastąpiło to z winy Wykonawcy;
- 8) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury niższej niż minus 10 stopni Celsjusza a także opady atmosferyczne (śnieg, deszcz) trwające co najmniej 3 dni, w tym gdy śnieg utrzymuje się przez ten czas. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 07:00 i 15:00 dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy), w szczególności średniej temperatury dziennej;
- 9) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na teren budowy (podczas wykonywania tam robót objętych Umową) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów budowlanych należących do dowolnie wskazanego przez Zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 10) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w przystąpieniu do dokonania odbiorów robót, czy też opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
- 11) wstrzymania przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) prac objętych Umową, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie, prac archeologicznych;
- 12) z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze,

- wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
- 13) gdy wystąpi konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w pkt. 1-13), może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
3. W zakresie zmiany przedmiotu umowy przewiduje się dopuszczalne zmiany odnoszącej się do przedmiotu zamówienia:
- a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - a1) konieczności wykonania robót, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z zasad wiedzy technicznej, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego;
 - a2) konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej;
 - a3) zmiany decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień oraz opinii podmiotów zewnętrznych na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia;
 - b) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:
 - b1) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych, niż te wskazane w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - b2) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie;
 - b3) zmiany po upływie terminu składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania przedmiotu Umowy;
 - b4) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu Umowy albo jej części w sposób określony w Umowie lub dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- a) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa

- graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
- b) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
- Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 4, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
5. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 4 na należyte wykonanie tej umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
6. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 4 na należyte wykonanie tej umowy.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 4, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przez:
- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
- b) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych;
- c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
8. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
9. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
- a) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych, o których mowa wyżej. Zamawiający określa, iż minimalna wartość świadczenia stron wynosi 75% wartości umowy;
- b) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez

Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu);

- c) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu);
- d) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z postanowieniami § 10 umowy (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu);
- e) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu);
- f) woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z umowy przed zmianą;
- g) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest: inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego, uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy, forma pisemna pod rygorem nieważności.

11. Wnioskując o dokonanie zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia wprowadzanych zmian, w szczególności wskazania jej przyczyny oraz argumentacji wskazującej na zakres dokonywanej zmiany. Udokumentowanie przez Wykonawcę okoliczności dotyczących zmiany umowy nie jest równoznaczne ze zgodą Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. Dla możliwości zmiany umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.

12. Jeżeli Strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych dopuszczalnych form zabezpieczenia.

13. Jeżeli zabezpieczenie wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniądź, w przypadku zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót, przed dokonaniem tej zmiany, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy, uwzględniające wprowadzoną zmianę.

14. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany wynikającej ze

zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

15. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, w którym będą uszczegółowione terminy i zakresy realizacji elementów przedmiotu umowy.

16. Dopuszcza się również możliwość zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. dowód musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i jej stawek i zawierać szczegółowe uzasadnienie i wyliczenie żądania zwiększenia wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać w oparciu o dokumenty wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość kosztów wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dokumentacyjnie wykazać wzrost kosztów wykonania umowy ze względu na wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. dowód musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i jej stawek i zawierać szczegółowe uzasadnienie i wyliczenie wysokości żądania zwiększenia wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać w oparciu o dokumenty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość kosztów wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca

zobowiązany jest dokumentacyjnie wykazać wzrost kosztów wykonania umowy ze względu na wzrost zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.427) – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. dowód musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i jej stawek i zawierać szczegółowe uzasadnienie i wyliczenie wysokości żądania zwiększenia wynagrodzenia oraz przedstawiać w oparciu o dokumenty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość kosztów wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dokumentacyjnie wykazać wzrost kosztów wykonania umowy ze względu na zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

17. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:

- 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost lub obniżenie odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 5 ust. 1 Umowy, będzie zmienione ze względu na wzrost/spadek cen lub kosztów wykonania umowy wynikający ze wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS lub wskaźnik inflacji);
- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy przez Strony w momencie wzrostu/spadku wskaźnika inflacji, o co najmniej 6,6% w odniesieniu do tego wskaźnika z dnia zawarcia niniejszej umowy; kolejny wniosek o waloryzację wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od złożenia pierwszego wniosku;
- 4) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach waloryzacji wysokości wynagrodzenia wynosi 6,6% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie w odniesieniu do niezrealizowanej jeszcze części zamówienia.

18. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
20. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych.
21. Żadnej ze Stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).

§ 14¹

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w §14 zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru.
5. W terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.1 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 15

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca obowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową w następującym zakresie:
 - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją Inwestycji, a w szczególności wynikających z:
 - a) czynów niedozwolonych popełnionych przez Wykonawcę, Podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców umów, na podstawie których świadczą, bądź mają świadczyć, zamówienia związane z realizacją Inwestycji;
 - d) ryzyka zaniedbań zawodowych przy opracowywaniu dokumentacji projektowej powykonawczej;
 - 2) ubezpieczenie Zamawiającego od wszelkich szkód majątkowych, które mogą zaistnieć również w związku ze zdarzeniami losowymi na terenie budowy, a w szczególności polegających na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia. Umowy, o których tu mowa, powinny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach równych co najmniej kwotom niezbędnym do całościowego naprawienia zaistniałej szkody.
2. Odnosnie ubezpieczenia lub ubezpieczeń, o których mowa w postanowieniu ust. 1, Strony ustalają, iż:
 - 1) suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w postanowieniu § 5 ust. 1, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty;
 - 2) okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się w dniu zawarcia niniejszej umowy i trwać do czasu upływu terminu umownego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2);
 - 3) zakład ubezpieczeń powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tytułu, o którym mowa w postanowieniu ust. 1 pkt 1), także w przypadku, gdy daną szkodę wyrządził z winy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 4) zakład ubezpieczeń powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tytułu, o którym mowa w postanowieniu ust. 1 pkt 2), także w przypadku, gdy szkoda wyniknie z winy Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych;
 - 5) do umowy ubezpieczenia stosować się będzie prawo polskie;
 - 6) w zakresie nie opisanym powyżej w postanowieniach pkt 1) – 5) postanowienia umowy lub umów ubezpieczenia nie mogą ustalać warunków ubezpieczenia mniej korzystnych dla Zamawiającego niż warunki zgodne z najlepszymi dla ubezpieczonych i poszkodowanych standardami

ubezpieczeń tego rodzaju oferowanych na rynku polskim przez krajowe i zagraniczne zakłady ubezpieczeń.

- 7) żadna polisa ubezpieczeniowa przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności za straty, szkody lub przywrócenie stanu pierwotnego związane z realizacją Inwestycji.
3. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest w oryginałach okazać Zamawiającemu polisy potwierdzające zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę lub te umowy. W tym samym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie powyższych dokumentów.
4. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w postanowieniach ust. 1 – 3.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze rozmów polubownych.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte w trybie ust. 1, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
 - 3) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy – załącznik nr 3

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Wójt Gminy Stare Czarnowo. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Gminy Stare Czarnowo pod adresem https://stareczarnowo.pl/strona/menu/56_ochrona_danych_osobowych. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych: Urząd Gminy Stare Czarnowo ul. Św Floriana 10 Stare Czarnowo.
2. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



UL. KRÓLEWICZA KAZIMIERZA 21 / 3
71 - 552 SZCZECIN
tel. 601 887496
email: dektion@op.pl
www.dektion.pl

Nazwa zamówienia:
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH
Program funkcjonalno - użytkowy z koncepcją

Adres obiektu budowlanego:
ul. Szczecińska 41
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

Zamawiający:
Gmina Stare Czarnowo
ul. Św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo

Opracowała:
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
upr. nr 69/Sz/90 w specjalności architektonicznej
ZPOIA nr ZP-0088

Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 71200000-1 - Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45215000-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
- 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
- 45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

SPIS ZAWARTOŚCI:

I. Część opisowa programu funkcjonalno – użytkowego i koncepcji

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu
- 1.2. Zakres zadania
- 1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
 - a) urbanistyczno - budowlane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu
 - b) warunki geologiczne
 - c) opis stanu istniejącego
- 1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe
- 1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe
 - zestawienie powierzchni użytkowych wraz z opisem funkcji
 - wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe
 - zestawienie pomieszczeń

2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 2.1. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych
 - a) wymagania w zakresie przygotowania terenu budowy
 - b) wymagania w zakresie architektury, wykończenia i wyposażenia
 - c) wymagania w zakresie konstrukcji
 - d) wymagania w zakresie instalacji sanitarnych
 - e) wymagania w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - f) zapotrzebowania na media
- 2.2. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót
 - a) wymagania dotyczące wykonania prac projektowych
 - b) wymagania dotyczące wykonania prac budowlanych

3. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego

4. Obliczenia dla instalacji fotowoltaicznej

II. Projekt koncepcyjny - część graficzna

- Rys. Nr 1 – Projekt zagospodarowania terenu 1:500
- Rys. Nr 2 - Rzut parteru 1:100
- Rys. Nr 3 – Rzut poddasza użytkowego 1:100
- Rys. Nr 4 – Rzut dachu 1:100
- Rys. Nr 5 - Przekrój A-A 1:100
- Rys. Nr 6 – Elewacje: od strony dziedzińca 1:150
- Rys. Nr 7 – Elewacje: południowo - wschodnia, północno – zachodnia 1:150
- Rys. Nr 8 – Elewacje: południowo – zachodnia, północno – wschodnia 1:150
- Rys. Nr 9 - Schemat zewnętrznych instalacji sanitarnych
- Rys. Nr 10 – Schemat wentylacji mechanicznej i pomp ciepła - rzut parteru 1:100
- Rys. Nr 11 – Schemat wentylacji mechanicznej i pomp ciepła - rzut poddasza 1:100

III. Zbiorcze zestawienie kosztów

IV. Załączniki:

- Nr 1 - Kopia mapy zasadniczej z licencją
- Nr 2 - WTP do sieci energetycznej
- Nr 3 - WTP do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej
- Nr 4 - WTP do kanalizacji deszczowej

V. Inwentaryzacja obiektu istniejącego

VI. Opinia geotechniczna

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO I KONCEPCJI

PFU jest opracowaniem zawierającym materiały wyjściowe i pomocnicze dla Wykonawcy, niezbędne do sporządzenia własnych opracowań dotyczących wykonania zadań wchodzących w zakres inwestycji. Zamawiający dopuszcza zmiany i rozwiązania alternatywne w stosunku do przedstawionych, pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii.

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej, budowie i przekazaniu do użytkowania obiektu Kompleksu Usług Społecznych – ul. Szczecińska 41 w Starym Czarnowie, zrealizowanego na działce nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo. Właścicielem nieruchomości jest Gmina Stare Czarnowo. Zamówienie obejmuje również rozbiórkę istniejącego budynku znajdującego się na działce, obecnie nieużytkowanego, o funkcji mieszkalno – usługowej, w którym znajdował się zakład rozbioru drobiu oraz mieszkanie, wraz z instalacjami zewnętrznymi, min. zbiornikiem bezodpływowym. Opis obiektu istniejącego wg załączonej inwentaryzacji.

Planuje się budowę obiektu wolnostojącego, przeznaczonego na zróżnicowane funkcje: biurową, ośrodek zdrowia, bibliotekę, pomieszczenia socjalne dla pracowników gospodarczych oraz archiwum.

Projektem zagospodarowania objęto działkę 383/5 i 564/2. W związku z planowaną inwestycją przewiduje się także wykonanie wjazdu na działkę z ulicy Św. Floriana oraz ciągu pieszego od ul. Szczecińskiej, parkingu dla samochodów osobowych, nawierzchni utwardzonych z zielenią ogrodową, zadaszonej osłony śmietnikowej i urządzeń małej architektury. Planuje się zasilanie obiektu w media: wody z sieci gminnej, energii elektrycznej z sieci ENEA, w energię ciepłą zasilaną z gruntowych pomp ciepła, kanalizacją sanitarną i deszczową odprowadzoną do sieci gminnej, przyłącze teletechniczne od operatora publicznego. Jednocześnie projektuje się rozdzielenie zasilania w media: osobne zasilanie dla Ośrodka Zdrowia. W koncepcji ujęto również wykonanie (zgodnie z WTP) studzienki wodomierzowej na działce nr 383/7. Przewiduje się min.: instalację ogrzewania podłogowego, wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła, instalację fotowoltaiczną oraz instalacje teletechniczne: teleinformatyczną, monitoring wizyjny, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, RTV/SAT, przyzywową.

Planuje się budowę obiektu o cechach: dwa budynki parterowe, w tym jeden z użytkowym poddaszem, bez podpiwniczenia, zrealizowane w technologii tradycyjnej, z wysokimi, symetrycznymi dachami o nachyleniu połaci dachowych 40°; w poziomie parteru obiekt dostępny w pełni dla osób niepełnosprawnych. Poziom posadzki parteru wyniesiony 10 cm nad poziom terenu przy wejściu głównym do budynku. Obiekt o wysokości pomieszczeń w poziomie parteru - minimum 3,0 m w świetle, na poddaszu użytkowym od 1,9 do 2,5 m.

Wielkości charakterystyczne obiektu:

powierzchnia użytkowa –	630,03 m ²
powierzchnia całkowita –	882,32 m ²
powierzchnia zabudowy –	555,93 m ²
kubatura netto –	2 684,51 m ³
wysokość budynku maks. od poziomu terenu przed wejściem głównym –	9,0 m
wskaźnik intensywności zabudowy –	0,32

Bilans terenu:

powierzchnia działki nr 383/5 -	2 736,00 m ²
powierzchnia działki nr 564/2 -	90,00 m ²
powierzchnia terenu objęta projektem –	2 826,00 m ²
powierzchnia zabudowy obiektu –	555,93 m ²
powierzchnia dojazdów i parkingów –	729,26 m ²
powierzchnia chodnikowa –	207,31 m ²
powierzchnia terenów zielonych –	1 322,67 m ²
powierzchnia osłony śmietnika –	10,83 m ²

1.2. Zakres zadania i spodziewane efekty

Zakres zadania stanowi budowa „pod klucz” wraz z przygotowaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji na użytkowanie obiektu p.n. „Stworzenie Kompleksu Usług Społecznych”.

1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

a) Urbanistyczno – budowlane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają:

- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla części obrębu Stare Czarnowo – uchwała Rady Gminy Stare Czarnowo nr XLIV/370/2024 z dnia 08.02.2024 r.

b) Warunki geologiczne, kategoria geotechniczna obiektu:

Warstwę przypowierzchniową stanowi plastyczny nasyp gliniasto – humusowy i gliniasty miąższości 2,5 ÷ 3,5m ppt. Poniżej występują gliny piaszczystej lokalnie warstwowane piaskiem drobnoziarnistym. Przewarstwienia i soczewki piasku w rejonie badań mogą występować na różnych głębokościach i mają różną miąższość od kilku centymetrów do ponad metra. Piasek jest nawodniony i woda w nim występująca jest pod silnym ciśnieniem. Woda niezależnie od głębokości występowania i miąższości warstw piasku stabilizuje się na tym samym poziomie i jej lustro układa się zgodnie z morfologią terenu tj. obniża się w kierunku wschodnim. Woda gruntowa z piasków i sączeń śródglinowych w dniu badań stabilizowała się na głębokości 1,5 ÷ 2,0m ppt. Poziom wody gruntowej jest uzależniony od warunków atmosferycznych i możliwości odpływu jej do bagiennych dolin.

W podłożu pod plastycznym słabonośnym nasypem i plastyczną gliną o $I_L=0,50 \div 0,60$ występują twar doplastyczne gliny piaszczyste, o stopniu plastyczności $I_L=0,20$.

Na etapie projektu budowlanego należy wykonać pełną opinię geotechniczną.

Po wykonaniu nasypu budowlanego w miejsce gruntu słabonośnego i posadowienie budynku powyżej lustra wody gruntowej – warunki gruntowo-wodne będą proste. Kategoria geotechniczna obiektu pierwsza.

c) Opis stanu istniejącego

Teren przeznaczony pod inwestycję – działka nr 383/5 obręb Stare Czarnowo posiada dostęp od strony ul. Szczecińskiej poprzez działkę nr 564/2 (również objętą niniejszym opracowaniem) oraz od strony ul. Św. Floriana. Działka nr 383/5 jest zabudowana – budynek parterowy, częściowo podpiwniczony, zrealizowany w technologii tradycyjnej, kryty płaskimi dachami, w złym stanie technicznym, przeznaczony do rozbiórki. Działka częściowo utwardzona nawierzchnią z kostki betonowej typu „trylinka”, pozostały teren stanowi nieużytek, z jednym drzewem liściastym: akacja, obwód pnia na wysokości 130 cm wynosi 156 cm. Działka jest uzbrojona w instalacje: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektryczną, gazową, na działce znajduje się także nieczynny, betonowy zbiornik bezodpływowy. Działka jest też ogrodzona ogrodzeniem z betonowych przęseł, w złym stanie technicznym. Od strony ul. Szczecińskiej brak ogrodzenia. Teren pod planowaną budowę ze spadkiem w kierunku południowo - wschodnim, istniejące rzędne terenu na działce wynoszą od 30,90 mnpm do 32,85 mnpm, teren ze zróżnicowanym ukształtowaniem w części południowo – wschodniej działki 383/5. W ulicy Szczecińskiej, jak i Św. Floriana znajdują się sieci: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, elektryczna, kanalizacja deszczowa i linia elektryczna napowietrzna w ul. Św. Floriana.

1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe

Zgodnie z wytycznymi Inwestora ma powstać budynek łączący w sobie zróżnicowane funkcje:

- biuro Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- biuro Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych
- biuro dzielnicowego Policji
- Ośrodek Zdrowia
- bibliotekę gminną
- pomieszczenia socjalne dla pracowników gospodarczych
- archiwum Urzędu Gminy

Projektuje się obiekt parterowy, z częściowo użytkowym poddaszem, jako dwa odrębne budynki rozplanowane wokół wewnętrznego dziedzińca, z którego będą prowadziły główne wejścia do obu obiektów. Od strony ul. Św. Floriana główny dojazd do obiektu z parkingiem na 25 samochodów osobowych w tym jedno stanowisko dla niepełnosprawnych oraz trzy stanowiska dla samochodów typu furgonetka, od strony ul. Szczecińskiej główne wejście dla mieszkańców miejscowości poprzez ciąg

pieszy.

W budynku parterowym – nr 1, w północnej części działki zlokalizowano ośrodek zdrowia z 2- ma gabinetami lekarskimi i gabinetem zabiegowym. Ośrodek Zdrowia posiada dwa wejścia, drugie poprzez pochylnię w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu, z możliwością dojazdu karetki oraz osób niepełnosprawnych w pobliże wejścia do ośrodka. Poddasze nieużytkowe. W drugim budynku - nr 2 umieszczono pozostałe funkcje, z głównym wejściem przez hall, z którego dostępne są wszystkie pomieszczenia. Na parterze zlokalizowano funkcje które mają bezpośrednio służyć mieszkańcom, na piętrze poddasza planuje się pomieszczenia socjalne z szatnią przepustową dla pracowników gospodarczych pracujących w terenie, archiwum dokumentów z jezdnyimi regałami i stanowiskiem komputerowym, pomieszczenie techniczne, oraz magazyn GOPS. Dla bezpośredniego dostępu do pomieszczeń użytkowych na poddaszu użytkowym przewidziano dodatkowe wejście od strony parkingu.

Poziom posadowienia parteru przyjęto: 30,72 mnpm.

Przewidywane zatrudnienie:

- Ośrodek Zdrowia – 6 osób
- biuro dzielnicowego Policji – 1 osoba
- biuro GOPS – 8 osób
- biuro PUK – 6 osób
- Biblioteka Gminna – 2 osoby
- pomieszczenia sanitarno – socjalne przewidziano na 16 pracowników

Na terenie projektuje się poza utwardzeniem dojeżdż i dojazdów również zieleni ogrodową, elementy małej architektury, ławki, stojaki dla rowerów, oświetlenie zewnętrzne, nasadzenia zieleni, w tym wysokiej, ogrodzenie działki od strony sąsiednich działek budowlanych i rolnych, od strony ul. Szczecińskiej jak i ul. Św. Floriana – obiekt bez ogrodzenia, a także budowę zadaszanej osłony śmietnikowej.

Realizacja zagospodarowania terenu będzie wymagać wykonania prac ziemnych, splantowania, likwidacji sztucznego nasypu (w części wschodniej), wykonania muru oporowego. Przewiduje się wycinkę uschniętych krzewów i drzew owocowych oraz nowe nasadzenia zieleni wysokiej i krzewów.

1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno - użytkowe

Wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe dla całego obiektu:

Rodzaj powierzchni	powierzchnia	Wskaźnik powierzchniowy do p.c.
powierzchnia użytkowa	630,03 m ²	1
powierzchnia użytkowa podstawowa	458,26 m ²	0,727
powierzchnia ruchu	171,77 m ²	0,272

Budynek nr 1 – powierzchnia użytkowa: 142,69 m², w tym:

Ośrodek Zdrowia – 142,69 m²

Budynek nr 2 – powierzchnia użytkowa: 487,34 m², w tym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 89,70 m²

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych – 51,09 m²

Biblioteka Gminna – 66,31 m²

Archiwum Urzędu Gminy – 44,52 m²

Biuro Dzielnicowego Policji – 11,17 m²

Pom. socjalne pracowników gosp. – 73,61 m²

Powierzchnia użytkowa całego obiektu: 630,03 m²

Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszych przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników – wg wymogów przepisów i norm.

1.6. Zestawienie pomieszczeń**PARTER**

	pomieszczenie	powierzchnia
1	hall wejściowy	39,93 m ²
2	komunikacja	11,48 m ²
3	pokój biurowy	23,16 m ²
4	pokój biurowy	13,58 m ²
5	serwerownia	3,43 m ²
6	pokój biurowy	15,97 m ²
7	pokój poradnictwa	6,27 m ²
8	wc personelu	3,10 m ²
9	pokój socjalny	8,66 m ²
10	wc męskie	6,24 m ²
11	wc dla niepełnosprawnych	4,54 m ²
12	pomieszczenie porządkowe	10,36 m ²
13	pokój biurowy policji	11,17 m ²
14	pokój biurowy	12,76 m ²
15	pokój biurowy	11,66 m ²
16	pokój biurowy	17,99 m ²
17	komunikacja	8,78 m ²
18	klatka schodowa	17,56 m ²
19	biblioteka	66,31 m ²
20	wiatrołap	4,83 m ²
21	poczekalnia	37,12 m ²
22	wc dla niepełnosprawnych	6,04 m ²
23	gabinet zabiegowy	19,97 m ²
24	gabinet lekarski	15,25 m ²
25	gabinet lekarski	15,25 m ²
26	łazienka	3,39 m ²
27	wc personelu	4,86 m ²
28	pokój socjalny	8,65 m ²
29	pomieszczenie techniczne	9,92 m ²
30	pomieszczenie porządkowe	5,32 m ²
31	komunikacja	6,13 m ²
32	rejestracja	5,95 m ²

PODDASZE

	pomieszczenie	powierzchnia
101	archiwum Urzędu Gminy	44,52 m ²
102	komunikacja	45,94 m ²
103	magazyn GOPS	12,71 m ²
104	magazyn podręczny narzędzi	7,58 m ²
105	pokój socjalny	13,61 m ²
106	pralnia, suszarnia	4,76 m ²
107	wc	2,88 m ²
108	szatnia czysta	10,17 m ²
109	umywalnia	15,82 m ²
110	szatnia brudna	11,06 m ²
111	magazyn odzieży roboczej	7,72 m ²
112	pomieszczenie techniczne	17,71 m ²

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**2.1. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych:****a) Wymagania w zakresie przygotowania terenu budowy:**

- przygotowanie placu budowy w uzgodnieniu z użytkownikiem terenu; teren budowy dla zachowania bezpieczeństwa należy odgradzić, w odpowiedni sposób zabezpieczyć i oznakować; składowanie materiałów budowlanych przewidzieć również w obrębie terenu wygradzonego
- konieczna wycinka krzewów
- rozbiórka istniejącego obiektu
- rozbiórka zbiornika bezodpływowego i instalacji zewnętrznych w koniecznym zakresie
- zagospodarowanie placu budowy, w tym: przyłączenie mediów

b) Wymagania w zakresie architektury:

- zaleca się nadanie atrakcyjnej formy projektowanemu obiektowi i wykończenie budynku w wysokim standardzie, materiały i urządzenia o wysokich walorach estetycznych i wysokiej trwałości użytkowej
- obiekt dostępny dla osób niepełnosprawnych (w poziomie parteru),
- minimalna wysokość pomieszczeń w świetle – 3,0 m, z możliwością obniżenia wysokości w pomieszczeniach sanitarnych, na poddaszu użytkowym wysokość pomieszczeń 1,9 - 2,5 m
- elewacje rozwiązane jako elewacje docieplone w technologii „lekkiej – mokrej”, z wyprawą zewnętrzną o właściwościach samoczyszczących (np. farba nanoporowa) i odporną na glony, cokoły licowane płytkami ceramicznymi, klinkierowymi
- na elewacji szczytowej (od strony ul. Św. Floriana) podświetlany napis o wysokości liter min. 40 cm „centrum usług społecznych”
- izolacja cieplna dla przegród zewnętrznych: ocieplone przegrody budynku, tj. ściany, stropy, podłogi, połacie dachowe muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie ochrony termicznej budynków i posiadać wymagane przepisami współczynniki U_{max}
- izolacja przeciwwilgociowa fundamentów i ścian fundamentowych: bitumiczne izolacje powłokowe
- w stropach – wyłazy strychowe
- dachy – wysokie, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowych 40°, kryte panelami z

- blachodachówki stalowej modułowej, blacha grubości 0.5 mm, powłoka matowa, minimalna gwarancja producenta: techniczna 50 lat, a estetyczna 25 lat; obróbki i akcesoria dachowe (wyłazy, zapory antyśniegowe, ławy) – wg systemu producenta pokrycia
- pomieszczenie archiwum gminnego – przystosowane do montażu regałów przesuwanych, jezdnych, z napędem mechanicznym
 - ochrona przeciwpożarowa: budynek kategorii zagrożenia ludzi ZL II, klasa odporności pożarowej „D”, budynek niski, drogi komunikacji o klasie odporności pożarowej EI 15. Istniejący hydrant miejski w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości.

c) Rozwiązania materiałowo – wykończeniowe :

- posadzki:

wiatrołap i strefy wejściowe - obiektowa mata wycieraczkowa wpuszczona w posadzkę, w wiatrołapie na całej powierzchni, z gumowymi wkładami czyszczącymi i osuszającymi, w profilach stalowych.

drogi komunikacyjne, pokoje personelu, szatnie - posadzki ceramiczne – płyty gresowe o min. wymiarach 60x60 cm, nasiąkliwość <0,5%; odporność na płamienie - min. klasa 4; twardość płytek wg skali Mosha – min. klasy 7; właściwości antypoślizgowe: R10, z cokolikami z płytek ceramicznych z wykończeniem listwami stalowymi

pokoje biurowe – heterogeniczna, obiektowa wykładzina winylowa PCV, odpowiednia dla ogrzewania podłogowego, w technologii w 100% wolnej od ftalanów, klasy użytkowej min. 33, antystatyczna, antypoślizgowa min. R9, odporna na zaplamienia i chemikalia, zabezpieczona fabrycznie poliuretanem, odporna na krzesła na kółkach, wgniecenie resztkowe <= 0,05mm, z cokolikami systemowymi z wykładziny jak wyżej, o okresie gwarancji min. 5 lat, układana wg kompletnego systemu zalecanego przez producenta

pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie porządkowe - posadzki ceramiczne – płytki gresowe 60x60 cm, zgodne z posadzkami na korytarzach, nasiąkliwość <0,5%; odporność na płamienie - min. klasa 4; twardość płytek wg skali Mosha – min. klasy 7; właściwości antypoślizgowe: R10, z cokolikami ceramicznymi + listwy stalowe

pomieszczenia techniczne i magazynowe - płytki gresowe, nasiąkliwość <0,5%; odporność na płamienie - min. klasa 4; twardość płytek wg skali Mosha – min. klasy 7; antypoślizgowe R12, grubości 12mm

serwerownia – heterogeniczna, obiektowa wykładzina winylowa PCV, antystatyczna, antypoślizgowa min. R9, odporna na zaplamienia i chemikalia, zabezpieczona fabrycznie poliuretanem, wgniecenie resztkowe <= 0,05mm, o okresie gwarancji min. 5 lat, układana wg kompletnego systemu zalecanego przez producenta

ośrodek zdrowia - heterogeniczna, obiektowa wykładzina winylowa PCV, odpowiednia dla ogrzewania podłogowego, w technologii w 100% wolnej od ftalanów, klasy użytkowej min. 34, antystatyczna, antypoślizgowa min. R9, odporna na zaplamienia i chemikalia, zabezpieczona fabrycznie poliuretanem, odporna na krzesła na kółkach, wgniecenie resztkowe <= 0,05mm, dobra odporność przeciw grzybom i bakteriom (nie sprzyjająca ich wzrostowi), z cokolikami z wywinieciem na ścianę lub innym równoważnym rozwiązaniem umożliwiającym mycie i dezynfekcję, o okresie gwarancji min. 5 lat, układana wg kompletnego systemu zalecanego przez producenta, w pomieszczeniach sanitarnych (wc, łazienka) klasa antypoślizgowości R10.

stopnice schodów wewnętrznych – okładziny kątowe, betonowe, o fakturze antypoślizgowej min. R10

-ściany :

wiatrołapy, komunikacja, pokoje biurowe, pokoje personelu, archiwum, biblioteka - tynki gipsowe maszynowe o podwyższonej trwałości, jednowarstwowe, malowanie ścian farbami akrylowo - lateksowymi, zmywalnymi, w zróżnicowanej kolorystyce

łazienka, pomieszczenia WC, pomieszczenie porządkowe - ściany licowane do wysokości 2 m płytkami ceramicznymi szklwionymi, powyżej ceramiki ściany malowane farbami odpornymi na wilgoć i mikrobiologicznie, zmywalnymi

łazienka – zabudowy g-k z płyt wodoodpornych

gabiny lekarskie – przy umywalkach ściany licowane płytkami ceramicznymi

pomieszczenia techniczne i magazynowe: tynki cementowo-wapienne, warstwa wierzchnia gładź gipsowa o podwyższonej trwałości, malowanie farbami akrylowo - lateksowymi zmywalnymi, odpornymi na wilgoć

-sufity:

parter - komunikacja, pokoje biurowe, personelu, biblioteka, gabinety lekarskie - podwieszane, modułowe, w pełni demontowalne, o częściowo ukrytej konstrukcji, klasy A pochłaniania dźwięku, z atestem higienicznym PZH, o zwiększonej wytrzymałości i odporności na zabrudzenia, z możliwością odkurzania i czyszczenia na mokro

parter – pomieszczenia wc, sanitarne - sufit podwieszany monolityczny na ruszcie systemowym, z płyt GK, wodoodpornych

poddasze użytkowe - sufit podwieszany monolityczny na ruszcie systemowym, z płyt GK, w łazience, wc, suszarni i szatniach – z płyt GK wodoodpornych

- pozostałe elementy wyposażenia:

- szklenie okien i drzwi na drogach komunikacji - szkłem bezpiecznym
- drzwi zewnętrzne, przeszklone – aluminiowe, w kolorze, powlekane, z samozamykaczami, wymagane przepisami współczynniki U_{max}
- drzwi wewnętrzne na drogach komunikacji wewnętrznej aluminiowe powlekane, przeszklone, w kolorze, pozostałe drzwi płytowe, ościeżnice drzwi w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych aluminiowe
- drzwi do serwerowni – drzwi antywłamaniowe klasy min. RC3, wg PN-EN 1627:2012, z samozamykaczem, o odporności pożarowej EI-60, zamek z systemem kontroli dostępu (do uzgodnienia z zamawiającym)
- okna – z profili pcv lub aluminium, w kolorze, ze skrzydłami uchylnymi, wymagane przepisami współczynniki U_{max} , na poddaszu w pomieszczeniach szatni – okna połaciowe, parapety – z konglomeratu granitowego
- pokój dzielnicowego policji – od zewnątrz okno okratowane lub z roletą zewnętrzną, drzwi do pokoju antywłamaniowe klasy RC3
- balustrady klatki schodowej, pochylni zewnętrznej przychodni – stal nierdzewna
- na drogach komunikacji – odbojniki ściennie poziome, narożniki ścian - wykończone listwami ochronnymi, gaśnice p.poż., w hallu wejściowym budynku nr 2 – kurtyna powietrzna
- pomieszczenia socjalne – kompletne zabudowy meblowe ze zlewozmywakami dwukomorowymi (stal nierdzewna), lodówkami, szafkami wiszącymi i zmywarkami, nad blatami „fartuch” z płyt ceramicznych
- pomieszczenia wc, łazienka – wyposażone w wykonane ze stali nierdzewnej: dozowniki mydła, suszarki elektryczne do rąk, kosze, pojemniki papieru toaletowego w roli, w wc dla osób niepełnosprawnych dodatkowo przewijaki dla niemowląt
- kabiny prysznicowe – przegrody pionowe z płyt hpl na konstrukcji aluminiowej, brodziki zlicowane z posadzką
- gabinety lekarskie – przy umywalkach wykonane ze stali nierdzewnej dozowniki mydła i środka dezynfekującego + pojemnik na ręczniki jednorazowe

- wymagania w zakresie zagospodarowania terenu:

- projektowany wjazd na teren – od strony od strony ul. Św. Floriana
- dojście od strony ul. Szczecińskiej – ciąg pieszy
- odwodnienie - parking, nawierzchni utwardzonej wewnętrznego placu
- oświetlenie zewnętrzne na budynku, oświetlenie parkingu i dojść pieszych
- elementy małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, znaki drogowe
- miejsca postojowe dla furgonetek w ilości 3 – o wym. 3,0x6,0 m
- utwardzone: dojazdy, parking dla samochodów osobowych i furgonetek (pełne nawierzchnie), dojścia, ciągi piesze, wewnętrzny plac
- wewnętrzny plac – nawierzchnia o zróżnicowanym wykończeniu, z zastosowaniem wielkoformatowych płyt betonowych min. 60x60 cm
- ogrodzenie - ogrodzenie panelowe, modułowe, ze stali ocynkowanej, od strony wszystkich sąsiednich działek budowlanych, od strony działek drogowych – teren otwarty
- na niezabudowanej powierzchni wokół budynku oraz na wewnętrznym dziedzińcu należy przewidzieć niezbędną zieleń niską, nasadzenia drzew liściastych i krzewów
- zadazona osłona śmietnikowa – obudowa z cegły klinkierowej

Uwaga : Na etapie projektu budowlano – wykonawczego Wykonawca ustali z Zamawiającym wszelkie rozwiązania w zakresie materiałów wykończeniowych, wyposażenia i kolorystyki.

d) Wymagania w zakresie konstrukcji:

- posadowienie obiektu - w sposób bezpośredni na ławach i stopach fundamentowych, żelbetowych. Fundamenty posadowić należy na nasypie budowlanym, wykonanym z piasku zagęszczanego warstwami do wskaźnika zagęszczenia $I_s \geq 1,0$. Po wykonaniu wykopu strop warstw nośnych zabezpieczyć przed uplastycznieniem wykonując warstwę ochronną gr.10 cm z betonu C8/10. Następnie wykonać w/w nasyp budowlany. Odwodnienie wykopów wykonywać należy bezpośrednio z dna wykopu po uprzednim jego wyprofilowaniu i odprowadzeniu wody poza obrys fundamentu. Poziom posadowienia i wymiary fundamentów odpowiednio do warunków gruntowych uwzględnionych w obliczeniach konstrukcyjnych na etapie projektu budowlanego. Poziom posadowienia fundamentów ma uwzględniać minimalną głębokość posadowienia dla I strefy przemarzania podłoża gruntowego tj. wg PN-81/B-03020 - 0,80 m p.p.t. Prace ziemne należy prowadzić pod nadzorem geotechnicznym.
- ściany fundamentowe – betonowe, z bloczków fundamentowych betonowych.
- ściany zewnętrzne nośne i osłonowe - murowane, z bloczków silikatowych, z elementami słupów żelbetowych
- ściany wewnętrzne nośne – murowane z bloczków silikatowych
- ściany działowe - murowane z bloczków silikatowych i o konstrukcji szkieletowej z obudową z płyt gipsowo- kartonowych
- nadproża w ścianach zewnętrznych i wieńce - żelbetowe, wylewane
- nadproża w ścianach wewnętrznych - żelbetowe prefabrykowane lub żelbetowe monolityczne
- stropy - w budynku nr 1 strop żelbetowy, prefabrykowany, gęstożebrowy, układ konstrukcyjny stropu podłużny; w budynku nr 2 strop żelbetowy, monolityczny, układ konstrukcyjny stropu mieszany
- dach – dwuspadowy, w konstrukcji drewnianej, drewno iglaste, dźwigary dachowe krokwiowo – jętkowe podparte na ściankach kolankowych oraz słupach więźby ukrytych w ścianach poddasza, połączenia ciesielskie tradycyjne oraz na okucia ciesielskie stalowe, ocynkowane.
- posadzka parteru - posadzka parteru wykonana jako płyta żelbetowa na gruncie, przystosowana do obciążeń wynikających z ciężaru przyjętych warstw nośnych, izolacyjnych i wykończeniowych, oraz z obciążeń użytkowych odpowiadających projektowanej funkcji pomieszczeń.

e) Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych:

- instalacja wodociągowa wewnętrzna - instalacja wody zimnej, ciepłej wody użytkowej oraz cyrkulacji z rur i kształtek wielowarstwowych z PE lub PP z wkładką aluminiową; instalacja prowadzona pod posadzką, w bruzdach ściennych i na ścianach budynku w obudowie; przewody instalacji wodociągowej izolować termicznie otuliną z PE, grubość otuliny zgodnie z rozporządzeniem;
- instalacja kanalizacji sanitarnej - prowadzona pod posadzką i na ścianach budynku w obudowie; piony kanalizacji wyprowadzić ponad dach budynku i zakończyć rurami wywiewnymi; u podstawy pionów zastosować rewizje kanalizacyjne, szczelnie zamykane; kanalizacja z rur i kształtek PVC; wpusty ściekowe z tworzywa sztucznego PVC z kratką ściekową ze stali nierdzewnej;
- przybory sanitarne - należy stosować w poszczególnych pomieszczeniach kompletne serie produktowe, miski ustępowe, pisuary, umywalki – wiszące, ceramiczne; miski ustępowe i pisuary na stelażach podtynkowych, umywalki z półpostumentami; wc dla niepełnosprawnych – ceramika typu „bez barier”, z miską ustępową wiszącą, z kompletem uchwytów pomocniczych; zlewozmywaki w pokojach personelu i pomieszczeniach gospodarczych ze stali nierdzewnej; brodziki akrylowe licowane z poziomem posadzki
- armatura - nad umywalkami i zlewami - baterie mieszaczowe z głowicami ceramicznymi, stojące, kulowe, baterie prysznicowe naścienne
- instalacja centralnego ogrzewania – podłogowa z projektowanych pomp ciepłych, Poszczególne pętle rur ogrzewania podłogowego średnicy 16*2mm podłączone zostaną do rozdzielaczy umieszczonych w szafkach natynkowych. Rozdzielacze na zasilaniu z zaworami termostatycznymi z siłownikami a na powrocie z wkładkami regulacyjnymi przepływomierzy ze wskaźnikiem przepływu. Powrót i zasilanie rozdzielaczy z odpowietrznikami i spustami z przyłączem do węża, z kołpakami końcowymi i uchwytami. Do wkładek termostatycznych zamontować siłowniki termiczne połączone z termostatami pokojowymi. W szafkach rozdzielczych umieszczone zostaną również zawory odcinające poszczególne rozdzielacze. Rurociągi ogrzewania podłogowego układać nad warstwą izolacji na specjalnych matach firmowych lub folii PE o grubości 0,2mm łączonej na zakład. Rury mocować do podłoża spinkami. Minimalny promień gięcia rur 5D. Przed zalaniem jastrychem wykonać próbę ciśnieniową 0,6 MPa. Zasilanie rozdzielaczy

podłogowych z pompy ciepła z rur z PE lub PP z wkładką aluminiową; instalacja ta prowadzona pod posadzką, w bruzdach ściennych, na ścianach budynku w obudowie; przewody instalacji zasilającej rozdzielacze ogrzewania podłogowego izolować termicznie otuliną z PE, grubość otuliny zgodnie z rozporządzeniem. Zastosowanie instalacji podłogowej zasilanej z pomp ciepła umożliwi w okresie letnim chłodzenie pomieszczeń.

- instalacja pomp ciepła - projektowane pompy ciepła solanka - woda z pionowymi wymiennikami gruntowymi – przyłączy z rur z PEX sieciowanego. Wykonanie otworów wiertniczych o głębokości do 100 m w celu umieszczenia w nich pionowych GWC jest robotą geologiczną i podlega Prawu geologicznemu i górnictwu – wymagany jest projekt robót geologicznych. Wyniki prac geologicznych wraz z ich interpretacją, określeniem stopnia zamierzonego celu wraz z uzasadnieniem zostaną przedstawione w dokumentacji geologicznej powykonawczej.

Wstępnie do określenia ilości pionowych wymienników gruntowych przyjęto jednostkową wydajność cieplną gruntu 40W/m. Dokładne określenie jednostkowej wydajności cieplnej gruntu będzie możliwe po pełnym rozpoznaniu geologicznym gruntu.

Pompy ciepła zostaną zamontowane w pomieszczeniach technicznych.

Na cele obsługi przychodni dobrano kompaktową pompę o mocy cieplnej 8kW. W tym urządzeniu jest zamontowany podgrzewacz c.w.u. Pompa ciepła dla głównego budynku o mocy cieplnej 24kW wymaga osobnego podgrzewacza c.w.u. -o poj. 300l.

- wentylacja mechaniczna - obróbka powietrza realizowana będzie w pięciu centralach wentylacyjnych nawiewno-wywiewnych z odzyskiem ciepła. Centrale obsługiwały będą:

- N1/W1 – biura
- N2/W2 – biblioteka
- N3/W3 – sanitariaty
- N4/W4 – przychodnia
- N5/W5 – poddasze

W pomieszczeniach gdzie zaprojektowano tylko indywidualny wyciąg mechaniczny, realizowany on będzie za pomocą wentylatorów nakratkowych.

Pokoje biurowe wyposażone będą w wentylację nawiewno-wywiewną mechaniczną.

W pomieszczeniach bez okien i nawiewu mechanicznego, nawiew poprzez kratkę montowaną w dolnej części drzwi.

Wentylacja w WC przychodni, gdzie zaprojektowano tylko indywidualny wyciąg mechaniczny (wentylatory „nakratkowe”) załączana będzie do pracy czujnikiem obecności w pomieszczeniu a wyłączana w 5 min. po opuszczeniu pomieszczenia.

Centrale wentylacyjne z odzyskiem ciepła w rekuperatorach krzyżowych, wyposażone w wentylatory, filtry powietrza, tłumiki, wstępne nagrzewnice elektryczne. Centrale podwieszane usytuowane w pomieszczeniach technicznych oraz stropach podwieszonych zgodnie z rysunkami.

Nawiew powietrza do pomieszczeń oraz wywiew powietrza z pomieszczeń poprzez anemostaty i kratki nawiewne/wywiewne; przewody nawiewne i wywiewne okrągłe typu spiro i prostokątne z blachy stalowej ocynkowanej, zaizolowane matą z wełny mineralnej na płaszczy aluminiowym;

Układ nr 1: biura na parterze - wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, z odzyskiem ciepła w rekuperatorze krzyżowym, centrala o wydatku ok. $L_n=1150\text{m}^3/\text{h}$, z automatyką umożliwiającą prawidłową pracę centrali.

Układ nr 2: biblioteka, wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, z odzyskiem ciepła w rekuperatorze krzyżowym, centrala o wydatku ok. $L_n=600\text{m}^3/\text{h}$, z automatyką umożliwiającą prawidłową pracę centrali.

Układ nr 3: sanitariaty, wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, z odzyskiem ciepła w rekuperatorze krzyżowym, centrala o wydatku ok. $L_n=300\text{m}^3/\text{h}$, z automatyką umożliwiającą prawidłową pracę centrali.

Układ nr 4: przychodnia, wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, z odzyskiem ciepła w rekuperatorze krzyżowym, centrala o wydatku ok. $L_n=950\text{m}^3/\text{h}$, z automatyką umożliwiającą prawidłową pracę centrali.

Układ nr 5: poddasze, wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, z odzyskiem ciepła w rekuperatorze krzyżowym, centrala o wydatku ok. $L_n=1200\text{m}^3/\text{h}$, z automatyką umożliwiającą prawidłową pracę centrali.

- odwodnienie dachu – zewnętrzne wpusty dachowe

Wymagania dotyczące przyłączy i instalacji zewnętrznych sanitarnych

- woda - z sieci wodociągowej zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Gminę Stare Czarnowo

z uwzględnieniem indywidualnego przyłącza wody dla przychodni oraz hydrantu zewnętrznego

-kanalizacja sanitarna - ścieki odprowadzane do sieci gminnej w/g WTP wydanymi Gminę Stare Czarnowo.

- kanalizacja deszczowa - wody opadowe z dachu i z terenów utwardzonych odprowadzane zgodnie z WTP wydanymi przez Gminę Stare Czarnowo.

- rurociągi solanki z pionowych sond pomp ciepła - zasilanie pomp ciepła do rozdzielaczy w budynku, instalacja wykonana z rur PEX sieciowanych.

- odwodnienie parkingu – wody opadowe przed odprowadzeniem do kanalizacji ulicznej oczyszczone w separatorze oleju i benzyny

f) Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych i teletechnicznych:

Zasilanie obiektu :

na etapie opracowania PFU oszacowano moc przyłączeniową na poziomie 45kW. Na etapie projektu należy wykonać szczegółowy bilans mocy. W związku z funkcjonalnym podziałem budynku na: ośrodek zdrowia w budynku nr 1 oraz pozostałe pomieszczenia w budynku nr 2 należy przewidzieć podliczniki dla z rozdzielaniem na te dwie funkcje.

Przeciwożarowy wyłącznik prądu :

w budynku należy zainstalować przeciwożarowy wyłącznik prądu, zlokalizowanego w rozdzielnicy głównej RG która powinna się znajdować w wydzielonym pożarowo pomieszczeniu lub złączu kablowym na zewnątrz budynku. Jako element wykonawczy zastosowano wyłącznik z cewką wzrostową 230V zasilaną poprzez przełącznik faz. Przyciski przeciwożarowego wyłącznika prądu znajdować się musi przy wejściu do budynku. Przewidziano osobne przyciski dla rozdzielnicy głównej RG, centralnego UPS'a. Należy zastosować przyciski z sygnalizacją stanu zasilania. Do przycisków należy prowadzić przewód E90 typu HDGs 7*1,5mm² układany na trasach pożarowych zgodnie z certyfikacją. Zadziałanie wyłącznika przeciwożarowego prądu odcina napięcia na obiekcie poza urządzeniami których działanie jest wymagane w czasie pożaru.

Zagospodarowanie terenu:

znajdujące się na terenie instalacje elektryczne kolidujące z projektowanym obiektem należy wynieść poza obszar kolizji, prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dystrybucja energii:

Rozdzielnica główna nn

Rozdzielnicę główną nn należy przewidzieć jako wolnostojącą w wydzielonym pomieszczeniu. W celu zapewnienia niezawodności działania zaleca się wykorzystanie układu automatyki i aparatów wykonawczych tego samego producenta. Należy zapewnić selektywność pomiędzy wyłącznikiem zasilającym, a wyłącznikami odpływowymi.

Parametry rozdzielnicy Rinn:

- znamionowe napięcie izolacji 1000V
- klasa ochrony 1
- wyłączniki główne w wykonaniu wysuwym, aparatura odpływowa w wykonaniu stacjonarym
- forma wygradzenia 4b dla zasilania, minimum 2b dla odpływów
- stopień ochrony min. IP31
- odporność na uderzenia IK10
- odporność na korozję DIN EN ISO 12944 C3-M H2S
- wyposażenie w układ SZR
- pomiar prądów różnicowych na odpływach , typ B
- analizatory sieci na wyłącznikach zasilających
- pomiar energii elektrycznej na odpływach
- rezerwa miejsca 20 %
- rezerwa aparatowa 10% (dodatkowe wyposażenie)

W związku z planowaną instalacją fotowoltaiczną na dachu o mocy 34,1 kWp na dachu budynku, w rozdzielnicę główną należy przewidzieć wyłączniki o prądzie znamionowym 80A. Należy przewidzieć rezerwę miejsca w trasach kablowych pomiędzy rozdzielnicą główną a pomieszczeniami na poddaszu w których zainstalowane będą falowniki generatora PV.

Podrozdzielnice:

Podrozdzielnice należy wykonać jako metalowe, wyposażone w ograniczniki przepięć typu II. Ze względów eksploatacyjnych wymaga się zastosowania aparatury tego samego dostawcy co w RGnn.

Parametry podrozdzielnic:

- znamionowe napięcie izolacji 1000V
- klasa ochrony 1
- stopień ochrony min. IP30
- odporność na uderzenia min. IK08
- odporność na korozję DIN EN ISO 12944 C3-M H2S
- wyprowadzenia odpływów na zaciski
- rezerwa miejsca 20 %
- rezerwa aparatura 10% (dodatkowe wyposażenie)

Instalacje elektryczne, zasilanych z sieci TN-S:

w pomieszczeniach biurowych, komunikacji należy montować końcowe gniazda odbiorcze. Stosowany osprzęt musi pochodzić od jednego producenta i z jednej partii produkcyjnej w celu uniknięcia różnic w odcieniach elementów. W punktach PEL należy stosować osprzęt modułowy. Gniazda typu DATA należy wyposażać w klucze uniemożliwiające włączenie do nich odbiorników, które nie powinny być z nich zasilane. Gniazda i łączniki powinny odznaczać się wysoką odpornością na ścieranie. Gniazda ogólnego przeznaczenia oraz punkty PEL montować na wysokości 30cm od poziomu gotowej posadzki. Łączniki oświetleniowe montować na wysokości 115cm od poziomu gotowej posadzki.

Zasilanie poszczególnych rodzajów gniazd należy wykonać z odpowiednich dla nich tablic i tak:

- gniazda ogólnego przeznaczenia i gniazda porządkowe z rozdzielnic (RA),
- gniazda komputerowe z rozdzielnic (RAG).

Wymagania w zakresie osprzętu elektroinstalacyjnego:

- osprzęt elektroinstalacyjny powinien pochodzić od jednego producenta
- osprzęt powinien należeć do linii o podwyższonym standardzie
- osprzęt powinien posiadać możliwość składania zestawów gniazd i łączników
- osprzęt powinien występować co najmniej w gamie 10 kolorów ramek i 5 kolorów modułów
- osprzęt powinny być dostępne ramki 1-5 krotne
- osprzęt powinien posiadać możliwość montażu zarówno ramek z tworzywa, metalizowanych z tworzywa jak i metalowych
- osprzęt powinien posiadać możliwość montażu w puszkach karton-gips
- dla pomieszczeń toalet należy stosować osprzęt w wykonaniu antybakteryjny z jonami srebra
- linia osprzętu powinna zawierać wszystkie typy gniazd ujęte w projekcie, między innymi:
- gniazda elektryczne standardowe 16A 230V i gniazda do puszek podłogowych typu floorbox
- gniazda HDMI
- gniazda głośnikowe
- gniazda teleinformatyczne
- gniazda teleinformatyczne z modułami do kategorii 6A z osłonami przeciw kurzowymi
- łączniki żaluzjowe
- przyciski sterowania oświetleniem 10A 250V
- gniazda RTV/SAT
- inne ujęte w PFU i PB

Wymagania dla osprzętu montowanego na zewnątrz:

- puszki instalacyjne montowane na zewnątrz powinny posiadać szczelność min. IP55 oraz być odporne na promieniowanie UV oraz umożliwiać stosowanie w temperaturach -25°C do +75°C

- gniazda wtykowe i łączniki powinny posiadać stopień ochrony min. IP55, być odporne na promieniowanie UV oraz czynniki atmosferyczne.
- asortyment musi być zaakceptowany przez użytkownika budynku.

Zasilanie budynku wykonane w układzie TN-S. W rozdzielniczy głównej RG wykonać punkt podziału kabla PEN na PE i N, który należy uziemić. Uziemienie rezystancji o wartości mniejszej lub równej 10Ω . Sieć odbiorcza w budynku pracuje w układzie TN-S. Z osobnymi przewodami ochronnymi PE i przewodami neutralnymi N. System prądu przemiennego 5 - przewodowy. Jako środek ochrony przeciwporażeniowej zastosowano samoczynne wyłączenie zasilania. Dodatkowo zastosowano wyłączniki różnicowoprądowe o prądzie $\Delta J=30$ mA.

Zasilanie central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych:

w dedykowanych rozdzielnicach technologicznych (RT) należy przewidzieć zabezpieczenia obwodów zasilania urządzeń sanitarnych w tym central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych. Zgodnie z wytycznymi branży sanitarnej, wentylacji mechanicznej centrale wyposażone zostaną w szafy zasilające sterujące, do których należy doprowadzić zasilanie. Wypusty kablowe zasilające wentylatory dachowe zakończyć łącznikiem krzywkowym, serwisowym w obudowie IP67.

Oświetlenie podstawowe:

instalację oświetlenia podstawowego należy zaprojektować w oparciu o normę PN-EN 12464-1:2012. Zastosowane oprawy oświetleniowe powinny spełniać polskie normy odnośnie bezpieczeństwa. Całość oświetlenia powinna być zaprojektowana w oparciu o oprawy energooszczędne ze źródłem światła LED i sterownikiem DALI, należy zaprojektować i wykonać system sterowania DALI z lokalnymi / strefowymi i centralnymi panelami sterowania, dobór scen świetlnych uzgodnić z inwestorem na etapie realizacji. Natężenie oświetlenia dobrać do aktualnych funkcji pomieszczeń. Do opraw wymagających regulacji natężenia oświetlenia doprowadzić przewody sterujące. Wszelkie zmiany należy konsultować z inwestorem. Trwałość eksploatacyjna opraw powinna wynosić min. 100000h.

Podstawowe minimalne wymagania jakie należy spełnić oraz parametry opraw oświetleniowych przedstawiono poniżej:

Pomieszczenia administracyjno biurowe:

oprawa oświetlenia podstawowego wraz z zintegrowanym źródłem światła LED, wyposażona dodatkowo w świetlówki UV-C. Lampa wyposażona w zabezpieczenie polegające na działaniu odwróconego działania czujnika ruchu, wyłączająca lampy UV-C w przypadku wykrycia ruchu. Oprawa w kształcie kwadratu o niskim profilu bocznym nie przekraczającym 50mm. Obudowa wykonana z blachy malowanej proszkowo oraz posiadająca wysokosprawne odbłyśniki HE. Klasa energetyczna oprawy to co najmniej A+, skuteczność świetlna uwzględniająca straty wynikające z zastosowania klosza powyżej 111lm/W. Współczynnik mocy powyżej 0,94, SDCM ≤ 3 . Współczynnik oddawania barw RA >80 z możliwością wykonania wersji RA >90 dla wybranych pomieszczeń. Możliwość automatycznego regulowania poziomu świecenia oprawy ze względu na warunki atmosferyczne.

Możliwość doboru koloru oprawy według wskazanego z palety RAL.

Korytarze i ciągi komunikacyjne:

oprawa oświetlenia podstawowego wraz z zintegrowanym źródłem światła LED. Obudowa wykonana z ABS oraz klosz PRM wykonany z PS. Klasa energetyczna oprawy to co najmniej A+, skuteczność świetlna uwzględniająca straty wynikające z zastosowania klosza powyżej 140lm/W. Współczynnik mocy oprawy ($\cos\phi$) ≥ 0.95 zmierzony wg wytycznych Dyrektywy Komisji Unii Europejskiej nr 1194/2012. Nominalny kąt świecenia oprawy: 120° . Odchylenie standardowe dopasowania barw w oparciu o elipsy MacAdam'a SDCM: ≤ 3 . Współczynnik oddawania barw RA >80 z możliwością wykonania wersji RA >90 dla wybranych pomieszczeń. Możliwość automatycznego regulowania poziomu świecenia oprawy ze względu na warunki atmosferyczne. Nominalny okres trwałości źródła światła L70B50 potwierdzony certyfikatem LM80 wynosi 132000h. Możliwość doboru koloru oprawy według wskazanego z palety RAL.

Toalety i prysznice:

oprawa oświetlenia podstawowego wraz z zintegrowanym źródłem światła LED. Obudowa wykonana z ABS z możliwością doboru koloru oprawy według wskazanego z palety RAL. Klasa energetyczna oprawy to co najmniej A+, skuteczność świetlna uwzględniająca straty wynikające z zastosowania klosza powyżej

117lm/W. Współczynnik mocy oprawy ($\cos \phi$) ≥ 0.91 zmierzony wg wytycznych Dyrektywy Komisji Unii Europejskiej nr 1194/2012. Odchylenie standardowe dopasowania barw w oparciu o elipsy MacAdam'a SDCM: ≤ 3 . Oprawa o szczelności minimum IP65, oraz odpornością na uderzenia co najmniej IK08. Współczynnik oddawania barw RA >80 z możliwością wykonania wersji RA >90 dla wybranych pomieszczeń. Możliwość automatycznego regulowania poziomu świecenia oprawy ze względu na warunki atmosferyczne. Nominalny okres trwałości źródła światła L70B50 potwierdzony certyfikatem LM80 wynosi 117000h.

Szatnie:

oprawa oświetlenia podstawowego wraz z zintegrowanym źródłem światła LED, wyposażona dodatkowo w świetlówki UV-C. Lampa wyposażona w zabezpieczenie polegające na działaniu odwróconego działania czujnika ruchu, wyłączająca lampy UV-C w przypadku wykrycia ruchu. Oprawa w kształcie kwadratu o niskim profilu bocznym nie przekraczającym 50mm. Obudowa wykonana z blachy malowanej proszkowo oraz posiadająca wysokosprawne odbłyśniki HE. Klasa energetyczna oprawy to co najmniej A+, skuteczność świetlna uwzględniająca straty wynikające z zastosowania klosza powyżej 111lm/W. Współczynnik mocy powyżej 0,94, SDCM ≤ 3 . Współczynnik oddawania barw RA >80 z możliwością wykonania wersji RA >90 dla wybranych pomieszczeń. Możliwość automatycznego regulowania poziomu świecenia oprawy ze względu na warunki atmosferyczne.

Możliwość doboru koloru oprawy według wskazanego z palety RAL.

Pomieszczenia magazynowe:

oprawa oświetlenia podstawowego wraz z zintegrowanym źródłem światła LED. Obudowa wykonana z ABS z możliwością doboru koloru oprawy według wskazanego z palety RAL. Klasa energetyczna oprawy to co najmniej A+, skuteczność świetlna uwzględniająca straty wynikające z zastosowania klosza powyżej 117lm/W. Współczynnik mocy oprawy ($\cos \phi$) ≥ 0.91 zmierzony wg wytycznych Dyrektywy Komisji Unii Europejskiej nr 1194/2012. Odchylenie standardowe dopasowania barw w oparciu o elipsy MacAdam'a SDCM: ≤ 3 . Oprawa o szczelności minimum IP65, oraz odpornością na uderzenia co najmniej IK08. Współczynnik oddawania barw RA >80 z możliwością wykonania wersji RA >90 dla wybranych pomieszczeń. Możliwość automatycznego regulowania poziomu świecenia oprawy ze względu na warunki atmosferyczne. Nominalny okres trwałości źródła światła L70B50 potwierdzony certyfikatem LM80 wynosi 117000h.

Oświetlenie nocne

instalacja oświetlenia nocnego powinna obejmować częściowe oświetlenie traktów poziomych (około 20%). Dopuszcza się zastosowanie opraw oświetlenia podstawowego jako opraw oświetlenia nocnego. Oświetlenie nocne sterowane z zegara astronomicznego z możliwością ręcznego załączenia i wyłączenia.

Oświetlenie awaryjne

awaryjne oświetlenie ewakuacyjne należy zaprojektować w oparciu o normę PN-EN-1838 „Zastosowania oświetlenia. Oświetlenie awaryjne” oraz PN-EN-50172 „Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego”. Głównym zadaniem oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego jest oświetlenie wyjścia i dróg ewakuacyjnych w przypadku zaniku zasilania. W celu zapewnienia odpowiedniego natężenia oświetlenia, oprawy oświetleniowe do oświetlenia ewakuacyjnego, zgodne z PN-EN 60598-2-22, powinny być usytuowane według wytycznych norm PN-EN 1838 oraz PN-EN 50172, a w szczególności w pobliżu każdych drzwi wyjściowych oraz w miejscach lokalizacji sprzętu bezpieczeństwa.

Oprawy powinny być umieszczane:

- a) przy każdych drzwiach wyjściowych przeznaczonych do wyjścia ewakuacyjnego;
- b) w pobliżu schodów, tak by każdy stopień był oświetlony bezpośrednio;
- c) w pobliżu zmiany poziomu;
- d) obowiązkowo przy wyjściach ewakuacyjnych i znakach bezpieczeństwa;
- e) przy każdej zmianie kierunku;
- f) przy każdym skrzyżowaniu korytarzy;
- g) na zewnątrz i w pobliżu każdego wyjścia końcowego;
- h) w pobliżu każdego punktu pierwszej pomocy, medycznego, apteczki;
- i) w pobliżu każdego urządzenia przeciwpożarowego i przycisku alarmowego;

Oświetlenie awaryjne musi spełniać następujące funkcje

- wytwarzać natężenie oświetlenia awaryjnego na drogach ewakuacyjnych nie mniejsze niż 2lx w osi drogi z zachowaniem równomierności $E_{max}/E_{min} = 40/1$ oraz postawień normy PN-EN 1838 dla bezpiecznego ruchu ewakuowanych w kierunku wyjść.
- wytwarzać natężenie oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach przekraczających 60 m², traktowanych jako strefy otwarte na poziomie nie mniejszym niż 0,5lx z zachowaniem równomierności $E_{max}/E_{min} = 40/1$ oraz postanowień normy PN-EN 1838 dla bezpiecznego wyprowadzenia ewakuowanych z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną
- wytwarzać natężenie oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach traktowanych jako strefy wysokiego ryzyka na poziomie 15lx lecz nie mniejszej niż 10% ośw. podstawowego dla bezpiecznego ukończenia czynności zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi znajdujących się w danym pomieszczeniu z zachowaniem równomierności $E_{max}/E_{min} = 10/1$ oraz postanowień normy PN-EN 1838.
- wytwarzać na danym elemencie pionowe natężenie oświetlenia awaryjnego zapewniające min. 5lx w pobliżu punktów alarmu pożarowego, sprzętu przeciw pożarowego, medycznego i apteczki dla łatwego zlokalizowania i użycia z zachowaniem postanowień normy PN-EN 1838.
- dla dróg ewakuacyjnych szerszych niż 2m zastosować obliczenia natężenia i rozmieścić oprawy jak dla dwóch osobnych dróg ewakuacyjnych.

W projekcie uwzględniono postanowienia normy PN-EN 1838 i do obliczeń przyjęto wytyczne dla natężeń oświetlenia awaryjnego:

- minimalne natężenie oświetlenia w osi drogi ewakuacyjnej nie mniejsze niż 2 lx, z zachowaniem wartości 1lx w odległości 0,5m od tej osi
- natężenie oświetlenia nie mniejsze niż 0,5lx dla stref otwartych i pomieszczeń powyżej 60m².
- oświetlenie awaryjne zrealizowane poprzez zastosowanie systemu z funkcją pełnego monitorowania i sterowania opraw adresowalnych.
- na drogach ewakuacyjnych należy zaprojektować oprawy awaryjne kierunkowe z piktogramami, wskazujące kierunki ewakuacji.

Podstawowe cechy opraw oświetlenia awaryjnego:

- należy przyjąć system oświetlenia awaryjnego z zastosowaniem automatycznego systemu testowania AT Autotest
- oprawy przystosowane do zmiany czasu podtrzymania awaryjnego (1h, 3h, 8h). Zmiana czasu przełącznikiem na oprawie. Należy stosować oprawy o czasie podtrzymania 3h.
- oprawa wyposażona w przełącznik trybu pracy: awaryjny, awaryjno-sieciowy, awaryjno-sieciowy przełączalny
- oprawy kierunkowe przystosowane do zmiany poziomu jasności (100%, 30%, 10%) w czasie normalnej pracy przy zasilaniu sieciowym. Zmiana poziomu przełącznikiem na oprawie.
- wszystkie oprawy awaryjne/dozoru dostarczyć z dopuszczeniami CNBOP do pracy w systemie autotestu z badaniami łącznie z modułami, zasilaczami i statecznikami oraz kartami katalogowymi z parametrami technicznymi.
- oprawy z podświetlanym znakiem ewakuacyjnym dostarczyć z dopuszczeniami CNBOP na badanie poprawności znaku oraz jego luminancji.

Przewody elektryczne:

zgodnie z normą SEP-E-007:2017-09 stosowane w budynku przewody i kable powinny posiadać klasę reakcji na ogień:

- Dca-S2, d1, a3 lub wyższą dla instalacji prowadzonych poza drogami ewakuacyjnymi
- B2ca-s1b, d1, a1 lub wyższą dla instalacji prowadzonych na drogach ewakuacyjnych

Izolacja kabli prowadzonych na drogach ewakuacyjnych powinna być wykonana z materiałów bezhalogenowych nierozprzestrzeniających płomienia o izolacji 0,6/1kV. Izolacja kabli prowadzonych poza drogami ewakuacyjnymi powinna być wykonana z polietylenu usieciowanego (XS) z powłoką nierozprzestrzeniającą płomienia. Izolacja 0,6/1kV - przewody układane w budynku powinny mieć izolację na napięcie co najmniej 450/750V.

Trasy kablowe:

trasy kablowe w obiekcie należy prowadzić w korytarzach w przestrzeni sufitów podwieszanych na systemowych korytach mocowanych do sufitu właściwego lub ścian. Koryta powinny być dobierane z zachowaniem 30% rezerwy miejsca. Przy prowadzeniu kabli w wiązkach należy uwzględniać współczynniki poprawkowe zgodnie z normą. Sposób prowadzenia tras powinien zapewniać dostęp do nich po zabudowaniu innych instalacji. Przy prowadzeniu tras należy zachować zasadę oddzielania instalacji o różnym przeznaczeniu, tj. instalacji elektrycznych standardowych, instalacji elektrycznych, które ze względu na duże wartości prądu i odkształcenia mogą powodować zakłócenia, instalacji teletechnicznych, instalacji przeciwpożarowych. Wszystkie instalacje bezpieczeństwa należy wykonywać na certyfikowanych trasach kablowych i uchwytach E90, na odrębnych konstrukcjach. Trasy kablowe powinny być uziemiane do lokalnych szyn wyrównawczych oraz posiadać mostki w miejscach łączeń elementów niezapewniających odpowiedniego połączenia galwanicznego. Wszystkie kable należy oznaczać za pomocą trwałych opasek kablowych z oznaczeniem relacji kabla oraz rodzaju i przekroju przewodu. Oznaczniki należy montować na początku i końcu kabla, jak również na każdym piętrze oraz co 10m w ciągach poziomych. Oznaczniki powinny być umieszczane również przed i za przejściami kabli przez ściany i stropy. Pionowe trasy kablowe należy prowadzić na drabinach kablowych mocowanych do ścian szachtu. Kable mocować przy użyciu dedykowanych uchwytów.

Przewody do gniazd wtyczkowych, łączników i urządzeń zasilanych z wypustów należy prowadzić podtynkowo przy zapewnieniu wymaganej 5-ciomilimetrowej grubości warstwy tynku nad przewodem, w podłodze w rurach osłonowych, nad sufitem podwieszanym, pod płytami g-k w rurach osłonowych karbowanych, w korytach kablowych w miejscach niewidocznych. Rury osłonowe powinny być dobrane do ilości przewodów i ich średnicy oraz spodziewanych nacisków w przypadku rur prowadzonych w posadzkach. Do gniazd końcowych, odbiorników stacjonarnych i instalacji oświetleniowej stosować przewody o izolacji na napięcie nie niższe niż 750V. Łączenia instalacji wykonywać w puszkach gniazd i łączników oraz w puszkach nad sufitem podwieszanym.

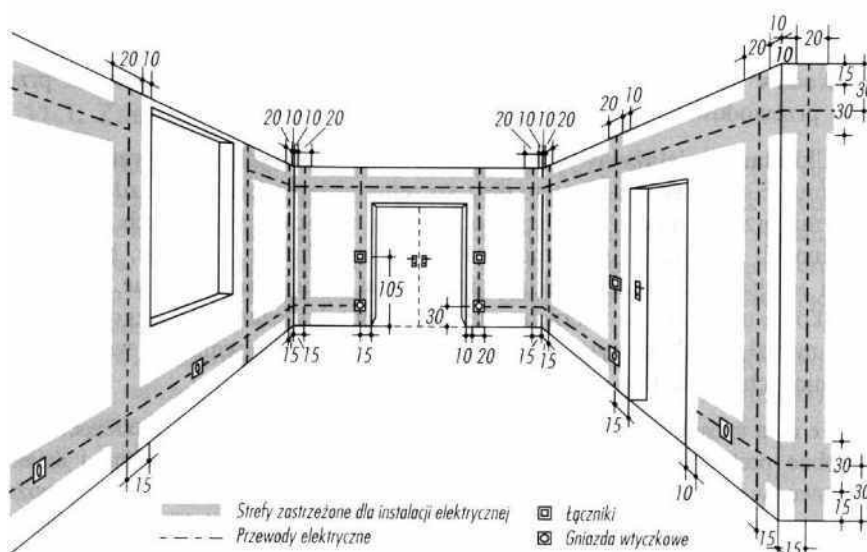
Instalacje na dachu budynku należy układać w odpornych na promieniowanie rurach giętkich karbowanych i rurach instalacyjnych dopasowanych do ilości i przekroju prowadzonych przewodów. Rury i rurki powinny być odporne na promieniowanie UV oraz przystosowane do stosowania w temperaturach od -30 do +75.

Wewnętrzne trasy kablowe należy wykonywać z:

koryt i drabinek metalowych spełniających wymagania co najmniej:

- klasa korozyjności nie niższa niż C2 dla pomieszczeń suchych oraz nie niższa niż C3 dla pomieszczeń wilgotnych
- ciągłość elektryczna wyrażona impedancją dla tras z łącznikami $Z \leq 50 \text{ m}\Omega$ oraz $Z \leq 5 \text{ m}\Omega/\text{m}$ dla tras bez łącznika wg normy PN-EN 61537:2007
- trasy kablowe dla obwodów bezpieczeństwa pożarowego muszą posiadać aprobaty techniczne CNBOP / ITB
- elementy tras kablowych muszą posiadać atesty higieniczny dopuszczający ich stosowanie w budynkach użyteczności publicznej,
- rur osłonowych i kanałów z tworzywa sztucznego nierozprzestrzeniającego płomienia spełniającego wymagania co najmniej: – rury wykonane z tworzywa nierozprzestrzeniającego płomienia, bezhalogenowe.
- zakres temperatur: eksploatacja -25°C do $+90^\circ\text{C}$
- posiadające system złączy umożliwiających tworzenie tras kablowych
- kanały kablowe odporne na UV, nierozprzestrzeniające płomienia, samogasnące

Strefy prowadzenia przewodów elektrycznych w ścianach:



Uziemienie i połączenia wyrównawcze:

przewiduje się wykonanie uziomu fundamentowego z taśmy Fe-Zn 30*4. Taśma powinna stanowić układ zamknięty. Wielkość rezystancji uziomu powinna być mniejsza od 10Ω. Od uziomu poprzez siatkę połączeń wyrównawczych którą należy ułożyć na stopie kondygnacji piwnicy wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych oraz pionowo wzdłuż szachtów, główną szynę wyrównawczą GSU wykonać wyprowadzenia do miejscowych szyn wyrównawczych pomieszczeń technicznych, rozdzielni głównej i innych. W pomieszczeniach technicznych tj. rozdzielnia główna, przyłączy wody, węzeł, etc.. należy wykonać miejscowe szyny wyrównawcze.

Instalacja odgromowa:

należy zaprojektować instalację odgromową zgodną z wymaganiami normy PN-EN62305 dla całego budynku. Ochronę urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i innych instalacji należy realizować w postaci zwodów pionowych izolowanych. Do instalacji odgromowej dołączać metalowe elementy konstrukcji na dachu budynku, bariery i okucia metalowe. Przewody odprowadzające powinny być prowadzone na zewnątrz na konstrukcji naciągowej: wsporniki, śruby. Złącza kontrolne instalacji odgromowej montować na elewacji. Elementy instalacji odgromowej powinny być rozmieszczone w taki sposób, aby zachowany został bezpieczny wymagany odstęp izolacyjny.

Przejścia pożarowe:

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) § 234. Przepusty instalacyjne w elementach oddzielenia przeciwpożarowego powinny mieć klasę odporności ogniowej (EI) wymaganą dla tych elementów. Przejścia przez strefy pożarowe kabli, przewodów, koryt kablowych, przewodów w rurach palnych jak i niepalnych, wykonać przy użyciu produktów, które spełniają wymagane kryteria szczelności i izolacyjności ogniowej. Do uszczelniania przejść pojedynczych kabli jak i wiązek kablowych użyć np. przegrody ochronnej lub przegrody z pęczniejącego spienionego poliuretanu o średnicy dobranej do grubości wiązki. Dla przejść korytowych wymagających dużych otworów w ścianie/stropie użyć zaprawy ogniochronnej w połączeniu z bloczkami. Do uzupełnienia ewentualnych nieszczelności użyć ogniochronnej elastycznej masy uszczelniającej. Przy montażu ściśle przestrzegać wymagań aprobaty technicznej i instrukcji producenta w celu zachowania odporności ogniowej podanej przez producenta danego wyrobu.

Wymagania dotyczące instalacji teleinformatycznej:

łączność przewodową internetową (komputerową) w obiekcie zapewni instalacja teleinformatyczna oparta na okablowaniu strukturalnym klasy EA (elementy kategorii 6A). Zastosowany zostanie jeden z dostępnych na rynku systemów okablowania strukturalnego jednego producenta, który:

- musi posiadać aktualne certyfikaty ISO 9001 (zarządzanie jakością) i ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe) przynajmniej od 10 lat,
- zaoferuje kompletne rozwiązanie okablowania strukturalnego (w tym moduły, kable, wtyki, kable krosowe, szafy oraz akcesoria),
- spełnia wymogi rozporządzenia REACH dotyczące bezpiecznego stosowania chemikaliów, poprzez ich rejestrację i ocenę,
- spełnia wymogi dyrektywy RoHS monitorującej stężenie substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia w produktach,
- spełnia wymogi dyrektywy unijnej WEEE dotyczącej utylizacji elektroodpadów,
- posiada certyfikaty wydane przez niezależne laboratoria (np. FORCE Technology, Intertek, GHMT) na elementy składające się na tor.

Podstawą do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego są obowiązujące normy: PN-EN 50173, PN-EN 50174, PN-EN 50310, ISO 14763, oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w sprawie wyrobów budowlanych (CPR).

Instalacja teleinformatyczna będzie miała strukturę gwiazdy rozszerzonej z dwoma punktami dystrybucyjnymi. Konieczność instalacji dwóch punktów dystrybucyjnych wynika z wielkości obiektu oraz wymogu podziału sieci na poszczególne segmenty:

- Ośrodek Zdrowia – bud. nr 1
- Budynek nr 2

Punkty dystrybucyjne (PD) będą miejscami centralnymi instalacji, w nich zbiegać się będą czteroparowe abonenckie kable skrętkowe kategorii 6A F/FTP dochodzące do gniazd. Punkty dystrybucyjne zostaną połączone ze sobą za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych, które będą wykorzystywane w połączeniach urządzeń aktywnych (przełączników standardu GigabitEthernet).

Główny punkt dystrybucyjny GPD projektowanego obiektu zostanie zainstalowany w wydzielonym pomieszczeniu Serwerowni (pom. nr. 16). Punkt dystrybucyjny GPD będzie obsługiwał część biurowo-administracyjną obiektu, bibliotekę oraz archiwum. Szafa GPD posłuży do instalacji okablowania strukturalnego, obsługi rejestracji telewizji dozorowej oraz ewentualnych innych serwerów i komputerów sieciowych.

Główny punkt dystrybucyjny GPD zostanie połączony z punktami dystrybucyjnymi znajdującymi się w pozostałych częściach budynku za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych dwoma niezależnymi trasami. Do łączenia szaf należy użyć fabrycznie przygotowanych 12-włókowych kabli jednomodowych MPO-MPO, montowanych w dedykowanych uniwersalnych panelach kasetowych 4 lub 8-portowych.

Instalacja w projektowanym obiekcie będzie korzystać z przyłącza telekomunikacyjnego jednego z operatorów sieci publicznej.

Liczby włókien w połączeniach światłowodowych punktów dystrybucyjnych - nie mniej niż 12 włókien OS2 MPO-MPO w każdej relacji. Klasa palności zgodnie z CPR min. B2ca-s1a, d1, a2.

Pośredni punkt dystrybucyjny PD-1 zostanie zainstalowany w pomieszczeniu nr. 42 i będzie obsługiwał gniazda i okablowanie znajdujące się w Ośrodku Zdrowia.

Pośredni punkt dystrybucyjny PD-2 zostanie zainstalowany w pomieszczeniu nr. 33 i będzie obsługiwał gniazda i okablowanie Biura Dzielnicy.

Punkt dystrybucyjny GPD oparty będzie na szafie stojącej RACK o wysokości 42U i o podstawie o wymiarach 800×1000 mm.

Punkt dystrybucyjny PD-1 oparty będzie na szafie stojącej RACK o wysokości 42U i o podstawie o wymiarach 800×800 mm.

Punkt dystrybucyjny PD-2 oparty będzie na szafie stojącej RACK o wysokości 42U i o podstawie o wymiarach 800×800 mm.

Każda szafa musi charakteryzować się wytrzymałą, skręcaną konstrukcją, która umożliwi demontaż szafy i instalację jej w trudno dostępnych pomieszczeniach. Demontaż szafy musi być możliwy bez specjalistycznych narzędzi. Minimalna nośność każdej szafy to 1500kg, grubość blachy 2mm. W szafach punktów dystrybucyjnych zainstalowane zostanie wyposażenie pasywne (okablowanie) oraz wyposażenie aktywne. Kable skrętkowe kategorii 6A przychodzące do punktów dystrybucyjnych zakończone zostaną na

panelach 24×RJ-45 kategorii 6A instalowanych w komplecie z wieszakami kablowymi organizującymi przebiegi kabli krosowych w poziomie.

Panele rozdzielcze powinny umożliwiać wpinanie 24 modułów RJ45 typu keystone, takich samych jak w gniazdach abonenckich.

W szafach należy zapewnić odpowiednią ilość kabli krosowych, pokrywającą zapotrzebowanie do wykonania pola krosowego. Należy użyć kabli krosowych tego samego producenta co pozostałe elementy miedzianego toru transmisyjnego kat.6A, w konstrukcji ekranowanej. Wymaga się użycia kabli krosowych dedykowanych do środowisk o dużej gęstości rozmieszczenia pól krosowniczych co umożliwi lepszy przepływ powietrza (przekrój żyły max. 28AWG)

W szafach o szerokości 80 cm zainstalowane zostaną dodatkowo dedykowane do szafy wieszaki kablowe organizujące przebiegi kabli krosowych w pionie.

Jako urządzenia aktywne zastosowane zostaną połączone w stos zarządzalne przełączniki warstwy trzeciej standardu GigabitEthernet. Przełączniki aktywne zainstalowane w punktach dystrybucyjnych PD-1 i PD-2 zostaną włączone na przełącznik Core zainstalowany w punkcie dystrybucyjnym GPD. W połączeniach wykorzystane zostaną łącza światłowodowe o przepustowości 10 Gb/s (z opcją ich zwielokrotnienia w razie potrzeby).

W projektowanym obiekcie, gniazda instalacji teleinformatycznej instalowane będą w punktach PEL składających się z jednego lub dwóch ekranowanych gniazd RJ-45 kategorii 6A, jednego gniazda elektrycznego DATA (koloru czerwonego) instalacji wydzielonej oraz jednego gniazda elektrycznego (koloru białego) instalacji ogólnej.

Ze względu na ograniczoną przestrzeń montażową w puszkach oraz korytach, głębokość modułu nie może przekraczać 3 cm. Taka konstrukcja modułu umożliwi zachowanie wymaganego promienia zagięcia kabla w przestrzeni montażowej, pozwalając jednocześnie na wprowadzenie kabla z dowolnego kierunku. Wymaga się, aby moduł keystone RJ45 posiadał zintegrowane z korpusem prowadnice kabla, umożliwiające wprowadzenia kabla do modułu z dowolnego kierunku pod kątem 45°. Taka konstrukcja umożliwi odpowiednie ułożenie kabla w korycie lub puszcze instalacyjnej z zachowaniem odpowiedniego promienia zagięcia kabla i zminimalizuje ryzyko niewłaściwego naprężenia kabla w złączu.

Punkty PEL instalacji teleinformatycznej instalowane będą w pomieszczeniach lub na stanowiskach: biblioteki, pomieszczeń biurowych, pokojach socjalnych, serwerowni, gabinetów lekarskich, recepcji, archiwum, pomieszczeniach technicznych.

Liczba punktów PEL w pomieszczeniach i na stanowiskach zapewni zaspokojenie bieżących potrzeb wynikających z funkcji i aranżacji pomieszczeń i stanowisk oraz zapewni w nich dodatkową rezerwę.

Punkty PEL instalowane będą z reguły na ścianach w puszkach podtynkowych/natynkowych oraz w podłogach – w puszkach z uchylną klapą.

Poza świadczeniem podstawowych usług teleinformatycznych takich jak łączność komputerowa (z dostępem do internetu), instalacja teleinformatyczna wykorzystana zostanie do przesyłania i rejestrowania obrazu cyfrowych kamer telewizji dozorowej oraz komunikacji między różnymi elektronicznymi systemami technicznymi obiektu. W tym celu, w miejscach instalacji urządzeń, instalowane będą gniazda instalacji teleinformatycznej w postaci wtyku RJ45, a transmisja realizowana będzie za pomocą wspólnych dla wszystkich urządzeń przełączników standardu GigabitEthernet.

Takie Punkty Logiczne należy wykonać wykorzystując certyfikowany ekranowany wtyk RJ45 kat.6A, objęty 25-letnią gwarancją producenta. Wtyk powinien charakteryzować się ścisłą, wytrzymałą konstrukcją, wykonany z cynkowego odlewu ciśnieniowego zapewniający ekranowanie 360° – bez dodatkowych elementów ekranujących dokładanych do wtyku.

Wymagania dotyczące zasilania gwarantowanego:

całe wyposażenie aktywne oraz urządzenia serwerowe i systemów bezpieczeństwa zainstalowane w szafach GPD, PD-1 i PD-2 zasilane będą za pośrednictwem lokalnych, instalowanych w szafach zasilaczy UPS, o czasie podtrzymania zapewniającym wymagany czas pracy wszystkich urządzeń które wymagają podtrzymania z baterii. W przypadku awarii systemu zasilania urządzenia UPS powinny zapewnić bezpieczne wyłączenie wszystkich systemów.

Zasilacze UPS powinny być wykonane w technologii podwójnej konwersji on-line (VFI). Zasilacz ma być wyposażony w baterię podtrzymującą, która umożliwia ponowne uruchomienie UPS-a nawet w przypadku awarii głównego źródła zasilania - tzw. funkcja „Cold Start”.

W zależności od zapotrzebowania, UPS powinien zapewniać możliwość montażu w szafie RACK 19" oraz w wersji TOWER. Wyświetlacz powinien zapewniać możliwość zmiany orientacji. Zasilacz UPS należy wyposażać w kartę komunikacji LAN/SNMP, dzięki czemu możliwe będzie konfigurowanie i monitorowanie parametrów urządzenia.

Moduły bateryjne podłączone do zasilacza UPS muszą posiadać własną ładowarkę, dzięki czemu czas ponownego naładowania akumulatorów ograniczony będzie do minimum bez względu na ilość podłączonych modułów bateryjnych. Dodatkowo w szafie należy zainstalować i połączyć z zasilaczem UPS zewnętrzny ręczny bypass serwisowy 16A, montowany w standardzie RACK 19".

Każdy UPS musi posiadać w standardowym wyposażeniu styk EPO (awaryjne wyłączenie zasilania).

Instalacje teletechniczne CCTV, SKD, SSWiN, RTV/SAT, PRZYŻYWOWĄ należy wykonać zgodnie z opracowanymi projektami wykonawczymi. Szczegółową lokalizację urządzeń oraz ich funkcjonalność należy uzgodnić na etapie realizacji z Zamawiającym.

Oświetlenie zewnętrzne:

w celu oświetlenia terenu należy wykonać zabudowę opraw oświetleniowych typu typu LED na słupach wkopywanych w ziemię.

Sposób układania kabli - szczegółowe warunki techniczne układania linii kablowych nn podaje norma nr PN-76/E-05125. Głębokość ułożenia kabla 1 kV w ziemi mierzona od powierzchni ziemi do górnej powierzchni kabla powinna wynosić co najmniej 0,7m pod trawnikiem oraz min. 0,5m pod chodnikiem. Kabel przy zbliżeniach z istniejącą podziemną infrastrukturą techniczną należy układać w rurze linią falistą (zapas 3%). Ułożoną rurę należy zasypać warstwą piasku o grubości, co najmniej 10cm, następnie warstwą gruntu rodzimego o grubości co najmniej 20cm, a następnie przykryć folią o szerokości nie mniejszej niż 20cm. Grubość folii powinna wynosić co najmniej 0,5mm. Kolor folii – niebieski. Kabel zaopatrzyć na całej długości w trwałe oznaczniki rozmieszczone w odstępach nie większych niż 10m oraz w miejscach charakterystycznych, np. przy skrzyżowaniach, wejściach do słupa i rur ochronnych. Na oznacznikach należy umieścić trwałe napisy zawierające co najmniej:

- typ kabla, np. [YAKY 4x16m²]
- znak użytkownika kabla, [oświetlenie]
- rok ułożenia kabla, [rok]

Skrzyżowania i zbliżenia projektowanej linii kablowej z innymi urządzeniami i sieciami podziemnymi należy wykonać zgodnie z normą kablową nr N SEP-E-004. Pod chodnikami projektuje się układać kabel w rurze DVK75.. Całość robót kablowych wykonać zgodnie z projektem oraz normą kablową PN-76/E-05125.

NORMY:

- PN-IEC 60364-4-41:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwporażeniowa.
- PN-IEC 60364-4-42:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed skutkami oddziaływania cieplnego.
- PN-IEC 60364-4-43:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed prądem przetężeniowym.
- PN-IEC 60364-4-443:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi.
- PN-IEC 60364-4-47:2001 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony zapewniających bezpieczeństwo. Postanowienia ogólne. Środki ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.
- PN-IEC 60364-4-473:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony zapewniających bezpieczeństwo. Środki ochrony przed prądem przetężeniowym.
- PN-IEC 60364-5-51:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Postanowienia ogólne.
- PN-IEC 60364-5-52:2002 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Oprzewodowanie.
- PN-IEC 60364-5-53:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza.
- PN-IEC 60364-5-537:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych.

Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza. Urządzenia do odłączania izolacyjnego i łączenia.

- PN-IEC 60364-5-54:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienia i przewody ochronne.
- PN-IEC 60364-5-56:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa.
- PN-IEC 60364-6-61:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Sprawdzanie. Sprawdzanie odbiorcze.
- PN-IEC 60364-7-701:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Pomieszczenia wyposażone w wannę lub/i basen natryskowy.
- PN-IEC 60364-7-714:2003 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Instalacje oświetlenia zewnętrznego.
- PN-EN 60446:2002 (U) Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczanie i identyfikacja. Oznaczenia identyfikacyjne przewodów elektrycznych barwami lub cyframi.
- PN-EN 61140:2002 (U) Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym. Wspólne aspekty instalacji i urządzeń.
- PN-EN 60529:2002 (U) Stopnie ochrony zapewniane przez obudowy (Kod IP)
- PN-HD 625.1S1:2002 (U) Koordynacja izolacji urządzeń elektrycznych w układach niskiego napięcia. Zasady, wymagania i badania.
- N SEP-E-004 Norma SEP. Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa.
- PN-EN 50146:2002 (U) Wyposażenie do mocowania kabli w instalacjach elektrycznych.
- PN/E-05003 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych:
 - Arkusz 01 Wymagania ogólne 1986 r.
 - Arkusz 03 Ochrona obostrzona 1989 r.
 - Arkusz 04 Ochrona specjalna 1992 r.
- PN-IEC 61024-1:2001 Ap1:2002 Ochrona odgromowa obiektów budowlanych. Zasady ogólne.
- PN-E-04700:1998 Az1:2000 Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.
- N SEP-E-001 Norma SEP. Sieci elektroenergetyczne niskiego napięcia. Ochrona przeciwporażeniowa.
- N SEP-E-002 Norma SEP. Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Instalacje elektryczne w budynkach mieszkalnych. Podstawy planowania.
- PN-88/E-08501 Urządzenia elektryczne. Tablice i znaki bezpieczeństwa.

f) Zapotrzebowanie na media

Zapotrzebowanie na energię elektryczną – 44,00 kW

Zapotrzebowanie na wodę zimną – Qśr d = 2,13 [m³/d], Qśr h = 0,26 [m³/h]

Zapotrzebowanie na odprowadzenie ścieków sanitarnych – Qśr d = 1,7 [m³/d], Qśr h = 0,21 [m³/h]

Ilość wód opadowych odprowadzanych z dachu i terenów utwardzonych- q_s = 11,6 l/s

Przedstawione powyżej parametry są wielkościami szacunkowymi. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych zapotrzebowań poprzez wykonanie własnych obliczeń i bilansów mediów, a ostateczne wielkości zostaną ustalone na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.

2.3. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót

Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla rozbiórki obiektu istniejącego oraz dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania budynku do użytkowania.

a) Wymagania dotyczące wykonania prac projektowych:

Dokumentacja powinna obejmować:

- projekt zagospodarowania terenu
- projekt architektoniczno – budowlany
- projekt techniczny we wszystkich branżach
- projekt wykonawczy we wszystkich branżach
- charakterystykę energetyczną obiektu
- informację BIOZ dla każdej branży
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie dla każdej branży
- przedmiary robót dla każdej branży
- opinię geotechniczną pełną
- projekt robót geologicznych pod projektowane odwierty zasilające pompy ciepła

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy i normy. Projekt budowlany powinien posiadać wszelkie niezbędne wymagane przepisami uzgodnienia i opinie konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym uzgodnienia rzeczoznawców do spraw ppoż., BHP i ergonomii oraz wymogów sanitarnych. Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia – na etapie opracowywania dokumentacji – roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów. Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Dokumentacja projektowa podlega ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Projekt powinien być opracowany w następujących branżach:

- projekt zagospodarowania terenu
- architektura
- konstrukcja
- technologia dla ośrodka zdrowia
- instalacje sanitarne wewnętrzne : wody, kanalizacji sanitarnej, c.c.w. i c.o.
- instalacja wentylacji mechanicznej
- instalacja elektryczna wewnętrzna : elektryczna i oświetleniowa, oświetlenie ewakuacyjne, awaryjne, fotowoltaiki
- instalacja odgromowa
- instalacje teletechniczne
- instalacje zewnętrzne : wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektryczna, oświetlenia zewnętrznego, teletechniczne, pomp ciepła gruntowych
- projekt robót geologicznych
- projekt branży drogowej
- charakterystyka energetyczna

Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty ewentualnych nadzorów, opinii i sporządzenia dokumentacji wymaganych przez właścicieli sieci lub urządzeń.

b) Wymagania dotyczące wykonania prac budowlanych:

Wszelkie roboty budowlane związane z przedmiotową budową, tj. roboty przygotowawcze i roboty zasadnicze (budowlane, montażowe, wykończeniowe, itp.), będą zrealizowane i wykonane według dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że na etapie przygotowania projektu budowlanego Wykonawca uzyska wszelkie informacje o terenie budowy i trasach dostępu, oraz że zaprojektuje roboty według pozyskanych informacji.

Wymagania szczegółowe:

- przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje przygotowane przez Zamawiającego dane wyjściowe do projektowania i wykona na własny koszt wszystkie niezbędne badania i analizy uzupełniające, konieczne dla prawidłowego wykonania dokumentów Wykonawcy, a w szczególności projektu budowlanego
- Wykonawca wykona roboty budowlane na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania
- Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną, w tym wykona powykonawczą inwentaryzację

geodezyjną

- Wykonawca zapewni nadzory specjalistyczne zgodnie z opinią ZUD
- wszystkie roboty realizowane będą przez Wykonawcę zgodnie z uzyskaną przez niego decyzją o pozwoleniu na budowę i projektem budowlanym stanowiącym załącznik do tej decyzji, oraz ze Specyfikacjami Technicznymi wykonania i odbioru robót i obowiązującymi normami
- Wykonawca ubezpieczy teren budowy i roboty budowlane w całym okresie ich wykonywania, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności od działalności w zakresie:
 - opracowania wszelkiej dokumentacji
 - organizacji i prowadzenia robót budowlanych
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich
 - ochrony środowiska
 - warunków bezpieczeństwa pracy
 - warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego
 - zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich
 - zabezpieczenie terenu robót od następstw związanych z budową

Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia Kontraktu. Przedmiotem ubezpieczenia powinien być zakres Kontraktu w trakcie projektowania i wykonywania robót budowlano – montażowych wraz ze wszelkim mieniem znajdującym się na terenie budowy.

Ubezpieczenie powinno obejmować:

- wszelkie etapy dokumentacji projektowej
- roboty budowlano- montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, zaplecze budowy, maszyny budowlane, materiały i narzędzia budowlane, uprzątnięcie pozostałości po szkodziu
- odpowiedzialność cywilną związaną z prowadzeniem prac budowlano- montażowych z tytułu szkód osobowych i rzeczowych wyrządzonych na terenie budowy lub w jego sąsiedztwie w związku z prowadzeniem prac budowlano- montażowych osobom trzecim,
- odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód osobowych wyrządzonych personelowi Zamawiającego, Wykonawcy i użytkownika,
- ryzyko zawodowe, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych.

Ubezpieczenie budowy musi obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia. Będzie to ubezpieczenie od wszystkich ryzyk, w szczególności: pożaru, uderzeń pioruna, eksplozji, katastrof budowlanych, powodzi, huraganu, gradu, osunięcia ziemi, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi.

- Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wraz z naniesieniem w sposób czytelny wszelkich zmian wprowadzonych w trakcie budowy oraz inwentaryzacją geodezyjną wykonanych sieci i obiektów, a także z certyfikatami energetycznymi i innymi wymaganymi dokumentami eksploatacyjnymi
- Wykonawcę obejmuje złożenie kompletnego wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o udzielenie pozwolenia na użytkowanie
- Wykonawca będzie prowadził ewidencję wywiezionego materiału i będzie posiadał odpowiednie dokumenty, które będą poświadczają, że miejsce wywozu jest legalne; zagospodarowanie odpadów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- Wykonawca wykona roboty w standardzie ISO
- Wykonawca udzieli stosownych gwarancji na wykonaną przez siebie dokumentację i zrealizowane roboty budowlane.

W związku z realizacją robót budowlanych w bezpośrednim sąsiedztwie osiedla mieszkaniowego Wykonawca zobowiązany jest należytogo zabezpieczenia placu budowy i stanowisk roboczych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zabezpieczenie terenu budowy:

- dostarczyć, zainstalować urządzenia zabezpieczające (zapory, światła ostrzegawcze, znaki itp.)
- utrzymać urządzenia zabezpieczające w odpowiednim stanie technicznym
- usunąć urządzenia zabezpieczające po zakończeniu robót
- uzgodnić z użytkownikiem obiektu konieczność całodobowego dozoru i ochrony terenu budowy, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności uzgodnić sposób prowadzenia ochrony

Zabezpieczenie placu budowy i jego odizolowanie od otoczenia ma być skuteczne. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program realizacji takiego zabezpieczenia. Roboty

winy być prowadzone w sposób ograniczający do niezbędnego minimum emisję hałasu i eliminujący pyły.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania robót zgodnie z przepisami polskiego Prawa Budowlanego oraz Polskich Norm i norm branżowych. Wszelkie roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z aktualnymi „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych”, publikowanymi przez Instytut Techniki Budowlanej, „Wymaganiami Technicznymi COBRTI INSTAL” publikowanymi przez Centralny Ośrodek Badawczo - Rozwojowy Techniki Instalacyjnej Instal, lub stosownie do rodzaju robót przez inne organizacje branżowe. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji budowy, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Materiały stosowane do wykonywania robót powinny być zgodne z dokumentacją projektową i obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia w obiektach kultury i opieki społecznej. Materiały użyte do wykonania instalacji wody pitnej dodatkowo stosowne atesty PZH. Zamawiający wymaga, aby na stosowane w trakcie realizacji robót budowlanych wyroby budowlane Wykonawca posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.

Sprzęt stosowany do wykonywania robót powinien gwarantować jakość robót określoną w dokumentacji projektowej, PN i specyfikacjach technicznych.

Środki transportu powinny posiadać odpowiednie wyposażenie stosownie do przewożonego ładunku, stosując się do ograniczeń dotyczących obciążeń osi pojazdów. Wszystkie środki sprzętowo transportowe powinny być sprawne i dopuszczone do ruchu. Wszelkie działania Wykonawcy oraz wyniki jego pracy muszą być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO

1. Inwestor oświadcza, że posiada Oświadczenie o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - Prawo budowlane – Dz.U. NR 89, poz. 414 z 1994 r. z późniejszymi zmianami
 - Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. Nr 1422, z 2015 r. z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r.(Dz. U. Nr 120, poz. 1133) z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126, poz. 839)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 202,) z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr130, poz. 1389)
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. W sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz 844, z późniejszymi zmianami)
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metod obliczania charakterystyki energetycznej budynku oraz sposobu i wzoru świadectw ich charakterystyki cieplnej (Dz. U. Nr 201, poz. 1240)
 - Ustawa Prawo Ochrony Środowiska Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 267, z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązku dostawy ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacji (Dz. U. Nr 123, poz. 858)

- oraz Polskie Normy, zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej

Powyższa lista nie zawiera całości dokumentów potwierdzających zgodność. Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy czy też podgrupy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych Prawem Polskim. Przed zastosowaniem sprawdzić ważność aktu prawnego.

Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje niezbędne do jego realizacji. Wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Opracowała:

mgr inż. arch. Marzena Jaroszek

nr upr. 69/Sz/90
ZPOIA - 0088



BIURO PROJEKTOWE INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH

eelbo Piotr Markowski

ul. 26 Kwietnia 2A
71-126 Szczecin
PL

Osoba kontaktowa:

Telefon: +48 91-852-19-71
E-mail: eelbo@eelbo.pl

Tytuł projektu:

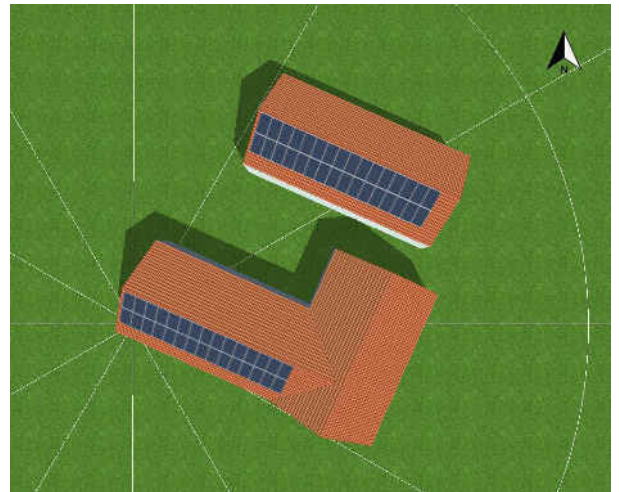
IEPV_KUS_STARE_CZARNOWO_20240606_V2_RH

06.06.2024

Twój system fotowoltaiczny eelbo Piotr Markowski

Adres instalacji

UL. SZCZECIŃSKA 41
74-106 STARE CZARNOWO
DZ. NR 383/5, 564/2 OBRĘB STARE CZARNOWO

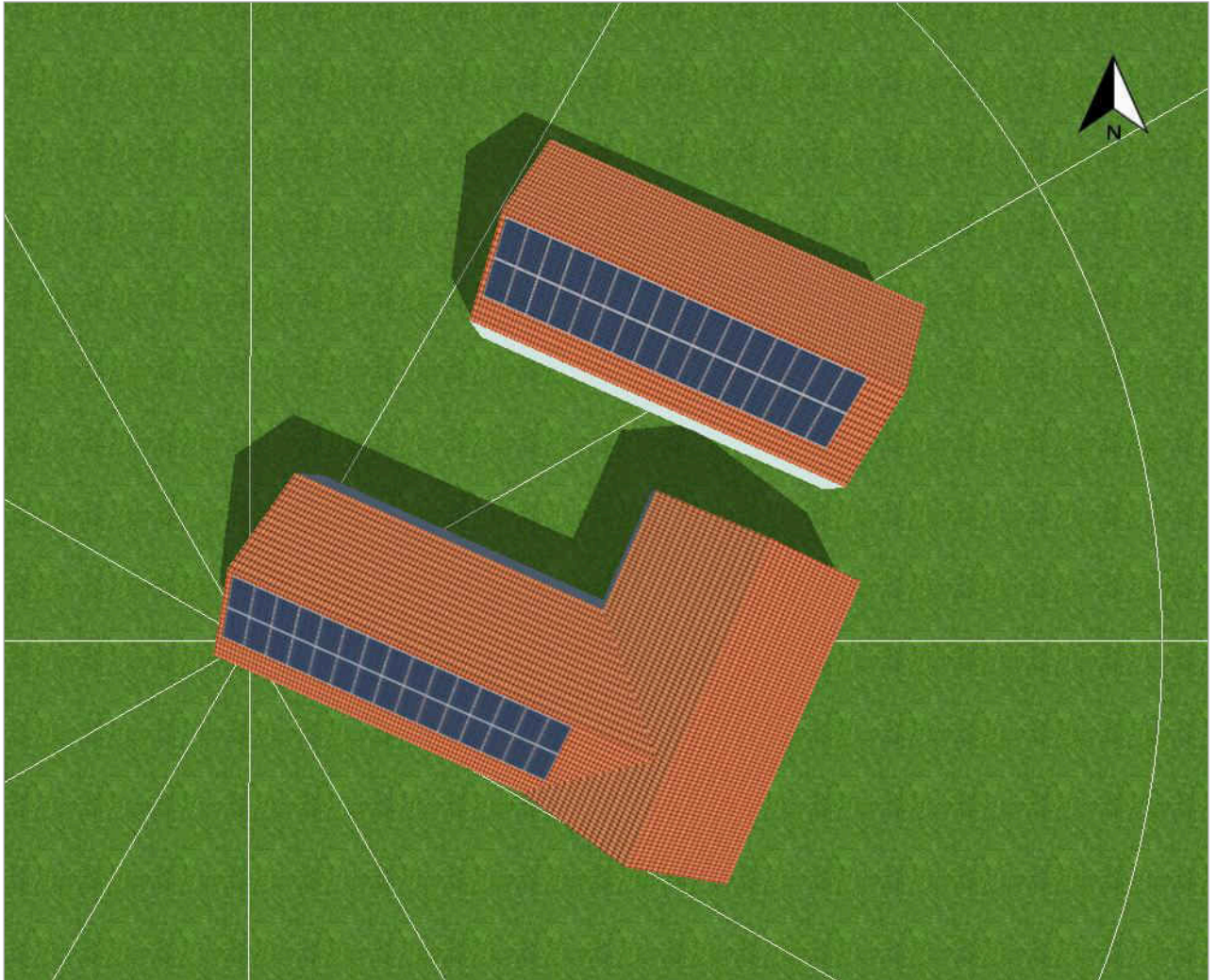


Opis projektu:

KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH



Przegląd projektu

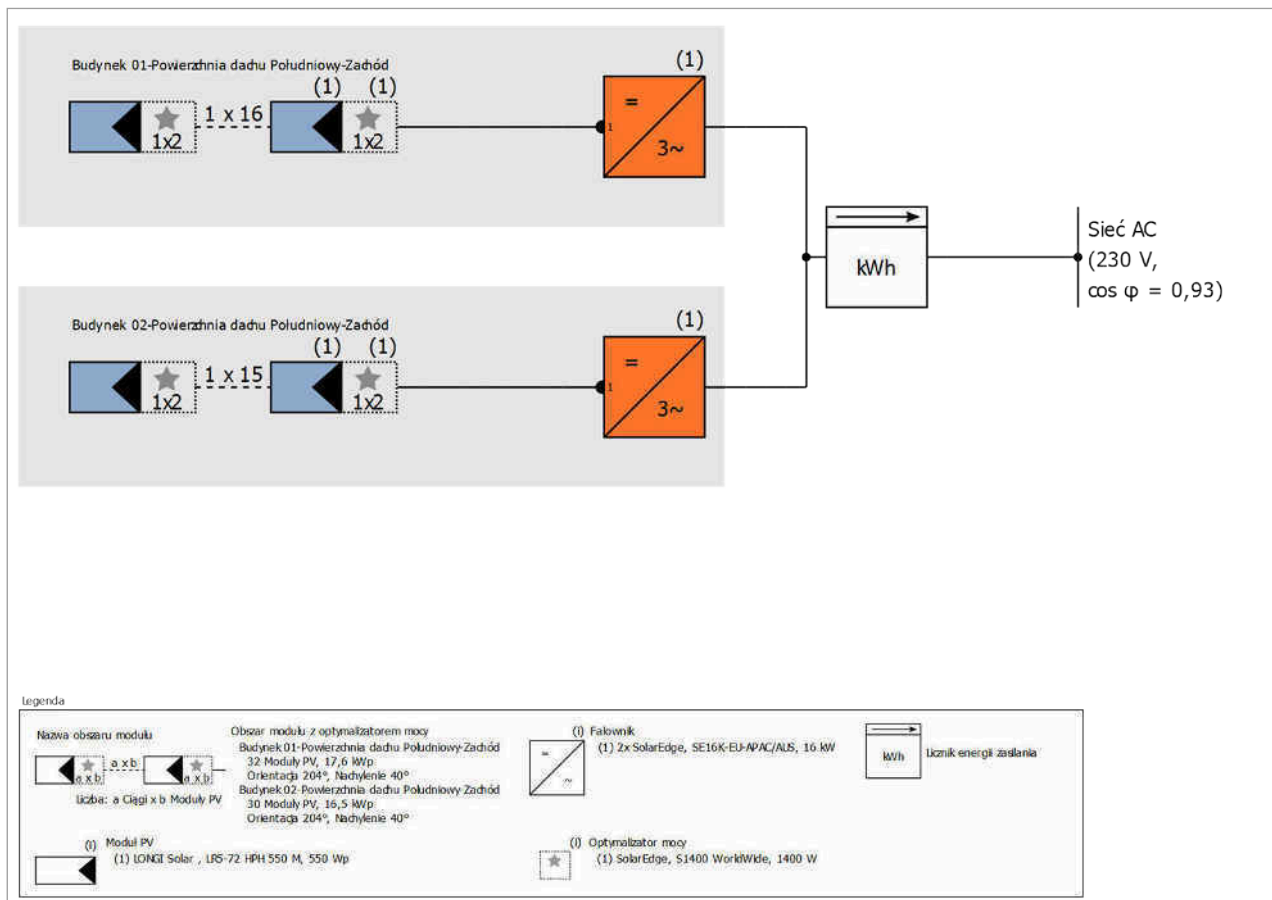


Ilustracja: Obraz przegląd, Projektowanie 3D

Instalacja PV

3D, Podłączona do sieci instalacja fotowoltaiczna (PV)

Dane klimatyczne	Stare Czarnowo, POL (2001 - 2020)
Źródło wartości	Meteonorm 8.2(i)
Moc generatora PV	34,1 kWp
Powierzchnia generatora PV	158,5 m ²
Liczba modułów PV	62
Liczba falowników	2



Ilustracja: Schemat instalacji

Prognoza uzysku

Prognoza uzysku

Moc generatora PV	34,10 kWp
Spec. uzysk roczny	1 082,36 kWh/kWp
Stosunek wydajności (PR)	90,38 %
Zmniejszenie uzysku na skutek zacienienia	2,5 %
Energia oddana do sieci	36 930 kWh/Rok
Energia oddana do sieci w pierwszym roku (łącznie z degradacją modułu)	36 930 kWh/Rok
Pobór w trybie czuwania (Falownik)	22 kWh/Rok
Emisja CO ₂ , której dało się uniknąć:	22 145 kg / rok

Wyniki zostały ustalone w oparciu o matematyczny model obliczeniowy firmy Valentin Software GmbH (algorytm PV*SOL). Uzysk rzeczywisty instalacji solarnej może być inny ze względu na wahania pogodowe, współczynniki sprawności modułów oraz falownika jak również inne czynniki.

Struktura instalacji

Przegląd

Dane instalacji

Rodzaj instalacji 3D, Podłączona do sieci instalacja fotowoltaiczna (PV)

Dane klimatyczne

Lokalizacja Stare Czarnowo, POL (2001 - 2020)

Źródło wartości Meteor norm 8.2(i)

Rozdzielczość danych 1 h

Zastosowane modele symulacji:

- Promieniowanie rozproszone na powierzchni poziomej Hofmann

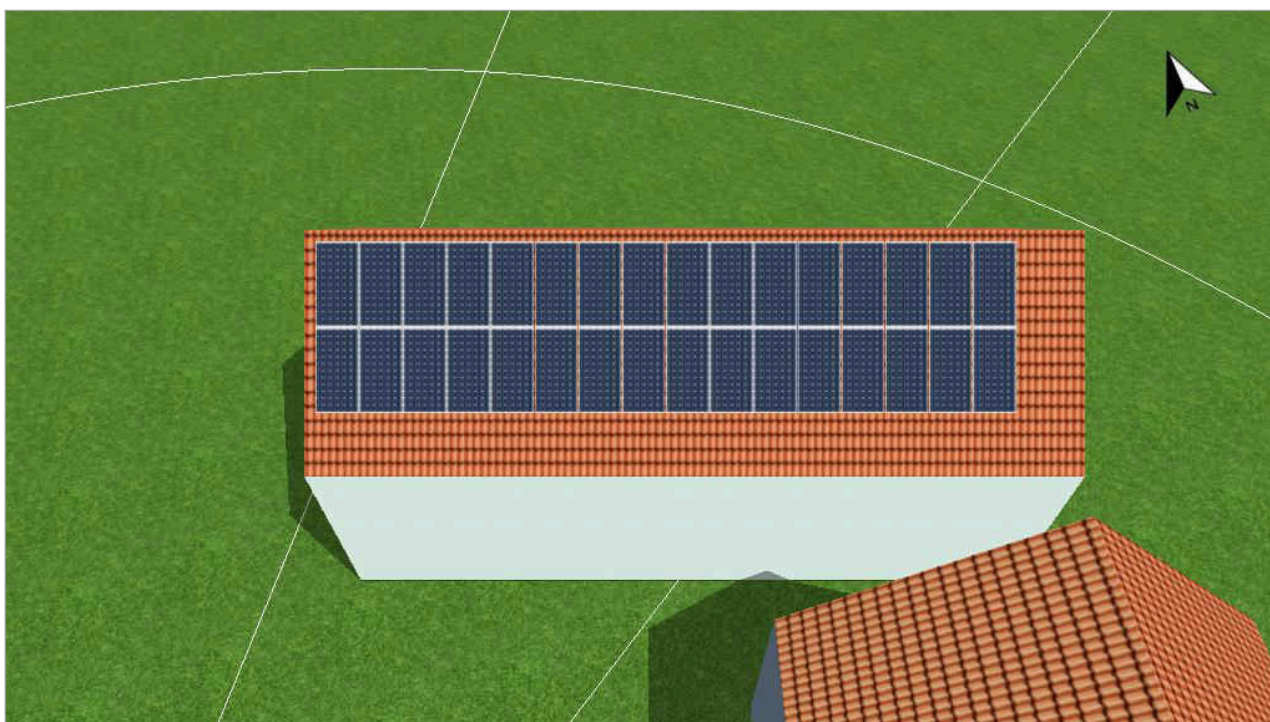
- Nasłonecznienie powierzchni nachylonej Hay & Davies

Powierzchnie modułów

1. Powierzchnię modułu - Budynek 01-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

Generator PV, 1. Powierzchnię modułu - Budynek 01-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

Nazwa	Budynek 01-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód
Moduły PV	32 x 550 M
Producent	---
Nachylenie	40 °
Orientacja	Południowy-zachód 204 °
Rodzaj montażu	Równoległe z dachem
Powierzchnia generatora PV	81,8 m ²

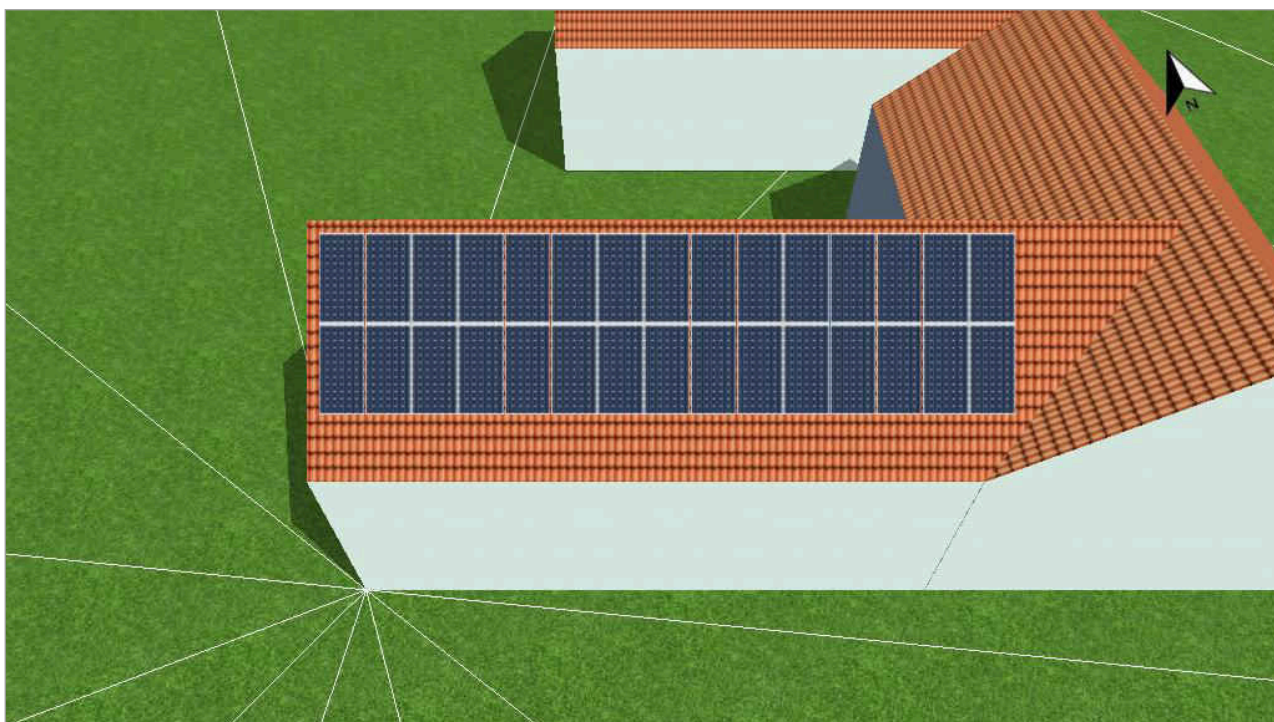


Ilustracja: 1. Powierzchnię modułu - Budynek 01-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

2. Powierzchnię modułu - Budynek 02-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

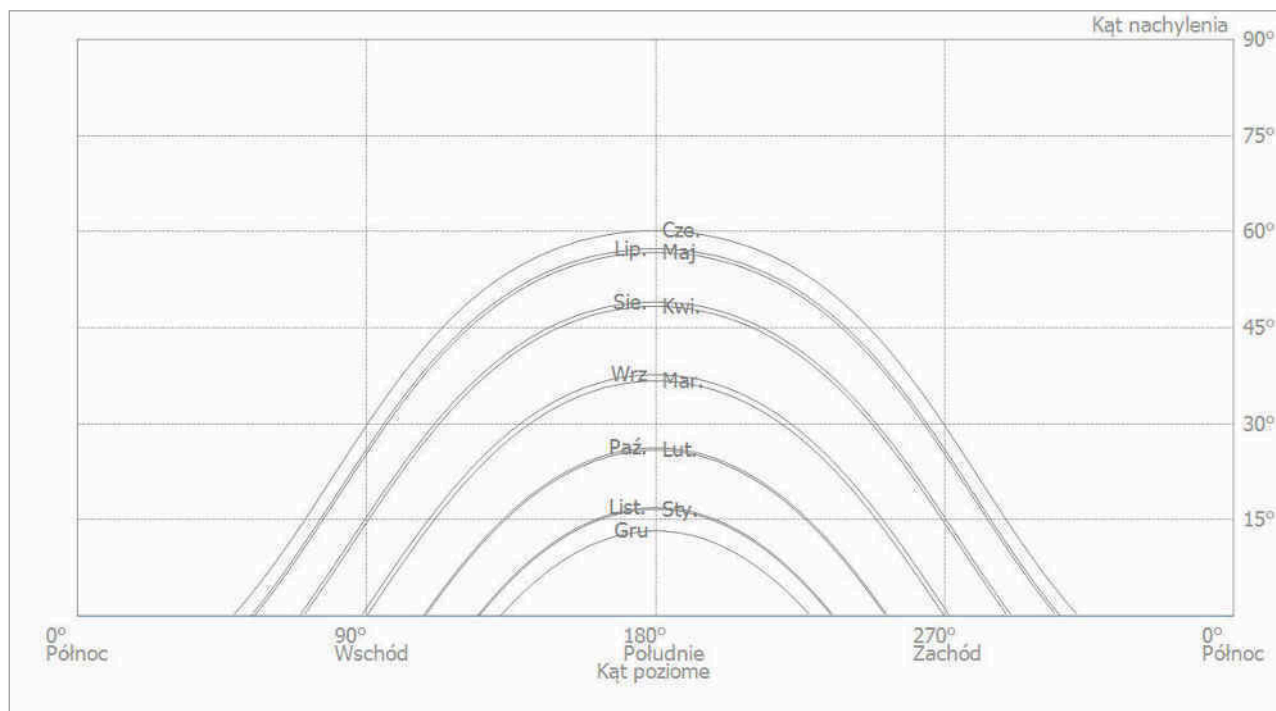
Generator PV, 2. Powierzchnię modułu - Budynek 02-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

Nazwa	Budynek 02-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód
Moduły PV	30 x 550 M
Producent	---
Nachylenie	40 °
Orientacja	Południowy-zachód 204 °
Rodzaj montażu	Równoległe z dachem
Powierzchnia generatora PV	76,7 m ²



Ilustracja: 2. Powierzchnię modułu - Budynek 02-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

Linia poziome, Projektowanie 3D



Ilustracja: Horyzont (Projektowanie 3D)

Konfigurację falownika

Konfiguracja 1

Powierzchnię modułu	Budynek 01-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód
Falownik 1	
Model	1*16KW, 3-faz.
Producent	---
Liczba	1
Współczynnik wymiarowania	118,3 %
Konfiguracja	MPP 1: 1 x 16☆ [1 x 2]
Optymalizator mocy	16x

Konfiguracja 2

Powierzchnię modułu	Budynek 02-Powierzchnia dachu Południowy-Zachód
Falownik 1	
Model	1*16KW, 3-faz.
Producent	---
Liczba	1
Współczynnik wymiarowania	110,9 %
Konfiguracja	MPP 1: 1 x 15☆ [1 x 2]
Optymalizator mocy	15x :

eelbo Piotr Markowski

Sieć AC

Sieć AC

Liczba faz	3
Napięcie sieciowe pomiędzy przewodem fazowym a zerowym	230 V
Współczynnik mocy (cos phi)	+/- 0,93

Wyniki symulacji

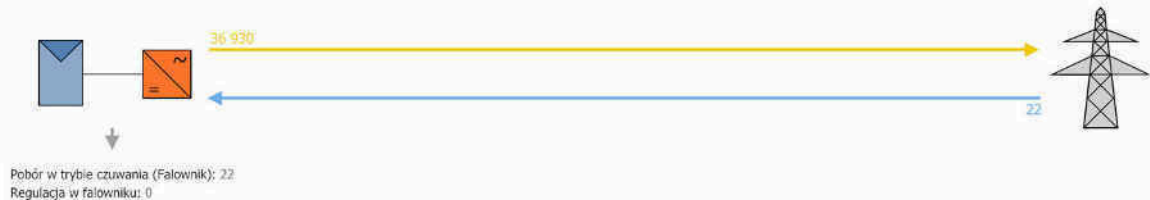
Wyniki Cała instalacja

Instalacja PV

Moc generatora PV	34,10 kWp
Spec. uzysk roczny	1 082,36 kWh/kWp
Stosunek wydajności (PR)	90,38 %
Zmniejszenie uzysku na skutek zacienienia	2,5 %
Energia oddana do sieci	36 930 kWh/Rok
Energia oddana do sieci w pierwszym roku (łącznie z degradacją modułu)	36 930 kWh/Rok
Pobór w trybie czuwania (Falownik)	22 kWh/Rok
Emisja CO ₂ , której dało się uniknąć:	22 145 kg / rok

Schemat przepływu energii

Projekt: IEPV_KUS_STARE_CZARNOWO_20240606_V2_RH



Wszystkie wartości w kWh
Z uwagi na zaokrąglenie sum mogą nie być równe całkowitemu
wynikowi z PV*SOL

Ilustracja: Przepływ energii

Arkusze danych

Arkusze danych modułu PV

Moduł PV: 550 M

Producent	---
Dostępny	Tak

Dane elektryczne

Typ ogniwa	Si monokrystaliczny
Moduł półogniwa	Tak
Liczba ogniw	72
Liczba diod by-pass	3
Straty napięcia na diodzie bypassu	1 V
Zintegrowany optymalizator mocy	Nie
Tylko falownik transformatorowy	Nie

Parametry U/I przy STC

Napięcie w MPP	41,95 V
Natężenie prądu w MPP	13,12 A
Napięcie obwodu otwartego	49,8 V
Prąd zwarciov	13,98 A
Podwyższenie napięcia obwodu otwartego przed stabilizacją	0 %
Moc znamionowa	550 W
Współczynnik wypełnienia	79,05 %
Współczynnik sprawności	21,53 %

Parametry obciążenia częściowego U/I

Źródło wartości	Producent/własne
Nasłonecznienie	200 W/m ²
Napięcie w MPP przy obciążeniu częściowym	40,274 V
Natężenie prądu w MPP przy obciążeniu częściowym	2,671 A
Napięcie pracy jałowej przy obciążeniu częściowym	46,672 V
Prąd zwarciov przy obciążeniu częściowym	2,843 A

Parametry dodatkowe

Współczynnik temperaturowy Voc	-132 mV/K
Współczynnik temperaturowy Isc	7 mA/K
Współczynnik temperaturowy Pmpp	-0,34 %/K
Współczynnik kąta padania (IAM)	100 %
Maksymalne napięcie systemowe	1500 V

Dane mechaniczne

Szerokość	1133 mm
Wysokość	2256 mm
Głębokość	35 mm
Szerokość ramki	11 mm
Ciężar	32,3 kg

Dane techniczne optymalizatora mocy

Optymalizator mocy: 1400

Producent	----
Dostępny	Tak
Dane elektryczne	
Zintegrowane z modułem	Nie
Tryb optymalizatora	Full
Moc znamionowa DC	1400 W
Maks. napięcie wejściowe	125 V
Maks. napięcie wyjściowe	80 V
Maks. prąd wejściowy	20 A
Maks. prąd wyjściowy	24 A
Min. napięcie MPP	12,5 V
Max. napięcie MPP	105 V
Redukcja napięcia jałowego	0 %
Maksymalne niedopasowanie szeregów	0 %

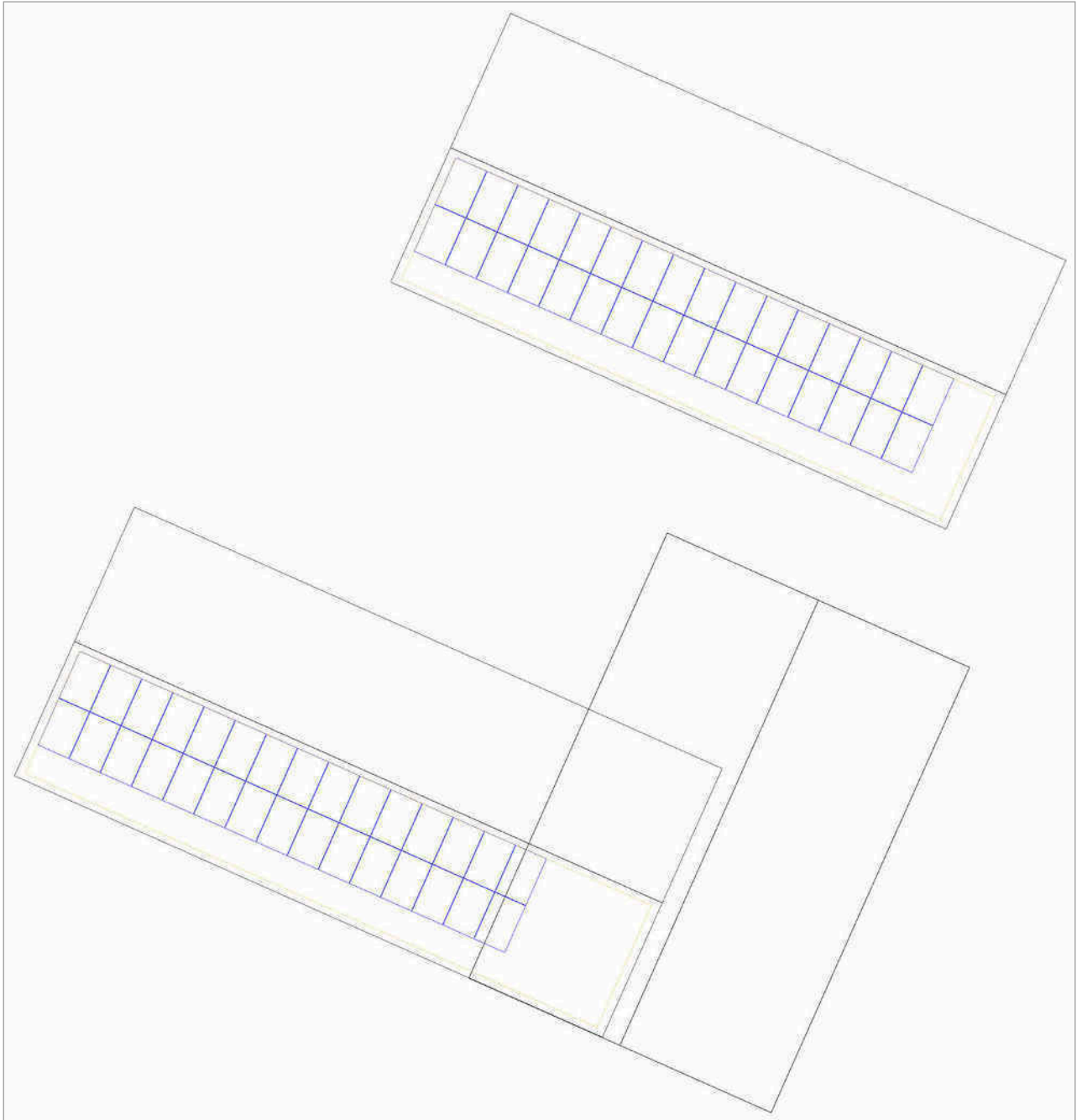
Arkusz danych falownika

Falownik: 16KW, 3-faz.

Producent	---
Dostępny	Tak
Dane elektryczne – DC	
Moc znamionowa DC	21,6 kW
Maks. moc prądu DC	21,6 kW
Napięcie znamionowe DC	750 V
Maks. napięcie wejściowe	900 V
Maks. prąd wejściowy	23 A
Max. prąd zwarciov	23 A
Liczba wejść DC	2
Dane elektryczne – AC	
Moc znamionowa prądu AC	16 kW
Maks. moc prądu AC	16 kVA
Liczba faz	3
Z transformatorem	Nie
Dane elektryczne – Inne	
Zmiana stopnia sprawności w przypadku odchylenia napięcia wejściowego prądu od napięcia znamionowego	0 %/100V
Min. Moc przesyłana do sieci	0 W
Pobór w trybie czuwania	2,5 W
Zużycie nocne	2,5 W
Tracker MPP	
Zakres mocy < 20% mocy znamionowej	100 %
Zakres mocy > 20% mocy znamionowej	100 %
Liczba trackerów MPP (punktów mocy maksymalnej)	1
Tracker MPP 1	
Maks. prąd wejściowy	23 A
Max. prąd zwarciov	23 A
Maks. moc wejściowa	21,6 kW
Min. napięcie MPP	750 V
Max. napięcie MPP	750 V

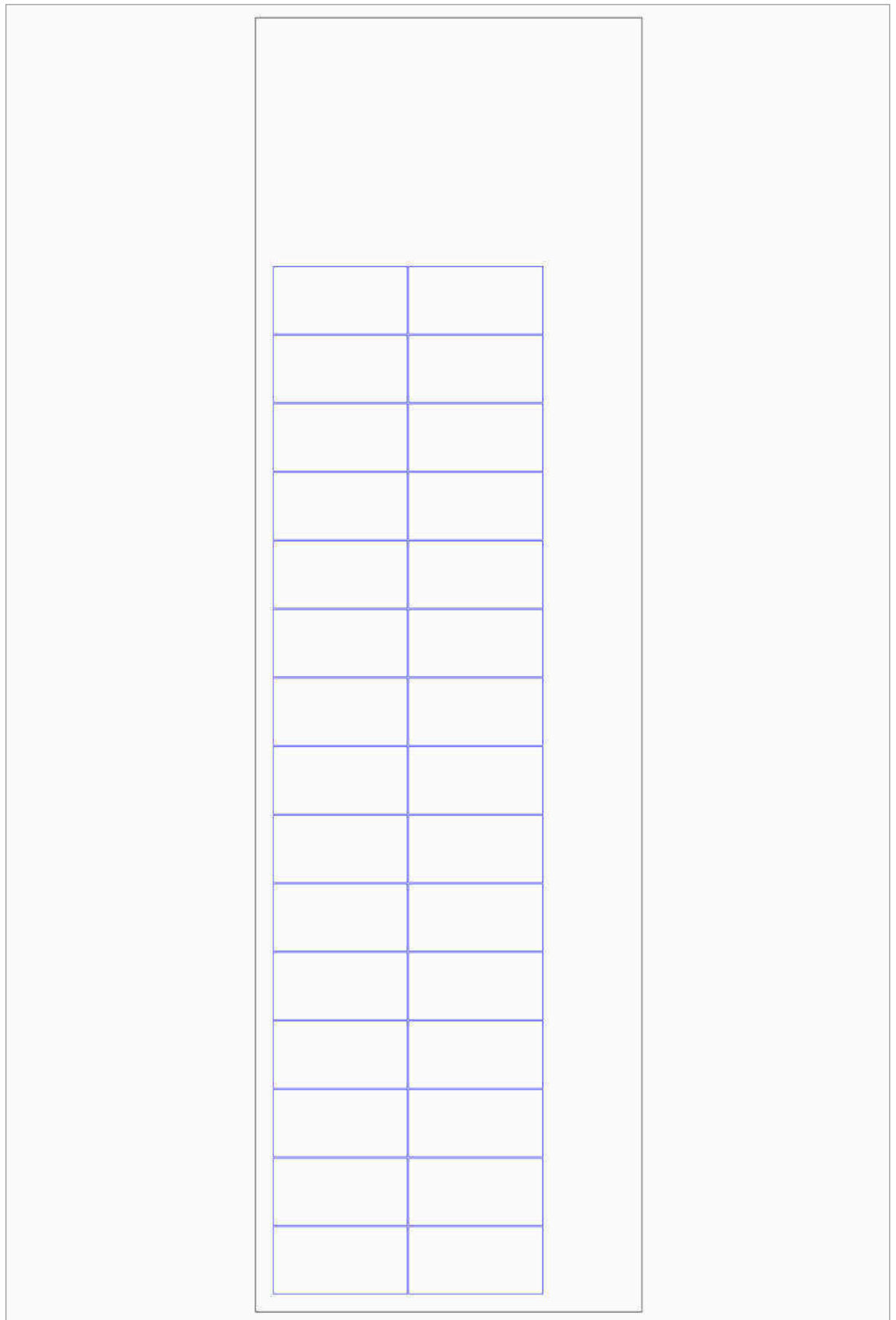
Plany i listy części

Przełóż plan

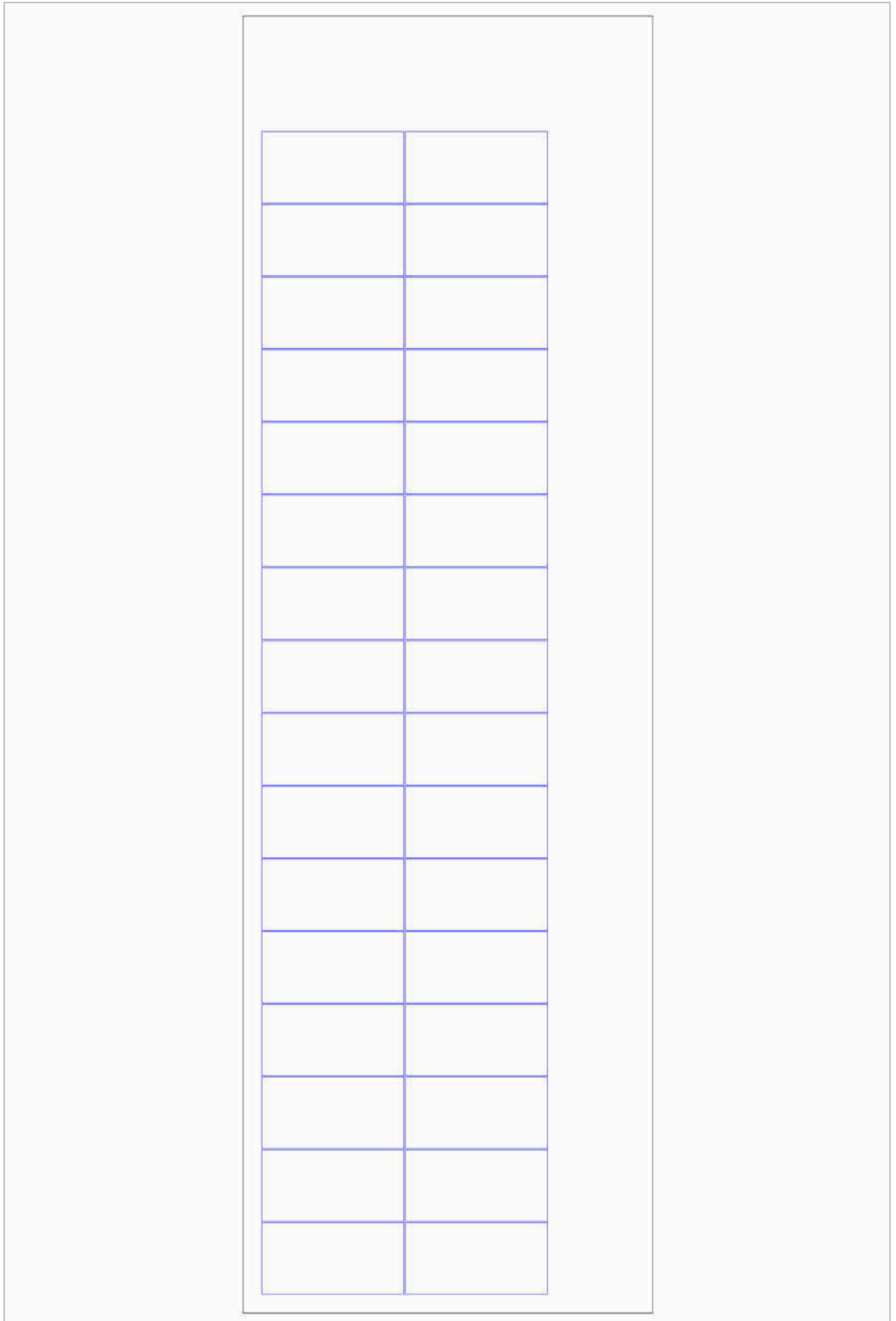


Ilustracja: Przełóż plan

Plan wymiarowy



Ilustracja: Budynek 02 - Powierzchnia dachu Południowy-Zachód



Ilustracja: Budynek 01 - Powierzchnia dachu Południowy-Zachód

eelbo Piotr Markowski

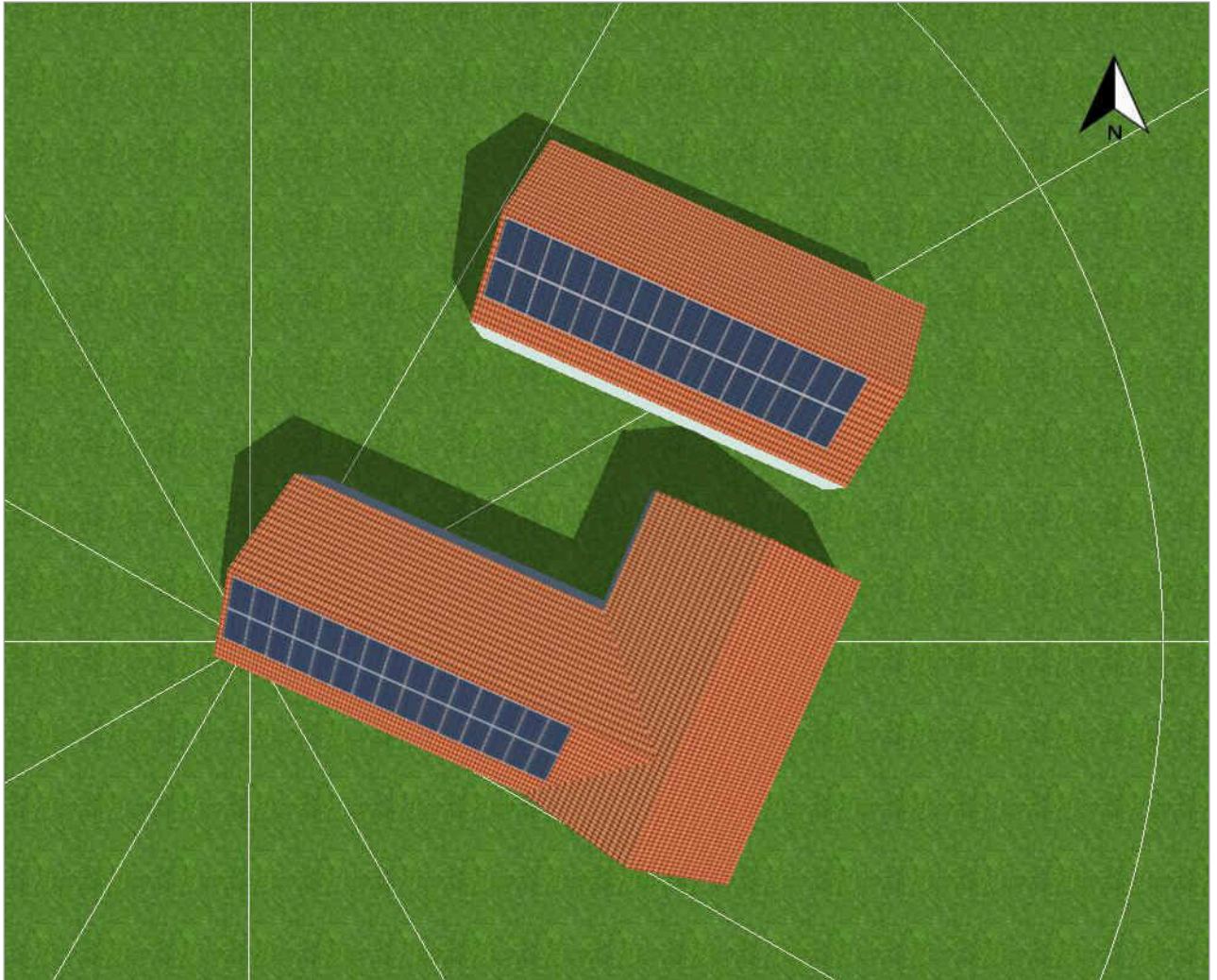
Lista części

Lista części

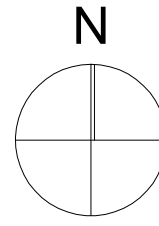
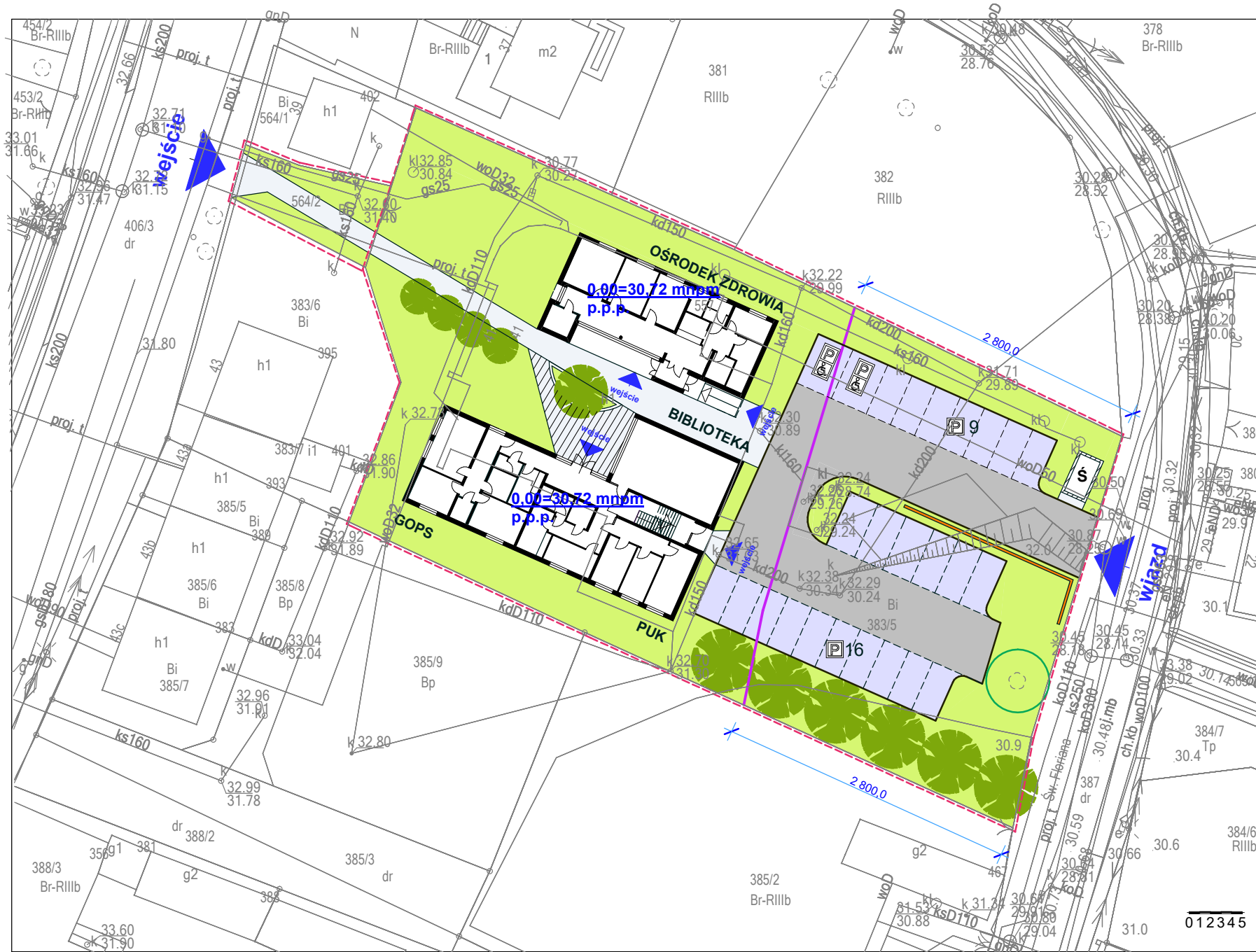
#	Typ	Numer pozycji	Producent	Nazwa	Ilość	Jednostka
1	Moduł PV		---	550 M	62	Sztuka
2	Falownik		---	16KW. 3-faz.		Sztuka
3	Optymalizator mocy		---	1400W	31	Sztuka
4	Komponenty			Licznik energii zasilania	1	Sztuka

Zrzuty ekranu, Projektowanie 3D

Otoczenie



Ilustracja: Widok budynku



LEGENDA:

	granica działki
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	budynek projektowany
	nawierzchnie chodnikowe
	nawierzchnie dojazdów
	miejsca postojowe
	miejsca postojowe dla niepełnosprawnych
	zieleni projektowana
	drzewa projektowane
	osłona śmietnika
	mur oporowy
	drzewo istn.


4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewiczka Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

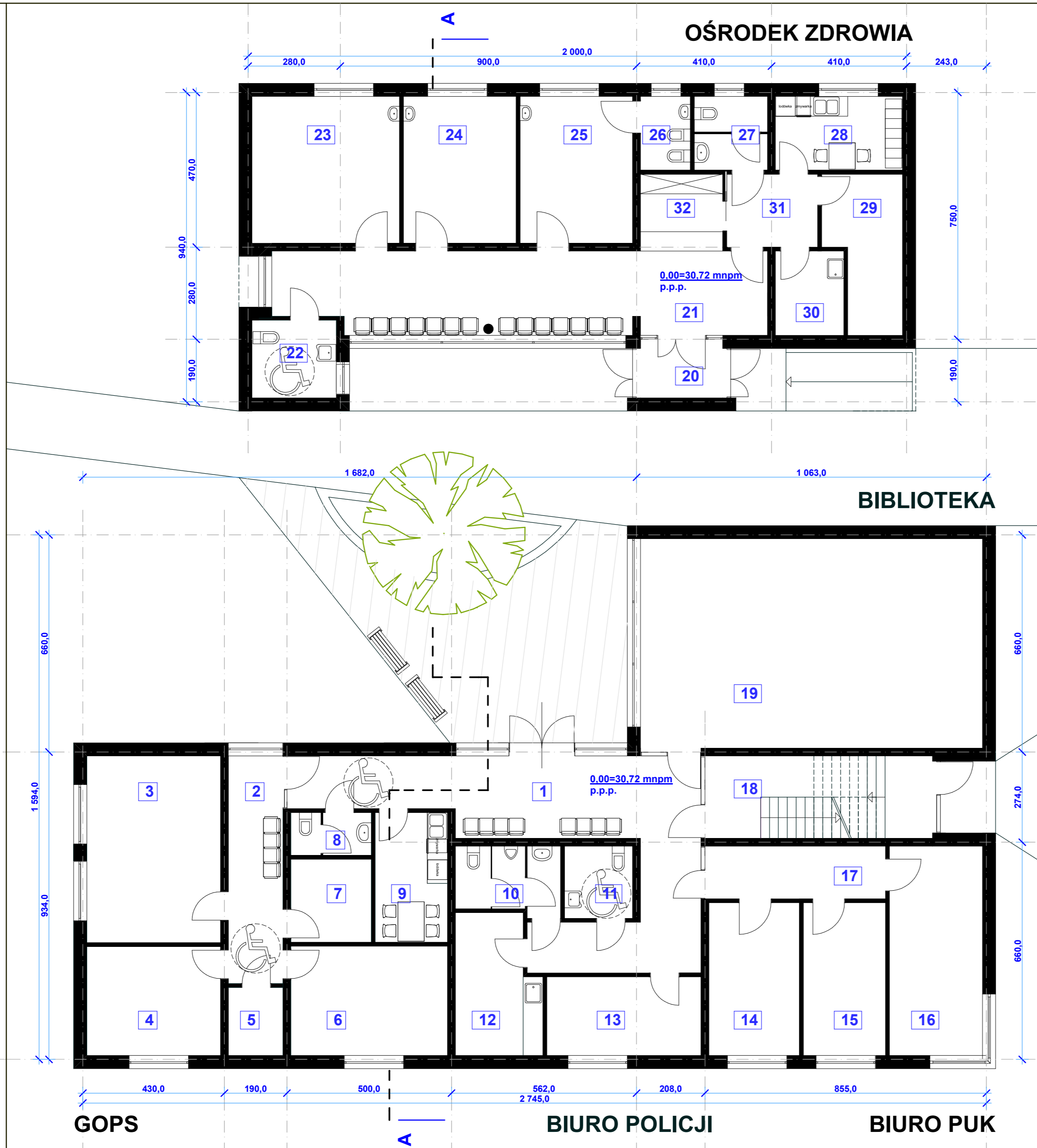
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

projektant
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności architektonicznej

branża	faza	
architektura	KONCEPCJA	
data	skala	nr rys.
05.2024	1:500	1

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.

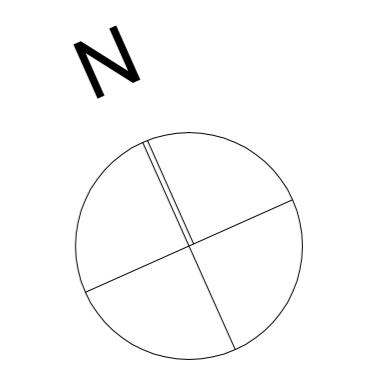


ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

	pomieszczenie	powierzchnia
1	hall wejściowy	39,93 m ²
2	komunikacja	11,48 m ²
3	pokój biurowy	23,16 m ²
4	pokój biurowy	13,58 m ²
5	serwerownia	3,43 m ²
6	pokój biurowy	15,97 m ²
7	pokój poradnictwa	6,27 m ²
8	wc personelu	3,10 m ²
9	pokój socjalny	8,66 m ²
10	wc męskie	6,24 m ²
11	wc dla niepełnosprawnych	4,54 m ²
12	pomieszczenie porządkowe	10,36 m ²
13	pokój biurowy policji	11,17 m ²
14	pokój biurowy	12,76 m ²
15	pokój biurowy	11,66 m ²
16	pokój biurowy	17,99 m ²
17	komunikacja	8,78 m ²
18	klatka schodowa	17,56 m ²
19	biblioteka	66,31 m ²
20	wiatrołap	4,83 m ²
21	poczekalnia	37,12 m ²
22	wc dla niepełnosprawnych	6,04 m ²
23	gabinet zabiegowy	19,97 m ²
24	gabinet lekarski	15,25 m ²
25	gabinet lekarski	15,25 m ²
26	łazienka	3,39 m ²
27	wc personelu	4,86 m ²
28	pokój socjalny	8,65 m ²
29	pomieszczenie techniczne	9,92 m ²
30	pomieszczenie porządkowe	5,32 m ²
31	komunikacja	6,13 m ²
32	rejestracja	5,95 m ²

RAZEM 435,55 m²

w tym:
biblioteka - 66,31 m²
biuro PUK - 51,09 m²
GOPS - 76,99 m²
biuro Policji - 11,17 m²
ośrodek zdrowia - 142,69 m²



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887 496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

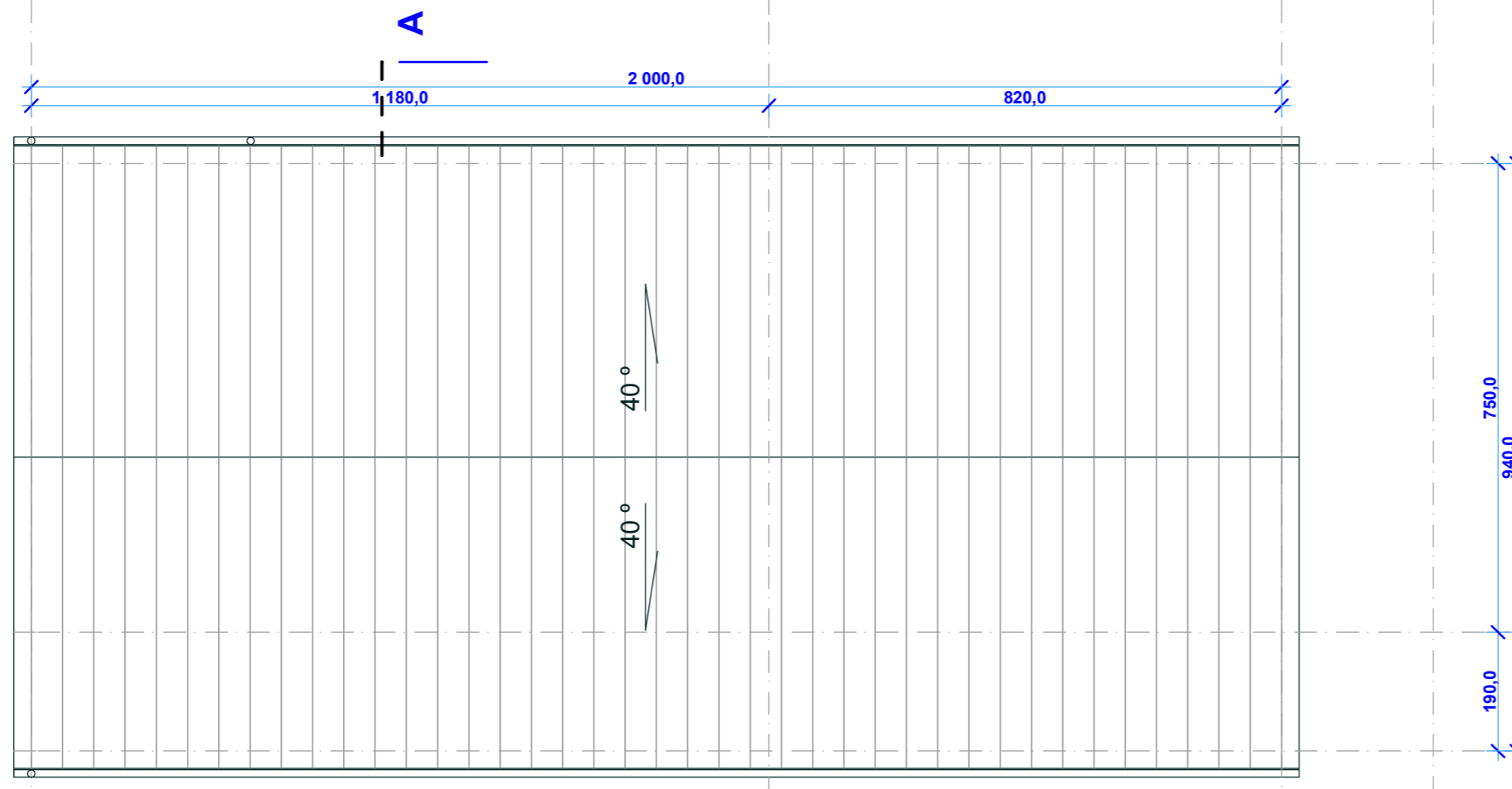
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
RZUT PARTERU

projektant
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża	faza	
architektura	KONCEPCJA	
data	skala	nr rys.
05.2024	1:100	2

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.

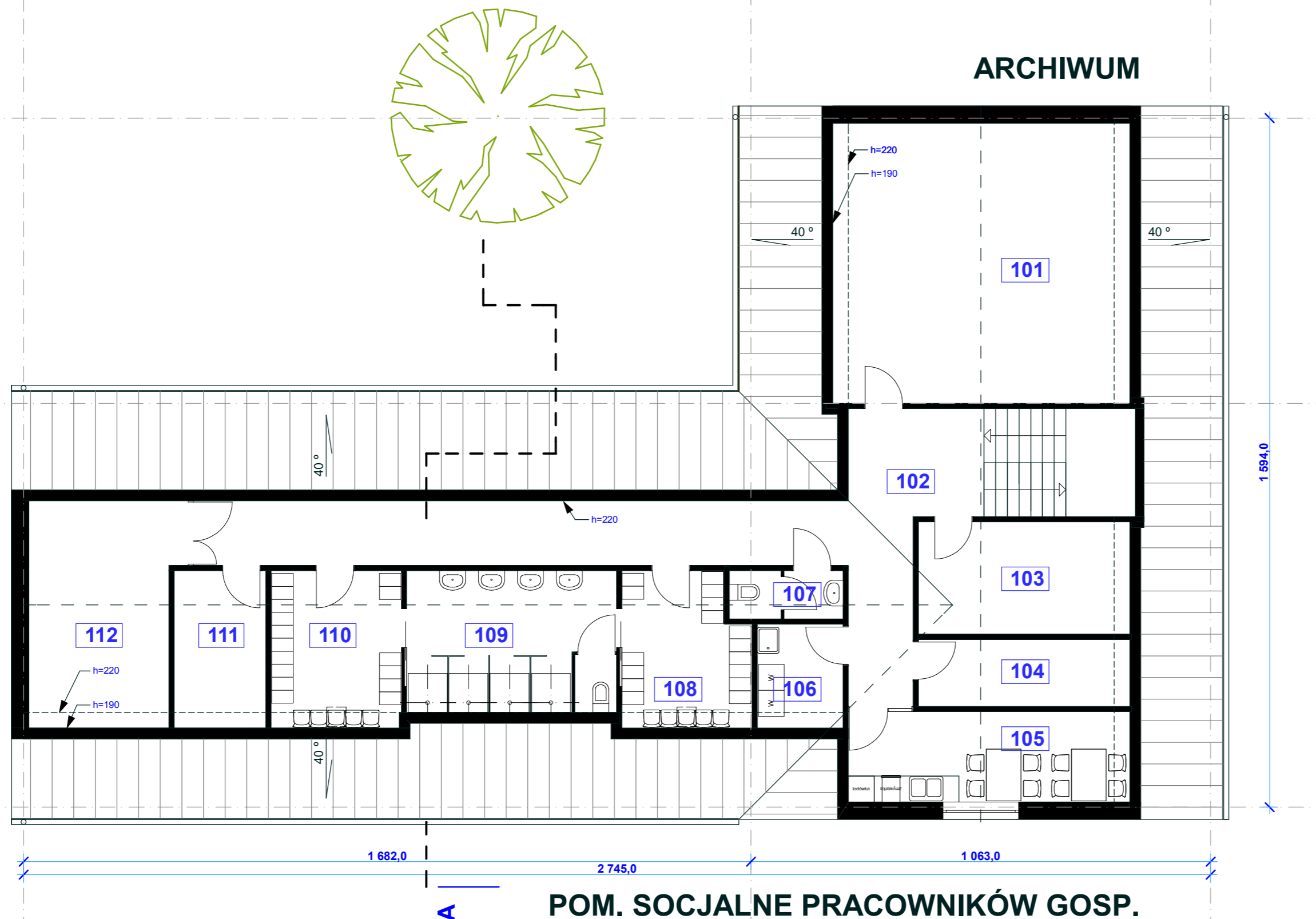
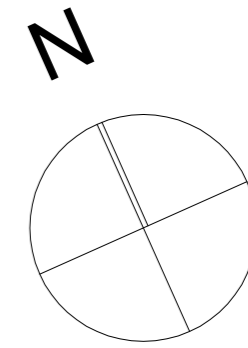


ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

	pomieszczenie	powierzchnia
101	archiwum Urzędu Gminy	44,52 m ²
102	komunikacja	45,94 m ²
103	magazyn GOPS	12,71 m ²
104	magazyn podręczny narzędzi	7,58 m ²
105	pokój socjalny	13,61 m ²
106	pralnia, suszarnia	4,76 m ²
107	wc	2,88 m ²
108	szatnia czysta	10,17 m ²
109	umywalnia	15,82 m ²
110	szatnia brudna	11,06 m ²
111	magazyn odzieży roboczej	7,72 m ²
112	pomieszczenie techniczne	17,71 m ²

RAZEM 194,48 m²

w tym:
archiwum - 44,52 m²
magazyn GOPS - 12,71 m²
pom.socjalne pracown. gosp. - 73,61 m²



POM. SOCJALNE PRACOWNIKÓW GOSP.



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887 496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOLECZNYCH

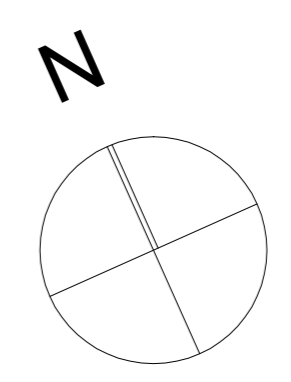
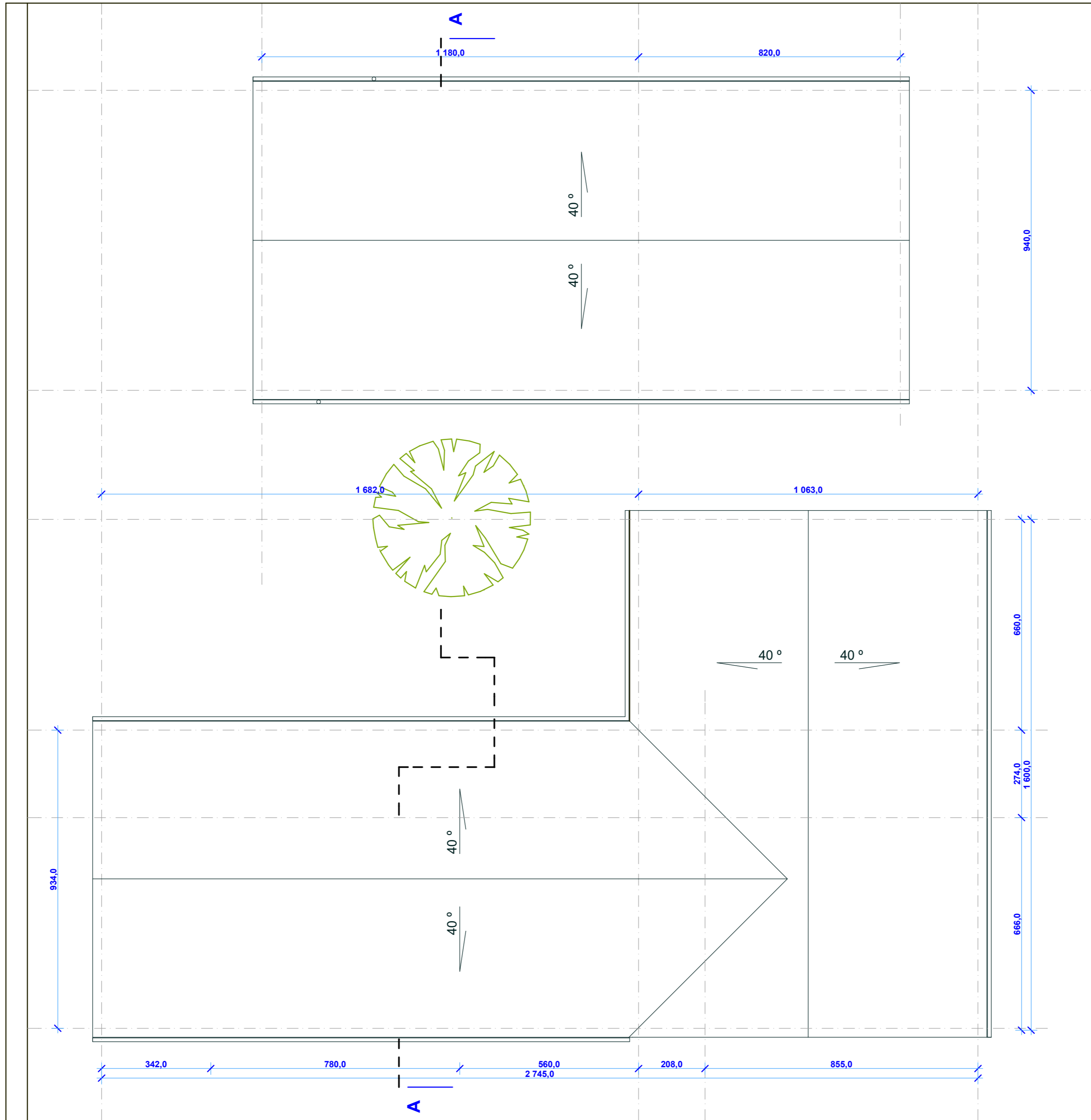
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
RZUT PODDASZA

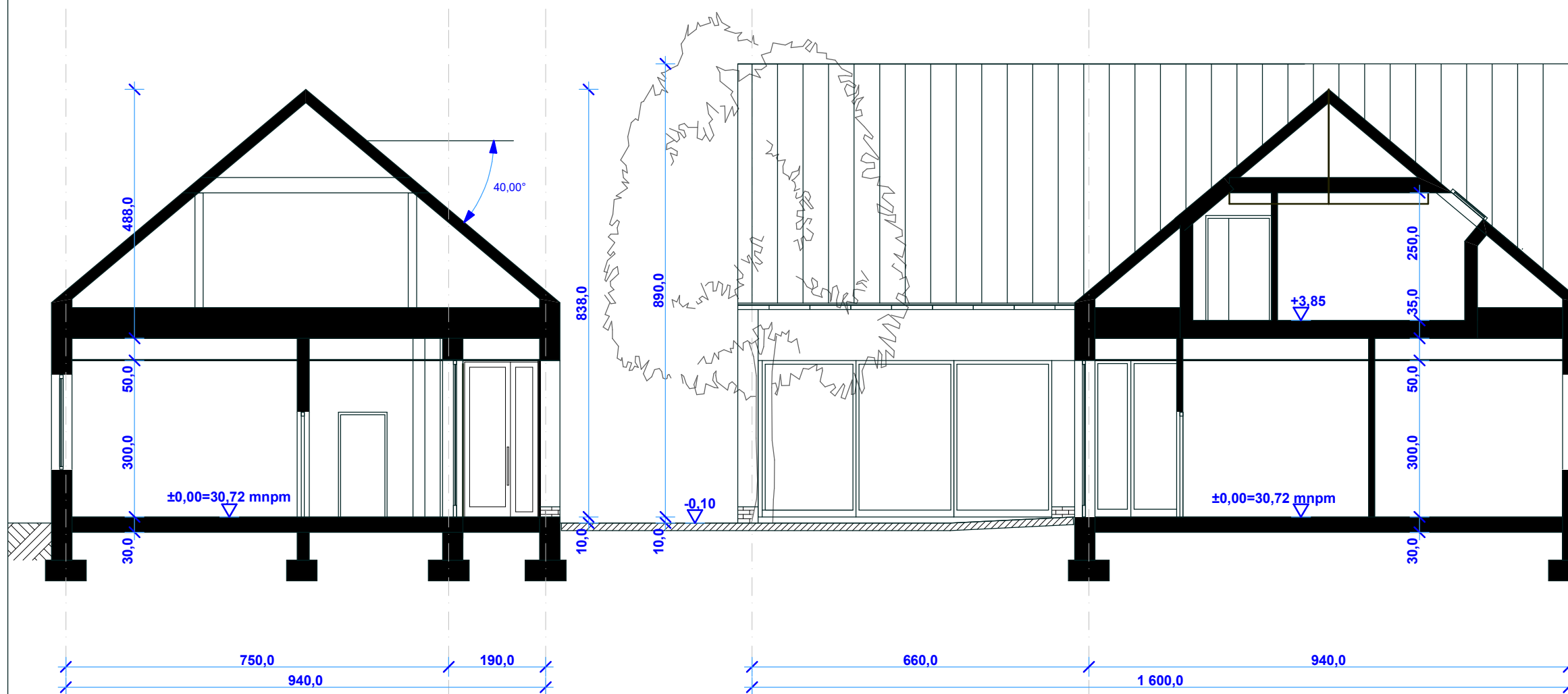
projektant
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża	faza	
architektura	KONCEPCJA	
data	skala	nr rys.
05.2024	1:100	3

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



 4Q DEKTON PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA ul. Królewicza Kazimierza 2i/3 71-552 Szczecin tel. 601 887496 www.dekton.pl biuro@dekton.pl	
nazwa inwestycji	
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH	
adres	
ul. Szczecińska 41 74-106 Stare Czarnowo dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo	
nazwa rysunku	
RZUT DACHU	
projektant	
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek nr upr. 69/Sz/90 w specjalności architektonicznej	
branża	faza
architektura	KONCEPCJA
data	skala
05.2024	1:100
	nr rys.
	4
<small>prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.</small>	



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA

ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

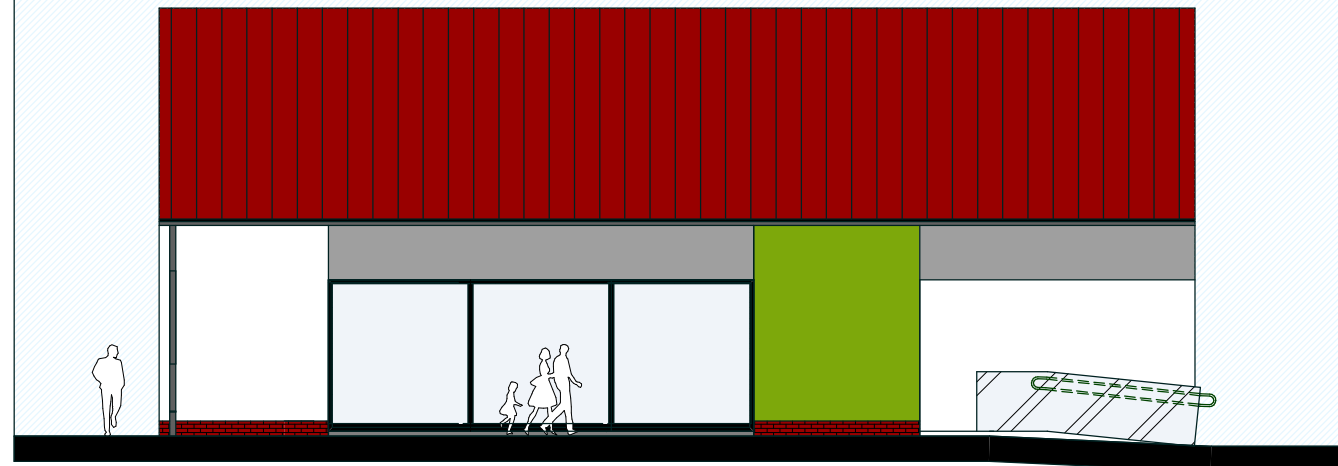
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
PRZEKRÓJ A-A

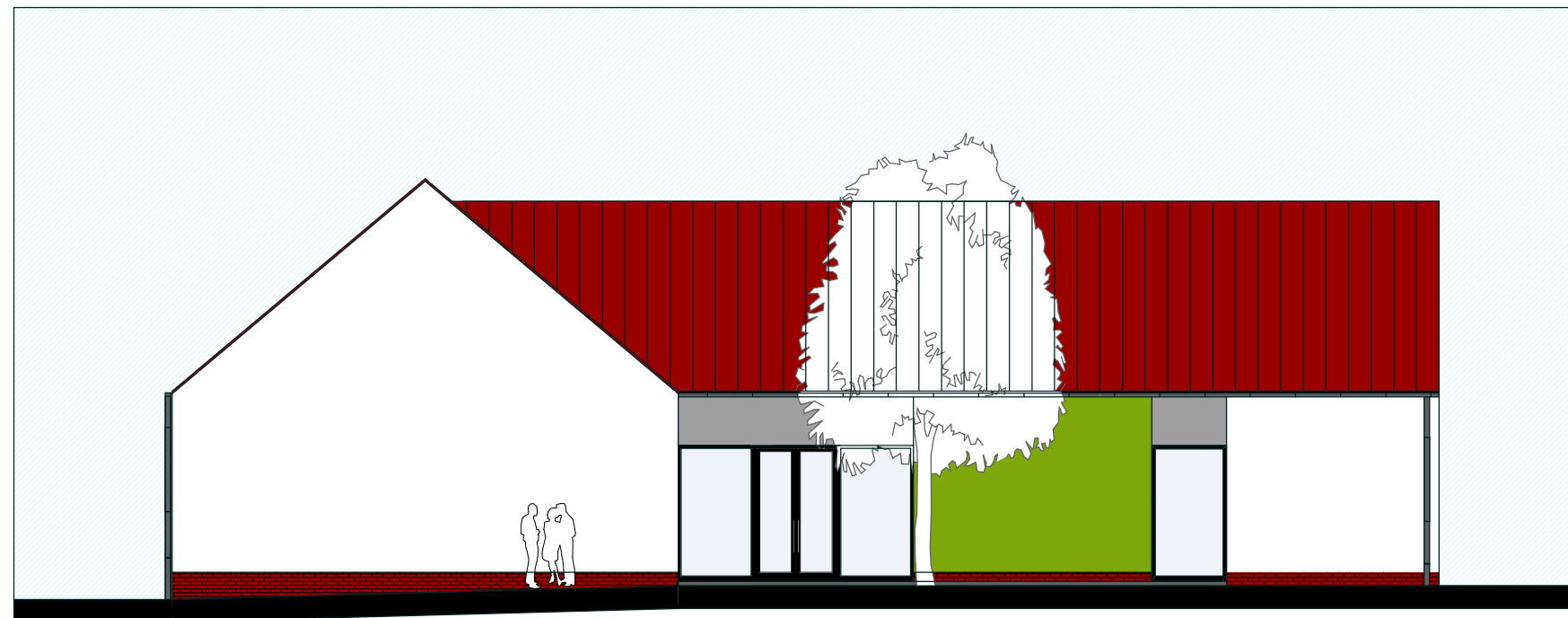
projektant
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża	faza
architektura	KONCEPCJA
data	nr rys.
05.2024	1:100
	5

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim
 i prawach pokrewnych Dz.U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



elewacja południowo - zachodnia (od strony dziedzińca)



elewacja północno- wschodnia (od strony dziedzińca)



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

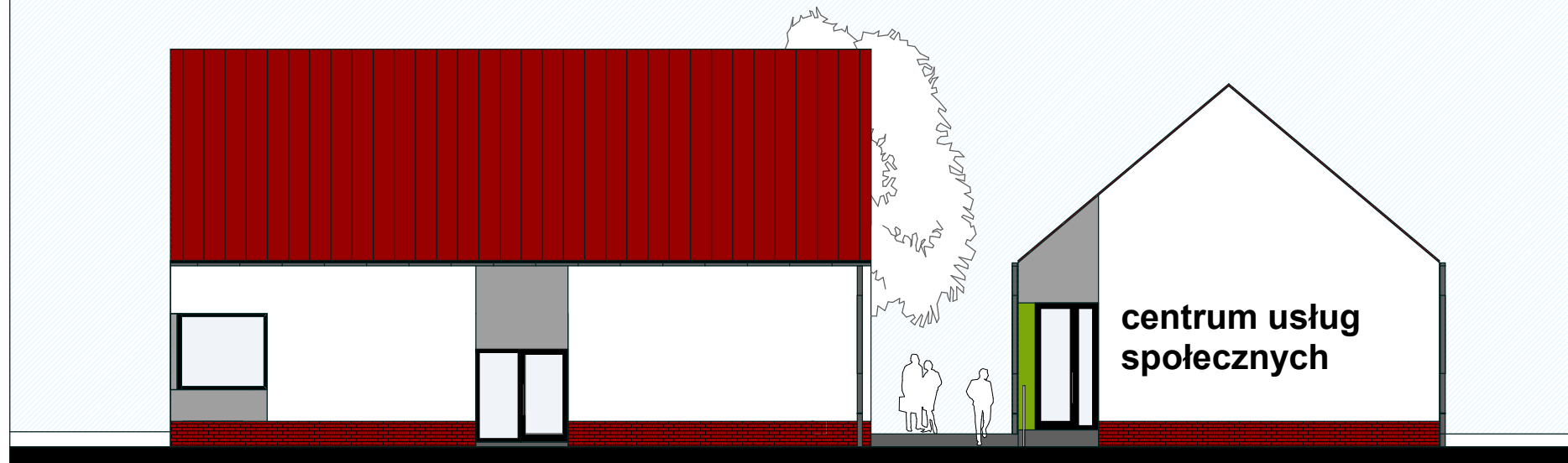
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
ELEWACJE - od strony dziedzińca

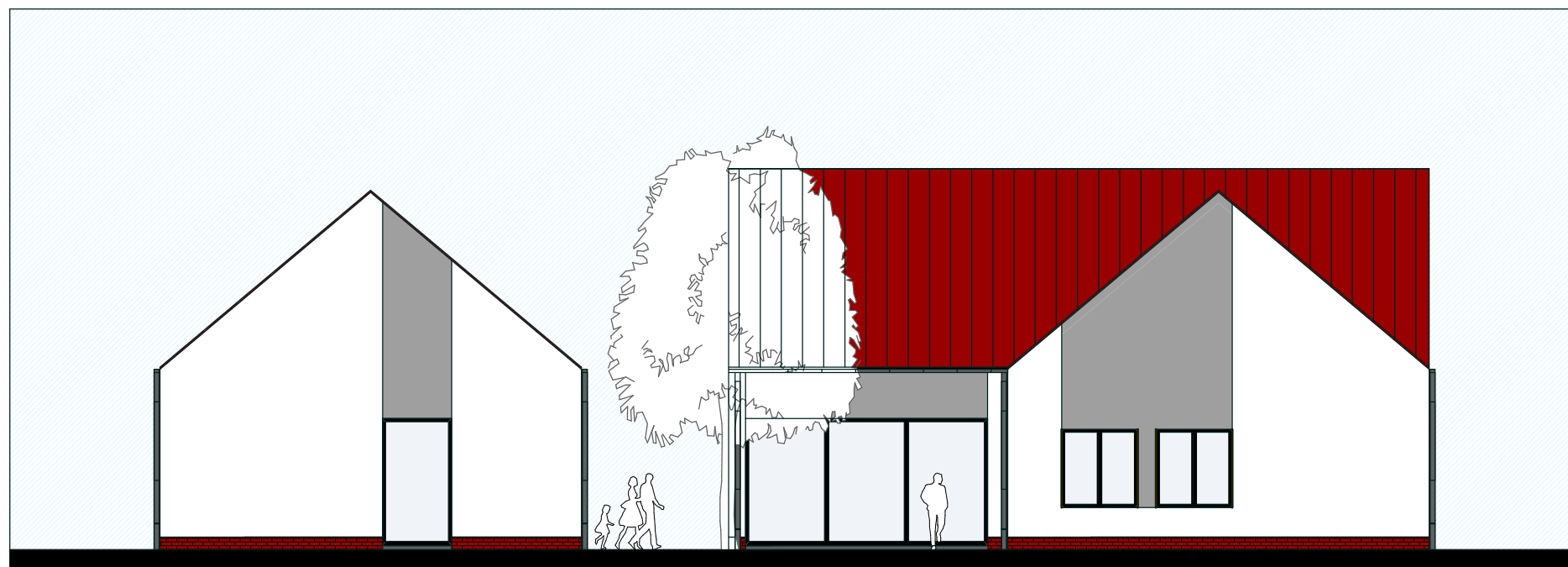
projektant
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża		faza
architektura		KONCEPCJA
data	skala	nr rys.
05.2024	1:150	6

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



elevacja południowo - wschodnia



elevacja północno - zachodnia



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 21/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji

KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

adres

ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku

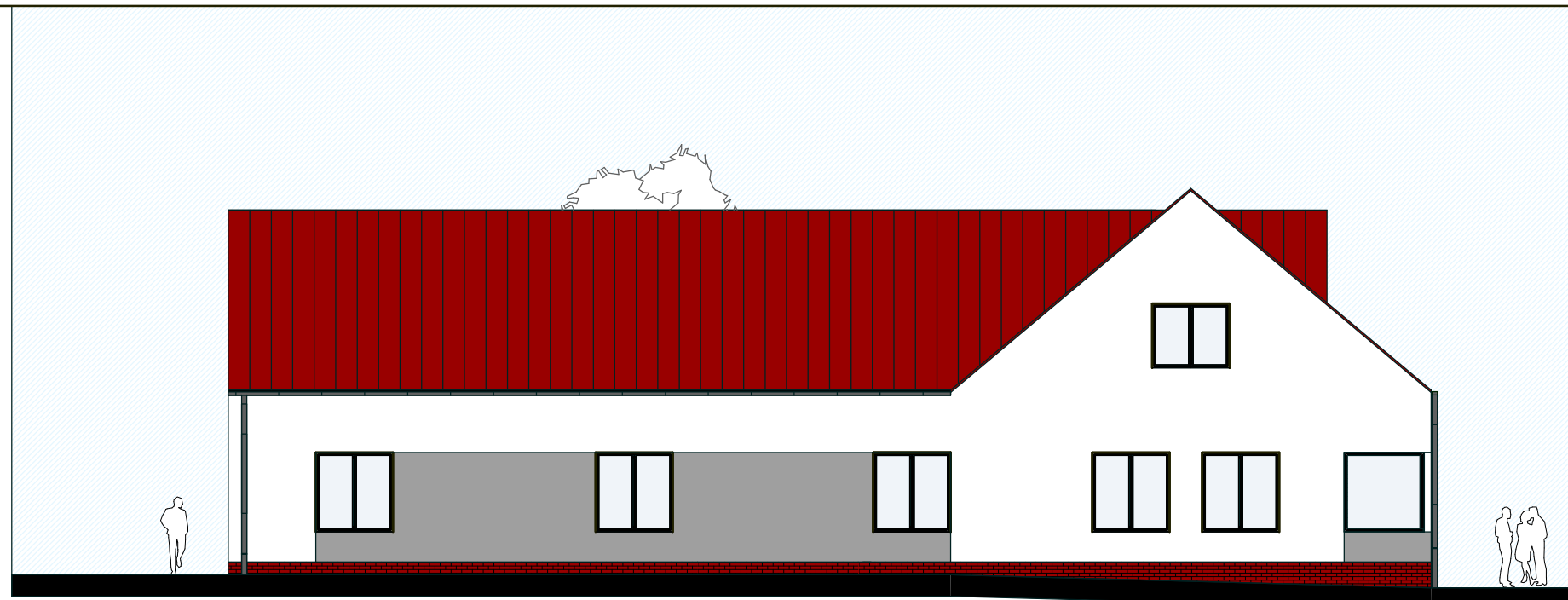
ELEWACJE -
południowo- wschodnia,
północno - zachodnia

projektant

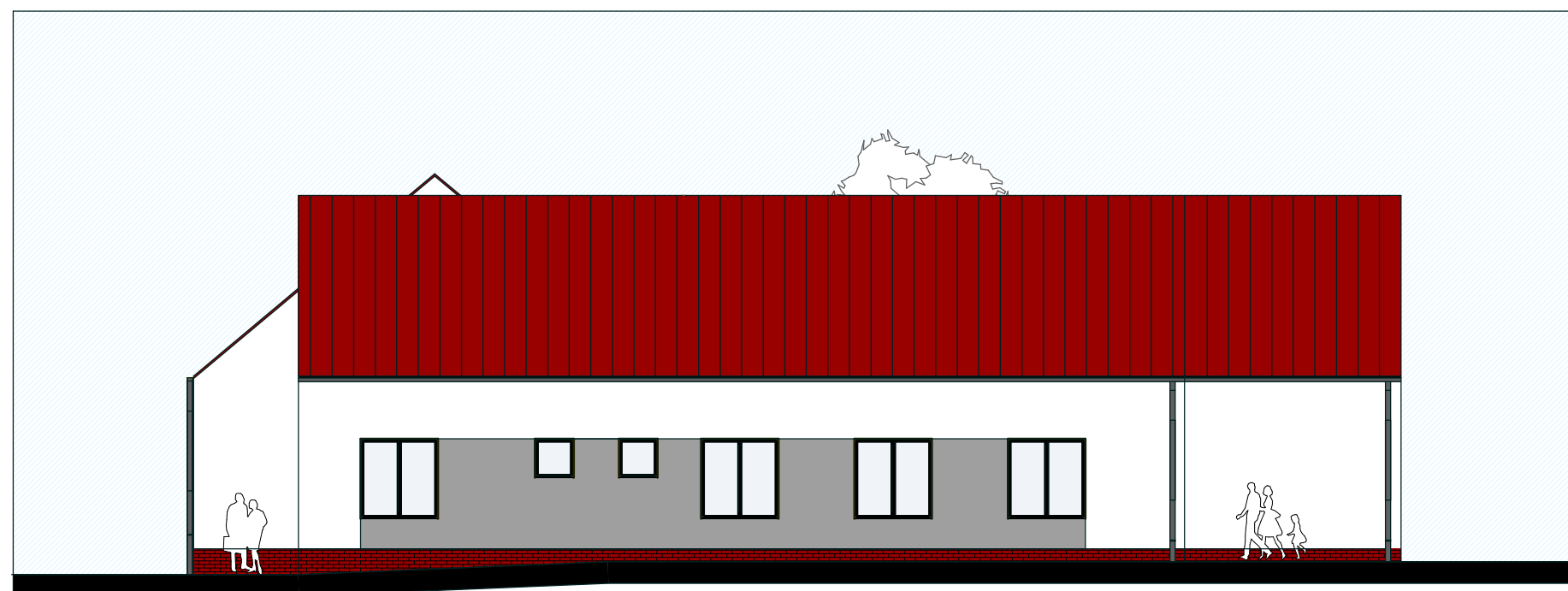
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża		faza
architektura		KONCEPCJA
data	skala	nr rys.
05.2024	1:150	7

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



elewacja południowo - zachodnia



elewacja północno - wschodnia



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji

KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

adres

ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku

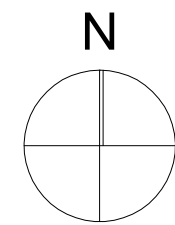
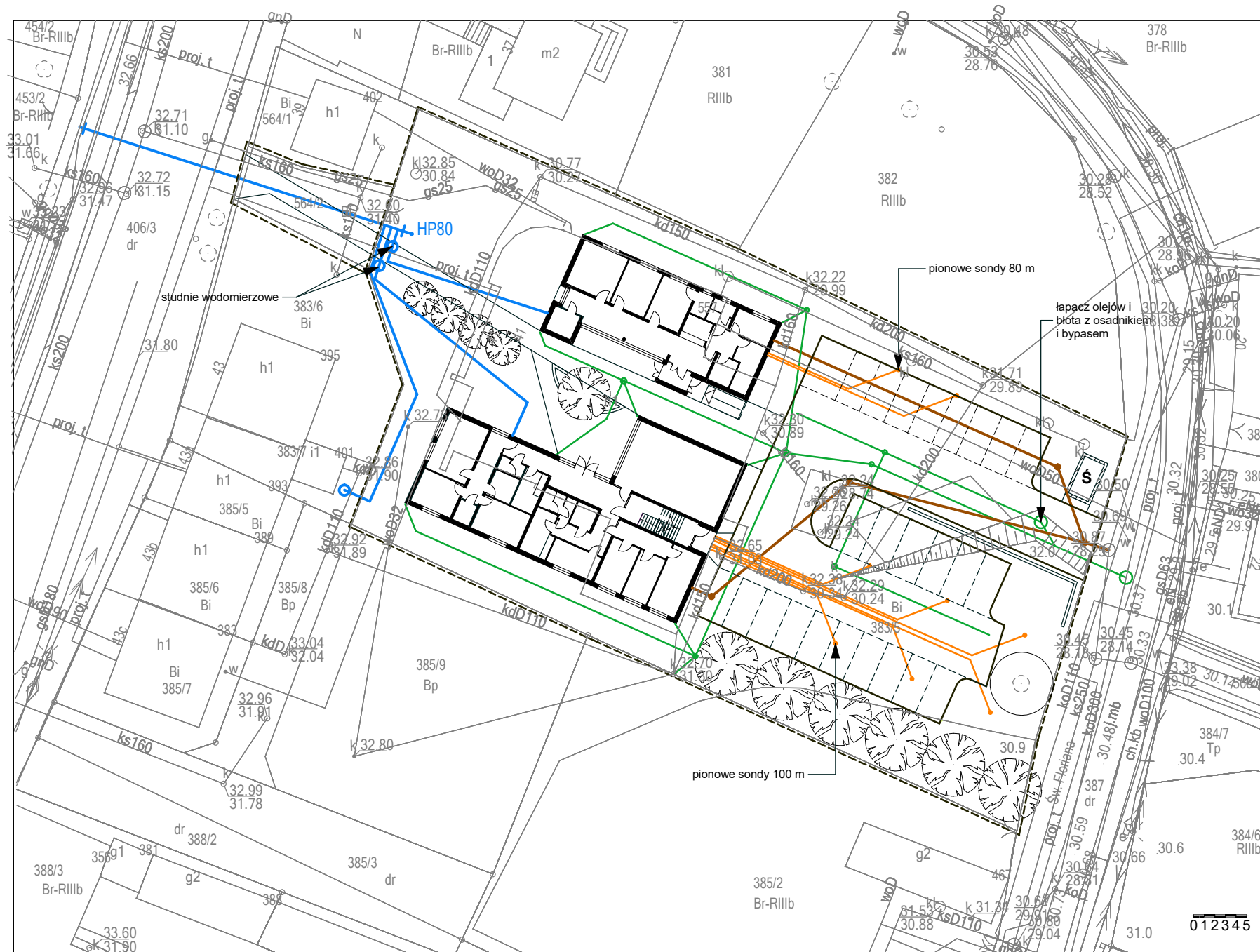
ELEWACJE -
południowo- zachodnia,
północno - wschodnia

projektant

mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

branża		faza
architektura		KONCEPCJA
data	skala	nr rys.
05.2024	1:150	8

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



LEGENDA:

- granica działki
- proj. sieć, przyłącza i zewn. instal. wody zimnej
- proj. przyłącza i zewn. instal. kanalizacji sanitarnej
- proj. przyłącza i zewn. instal. kan. deszczowej
- proj. przewody solanki z odwiertów



**4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA**
ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
71-552 Szczecin
tel. 601 887496
www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji

KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

adres

ul. Szczecińska 41
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku

**SCHEMAT ZEWNĘTRZNYCH
INSTALACJI SANITARNYCH**

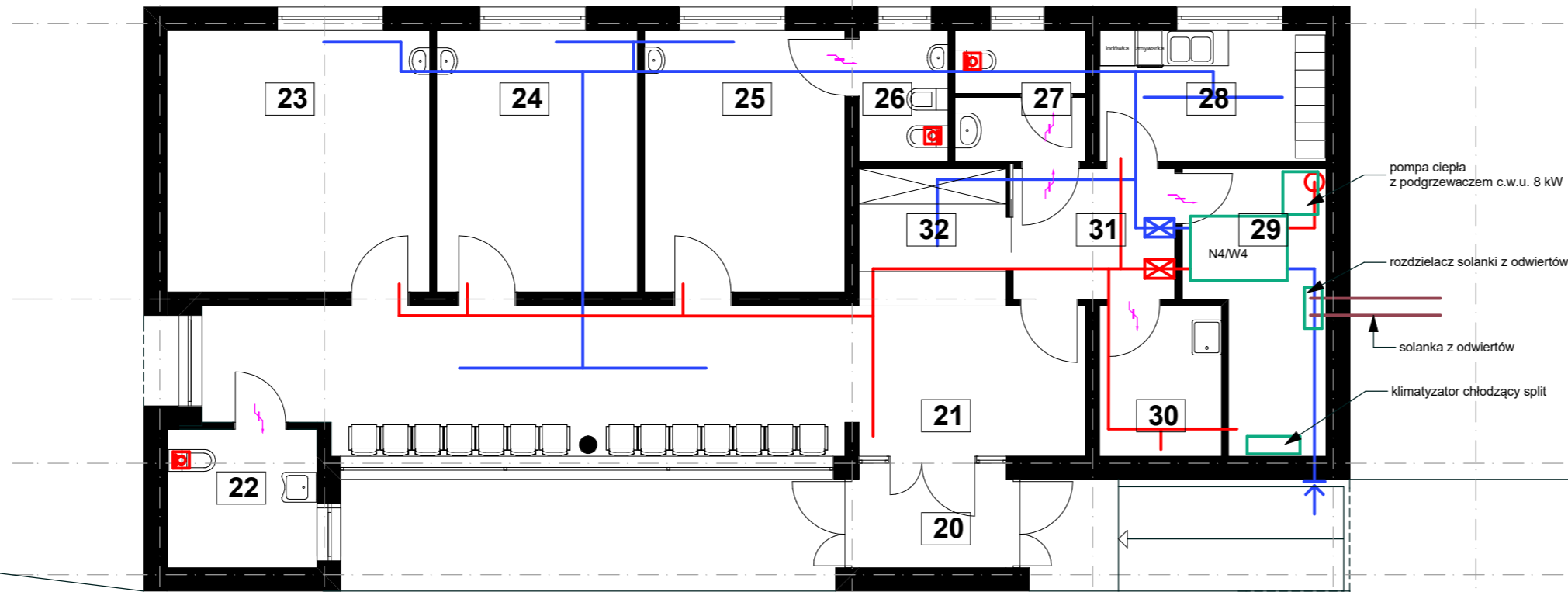
projektant

mgr inż. Ewa Mańko nr upr. 61/Sz/77
w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w
zakresie sieci i instalacji sanitarnych

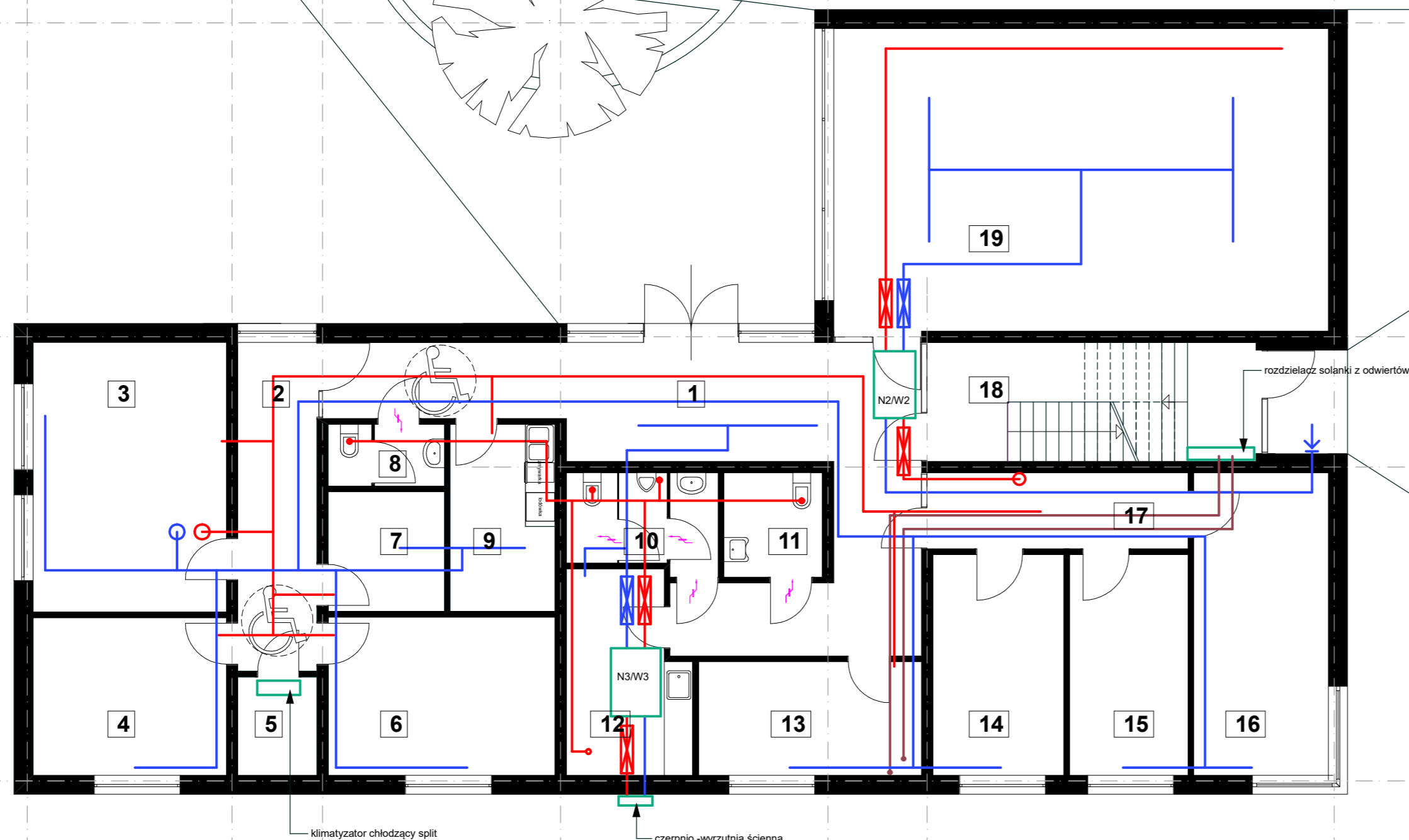
branża		faza
inst. sanitarne		KONCEPCJA
data	skala	nr rys.
05.2024	1:500	9

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.

OŚRODEK ZDROWIA



BIBLIOTEKA



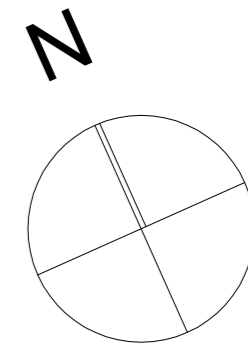
ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

	pomieszczenie	powierzchnia
1	hall wejściowy	39,93 m ²
2	komunikacja	11,48 m ²
3	pokój biurowy	23,16 m ²
4	pokój biurowy	13,58 m ²
5	serwerownia	3,43 m ²
6	pokój biurowy	15,97 m ²
7	pokój poradnictwa	6,27 m ²
8	wc personelu	3,10 m ²
9	pokój socjalny	8,66 m ²
10	wc męskie	6,24 m ²
11	wc dla niepełnosprawnych	4,54 m ²
12	pomieszczenie porządkowe	10,36 m ²
13	pokój biurowy policji	11,17 m ²
14	pokój biurowy	12,76 m ²
15	pokój biurowy	11,66 m ²
16	pokój biurowy	17,99 m ²
17	komunikacja	8,78 m ²
18	klatka schodowa	17,56 m ²
19	biblioteka	66,31 m ²
20	wiatrołap	4,83 m ²
21	poczekalnia	37,12 m ²
22	wc dla niepełnosprawnych	6,04 m ²
23	gabinet zabiegowy	19,97 m ²
24	gabinet lekarski	15,25 m ²
25	gabinet lekarski	15,25 m ²
26	łazienka	3,39 m ²
27	wc personelu	4,86 m ²
28	pokój socjalny	8,65 m ²
29	pomieszczenie techniczne	9,92 m ²
30	pomieszczenie porządkowe	5,32 m ²
31	komunikacja	6,13 m ²
32	rejestracja	5,95 m ²

RAZEM 435,55 m²

w tym:
 biblioteka - 66,31 m²
 biuro PUK - 51,09 m²
 GOPS - 76,99 m²
 biuro Policji - 11,17 m²
 ośrodek zdrowia - 142,69 m²

- wentylacja nawiewna
- wentylacja wywiewna
- urządzenia
- przewody solanki do pompy ciepła



GOPS

BIURO POLICJI

BIURO PUK

4Q DEKTON
PRACOWNIA ARCHYTEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
RZUT PARTERU - schemat instalacji wentylacji mechanicznej i pomp ciepła
 projektant
 mgr inż. Ewa Mariko nr upr. 61/Sz/77
 w specjalności instalacyjno - inżynierijnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych

branża	faza
inst. sanitarne	KONCEPCJA
data	skala
05.2024	1:100
	nr rys.
	10

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.

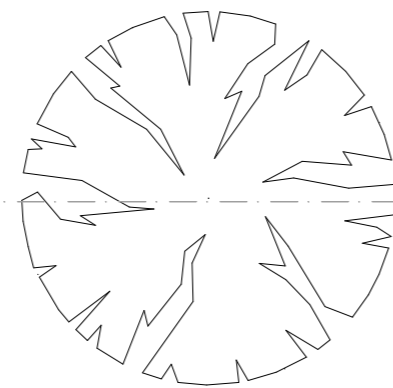
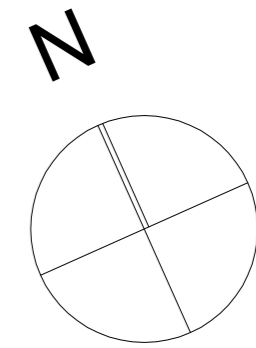


ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

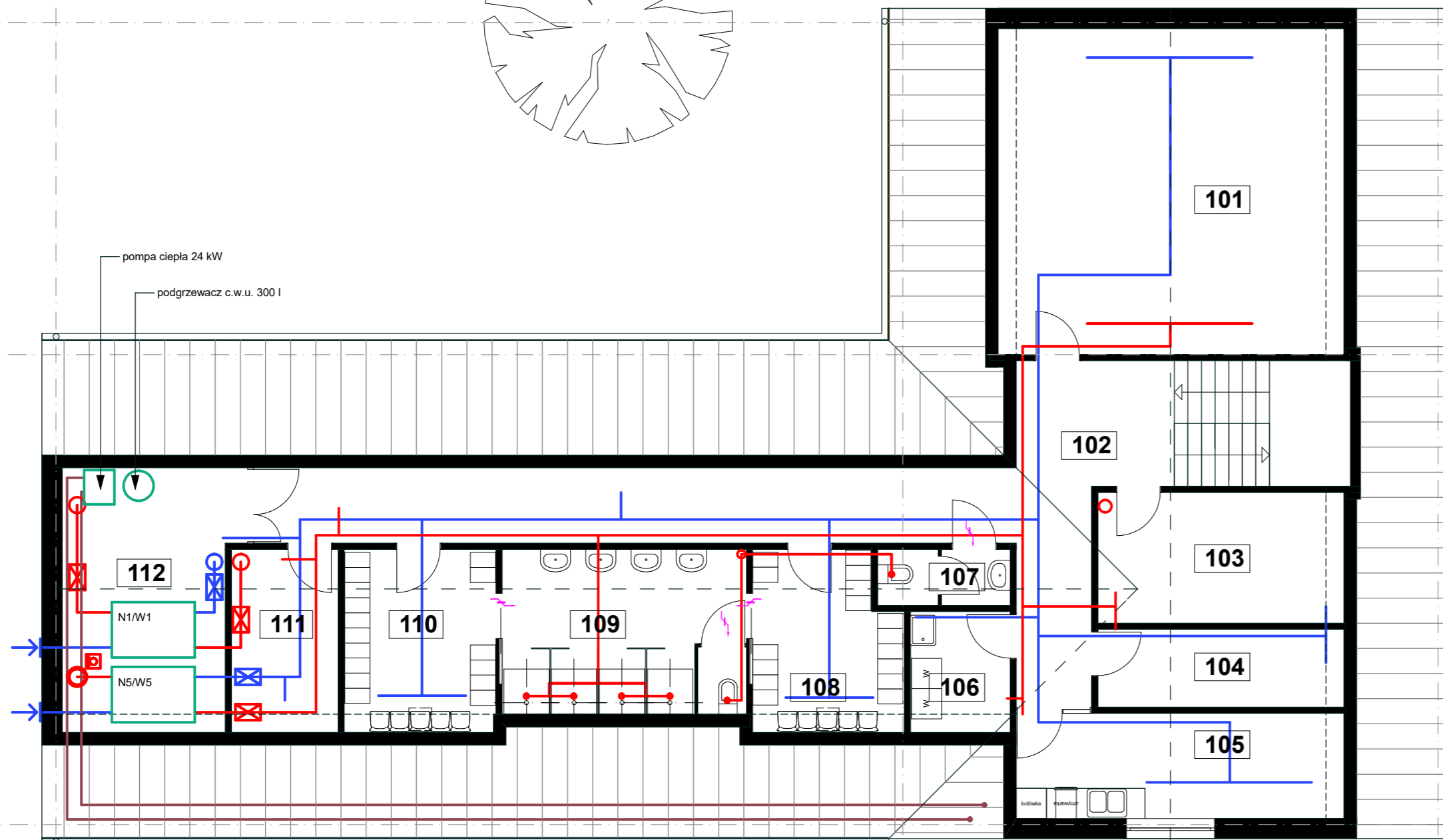
	pomieszczenie	powierzchnia
101	archiwum Urzędu Gminy	44,52 m ²
102	komunikacja	45,94 m ²
103	magazyn GOPS	12,71 m ²
104	magazyn podręczny narzędzi	7,58 m ²
105	pokój socjalny	13,61 m ²
106	pralnia, suszarnia	4,76 m ²
107	wc	2,88 m ²
108	szatnia czysta	10,17 m ²
109	umywalnia	15,82 m ²
110	szatnia brudna	11,06 m ²
111	magazyn odzieży roboczej	7,72 m ²
112	pomieszczenie techniczne	17,71 m ²

RAZEM 194,48 m²

w tym:
archiwum - 44,52 m²
magazyn GOPS - 12,71 m²
pom.socjalne pracown. gosp. - 73,61 m²



ARCHIWUM



- wentylacja nawiewna
- wentylacja wywiewna
- urządzenia
- przewody solanki do pompy ciepła

POM. SOCJALNE PRACOWNIKÓW GOSP.



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 2I/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl | biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji

KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH

adres

ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku

RZUT Poddasza - schemat instalacji wentylacji mechanicznej i pomp ciepła

projektant

mgr inż. Ewa Mańko nr upr. 61/SZ/77
 w specjalności instalacyjno - inżynierijnej
 w zakresie sieci i instalacji sanitarnych

branża faza

inst. sanitarne **KONCEPCJA**

data **skala** **nr rys.**

05.2024 1:100 **11**

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.

Licencja nr 6642.83.2024_3206_CL2

1. Nazwa organu wydającego licencję:

Powiat Gryfiński
74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 4
tel. 91 404-50-00, 91 416-36-37
NIP: 858-15-63-280

2. Licencjobiorca:

4Q DEKTON PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
ul. Kazimierza Królewicza 2i/3
71-552 Szczecin

3. Informacje o materiałach państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:500	PL.PZGiK.279.EGiB 5388.BDOT500,5390.GESUT	17.01.2024	Obręb Stare Czarnowo Dz. Nr 383/5

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę wymienionego w pkt 2 lub ustanowione przez licencjobiorcę podmioty do wykorzystywania wyszczególnionych w pkt 3 materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego²⁾ dla dowolnych potrzeb.

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w pkt 4.

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.2052 z późn. zm.)) kto wykorzystuje materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

- 1) Określenie obszaru / obiektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostek podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EGiB (jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykazu gość mapy, współrzędnych poligonu.
- 2) Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wybrać według listy stanowiącej załącznik do wzoru niniejszej licencji.
- 3) Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
 - 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji;
 - 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
 - 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
 - 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Szczecin, 16.05.2024

numer 23444/2024/OD3/ZR1

4Q DEKTON Pracownia
Architektoniczna
ul. Kazimierza Królewicza 2i/3
71-552 Szczecin

Dotyczy: wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci ENEA Operator sp. z o.o. obiektu budynek usług społecznych zlokalizowanego w miejscowości Stare Czarnowo ul. Szczecińska dz. nr 383/564/2.

W odpowiedzi na złożony wniosek o określenie warunków przyłączenia uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość przyłączenia do sieci Enea Operator sp. z o. o. wnioskowanego obiektu budynek usług społecznych.

W załączeniu przesyłamy *warunki przyłączenia oraz projekt umowy o przyłączenie do sieci.*

Ze względu na obowiązek, o którym mowa w umowie o przyłączenie, tj. zobowiązaniu się Klienta do dokonania zgłoszenia za pośrednictwem wybranego Sprzedawcy lub samodzielnie, o zawarciu umowy kompleksowej lub sprzedaży energii elektrycznej po wcześniejszym zawarciu umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej w oparciu o zasady określone w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej ENEA Operator sp. z o.o. w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia wysłania informacji o zrealizowaniu przez ENEA Operator sp. z o.o. przyłączenia informujemy, iż umowa o przyłączenie może zostać zawarta w całym okresie ważności warunków przyłączenia tj. dwa lata od daty ich doręczenia.

W przypadku, gdy reprezentacja Państwa firmy dysponuje podpisem kwalifikowanym mogącym być używanym przez podpisującego jako podpis, którego skutek prawny jest równoważny podpisowi własnoręcznemu co wynika z ustawy z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1797), która została wydana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym, po akceptacji przedmiotowych warunków przyłączenia i trybu ich realizacji przedstawionego w projekcie umowy o przyłączenie prosimy o podpisanie umowy podpisem kwalifikowanym i przesłanie jej na adres mailowy kontakt@operator.enea.pl. W przypadku, gdy przedstawiciele Państwa firmy nie dysponują podpisem kwalifikowanym, po akceptacji przedmiotowych warunków przyłączenia i trybu ich realizacji przedstawionego w projekcie umowy o przyłączenie, prosimy o jej wydrukowanie w dwóch egzemplarzach, uzupełnienie w zakresie

Centrala

ENEa Operator Sp. z o.o.
60-479 Poznań, Strzeszyńska 58

tel. +48 / 61 850 41 10
faks +48 / 61 850 44 47

NIP 782-23-77-160
REGON 300455398

kontakt@operator.enea.pl
www.operator.enea.pl

dotyczącym Klienta, podpisanie i zwrot do ENEA Operator sp. z o.o. obu egzemplarzy w wersji papierowej.

W przypadku braku akceptacji warunków przyłączenia i trybu ich realizacji przedstawionego w projekcie umowy o przyłączenie prosimy o wystąpienie na adres mailowy kontakt@operator.enea.pl z określeniem wszystkich rozbieżności i propozycjami ich rozwiązań.

Oferowane w umowie warunki są ważne w okresie ważności wydanych warunków przyłączenia, tj. przez okres 2 lat od daty doręczenia, z tym zastrzeżeniem, że oferowane warunki cenowe zawarte w niniejszej umowie są aktualne w okresie ważności obowiązującej *Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej* zatwierdzonej przez Prezesa URE w dniu 15.12.2023. W razie zmiany taryfy opłat za przyłączenie dla ENEA Operator sp. z o.o. zastosowane będą opłaty aktualne w chwili zawierania umowy o przyłączenie do sieci.

Stawka podatku od towarów i usług VAT na dzień 16.05.2024 wynosi 23 %.

Kwota opłaty za przyłączenie do sieci wynosi netto 2495,70 zł co po uwzględnieniu w/w stawki podatku VAT, daje kwotę opłaty brutto w wysokości 3069,71 zł.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wskazana kwota opłaty brutto ulegnie zmianie. Wszelkie informacje dotyczące wysokości opłaty za przyłączenie można uzyskać w Rejonie Dystrybucji Szczecin.

Dodatkowe informacje oraz wyjaśnienia można uzyskać w Rejon Dystrybucji Szczecin nr telefonu 61-850-40-00.

Treść obowiązującej *Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej* dostępna jest na stronie internetowej Spółki: www.operator.enea.pl.

Z poważaniem,

załączniki:

warunki przyłączenia nr 23444/2024/OD3/ZR1

projekt umowy o przyłączenie

k.o.

RD1

ENEA Operator sp. z o.o.
Rejon Dystrybucji Szczecin
Dział Rozwoju i Inwestycji
Kierownik

Jarosław Kwiecień

Gmina Stare Czarnowo
ul. św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo

**Warunki przyłączenia
do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator sp. z o.o.**

Charakter i lokalizacja obiektu / lokalu:
budynek usług społecznych, Stare Czarnowo, ul. Szczecińska, dz. nr 383/564/2
warunki dotyczą przyłączenia obiektu projektowanego
z mocą przyłączeniową **45 kW**
na napięciu **0,4 kV**
zakwalifikowanego do **IV** grupy przyłączeniowej

I. MIEJSCE PRZYŁĄCZENIA:

złącze kablowo-pomiarowe ZKP, zgodnie z dokumentacją

II. RODZAJ POŁĄCZENIA Z SIECIĄ ORAZ ZAKRES NIEZBĘDNYCH ZMIAN W SIECI:

1. w zakresie dotyczącym budowy przyłącza ENEA Operator sp. z o.o.:

W pobliżu granicy dz. nr 383/5 i 385/2 zabudować złącze kablowo-pomiarowe ZKPp.

Projektowane złącze kablowo-pomiarowe ZKPp zasilić linią kablową 0,4kV o przekroju 4*150mm², którą należy ułożyć z rozdzielnicą na stacji transformatorowej nr 11861 "Stare Czarnowo Gmina".

Szczegóły techniczne uzgodnić w Rejonie Dystrybucji Szczecin, ul. Derdowskiego 2.

2. w zakresie dotyczącym niezbędnych zmian w sieci ENEA Operator sp. z o.o.:

3. w zakresie dotyczącym urządzeń podmiotu przyłączanego:

Istniejące zasilanie zlikwidować.

Przygotować instalację zalicznikową.

Dla celu zaprojektowania instalacji odbiorczej, informacje o lokalizacji złącza kablowo-pomiarowego ZKPp można uzyskać w Rejonie Dystrybucji Szczecin.

Przygotować miejsce pod zabudowę złącza kablowo-pomiarowego ZKP.

Instalację elektryczną odbiorczą wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. MIEJSCE DOSTARCZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ:

złącze kablowo-pomiarowe ZKP - zaciski na listwie zaciskowej, w kierunku instalacji odbiorczej

Miejsce dostarczania energii elektrycznej stanowi jednocześnie miejsce rozgraniczenia własności sieci i instalacji.

IV. MIEJSCE ZAINSTALOWANIA UKŁADU POMIAROWO-ROZLICZENIOWEGO:

w złączu kablowo-pomiarowym ZKP, przystosowanym do pomiaru półpośredniego

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UKŁADU POMIAROWO-ROZLICZENIOWEGO:

Należy zainstalować układ rozliczeniowy energii czynnej i biernej składający się z licznika czterokwadrantowego kl. 0,5 z synchronizacją czasu i zdalną transmisją pomiarów po linii telefonicznej lub GSM, z protokołem transmisji zgodnym z systemem operatora sieci rozdzielczej. Przekładnia przekładników prądowych winna być dostosowana do mocy umownej.

Zastosować przekładniki i listwę kontrolną Ska w obwodach wtórnych pomiaru. Układ pomiarowy zainstalować na tablicy pomiarowej uchylnej typu szczecinianka lub równorzędnej.

Urządzenia pomiarowe winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi oraz przystosowane do plombowania.

VI. RODZAJ I USYTUOWANIE ZABEZPIECZEŃ:

zabezpieczenie przedlicznikowe - 80 A (3-faz.) w złączu kablowo-pomiarowym

VII. WYMAGANY STOPIEŃ SKOMPENSOWANIA MOCY BIERNEJ:

Energia elektryczna winna być pobierana przy współczynniku mocy odpowiadającym $\text{tg } \varphi \leq 0,4$.

VIII. WARTOŚCI DO OBLICZEŃ:

Stacja transformatorowa nr 11861 „Stare Czarnowo Gmina” - transformator o mocy 160 kVA

IX. DANE I INFORMACJE DOTYCZĄCE SIECI DLA DOBORU SYSTEMU OCHRONY OD PORAŻEŃ:

Zasilająca sieć niskiego napięcia pracuje w układzie TN-C, w instalacji odbiorczej należy zastosować odpowiedni dla tego układu system i urządzenia ochrony przeciwporażeniowej

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIECI PRZED POWODOWANIEM ZAKŁÓCEŃ ELEKTRYCZNYCH:

W zależności od rodzaju zasilanych urządzeń, szczególnie posiadających elementy elektroniczne, należy zastosować w instalacji odbiorczej odpowiednie urządzenia i środki ochrony przeciwprzepięciowej.

Niedopuszczalne jest przyłączanie do instalacji urządzeń wprowadzających zakłócenia do sieci lub instalacji innych odbiorców.

XI. SCHEMAT ELEKTRYCZNY W ZAŁĄCZENIU (dla podmiotów dotyczących II i III gr przyłączeniowej)

XII. UWAGI DODATKOWE:

1. Instalację wewnętrzną należy wykonać zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie „warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690).
2. Instalowane urządzenia powinny spełniać wymagania norm oraz posiadać odpowiednie atesty. Przyłączane urządzenia powinny posiadać wymaganą odporność na zaburzenia elektromagnetyczne oraz powinny być tak skonstruowane, aby nie wywoływały w swoim środowisku zaburzeń elektromagnetycznych o wartościach przekraczających odporność na te zaburzenia innych urządzeń występujących w tym środowisku.
3. Zrealizowanie zasilania na podstawie przedmiotowych warunków przyłączenia stanowić będzie podstawę do zawarcia w umowie o świadczenie usług dystrybucji lub umowie kompleksowej standardowych parametrów jakościowych energii elektrycznej w zakresie odchyłeń częstotliwości i napięcia, odkształcenia napięcia, zawartości poszczególnych harmonicznych, wskaźnika długookresowego migotania światła, czasu trwania jednorazowej przerwy nieplanowanej i planowanej oraz czasu trwania przerw nieplanowanych i planowanych w ciągu roku zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
4. Podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano - montażowych ujętych w niniejszych warunkach stanowi umowa o przyłączenie.
5. Dokumentacja projektowa w zakresie urządzeń ENEA Operator sp. z o.o. opracowana na podstawie niniejszych warunków przyłączenia winna być zgodna ze Standardami w sieci dystrybucyjnej ENEA Operator sp. z o.o., które są publikowane na stronie internetowej Spółki: www.operator.enea.pl. Do przedkładanych do uzgodnienia dokumentacji projektowych należy dołączyć oświadczenie projektanta o zgodności przyjętych rozwiązań ze Standardami w sieci dystrybucyjnej ENEA Operator sp z o.o. ze wskazaniem ewentualnych odstępstw, dopuszczonych wg zasad określonych w tych Standardach.

Data ważności warunków przyłączenia: 2 lata od daty ich doręczenia.

Rozdzielnik:

RD1

4

ENEA Operator Sp. z o.o.
Region Dystrybucji Szczecin
Dział Rozwoju i Inwestycji
Kierownik

Jarosław Kwiecień

Umowa o przyłączenie do sieci nr 23444/2024/OD3/ZR1

zawarta pomiędzy:

ENEA Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, Rejon Dystrybucji Szczecin ul. Derdowskiego 2 71-178 Szczecin, NIP: 782-23-77-160, REGON 300455398, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000269806, Kapitał zakładowy 4 696 937 500 PLN, reprezentowaną przez osobę posiadającą stosowne umocowanie do zawarcia Umowy,

zwaną dalej ENEA Operator

a ubiegającą/ ubiegającym się o przyłączenie do sieci:

Gmina Stare Czarnowo z siedzibą: ul. św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, NIP: 8581733428, reprezentowaną przez osobę posiadającą stosowne umocowanie do zawarcia Umowy:

adres do korespondencji w formie pisemnej:

4Q DEKTON Pracownia Architektoniczna
ul. Kazimierza Królewicza 2i/3
71-552 Szczecin

adres do korespondencji w formie elektronicznej:

dekton@op.pl/

zwaną/ zwanym dalej Klientem.

§ 1

Klient oświadcza, że:

1. Warunki Przyłączenia nr 23444/2024/OD3/ZR1 z dnia 16.05.2024 zostały przez ENEA Operator określone na jego wniosek, akceptuje je i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Do dnia zawarcia niniejszej umowy nie nastąpiły żadne zmiany w jego tytule prawnym do obiektu (oraz w sposobie i warunkach wykonywanej działalności gospodarczej), potwierdzonych dokumentami załączonymi do wniosku o określenie warunków przyłączenia.
3. Zawiadomi ENEA Operator o każdej zmianie zaistniałej w jego tytule prawnym do obiektu (i w sposobie oraz warunkach wykonywanej działalności gospodarczej), co potwierdzi stosownymi dokumentami.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1.1. przyłączenie instalacji Klienta w obiekcie budynek usług społecznych zlokalizowanym w Stare Czarnowo, ul. Szczecińska dz. nr 383/564/2 do sieci ENEA Operator z mocą przyłączeniową o wartości 45 kW na napięciu 0,4 kV,
 - 1.2. określenie praw i obowiązków stron związanych z realizacją i finansowaniem przyłączenia.
2. Klient zakwalifikowany jest do IV grupy przyłączeniowej.
3. Strony zobowiązują się współdziałać dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Strony uzgadniają, że dla realizacji przyłączenia instalacji Klienta do sieci ENEA Operator konieczne jest:

1. Wykonanie przyłącza w następującym zakresie:

W pobliżu granicy dz. nr 383/5 i 385/2 zbudować złącze kablowo-pomiarowe ZKPP.
Projektowane złącze kablowo-pomiarowe ZKPP zasilic linią kablową 0,4kV o przekroju 4*150mm², którą należy ułożyć z rozdzielnicą nn stacji transformatorowej nr 11861 "Stare Czarnowo Gmina".
Szczegóły techniczne uzgodnić w Rejonie Dystrybucji Szczecin, ul. Derdowskiego 2.
2. Wykonanie niezbędnych zmian w sieci ENEA Operator w następującym zakresie:

nie dotyczy
3. Wykonanie / przygotowanie instalacji odbiorczej Klienta w następującym zakresie:

Istniejące zasilanie zlikwidować.
Przygotować instalację zalicznikową.
Dla celu zaprojektowania instalacji odbiorczej, informacje o lokalizacji złącza kablowo-pomiarowego ZKPP można uzyskać w Rejonie Dystrybucji Szczecin.
Przygotować miejsce pod zabudowę złącza kablowo-pomiarowego ZKP.
Instalację elektryczną odbiorczą wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonanie dokumentacji, w tym projektowej, koniecznej dla zrealizowania przyłącza oraz niezbędnych zmian w sieci ENEA Operator w zakresie określonym w ust. 1 i ust. 2
5. Wykonanie dokumentacji, w tym projektowej, koniecznej dla zrealizowania instalacji odbiorczej Klienta w zakresie określonym w ust. 3.
6. Przeprowadzenie postępowań wymaganych dla realizacji zadań określonych w ust. 1 i ust. 2 w tym także postępowań administracyjnych i uzyskanie wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień, opinii, decyzji.
7. Uzgodnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 w ENEA Operator oraz uzyskanie wymaganych obowiązującym prawem decyzji.

§ 4

Strony uzgadniają następujące zasady i harmonogram realizacji przyłączenia:

1. ENEA Operator opracuje i uzgodni dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4, a w zakresie określonym w § 3 ust. 1 i ust. 2 podejmie działania, o których mowa w § 3 ust. 6. Opracowanie dokumentacji nastąpi w terminie 10 miesięcy od dnia dokonania przez Klienta wpłaty zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 3. Wystąpienie z odpowiednimi wnioskami do właściwych organów oraz uzyskanie przez ENEA Operator decyzji wymaganych dla budowy przyłącza lub dokonania niezbędnych zmian w sieci nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzależnione jest od uprzedniego uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń i opinii, a w szczególności prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, w tym stosownych zgód właścicieli gruntów, przez które przebiega lub miałaby przebiegać sieć energetyczna. Prawo do dysponowania nieruchomościami ENEA Operator uzyska z zachowaniem zasad rachunku ekonomicznego oraz zasady ekwiwalentności świadczeń i zapewnieniu ochrony interesów odbiorców energii elektrycznej przed nieuzasadnionym poziomem stawek opłat za usługi dystrybucji.
2. ENEA Operator zrealizuje przyłączy oraz niezbędne zmiany w sieci, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 w terminie 4 miesięcy od dnia uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych i spełnienia innych wymogów wymaganych prawem.
3. Wykonanie / przygotowanie instalacji odbiorczej, o której mowa w § 3 ust. 3 zrealizuje Klient. Instalacja odbiorcza, o której mowa w § 3 ust. 3 wykonana zostanie zgodnie z warunkami przyłączenia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w terminie uwzględniającym postanowienia, o których mowa w § 6 ust. 2.
4. Klient opracuje i uzgodni z ENEA Operator dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 5 i zrealizuje działania, o których mowa w § 3 ust. 7.

§ 5

1. Klient poniesie opłatę za przyłączenie do sieci ENEA Operator. Opłata obliczona została przy zastosowaniu zasad i stawek opłat ujętych w aktualnej Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT).
2. Kwota opłaty za przyłączenie wynosi netto 2495,70 zł., (słownie złotych: dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt pięć złotych siedemdziesiąt groszy) plus podatek od towarów i usług (VAT).
3. Na poczet opłaty za przyłączenie Klient dokona wpłaty zaliczki w wysokości brutto 1381,38 zł (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta osiemdziesiąt jeden złotych trzydzieści osiem groszy). Klient dokona wpłaty zaliczki w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
W tytule wpłaty należy zamieszczać następujący opis: zaliczka – umowa o przyłączenie nr 23444/2024/OD3/ZR1.
4. Wpłaty, o której mowa w ust. 3 należy dokonać na rachunek bankowy 24 1020 4027 2114 1409 7545 0036, przy czym za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę uznania rachunku ENEA Operator. W terminie 7 dni od dokonania zapłaty, ENEA Operator wystawi fakturę VAT na kwotę wpłaconej zaliczki.
5. Pozostałą część należnej kwoty opłaty za przyłączenie plus podatek od towarów i usług (VAT), Klient zobowiązuje się zapłacić jednorazowo w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT z tytułu opłaty za przyłączenie, sporządzonej przez ENEA Operator niezwłocznie po zrealizowaniu przez ENEA Operator prac określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2. ENEA Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT co najmniej 7 dni przed wskazanym terminem płatności. W razie dostarczenia Klientowi faktury VAT w późniejszym terminie, termin płatności ulega przesunięciu o ilość dni opóźnienia w przekazaniu faktury VAT.

§ 6

1. Klient zobowiązuje się do uregulowania zobowiązań finansowych w wysokościach i terminach wynikających z § 5.
2. Klient zobowiązuje się do dokonania zgłoszenia za pośrednictwem wybranego Sprzedawcy lub samodzielnie, o zawarciu umowy kompleksowej lub sprzedaży energii elektrycznej po wcześniejszym zawarciu umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej w oparciu o zasady określone w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej ENEA Operator w terminie nie dłuższym niż 90 dni

- od dnia wysłania informacji o zrealizowaniu przez ENEA Operator prac określonych w § 3 ust. 1 i ust 2 przy uwzględnieniu terminów realizacji przyłączenia określonych w § 4 ust. 1 i ust 2.
3. Strony zobowiązują się do rozpoczęcia dostarczania i odbioru energii elektrycznej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia pozytywnej weryfikacji zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem wybranego Sprzedawcy lub samodzielnie, o zawarciu umowy kompleksowej lub sprzedaży energii elektrycznej w oparciu o zasady określone w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej ENEA Operator.
 4. Klient oświadcza, że planowana roczna ilość pobieranej energii elektrycznej wynosi 100000 kWh.
 5. W umowie o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub umowie kompleksowej zawarte będą parametry jakościowe energii elektrycznej w zakresie odchyłeń częstotliwości i napięcia, odkształcenia napięcia, zawartości poszczególnych harmonicznnych, łącznego czasu przerw nieplanowanych i planowanych w ciągu roku oraz czasu jednorazowej przerwy nieplanowanej i planowanej zgodne z przepisami obowiązującego prawa.

§ 7

Ustala się następujące miejsce rozgraniczenia własności urządzeń, które stanowi jednocześnie miejsce dostarczania energii elektrycznej:

złącze kablowo-pomiarowe ZKP - zaciski na listwie zaciskowej, w kierunku instalacji odbiorczej.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadkach:
 - 1.1. orzeczonej ostatecznymi decyzjami odmowy wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych zgód lub pozwoleń,
 - 1.2. nie uzyskania na zasadach rynkowych prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, w tym stosownych zgód właścicieli gruntów, przez które przebiega lub miałyby przebiegać przyłączy i sieć energetyczna, konieczna dla realizacji przyłączenia.
 - 1.3. nie wykonania przez Klienta instalacji odbiorczej określonej w § 3 ust. 3 w terminie lub zakresie umożliwiającym ENEA Operator wykonanie zobowiązań leżących po jej stronie,
 - 1.4. nie wywiązania się przez Klienta z obowiązku określonego w § 6 ust. 2,
 - 1.5. rozwiązania umowy o świadczenie usług dystrybucji lub umowy kompleksowej, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, z wyłączeniem rozwiązania umowy kompleksowej spowodowanego dokonaniem zmianą sprzedawcy energii elektrycznej,
 - 1.6. utraty przez Klienta tytułu prawnego do obiektu, dla przyłączenia którego została zawarta niniejsza umowa o przyłączenie,
 - 1.7. nie wniesienia przez Klienta zaliczki tytułem opłaty za przyłączenie, określonej w § 5 ust. 3, w terminie 30 dni od dnia wymagalności zapłaty,

Prawo rozwiązania umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie przysługuje stronie, która poprzez swoje działanie lub zaniechanie spowodowała naruszenie postanowień umowy.

2. Klientowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku utraty przez ENEA Operator wymaganych prawem koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z przyczyn:
 - 3.1. wskazanych w ust. 1 pkt. 1.3. lub pkt. 1.4. niniejszego paragrafu ,
 - 3.2. wskazanych w ust. 1 pkt. 1.6. niniejszego paragrafu przed zawarciem jednej z umów, o których mowa w § 6 ust. 2,

Klient zobowiązany jest do zwrotu ENEA Operator udokumentowanych wydatków poniesionych przez ENEA Operator i zobowiązań zaciągniętych przez ENEA Operator w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

4. W razie niewykonania przez drugą stronę zobowiązań wynikających z umowy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej lub elektronicznej drugiej strony do wykonania tych zobowiązań wynikających z umowy z określeniem terminu nie krótszego niż 1 miesiąc i z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona rozwiązać umowę z wykorzystaniem jednej z wyżej wskazanej form.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania w związku z niewykonaniem zobowiązania przez drugą stronę.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez ENEA Operator terminów określonych w § 4 Klient ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 4,99 zł za każdy dzień opóźnienia, łącznie jednak nie więcej niż 2495,70 zł.
2. W przypadku niedotrzymania przez którąkolwiek ze stron zobowiązań wynikających z § 6 ust. 2 lub ust. 3., strona odpowiedzialna za opóźnienie zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie kary umownej w wysokości 4,99 zł za każdy dzień opóźnienia, łącznie jednak nie więcej niż 2495,70 zł.

§ 10

Osobą upoważnioną do uzgadniania i bieżącej koordynacji prac wykonywanych przez strony oraz wymiany danych i informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy ze strony ENEA Operator jest:

- Szymon Zieliński
adres e-mail: kontakt@operator.enea.pl

§ 11

1. Dane teleadresowe **Stron** dla wykonywania przedmiotu umowy każdorazowo są wskazane w umowie.
2. Strony mogą wskazać w formie pisemnej/ w formie elektronicznej inny adres/adres poczty elektronicznej dla doręczeń.
3. W przypadku doręczania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej za termin jej doręczenia uznaje się dzień wprowadzenia do sieci e-maila.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o doręczeniu korespondencji, w przypadku doręczania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego w razie wątpliwości, co do terminu doręczenia, uznaje się, że doręczenie nastąpiło najpóźniej z chwilą upływu terminu do podjęcia przesyłki z jego placówki.

§ 12

1. Klient oświadcza, że:
 - 1.1. przed podpisaniem umowy zapoznał się z Taryfą dla usług dystrybucji energii elektrycznej.
 - 1.2. nieodpłatnie umożliwi ENEA Operator w obrębie swojej nieruchomości, budowę i rozbudowę sieci oraz budowę przyłącza w zakresie niezbędnym do realizacji przyłączenia, a także nieodpłatnie umożliwi wykonywanie prac eksploatacyjnych i usuwanie awarii na powyższych elementach sieci oraz przyłącza.
 - 1.3. niniejszym udziela nieodpłatnie ENEA Operator prawa dysponowania na cele budowlane nieruchomością określoną w §2 ust. 1 w celu realizacji przyłączenia, w tym umożliwienia ENEA Operator wykonania jej obowiązków określonych w §4 ust. 1 i ust. 2
2. ENEA Operator oświadcza, że powiadamiać będzie Klienta o planowanych terminach prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. oraz 1.3., z wyprzedzeniem umożliwiającym Klientowi przygotowanie nieruchomości.

§ 13

Postanowienia dotyczące umów zawieranych z konsumentami na odległość lub poza lokalem ENEA Operator

1. W przypadku Umów zawieranych na odległość lub Umów zawieranych poza lokalem ENEA Operator Klient może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, składając oświadczenie, którego przykładowy wzór wraz z pouczeniem o prawie odstąpienia od Umowy został przekazany Klientowi najpóźniej w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową. Do zachowania tego terminu wystarczy przed jego upływem:
 - 1) doręczenie oświadczenia na piśmie bezpośrednio w biurze obsługi klienta ENEA Operator;
 - 2) wysłanie oświadczenia na piśmie na adres ENEA Operator do korespondencji;
 - 3) wysłanie oświadczenia faksem na numer faksu ENEA Operator;
 - 4) wysłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej ENEA Operator;
 - 5) złożenie oświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej [ENEA Operator](#).
2. W przypadku wysłania przez Klienta oświadczenia w sposób wskazany w ust. 1 pkt 3 – 5, ENEA Operator niezwłocznie prześle Klientowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Przesłanie potwierdzenia nastąpi w taki sam sposób w jaki ENEA Operator otrzymał oświadczenie Klienta.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem ENEA Operator umowę uważa się za niezawartą.
4. Klient zawierając Umowę na odległość lub poza lokalem ENEA Operator może zażądać rozpoczęcia przez ENEA Operator wykonywania Umowy przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy. Takie żądanie nie zmienia obowiązków ENEA Operator wynikających z harmonogramu. W razie rozpoczęcia wykonywania Umowy zgodnie z żądaniem Klienta i odstąpienia przez Klienta od Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Klient jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione przez ENEA Operator do chwili odstąpienia od Umowy tj. złożenia do ENEA Operator oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1.

§ 14

1. Informacje przekazywane w związku z realizacją umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób.

2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze stron w ujawnieniu informacji podmiotom działającym w imieniu i na rzecz strony przy wykonaniu umowy, z zastrzeżeniem zachowania przez nich zasady poufności uzyskanych informacji. Strony odpowiadają za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków mających na celu dochowanie wyżej wymienionych zasad przez te podmioty.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą informacji, które należą do informacji powszechnie znanych lub informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub informacji, które zostaną zaaprobowane na piśmie przez drugą stronę jako informacje, które mogą zostać ujawnione.
4. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z informacją przekazaną wraz z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia lub umową o przyłączenie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności *formy pisemnej (dla formy pisemnej)/ skanu pisma przesłanego na adres mailowy kontakt@operator.enea.pl (dla formy elektronicznej)*, w zależności od przyjętej przez Klienta formy.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy Prawo energetyczne wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości porozumienia organem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miejsca położenia nieruchomości, na której zlokalizowany jest przyłączany obiekt, z zastrzeżeniem pkt. a – c poniżej.
 - a) Klient będący konsumentem, uprawniony jest do zwrócenia się do Koordynatora do spraw negocjacji działającego przy Prezesie URE, o którym mowa w art. 31a Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne, o rozwiązanie sporów wynikłych z umowy. Koordynator jest podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U. z 2016 r., poz. 1823.
 - b) ENEA Operator oświadcza, że zobowiązuje się do udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonego przed Koordynatorem, jeżeli Klient będący konsumentem wystąpi z wnioskiem o wszczęcie takiego postępowania.
 - c) Informacje dotyczące Koordynatora będą dostępne na stronie internetowej Prezesa URE www.ure.gov.pl. Informacja o stronie internetowej będzie aktualizowana na stronie internetowej ENEA Operator www.operator.enea.pl.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron w przypadku formy pisemnej.

§ 16

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, którym jest dzień doręczenia Klientowi obustronnie podpisanej umowy/ dzień wysłania do Klienta e-maila z obustronnie podpisaną umową o przyłączenie/ dzień wysłania do Klienta e-maila z pismem dotyczącym zawarcia umowy o przyłączenie z Konsumentem.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji warunków przyłączenia oraz świadczenia usług dystrybucji w oparciu o jedną z umów, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku ustalenia przez okres kolejnych 3 lat w umowie o świadczenie usług dystrybucji lub umowie kompleksowej mocy umownej mniejszej od wartości 80% mocy przyłączeniowej określonej w § 2 ust. 1, wielkość mocy przyłączeniowej przyjmie wartość mocy umownej.

Klient

ENEA Operator

.....
Data i czytelny podpis Klienta

.....
Data i podpis ENEA Operator

Stare Czarnowo, dnia 4 czerwca 2024 r.

RK.7021.2.45.2024.AT

Pani

Marzena Jaroszek

4Q Dekton Pracownia Architektoniczna

ul. Królewicza Kazimierza 2i/3

71-667 Szczecin

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA

nieruchomości położonej w Starym Czarnowie gm. Stare Czarnowo

(dz. nr 383/5, ul. Szczecińska 41 w Starym Czarnowie)

do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

W odpowiedzi na wniosek z dnia 15 maja 2024 roku, w związku z przebiegiem w obszarze inwestycji przyłączy wodociągowych mieszkańców i potrzebą ich przelączenia, na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) informuję, że dla celów dostarczania wody dla nieruchomości **nr 383/5 o. Stare Czarnowo** określa się następujące zasady przyłączenia:

I. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA:

W celu wykonania rozbudowy sieci wodociągowej Inwestor zobowiązuje się:

1. Zaprojektowania i wybudowania sieci wodociągowej w działkach 406/3, 564/2 i 383/5 obr. Stare Czarnowo, o średnicy **DE110** z rur PE na ciśnienie 1 Mpa zgodne z normą PN-EN 12201-2:2021.
2. Miejsca włączenia sieci:
 - 1) istniejący wodociąg woD110 w pasie działki dr nr 406/3 ul. Szczecińska w miejscowości Stare Czarnowo, gm. Stare Czarnowo;
3. Do budowy sieci należy stosować rury PE HD 100 PN 10 SDR 17 o średnicy **DE 110 PE** łączone za pomocą zgrzewania elektrooporowego, odpowiednio oznakowanych taśmą ostrzegawczo - lokalizacyjną (końce taśmy wyprowadzić do skrzynki studzienki) oraz z włączeniem do sieci poprzez obejmę przyłączeniową z zasuwą odcinającą do przyłączy domowych z teleskopowym przedłużeniem wrzeczona i skrzynką uliczną.
4. Zbudowania studzienki wodomierzowej – średnicy. min. **1000 mm** przy granicy działki geod. nr **383/5** z możliwością zamontowania w niej wodomierza wg normy PN-91/M-54910 wraz z konsolą oraz odpowiednimi podejściami wodomierzowymi przystosowanymi do zamontowania

urządzeń zabezpieczających przed skażeniem wody w sieci wodociągowej. Studzienka musi posiadać szczelne przejścia przez ścianki przystosowane do rurociągu PE o odpowiedniej średnicy po stronie doprowadzenia i wyprowadzenia rurociągu.

5. Włączenie do sieci wykonane będzie wyłącznie przez pracowników/lub pod nadzorem Gminy Stare Czarnowo.

6. Przewody sieci wodociągowej łączyć za pomocą zgrzewania elektrooporowego, odpowiednio oznakować taśmą ostrzegawczą – lokalizacyjną.
7. Włączenie do sieci w drodze za pomocą trójnika. Za miejscem włączenia zamontować zasuwę odcinającą
8. Na końcu odcinka sieci wodociągowej w działce 383/5 należy zamontować hydrant p/pożarowy wraz z niezbędną armaturą oraz zasuwę odcinającą. Miejsce oznaczyć tabliczkami informacyjnymi. znakowania punktów zaworów tabliczkami informacyjnymi „D”.
9. Przejście przez drogę należy wykonać metodą bezwykopową w rurze osłonowej.
10. Do wykonania przełączeń przyłączy wodociągowych należy stosować rury **PEHD100SDR17** o średnicy **de40PE** dla PN 10, łączone za pomocą zgrzewania elektrooporowego, odpowiednio oznakowane taśmą ostrzegawczą - lokalizacyjną z włączeniem do sieci poprzez obejmę przyłączeniową z zasuwą odcinającą do przyłączy domowych z teleskopowym przedłużeniem wrzeczona i skrzynką uliczną.

W celu wykonania przyłączenia instalacji wodociągowej Inwestor zobowiązuje się:

1. Miejsce włączenia wody dla przełączanych przyłączy – projektowany wodociąg w działce 383/5 przed hydrantem.
2. **Włączenie do sieci wykonane będzie wyłącznie przez pracowników/lub pod nadzorem Gminy Stare Czarnowo.**
3. Do budowy przyłącza wodociągowego należy stosować rury PE HD 100 PN 10 SDR 17 - o średnicy **DN 40** łączone za pomocą zgrzewania elektrooporowego, odpowiednio oznakowanych taśmą ostrzegawczą - lokalizacyjną (końce taśmy wyprowadzić do skrzynki studzienki) oraz z włączeniem do sieci poprzez obejmę przyłączeniową z zasuwą odcinającą do przyłączy domowych z teleskopowym przedłużeniem wrzeczona i skrzynką uliczną.
4. Na działce nr 383/7 zbudowania studzienki wodomierzowej dla przełączanych przyłączy –min. **Ø 1000 mm**, z możliwością zamontowania w niej wodomierzy wg normy PN-91/M-54910 wraz z konsolą oraz odpowiednimi podejściami wodomierzowymi przystosowanymi do zamontowania urządzeń zabezpieczających przed skażeniem wody w sieci wodociągowej. Studzienka musi posiadać szczelne przejścia przez ścianki przystosowane do rurociągu PE o odpowiedniej średnicy po stronie doprowadzenia i wyprowadzenia rurociągu.
5. Oznakowania punktów zaworów tabliczkami informacyjnymi „D”.
6. Włączenia przełączanych przyłączy do nowo wybudowanej sieci poprzez przyłączy.

W celu wykonania przyłącza kanalizacji sanitarnej Inwestor zobowiązuje się do:

1. Przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, celem umożliwienia odprowadzania ścieków, poprzez wybudowanie przyłącza kanalizacyjnego z rur litych PVC-U, klasa S (SDR 34, SN 8) **Ø 160 mm**.
2. Wykonania włączenia do istniejącej studni kanalizacji sanitarnej o rzędnych **T 30,87/D 28,25** na istniejącej sieci kanalizacyjnej **Ø 250 mm** zlokalizowanej w działce geodezyjnej nr **387 dr** obręb **Stare Czarnowo**.
3. Przejście rurociągu przez drogę należy wykonać metodą bezwykopową w rurze osłonowej.
4. Zbudowania studzienki rewizyjnej **Ø 425 mm** przy granicy działki **383/5** w miejscu umożliwiającym dojazd sprzętu ciężkiego typu WUKO.
5. Zabrania się wprowadzania wód opadowych i drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

II. PARAMETRY TECHNICZNE ZWIĄZANE Z BUDOWĄ PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I KANALIZACYJNEGO:

1. **Montaż wodomierzy w układzie poziomym wykonuje wyłącznie Gmina Stare Czarnowo.**
2. W studni wodomierzowej na granicy posesji działka 383/5 zabezpieczonej przed zalaniem wodą, działaniem mrozu oraz możliwością uszkodzenia. Za zestawem wodomierzowym przewidzieć stosowne zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w sieci, wynikające z normy PN-EN 1717:2003 (zawór antyskażeniowy).
3. Na przyłączy kanalizacyjnym, na terenie posesji, należy zbudować studnię rewizyjną systemową z włazem teleskopowym klasy dostosowanej do obciążenia oraz w miejscu umożliwiającym dojazd sprzętu specjalistycznego typu WUKO.
4. Po trasie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych nie wolno wykonywać zabudowy stałej i nasadzeń drzew i krzewów uniemożliwiających dostęp do uzbrojenia.

II. INFORMACJE FORMALNO-PRAWNE:

1. W związku z potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, Gmina Stare Czarnowo informuje, że należy złożyć do Starosty Gryfińskiego wniosek o objęcie naradą koordynacyjną usytuowania projektowanej sieci. O sposobie, terminie i miejscu prowadzenia narady koordynacyjnej wnioskodawca zostanie zawiadomiony przez Starostę Gryfińskiego.
2. Na podstawie w/w danych opracować projekt budowlany zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
3. **Projekt budowlany przyłączy należy uzgodnić z Gminą Stare Czarnowo oraz z zarządcą drogi pod względem technicznym i lokalizacyjnym.**
4. W przypadku konieczności prowadzenia urządzeń wodociągowych przez teren będący własnością osób trzecich inwestor powinien:
 - uzyskać pisemną zgodę właścicieli na budowę przyłączy (w przypadku przyłączy)

- doprowadzić do ustanowienia na nieruchomościach, przez które przechodzą urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne służebności gruntowej na rzecz Gminy Stare Czarnowo. Służebność ta powinna umożliwić przeprowadzanie, eksploataowanie i konserwację urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnym w zakresie niezbędnym do korzystania zgodnego z ich przeznaczeniem (w przypadku sieci).
5. Na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do budowy urządzeń należy powiadomić Gminę Stare Czarnowo.
 6. Nowo wybudowane urządzenia wodociągowe należy zgłosić do **przeгляdu technicznego** w stanie odkrytym i przedstawić następujące dokumenty:
 - oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
 7. Włączenie do sieci wodociągowej nastąpi po pozytywnym przeglądzie technicznym potwierdzającym zgodność wykonania z wydanymi warunkami przyłączenia.
 8. Po zakończeniu robót budowlanych i przeprowadzeniu prób technicznych nowo wybudowane urządzenia wodociągowe należy zgłosić do **odbioru końcowego**.
Do wniosku o odbiór końcowy należy dołączyć:
 - pozytywne świadectwo badania wody;
 - protokół odbioru zajęcia pasa drogi, chodnika, pobocza;
 - mapa geodezyjna powykonawcza* lub plan sytuacyjny z PB* w formie papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego (plik na CD w formacie dwg. lub dxf.);
 - protokół próby szczelności, protokół próby ciśnieniowej;
 - oświadczenie inwestora dotyczące jakości wbudowanych materiałów.
 9. Po dokonaniu pozytywnego odbioru prac użytkownik zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem
Powyższe warunki techniczne są ważne w dacie wydania do stanu prawnego nieruchomości i stanu technicznego uzbrojenia.
 10. Niniejsze warunki przyłączenia są ważne **2 lata** od daty ich wydania.
 11. Niniejsze warunki przyłączenia są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącego w chwili wydania warunków oraz istniejących w tej dacie technicznych możliwości przyłączenia.

Niniejsze warunki techniczne zastępują warunki techniczne RK.7021.2.45.2024.AT z dnia 29 kwietnia 2024r., które tracą ważność.

WÓJ

Bartosz Biegus

Klauzula informacyjna

dot. wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Stare Czarnowo (Urząd Gminy Stare Czarnowo) z siedzibą: ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, reprezentowana przez Wójta Gminy. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (91) 485 70 20, za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl lub osobiście w siedzibie urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można pod nr tel. 91 485 70 42; e-mail: iod@stareczarnowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6, ust. 1, lit. a i lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych, kancelaria prawna).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ww. ustaw.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO); prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – ponieważ przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy.

RK.7013.2.1.2024.AZ

Stare Czarnowo, dnia 8 maja 2024 r.

Pani

Marzena Jaroszek

4Q Dekton Pracownia Architektoniczna

ul. Królewicza Kazimierza 2i/3

71-667 Szczecin

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA

nieruchomości położonej w Starym Czarnowie gm. Stare Czarnowo

(dz. nr 383/5, ul. Szczecińska 41 w Starym Czarnowie)

do sieci kanalizacji deszczowej *

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 8 kwietnia 2024 roku (data wpływu 09.04.2024r.), na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) informuję, że dla celów odprowadzania wód deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej dla nieruchomości **działka nr 383/5, obręb Stare Czarnowo**, określa się następujące zasady przyłączenia:

W celu wykonania przyłączenia instalacji kanalizacji deszczowej Inwestor zobowiązuje się do:

1. Przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Św. Floriana, działka nr 387dr, obr. Stare Czarnowo.
2. Wykonania przyłącza kanalizacji deszczowej z rur litych PVC, klasa SN 8 minimum \varnothing 200 mm, z włączeniem poprzez przejście szczelne do studni kanalizacji deszczowej.
3. Zbudowania studzienki rewizyjnej na terenie zielonym \varnothing 425 mm przy granicy działki 383/5, dostosowanej do obciążenia oraz w miejscu umożliwiającym dojazd sprzętu specjalistycznego typu WUKO.
4. W miejscu zmiany kierunku przyłącza zbudowania studzienki rewizyjnej \varnothing 425 mm dostosowanej do obciążenia.
5. Przejście rurociągu przez drogę należy wykonać metodą bezwykopową w rurze osłonowej.
6. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych do kanalizacji deszczowej.
7. Po trasie przyłączy kanalizacji deszczowej nie wolno wykonywać zabudowy stałej i nasadzeń drzew uniemożliwiających dostęp do uzbrojenia.



8. Układ kanalizacji deszczowej zaprojektować w sposób uniemożliwiający dostawanie się do kanalizacji deszczowej zanieczyszczeń stałych, piachu i ropopochodnych w ilościach przekraczających dopuszczalne normy.

9. Zagłębienie przyłączy kanalizacyjnych powinno zapewnić grawitacyjne odprowadzenie wód deszczowych z obiektów podłączanych do kanalizacji i minimalne przykrycie dla przyłącza.

10. Na podstawie w/w danych opracować projekt budowlany zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

11. Projekt budowlany przyłącza należy uzgodnić z Gminą Stare Czarnowo pod względem technicznym oraz pod względem lokalizacyjnym oraz z wykonawcą remontu drogi ul. Św. Floriana - firmą Strabag Sp. z o.o., ul. Mieszka I 31, 71-011 Szczecin i wykonawcą remontu kanalizacji deszczowej w ul. Św. Floriana - firmą AFEN Filip Cebula, ul. Feniksa 14/3, 71-790 Szczecin, w zakresie wpływu inwestycji na gwarancję należytego wykonania umowy.

12. W przypadku konieczności prowadzenia urządzeń kanalizacji deszczowej przez teren będący własnością osób trzecich inwestor powinien:

- a. uzyskać pisemną zgodę właścicieli na budowę przyłączy (w przypadku przyłączy),
- b. doprowadzić do ustanowienia na nieruchomościach, przez które przechodzą urządzenia kanalizacji deszczowej służebności gruntowej na rzecz Gminy. Służebność ta powinna umożliwić przeprowadzanie, eksploataowanie i konserwację urządzeń kanalizacji deszczowej w zakresie niezbędnym do korzystania zgodnego z ich przeznaczeniem (w przypadku sieci).

13. Na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do budowy urządzeń należy powiadomić Urząd Gminy w Starym Czarnowie.

14. Nowo wybudowane urządzenia kanalizacji deszczowej należy zgłosić do przeglądu technicznego w stanie odkrytym i przedstawić następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- b. dokumentację geodezyjną podwykonawczą.

15. Włączenie do sieci kanalizacji deszczowej nastąpi po pozytywnym przeglądzie technicznym potwierdzającym zgodność wykonania z wydanymi warunkami przyłączenia.

16. Po zakończeniu robót budowlanych i przeprowadzeniu prób technicznych nowo wybudowane urządzenia kanalizacji deszczowej należy zgłosić do odbioru końcowego. Do wniosku o odbiór końcowy należy dołączyć:

- a. protokół odbioru zajęcia pasa drogi, chodnika, pobocza;
- b. mapę geodezyjną powykonawczą w formie papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego (plik na CD w formacie dwg. lub dxf.),
- c. protokół próby szczelności,
- d. oświadczenie inwestora dotyczący jakości wbudowanych materiałów.

17. Wybudowane urządzenia kanalizacji deszczowej pozostanie własnością osoby ubiegającej się o przyłączenie.

18. Miejscem, od którego odpowiedzialna będzie osoba ubiegająca się o przyłączenie jest którego odpowiedzialna będzie osoba ubiegająca się o przyłączenie jest **granica działki 383/5**.

19. Powyższe warunki techniczne są ważne w dacie wydania do stanu prawnego nieruchomości i stanu technicznego uzbrojenia.

20. Niniejsze warunki przyłączenia są ważne 2 lata od daty ich wydania.

21. Niniejsze warunki przyłączenia są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącego w chwili wydania warunków oraz istniejących w tej dacie technicznych możliwości przyłączenia.

WÓJT

Barłomiej Biegus

Klauzula informacyjna
dot. wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Stare Czarnowo (Urząd Gminy Stare Czarnowo) z siedzibą: ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, reprezentowana przez Wójta Gminy. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (91) 485 70 20, za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl lub osobiście w siedzibie urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można pod nr tel. 91 485 70 42; e-mail: iod@stareczarnowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6, ust. 1, lit. a i lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 679)
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych, kancelaria prawna).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ww. ustaw.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO);
 - g. prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – ponieważ przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy.



4Q DEKTON

UL. KRÓLEWICZA KAZIMIERZA 21 / 3
71 - 552 SZCZECIN
tel. 601 887496
email: dektion@op.pl
www.dektion.pl

Nazwa zamówienia:
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH
Inwentaryzacja budynku istniejącego

Adres obiektu budowlanego:
ul. Szczecińska 41
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

Zamawiający:
Gmina Stare Czarnowo
ul. Św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo

Opracowała:
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
upr. nr 69/Sz/90 w specjalności architektonicznej

Spis treści

1. Opis techniczny
2. Część rysunkowa:
 - Rys. nr 1 - Plansza sytuacyjna 1:500
 - Rys. nr 2 - Rzut piwnic 1:75
 - Rys. nr 3 - Rzut parteru 1:75
 - Rys. nr 4 - Rzut dachu 1:75
 - Rys. nr 5 - Przekroje A-A, B-B 1:75
 - Rys. nr 6 - Elewacje zachodnia frontowa i wschodnia tylna 1:100
 - Rys. nr 7 - Elewacje boczne północna i południowa 1:100
3. Dokumentacja zdjęciowa

OPIS TECHNICZNY DO INWENTARYZACJI

1. Podstawa opracowania

- wizja lokalna obiektu
- pomiary własne
- dokumentacja archiwalna budynku
- zlecenie Inwestora – Gminy Stare Czarnowo

2. Przedmiot opracowania

Inwentaryzacja wykonana na potrzeby wykonania dokumentacji technicznej przebudowy i rozbudowy obiektu na obiekt użyteczności publicznej – Kompleks Usług Społecznych o zróżnicowanej funkcji. Budynek istniejący zlokalizowany w Starym Czarnowie, przy ul. Szczecińskiej 41, na działce nr 383/5, z wjazdem z w/w ulicy przez działkę nr 564/2 oraz z drugim wjazdem z ul. Św. Floriana.

Budynek, obecnie nieużytkowany, o funkcji mieszkalno – usługowej, w którym znajdował się zakład rozbioru drobiu oraz mieszkanie właściciela zakładu.

3. Opis budynku

Budynek wolnostojący, parterowy, częściowo podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej, kryty dachami płaskimi, zlokalizowany na działce ze spadkiem terenu w kierunku wschodnio – południowym.

Obiekt rozbudowany w poziomie parteru w latach 2003 – 2009 z przeznaczeniem na w/w usługi i mieszkanie, wcześniej był to obiekt o funkcji gastronomicznej, pierwotna część zrealizowana prawdopodobnie w latach 70 - tych XX wieku. Przy elewacji tylnej dobudowane prowizoryczne zadaszzenia o konstrukcji stalowej, kryte blachą falistą oraz kiosk wykonany z płyt warstwowych, od strony północnej rampa ze schodami. Budynek był dotknięty pożarem od strony frontowej, została uszkodzona część elewacji, podciąg w pom. nr 41 oraz fragmentarycznie więźba dachowa, w miejscu pożaru brak izolacji termicznej ścian, wykończenia okapu i orynnowania od strony. Pokrycie i konstrukcja dachu uszkodzone w wielu miejscach, liczne nieszczelności i ślady zalewania wodą opadową. Kondygnacja piwnic zalana wodą na wysokość około 15 – 20 cm – nie znaleziono przyczyny, piwnice były użytkowane w okresie funkcjonowania budynku. Tynki zewnętrzne miejscowo porażone glonami i porostami oraz odspojone. Brak większości zewnętrznych rur spustowych. Wewnątrz obiekt zdewastowany, praktycznie bez instalacji wewnętrznych z wyjątkiem obudowanej instalacji wentylacji mechanicznej i wywietrzaków dachowych, stolarka drzwiowa zachowana częściowo, tynki spękane lub zawilgocone, sufity podwieszane z płyt g-k nie nadające się do użytku, posadzki zniszczone.

Fundamenty - całość obiektu posadowiona w sposób bezpośredni, na ławach fundamentowych żelbetowych.

Ściany fundamentowe z bloczków betonowych gr. 24 i 38.

Ściany zewnętrzne i wewnętrzne nośne gr. 24 i 38 cm z bloczków z betonu komórkowego, ściany działowe gr. 6 i 12 cm z betonu komórkowego, ściany zewnętrzne - warstwowe, docieplone styropianem gr. 12 cm. Część ścian wewnętrznych, w pomieszczeniach, które pełniły funkcje chłodnicze również izolowane termicznie styropianem, o zróżnicowanej grubości.

Strop międzykondygnacyjny nad piwnicą – gęstożebrowy, o konstrukcji belkowo – pustakowej, z pustaków betonowych typu DZ-4, izolacja termiczna – trocinobeton gr. 6 cm (wg dokumentacji archiwalnej).

Stropodach – nad częścią pierwotną – ze spadkiem w jedną stronę, pełny, gęstożebrowy, o konstrukcji konstrukcji belkowo – pustakowej, z pustaków betonowych typu DZ-4, od zewnątrz izolowany termicznie warstwą gr. około 20 - 30 cm żużla wielkopieczowego, pokrycie stropodachu stanowi papa układana na gładzi betonowej. Nad częścią dobudowaną stropodach o konstrukcji

drewnianej, z dociepleniem wełną mineralną gr. 20 cm, warstwą paroizolacji oraz folią dachową układaną na krokwiach, od zewnątrz blacha trapezowa układana na łątach drewnianych.

Podłogi na gruncie - na podłożu betonowym, w części pierwotnej budynku bez izolacji termicznej, w części dobudowanej izolacja termiczna ze styropianu gr. 10 cm.

Schody – wewnętrzne, betonowe, zewnętrzne żelbetowe

Rampa zewnętrzna – betonowa, na ścianach murowanych z bloczków betonowych

Kominy – murowane z cegły ceramicznej, pełnej, ponad dachem tynkowane, z betonowymi czapkami.

Dźwig towarowy – między parterem a kondygnacją piwnicy dźwig towarowy, w szybie murowanym.

Wykończenie zewnętrzne: ściany zewnętrzne, cokoły – tynki cienkowarstwowe, stolarka okienna z profili pcv lub drewniana, okna w części produkcyjnej okratowane (od zewnątrz lub od wewnątrz), stolarka drzwiowa – pcv, wrota dostawcze – brak lub wrota stalowe, podnoszone, częściowo uszkodzone przez pożar.

Wykończenie wewnętrzne:

- ściany – tynkowane, tynki cementowo – wapienne w części pierwotnej, w pomieszczeniach produkcyjnych ściany licowane na pełną wysokość płytkami ceramicznymi, w pomieszczeniach zaplecza socjalnego płytki ceramiczne do wysokości ~2,0 m.

- stropy – w części pomieszczeń stropodach pełny tynkowany – tynk cem. – wap., z licznymi zaciekami, sufity podwieszane g-k (pom. mieszkalne i socjalne) w znacznym stopniu zniszczone, w pom. nr 29 strop podwieszony z płyt „obornickich”

- posadzki – betonowe lub płytki ceramiczne

- stolarka drzwiowa - częściowo zachowana, drzwi płytowe z ościeżnicami stalowymi lub stolarka pcv

Wyposażenie instalacyjne – budynek był podłączony do sieci energetycznej, wodociągowej, oraz kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarna do zbiornika bezodpływowego. Instalacja c.o. i c.c.w. – zasilana z kotłowni znajdującej się w piwnicy, z kotła opalanego paliwem stałym. Na działce znajduje się zewnętrzna instalacja gazowa.

Wewnętrzne instalacje – obiekt był wyposażony w instalacje: wodno- kanalizacyjną, elektryczną, odgromową, grzewczą, chłodniczą oraz wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej. Instalacje wewnętrzne w znaczącej większości nie zachowały się, jedynie kanały wentylacyjne, które są obudowane oraz wywietrzaki dachowe. W posadzkach kratki odpływowe.

4. Dane liczbowe

- powierzchnia netto piwnicy	- 118,40 m ²
- powierzchnia netto parteru	- 554,10 m ²
- powierzchnia netto całości	- 672,50 m ²
- powierzchnia zabudowy	- 673,50 m ²
- kubatura	- 2 090,00 m ³

Opracowała :

mgr inż. arch. Marzena Jaroszek

nr upr. 69/Sz/90
ZPOIA – nr 0088

Dokumentacja zdjęciowa:

nr 1 elewacja południowo - wschodnia



nr 2 elewacja północno - wschodnia

nr 3 elewacja północno - zachodnia



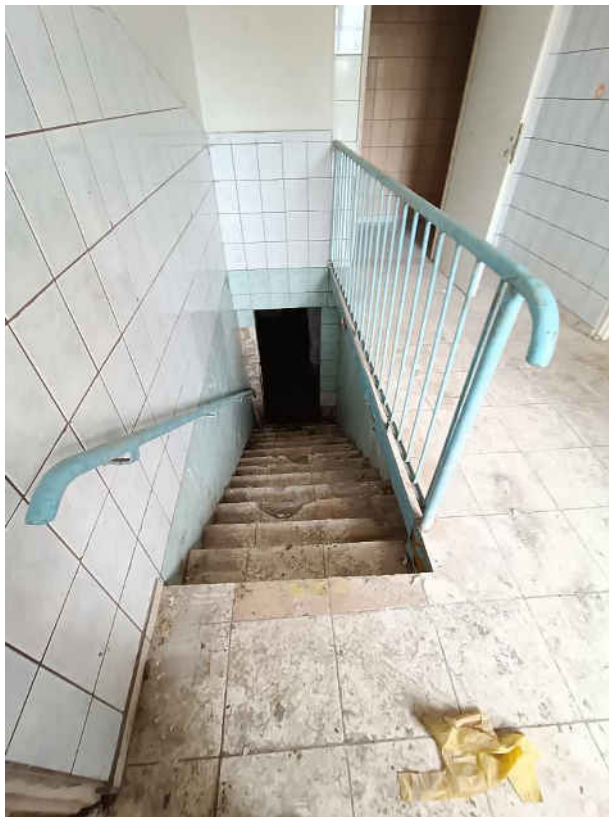
nr 4 elewacja północno - wschodnia

nr 5 elewacja południowo – zachodnia



nr 6 elewacja południowo- zachodnia

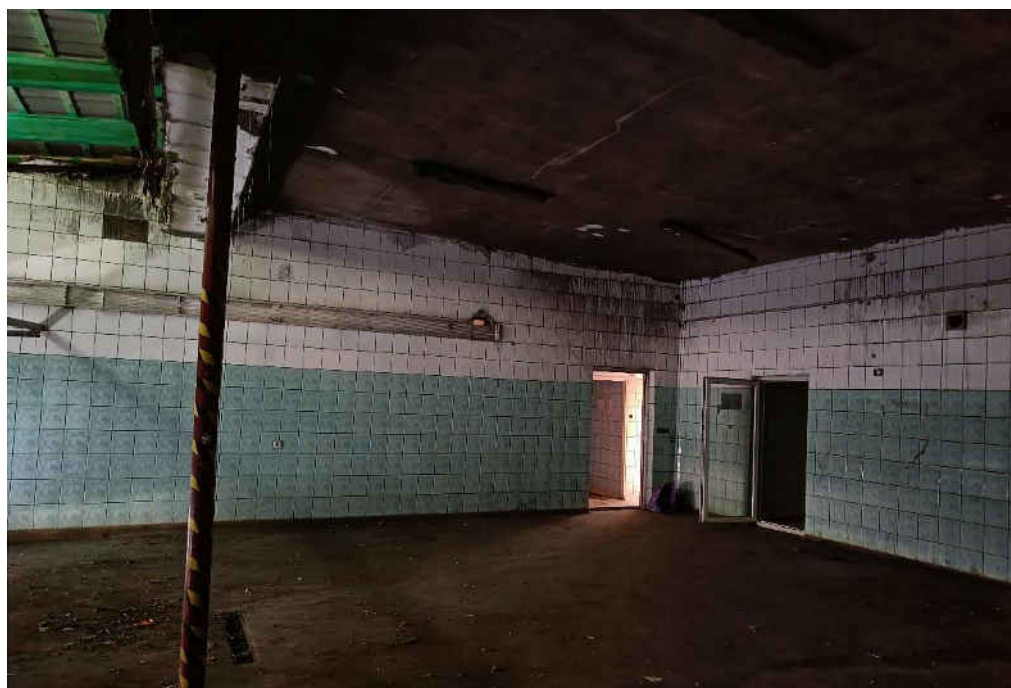
nr 7 korytarz w części socjalno-biurowej



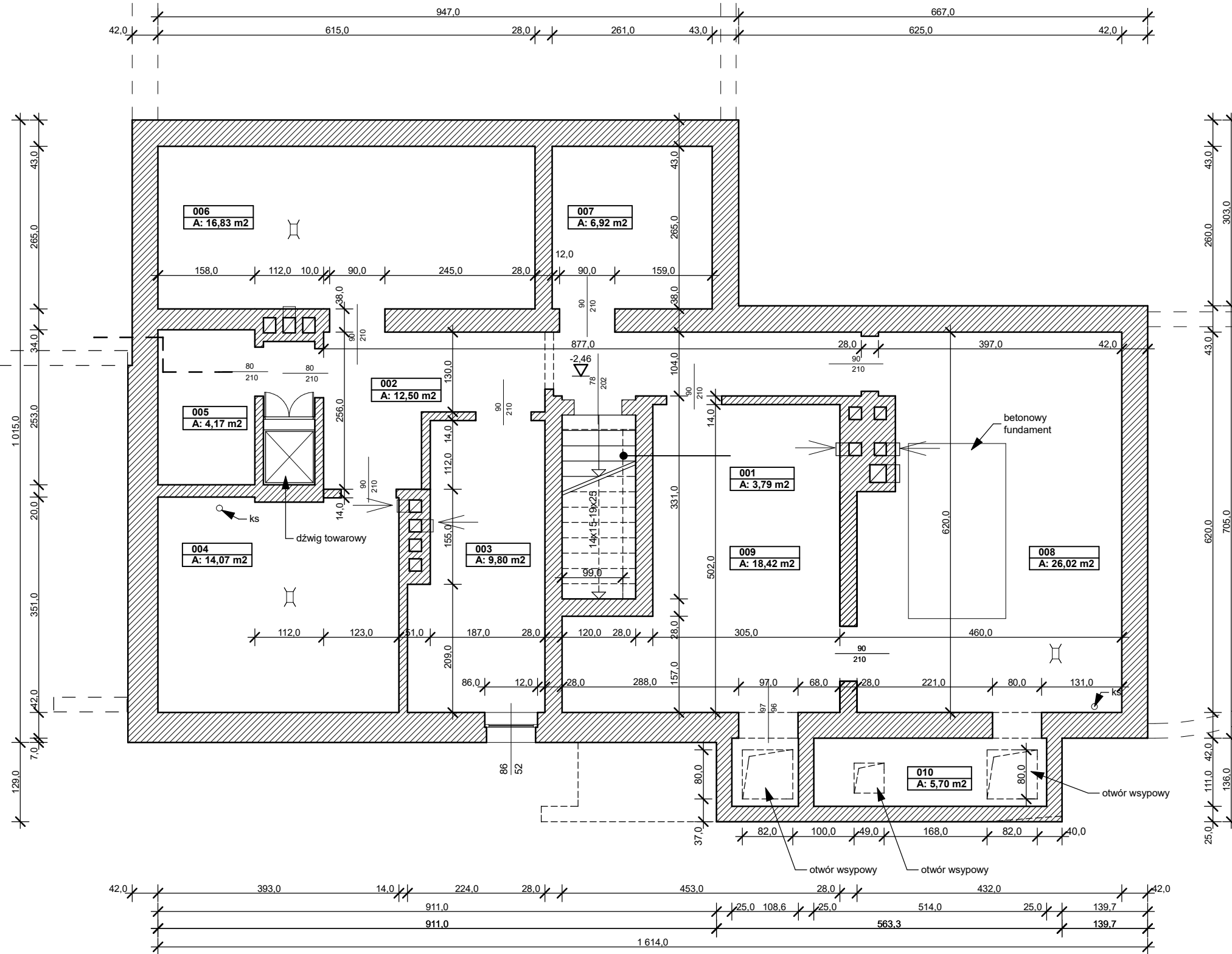
nr 8 schody do piwnicy



nr 9 część produkcyjna obiektu



nr 10 część ekspedycyjna obiektu



piwnica 118,40 m²



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
 ul. Królewicza Kazimierza 21/3
 71-552 Szczecin
 tel. 601 887496
 www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
BUDYNEK MIESZKALNO - USŁUGOWY

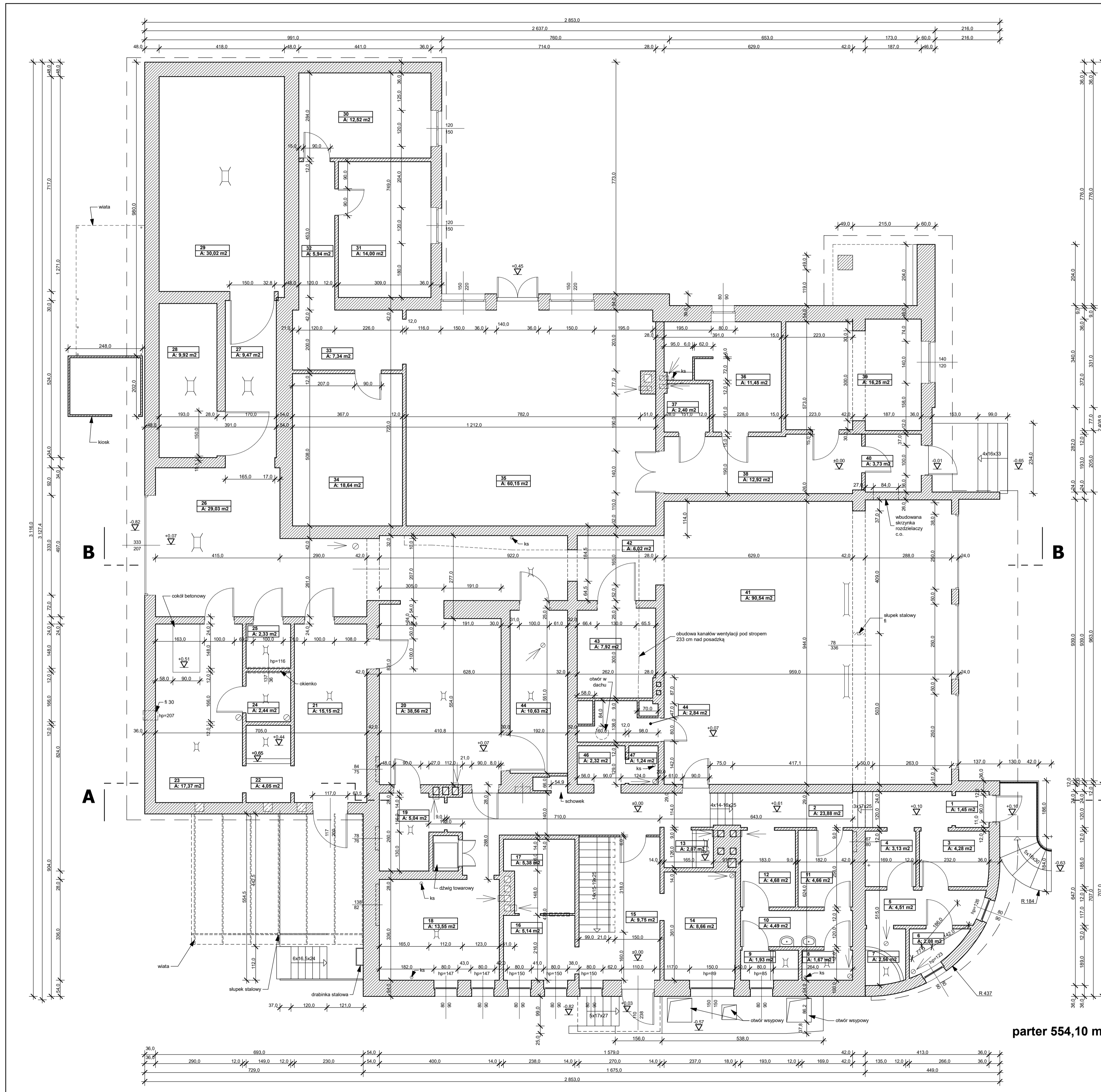
adres
 ul. Szczecińska 41
 74-106 Stare Czarnowo
 dz. nr 383/5 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
RZUT PIWNIC

opracowała
 mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
 nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
 architektonicznej

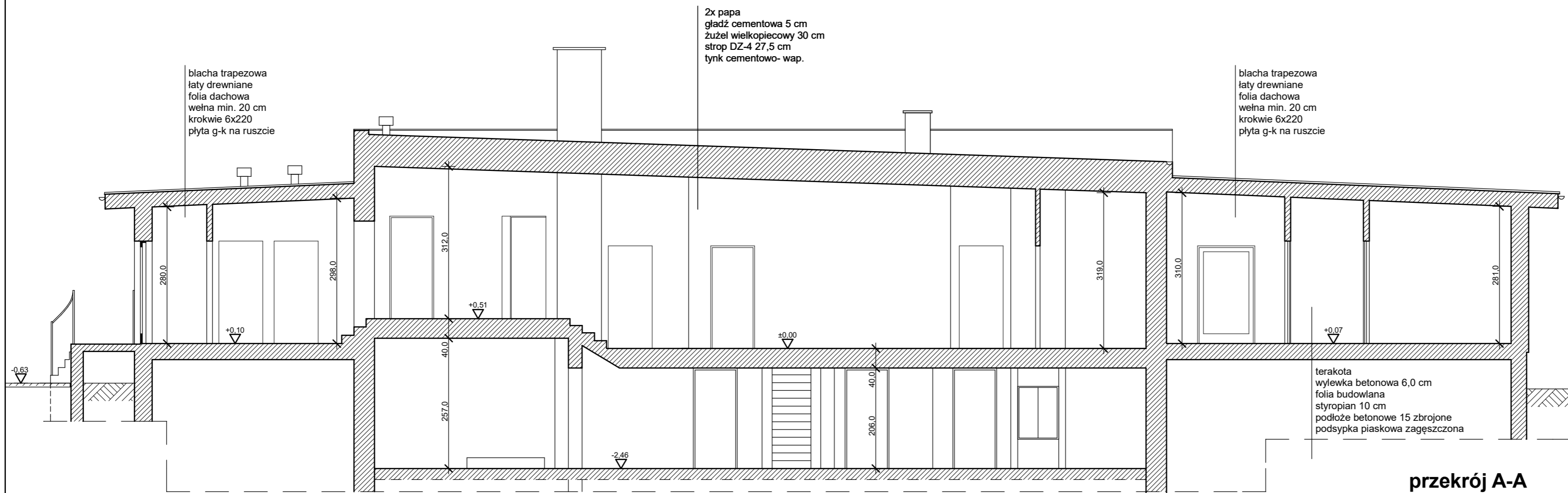
branża		faza
architektoniczno-budowlana		inwentaryzacja
data	skala	nr rys.
01.2024	1:75	2

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim
 i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



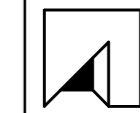
parter 554,10 m²

4Q DEKTON	
PRACOWNIA ARCHYTEKTONICZNA ul. Królewicza Kazimierza 2/3 71-552 Szczecin tel. 601 887490 www.dekton.pl biuro@dekton.pl	
nazwa inwestycji BUDYNEK MIESZKALNO - USŁUGOWY	
adres ul. Szczecińska 41 74-106 Stare Czarnowo dz. nr 383/5 obręb Stare Czarnowo	
nazwa rysunku RZUT PARTERU	
opracowała mgr inż. arch. Marzena Jaroszek nr upr. 69/Sz90 w specjalności architektonicznej	
branża architektoniczno-budowlana	faza inwentaryzacja
data 01.2024	skala nr rys. 1:75 3
prawa autorskie zastrzeżone. Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 24 z dnia 04.02.1994 r.	



przekrój A-A

uwaga:
podane warstwy przegród
wg dokumentacji archiwalnej



4Q DEKTON
PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA
ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
71-552 Szczecin
tel. 601 887496
www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
BUDYNEK MIESZKALNO - USŁUGOWY

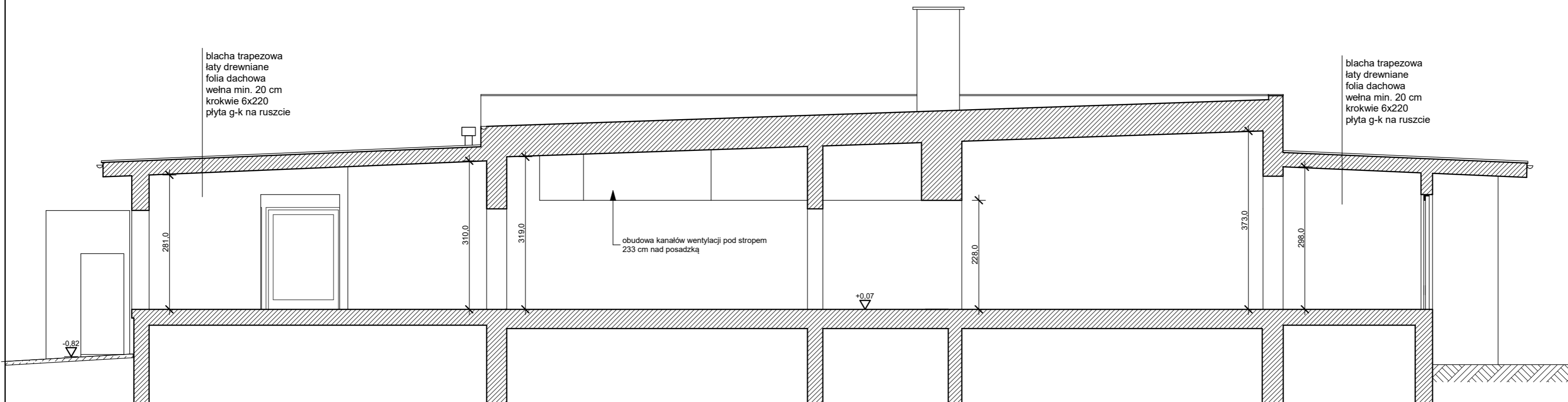
adres
ul. Szczecińska 41
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5 obręb Stare Czarnowo

nazwa rysunku
PRZEKROJE A-A, B-B

opracowała
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
architektonicznej


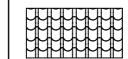
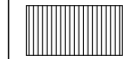

branża	faza	
architektoniczno-budowlana	inwentaryzacja	
data	skala	nr rys.
01.2024	1:75	5

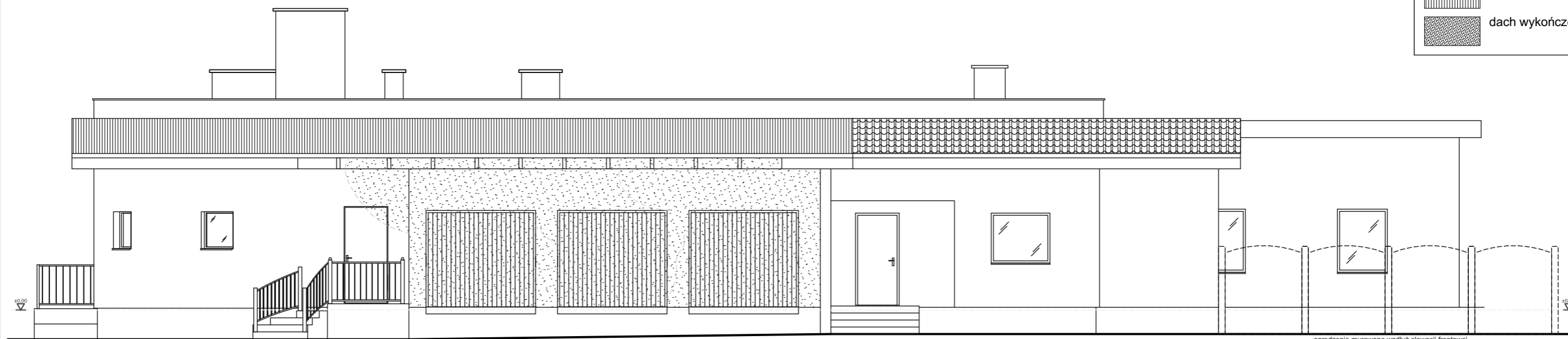
prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim
i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



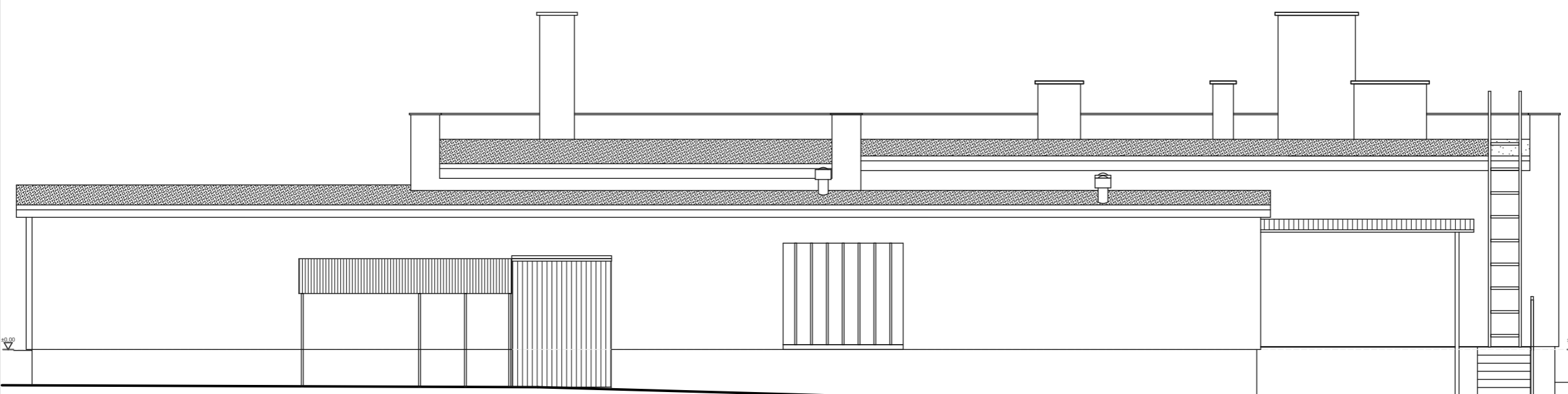
przekrój B-B

legenda:

-  fragment elewacji zniszczony przez ogień
-  dachówka ceramiczna
-  dach wykończony blachą
-  dach wykończony papą



ELEWACJA ZACHODNIA FRONTOWA



ELEWACJA WSCHODNIA TYLNA



4Q DEKTON

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
71-552 Szczecin
tel. 601 887496
www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji
BUDYNEK MIESZKALNO - USŁUGOWY

adres
ul. Szczecińska 41,
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5 obręb 9 Stare Czarnowo

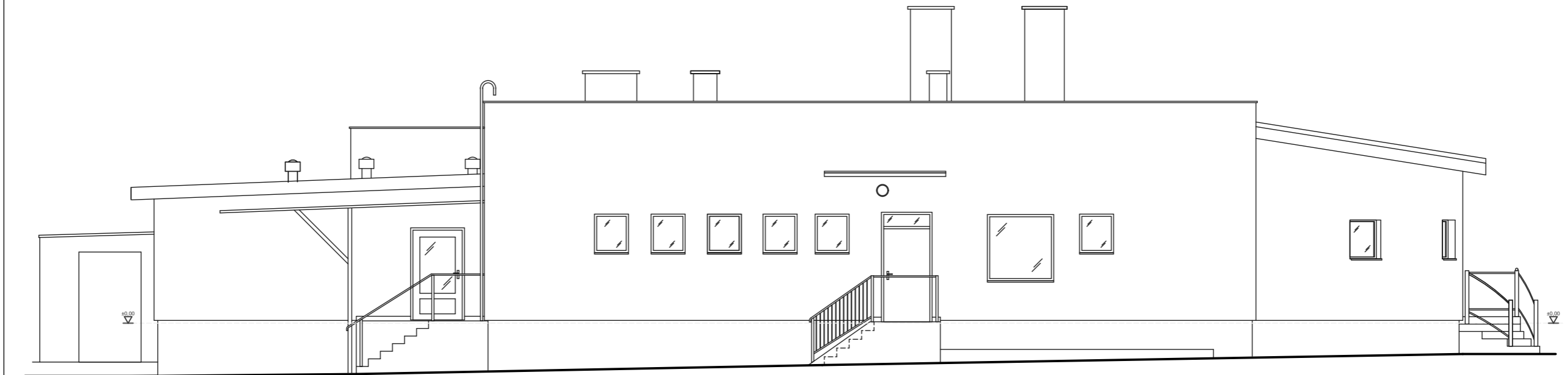
nazwa rysunku
ELEWACJE ZACHODNIA FRONTOWA I WSCHODNIA TYLNA

opracowała
mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
nr upr. 69/Sz/90 w specjalności architektonicznej

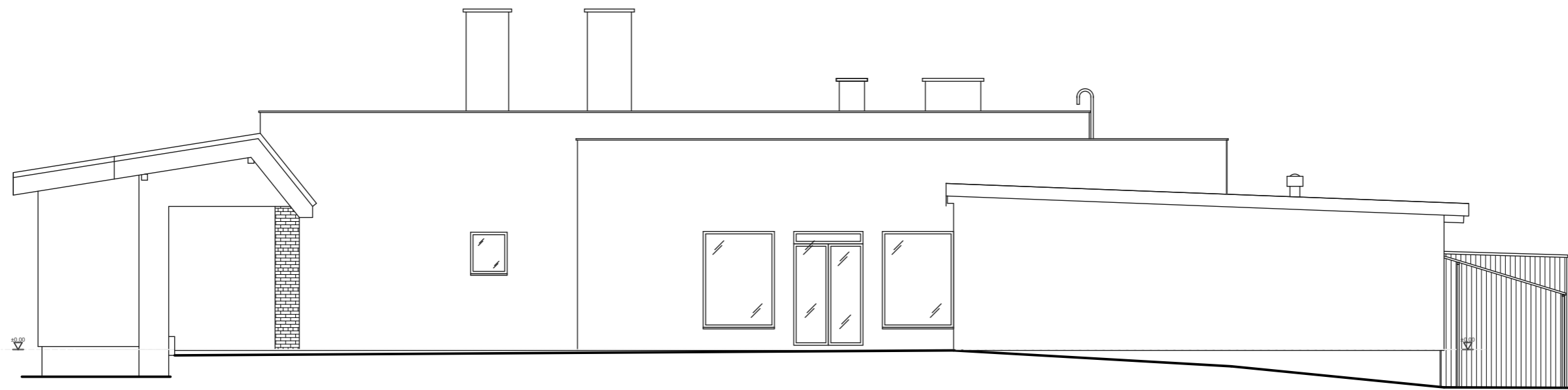
opracowujący

branża	faza	
architektoniczno-budowlana	inwentaryzacja	
data	skala	nr rys.
01.2024	1:100	6

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



ELEWACJA PÓLNOCA
BOCZNA



ELEWACJA POŁUDNIOWA
BOCZNA



4Q DEKTON

**PRACOWNIA
ARCHITEKTONICZNA**

ul. Królewicza Kazimierza 2i/3
71-552 Szczecin
tel. 601 887496
www.dekton.pl biuro@dekton.pl

nazwa inwestycji

BUDYNEK MIESZKALNO - USŁUGOWY

adres

ul. Szczecińska 41,
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5 obręb 9 Stare Czarnowo

nazwa rysunku

**ELEWACJE BOCZNE
PÓLNOCA I POŁUDNIOWA**

opracowała

mgr inż. arch. Marzena Jaroszek
nr upr. 69/Sz/90 w specjalności
architektonicznej

branża	faza
architektoniczno-budowlana	inwentaryzacja

data	skala	nr rys.
01.2024	1:100	7

prawa autorskie zastrzeżone Ustawą o prawie autorskim
i prawach pokrewnych Dz.U.nr 24 z dnia 04.02.1994 r.



4Q DEKTON

UL. KRÓLEWICZA KAZIMIERZA 21 / 3
71 - 552 SZCZECIN
tel. 601 887496
email: dekton@op.pl
www.dekton.pl

Nazwa zamówienia:
KOMPLEKS USŁUG SPOŁECZNYCH
Opinia geotechniczna

Adres obiektu budowlanego:
ul. Szczecińska 41
74-106 Stare Czarnowo
dz. nr 383/5, 564/2 obręb Stare Czarnowo

Zamawiający:
Gmina Stare Czarnowo
ul. Św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo

Opracowała:
mgr inż. Anna Wojtuszkiewicz
upr. geologiczne MOŚiZN nr 010327

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	3
3. OPIS TERENU I PROJEKTOWANEGO OBIEKTU.	3
4. CHARAKTERYSTYKA GEOLOGICZNO - INŻYNIERSKA.	4
4.1. Warunki gruntowo - wodne	4
4.2. Warunki geotechniczne	4
5. WNIOSKI I ZALECENIA	5

Załączniki:

1. Mapa dokumentacyjna w skali 1:500
2. Objasnienia znaków i symboli użytych na przekrojach
3. Legenda do przekrojów - PARAMETRY GEOTECHNICZNE
4. Karty otworów geotechnicznych

1. Wstęp

Dokumentację geotechniczną wykonano w celu ogólnego określenia warunków gruntowo - wodnych podłoża w obrębie działki nr 383/5 przy ul. Szczecińskiej 41 w Starym Czarnowie.

2. Zakres przeprowadzonych prac

Badania prowadzono w marcu 2024r. Wykonano 2 otwory badawcze do głębokości 4,0m ppt. Zakres prac określił Zleceniodawca.

Otwory wykonywano mechanicznie wiertnicą WH-4 (ϕ 92).

Ponadto wykonano sondowania sondą udarowo -obrotową SLVT . W trakcie ciągłego nadzoru prowadzono badania makroskopowe przewierconych gruntów , obserwacje i pomiary stanu wód gruntowych.

Otwory zlokalizowano metodą domiarów prostokątnych w oparciu o mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1:500 dostarczoną przez Zleceniodawcę. Niwelację techniczną wyrobisk dowiązano do sieci państwowej przez punkt stały, którego rzędną odczytano z ww mapy.

3. Opis terenu .

Rejon badań to teren dawnej restauracji i punktu rozbioru drobiu zlokalizowany pomiędzy ulicami Szczecińską i Św. Floriana w Starym Czarnowie, powiat gryfiński.

Pod względem geomorfologicznym to fragment moreny dennej Kotliny Pyrzyckiej, wchodzącej w skład Niziny Szczecińskiej. Teren nachylony w kierunku wschodnim do znajdujących się w pobliżu podmokłych bagiennych obniżzeń ma rzędne 32,7 przy ul. Szczecińskiej do 30,5m npm przy ul. Floriana.

Dolina odwadniana jest siecią rowów melioracyjnych w kierunku rzeki Płonia. Od stanu technicznego rowów i kanalizacji deszczowej uzależniony jest stan wody gruntowej i gruntu.

Działka poza zdewastowanym budynkiem pokryta jest zwałami urobku gruntowo – gruzowego. Wg map archiwalnych w rejonie otworu nr 2 był zbiornik wody.

4. Charakterystyka geologiczno - inżynierska.

4.1. Warunki gruntowo - wodne

W wykonanych otworach warstwę przypowierzchniową stanowi plastyczny nasyp gliniasto – humusowy i gliniasty miąższości 2,5 – 3,5m ppt.

Poniżej występują gliny piaszczystej lokalnie warstwowane piaskiem drobnoziarnistym.

Przewarstwienia i soczewki piasku w rejonie badań mogą występować na różnych głębokościach i mają różną miąższość od kilku centymetrów do ponad metra. Piasek jest nawodniony i woda w nim występująca jest pod silnym ciśnieniem. Woda niezależnie od głębokości występowania i miąższości warstw piasku stabilizuje się na tym samym poziomie i jej lustro układa się zgodnie z morfologią terenu tj. obniża się w kierunku wschodnim. Woda gruntowa z piasku i sączeń śródglinowych w dniu badań stabilizowała się na głębokości 1,5 – 2,0m ppt.

Poziom wody gruntowej jest uzależniony od warunków atmosferycznych i możliwości odpływu jej do bagiennych dolin.

Szczegółowy obraz zalegania gruntów i wody gruntowej w dniu badań w otworach przedstawiono na kartach otworów geotechnicznych rys 4.

4.2. Warunki geotechniczne

W podłożu pod plastycznym słabonośnym nasypem i plastyczną gliną o $I_L=0,50 - 0,60$ występują twar doplastyczne gliny piaszczyste , o stopniu plastyczności $I_L=0,20$

Stopień plastyczności określony przy pomocy badań polowych stanowi cechę wiodącą w oparciu , o którą metodą „B” określono normowe, geotechniczne parametry charakterystyczne wg PN-81/B-03020 i zestawiono je w tabeli rys. 3. Do obliczeń nośności parametry normowe przeliczać należy na rachunkowe zgodnie z zaleceniami ww. normy.

5. Wnioski

1. W podłożu w wykonanych otworach do głębokości 2,5 – 3,5m ppt występują słabonośne plastyczne grunty gliniasto – humusowe i gliniaste .
2. Poniżej zalegają gliny piaszczyste twardoplastyczne o stopniu plastyczności o $I_L = 0,20$.
3. . Woda gruntowa występująca w piaskach i sącząca po stropie twardoplastycznej gliny, w dniu badań stabilizowała się 1,5 i 2,0m ppt...Poziom będzie się zmieniał w zależności od warunków atmosferycznych i możliwości odpływu wody w kierunku odwadnianej doliny.
4. W rejonie istniejącego zdewastowanego budynku uzbrojenie było układane w sposób nieprawidłowy. Wykopy zmiennej głębokości z sączącą wodą, zniszczona kanalizacja deszczowa powodują niekontrolowany i zmienny stan wody podskórnej a także zmienny stan gruntu.
5. Grunty występujące w obrębie istniejącego budynku będzie można określić po wykonaniu odkrywek fundamentów. Z uwagi na to, że był on w przeszłości rozbudowywany posadowienie może być zróżnicowane.
6. Budynek posadzić należy na nasypie budowlanym z piasku zagęszczanego warstwami do stopnia zagęszczenia nie mniejszego niż 0,50 wbudowanego w miejsce nasypu , względnie na studniach .
7. Odwodnienie wykopów wykonywać należy bezpośrednio z dna wykopu po uprzednim jego wyprofilowaniu i odprowadzeniu wody poza obrys fundamentu.
8. Według kryteriów określonych w rozporządzeniu MTBiGM z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 27.04.2012r poz.463) po wykonaniu nasypu budowlanego w miejsce gruntu słabonośnego i posadowienie budynku powyżej lustra wody **warunki gruntowe będą proste, a obiekt pierwszej lub drugiej kategorii geotechnicznej.**

LEGENDA DO PRZEKROJÓW													
OBJAŚNIENIA GEOLOGICZNE			PARAMETRY GEOTECHNICZNE										
			Wartości normowe parametru - x ⁽ⁿ⁾ wg wymogów PN - 81/B - 03020										
Stratygrafia	Profil stratygraficzno-litologiczny	Opis litologiczno - genetyczny	Numer warstwy geotechnicznej	Rodzaj gruntu	Symbol geologiczny	stopień zagęszczenia	stopień plastyczności	Wilgotność naturalna	Gęstość objętościowa	Spójność	Kąt tarcia wewnętrzznego	Moduł pierwotnego odkształcenia	Współczynnik filtracji
						*)	*)	W _n	ρ	c _u	Φ _u	E _o	k
						l _D	l _L	%	t/m ³	kPa	(°)	kPa	m/d
		NASYP NIEKONTROLOWANY I											
		GLINA PIASZCZYSTA											
			I	Gp,G C		-	0,50	20	2,05	9	10	25000	
			II	Gp,G B		-	0,20	13	2,20	30	18	15000	
) - wartości ustalone na podstawie normy PN-81/B-03020 •) - wartości ustalone na podstawie badań laboratoryjnych *) - wartości ustalone na podstawie badań polowych °) - wartości dla gruntów nawodnionych bez uwzględnienia wyporu wody													
Temat: Stare Czarnowo, ul. Szczecińska dz. 583/5							Opracowała: mgr inż. Anna Wojtuszkiewicz				Rys nr 3		

KARTA OTWORU NR 1

OBIEKT; Kompleks usług społecznych

ADRES; Stare Czarnowo, ul. Szczecińska 41 dz. nr 383/5
 rzędna 32,7m npm

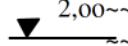

Głębokość	Poziomy wodonośne	Profil graficzny	Przelot warstwy	OPIS GRUNTU	Stan gruntu
0,0			0,0	Trylinka	
1,0				Nasyp niekontrolowany(gлина humusowa), c. szara	I
2,0			2,5	Gлина, popielata	pI (I _L =0,50)
3,0			3,5	//Piasek drobnoziarnisty	tpI (I _L =0,20)
4,0			4,5	Gлина piaszczysta, żółta	
5,0					

Uwagi:

KARTA OTWORU NR 2

OBIEKT; Kompleks usług społecznych

ADRES; Stare Czarnowo, ul. Szczecińska 41 dz. nr 383/5
rzędna 32,2m npm

Głębokość	Poziomy wodonośne	Profil graficzny	Przelot warstwy	OPIS GRUNTU	Stan gruntu
0,0 ----- ----- 1,0 ----- ----- 2,0 ----- ----- 3,0 ----- ----- 4,0 ----- ----- 5,0 -----	 2,00	 NN(GH) NN(G) Gp	0,0 ----- 2,0 ----- 2,5 ----- 4,0 -----	Trylinka ----- Nasyp niekontrolowany(glina humusowa), c. szara ----- Nasyp niekontrolowany(glina) szara ----- Glina piaszczysta, żółta	----- I ----- (I _L =0,60) ----- tpl (I _L =0,20) -----

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

- 1) Przedmiotem zamówienia są prace rozbiórkowe istniejącego budynku posadowionego na działce nr 383/5 obr. Stare Czarnowo oraz wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” projektu budowlanego dla **inwestycji pn. „Stworzenie kompleksu usług społecznych w Starym Czarnowie”** oraz realizacja tej Inwestycji zgodnie z przygotowaną i opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją (dalej „Inwestycja”),
- 2) Inwestycja prowadzona będzie w procedurze „zaprojektuj i wybuduj.”,
- 3) Inwestycja uzyskała dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,
- 4) Inwestycja będzie realizowana na obszarze gminy Stare Czarnowo, powiat gryfiński, województwo zachodniopomorskie, na terenie działek nr 383/5 i 564/2 obr. Stare Czarnowo,
- 5) Celem Inwestycji jest budowa i przekazanie do użytkowania obiektu Kompleksu Usług Społecznych – ul. Szczecińska 41 w Starym Czarnowie.

2. Przedmiot Inwestycji obejmuje następujące zadania inwestycyjne:

- 1) Zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej rozbiórki istniejącego budynku posadowionego na działce nr 383/5 obr. Stare Czarnowo oraz jeśli będzie wymagane opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia rozbiórki oraz przeprowadzenie tej rozbiórki,
- 2) Sporządzenie projektu: zagospodarowania terenu działek nr 383/5 i 564/2 obr. Stare Czarnowo, architektoniczno-budowlanego oraz technicznego wraz z uzyskaniem map do celów projektowych,
- 3) Przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego /projektów/ uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji i poszczególnych rozwiązań projektowych,
- 4) Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę uzgodnienie z Zamawiającym projektu podlegającego zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5) Uzgodnienie z Zamawiającym projektu technicznego wraz z przedmiarem i kosztorysem oraz specyfikacjami,
- 6) Po uzyskaniu pozwolenia na budowę przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej (projekty podlegające zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę, projekt techniczny, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę i oryginałami uzgodnień,
- 7) Uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń wymaganych przepisami prawa

oraz uzyskanie decyzji – pozwolenia na rozbiórkę (jeśli będzie wymagane) oraz pozwolenia na budowę,

- 8) Zapewnienie kierownika budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz prowadzenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 9) Zapewnienie nadzoru autorskiego dla opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych,
- 10) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o przyjęciu przez organ zgłoszenia o zakończeniu robót bez sprzeciwu,
- 11) Wykonanie wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu jakim jest stworzenie kompleksu usług społecznych, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w punkcie 4,
- 12) Wykonanie dokumentacji projektowej i prac budowlanych stanowiących przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, standardami i zasadami sztuki budowlanej, PFU, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. Uwarunkowania ogólne:

- 1) Urbanistyczno – budowlane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają: Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla części obrębu Stare Czarnowo – uchwała Rady Gminy Stare Czarnowo nr XLIV/370/2024 z dnia 08.02.2024 r.,
- 2) Warunki geologiczne, kategoria geotechniczna obiektu: Warstwę przypowierzchniową stanowi plastyczny nasyp gliniasto – humusowy i gliniasty miąższości 2,5 ÷ 3,5m ppt. Poniżej występują gliny piaszczyste lokalnie warstwowane piaskiem drobnoziarnistym. Przewarstwienia i soczewki piasku w rejonie badań mogą występować na różnych głębokościach i mają różną miąższość od kilku centymetrów do ponad metra. Piasek jest nawodniony i woda w nim występująca jest pod silnym ciśnieniem. Woda niezależnie od głębokości występowania i miąższości warstw piasku stabilizuje się na tym samym poziomie i jej lustro układa się zgodnie z morfologią terenu tj. obniża się w kierunku wschodnim. Woda gruntowa z piasków i sączeń śródglinowych w dniu badań stabilizowała się na głębokości 1,5 ÷ 2,0m ppt. Poziom wody gruntowej jest uzależniony od warunków atmosferycznych i możliwości odpływu jej do bagiennych dolin. W podłożu pod plastycznym słabonośnym nasypem i plastyczną gliną o $IL=0,50 \div 0,60$ występują twar doplastyczne gliny piaszczyste, o stopniu plastyczności $IL=0,20$. Na etapie projektu budowlanego należy wykonać pełną opinię geotechniczną. Po wykonaniu nasypu budowlanego w miejsce gruntu słabonośnego i posadowienie budynku powyżej lustra wody gruntowej – warunki gruntowo-wodne będą proste. Kategoria geotechniczna obiektu pierwsza,
- 3) Teren przeznaczony pod inwestycję – działka nr 383/5 obręb Stare Czarnowo posiada dostęp od strony ul. Szczecińskiej poprzez działkę nr 564/2 oraz od strony ul. Św. Floriana. Działka nr 383/5 jest zabudowana – budynek parterowy, częściowo podpiwniczony, zrealizowany w technologii tradycyjnej, kryty płaskimi dachami, w złym stanie technicznym, przeznaczony do

rozbiórki. Działka częściowo utwardzona nawierzchnią z kostki betonowej typu „trylinka”, pozostały teren stanowi nieużytek, z jednym drzewem liściastym. Działka jest uzbrojona w instalacje: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektryczną, gazową, na działce znajduje się także nieczynny, betonowy zbiornik bezodpływowy. Działka jest też ogrodzona ogrodzeniem z betonowych przęseł, w złym stanie technicznym. Od strony ul. Szczecińskiej brak ogrodzenia. Teren pod planowaną budowę ze spadkiem w kierunku południowo - wschodnim, istniejące rzędne terenu na działce wynoszą od 30,90 mnpm do 32,85 mnpm, teren ze zróżnicowanym ukształtowaniem w części południowo – wschodniej działki 383/5. W ulicy Szczecińskiej, jak i Św. Floriana znajdują się sieci: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, elektryczna, kanalizacja deszczowa i linia elektryczna napowietrzna w ul. Św. Floriana.

4. Szczegółowy zakres inwestycji określa:

- 1) PFU [Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Kompleks Usług Społecznych” wraz z załącznikami, opracowany przez 4Q Dekton Pracownia Architektoniczna Marzena Jaroszek],
- 2) SWZ [Specyfikacja Warunków Zamówienia] wraz wyjaśnieniami oraz modyfikacjami, dokonany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwane dalej łącznie także jako „dokumenty zamówienia dla inwestycji.”

5. Zestawienie rzeczowe oraz szacunkowy udział, procentowy, w inwestycji, poszczególnych zadań i ich elementów, sporządzony na podstawie PFU przedstawia poniższa tabela:

STWORZENIE KOMPLEKSU USŁUG SPOŁECZNYCH W STARYM CZARNOWIE				100%
ZADANIE: Przygotowanie inwestycji, w tym:				
lp.	ELEMENTY:	jednostka	ilość	%
1	Rozbiórki instalacji, sieci, budynków wraz z wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki	komplet	1	6,63%
2	Wycinka zieleni	komplet	1	0,81%
RAZEM:				7,44%
ZADANIE: Prace przygotowawcze – projektowe, w tym:				
lp.	ELEMENTY:	jednostka	ilość	%
1	Opracowanie dokumentacji projektowej, Mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna	komplet	1	4,77%
RAZEM:				4,77%

ZADANIE: Budowa Budynku nr 1 – Ośrodek Zdrowia, w tym:				
lp.	ELEMENTY:	jednostka	ilość	%
1	Konstrukcje i elementy budowlane, w tym:	komplet	1,00	9,57%
1.1.	Stan surowy	m ²	142,69	2,56%
1.2.	Dach	m ²	267,28	1,91%
1.3.	Stan wykończeniowy wewnętrzny	m ²	142,69	4,12%
1.4.	Stan wykończeniowy zewnętrzny	m ²	142,69	0,98%
2	Instalacje i urządzenia techniczne, w tym:	komplet	1,00	6,69%
2.1.	Instalacje wod.-kan.	m ²	142,69	0,68%
2.2.	Instalacje c.o. i c.t.	m ²	142,69	0,73%
2.3.	Instalacja wentylacji i klimatyzacji	m ²	142,69	2,07%
2.4.	Instalacja elektroenergetyczna z fotowoltaiką	m ²	142,69	1,75%
2.5.	Instalacja teletechniczna i informatyczna	m ²	142,69	0,78%
2.6.	Instalacja SSW, KD	m ²	142,69	0,30%
2.7.	Urządzenia i wyposażenie wbudowane	m ²	142,69	0,38%
	RAZEM:			16,26%
ZADANIE: Budowa Budynku nr 2 - w tym:				
lp.	ELEMENTY:	jednostka	ilość	cena
1	Konstrukcje i elementy budowlane, w tym:	komplet	1,00	29,52%
1.1.	Stan surowy	m ²	487,34	8,75%
1.2.	Dach	m ²	469,29	3,36%
1.3.	Stan wykończeniowy wewnętrzny	m ²	487,34	14,07%
1.4.	Stan wykończeniowy zewnętrzny	m ²	487,34	3,35%
2	Instalacje i urządzenia techniczne, w tym:	komplet	1,00	22,86%
2.1.	Instalacje wod.-kan.	m ²	487,34	2,32%
2.2.	Instalacje c.o. i c.t.	m ²	487,34	2,51%

2.3.	Instalacja wentylacji i klimatyzacji	m ²	487,34	7,06%
2.4.	Instalacja elektroenergetyczna z fotowoltaiką	m ²	487,34	5,97%
2.5.	Instalacja teletechniczna i informatyczna	m ²	487,34	2,66%
2.6.	Instalacja SSW, KD	m ²	487,34	1,02%
2.7.	Urządzenia i wyposażenie wbudowane	m ²	487,34	1,31%
	RAZEM:			52,37%
ZADANIE: Pozostałe prace związane z inwestycją, w tym:				
lp.	ELEMENTY:	jednostka	ilość	%
1.	Konstrukcje i elementy budowlane	komplet	1	5,29%
1.1.	Dojazdy i parkingi	m ²	729,26	3,60%
1.2.	Chodniki	m ²	207,31	0,59%
1.3.	Zieleń	m ²	1322,67	0,86%
1.4.	Oslona śmietnikowa	m ²	10,83	0,23%
2.	Instalacje zewnętrzne	komplet	1	13,88%
2.1.	Instalacja wodociągowa	komplet	1	1,11%
2.2.	Kanalizacja sanitarna	komplet	1	1,56%
2.3.	Kanalizacja deszczowa z separatorem	komplet	1	5,85%
2.4.	Pionowe sondy o głębokości 100 m	komplet	1	0,55%
2.5.	Pompa ciepła gruntowa dla budynku nr 2	szt.	1	0,68%
2.6.	Pionowe sondy o głębokości 80 m	komplet	1	0,13%
2.7.	Pompa ciepła gruntowa dla budynku nr 1	szt.	1	0,36%
2.8.	Podłączenie pętli dolnego źródła do budynku	komplet	1	0,20%
2.9.	Instalacja elektroenergetyczna i oświetlenia terenu	komplet	1	3,45%
	RAZEM:			19,16%

6. Szacunkowy udział, procentowy, w inwestycji, poszczególnych zadań i ich elementów, sporządzony na podstawie PFU, przedstawiony w tabeli powyżej, stanowi podstawę do sporządzenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

7. Po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawcy przysługuje prawo przeliczenia, na podstawie sporządzonych kosztorysów, udziału procentowego poszczególnych zadań i ich elementów oraz korekty tych zadań i elementów, na potrzeby sporządzenia, lub aktualizacji, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, z zastrzeżeniem, że:
- 1) zaproponowany przez Wykonawcę nowy udział procentowy poszczególnych zadań i elementów wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - 2) na potrzeby rozliczeń finansowych, ustala się, że suma udziałów procentowych elementów oznaczonych jako „Prace przygotowawcze – projektowe”, na które składają się opracowanie dokumentacji projektowej, mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna, wraz z przeniesieniem praw autorskich, stanowi 4,77% wartości zadania, którego te pozycje dotyczą,
 - 3) udział procentowy robót, które zostały rozliczone, nie ulegnie zmianie.
8. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych, wykonanie robót budowlano-montażowych, które zapewnią prawidłowe funkcjonowanie obiektów oraz powstałej infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do użytkowania właściwego organu nadzoru budowlanego/ dla całości Inwestycji.
9. Opracowanie, na podstawie PFU, dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień/ decyzji/ pozwoleń itp., wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji robót budowlanych, obejmuje m.in.:
- 1) Zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej rozbiórki istniejącego budynku oraz jeśli będzie wymagane opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia rozbiórki,
 - 2) Sporządzenie projektu: zagospodarowania terenu działek nr 383/5 i 564/2 obr. Stare Czarnowo, architektoniczno-budowlanego oraz technicznego wraz z uzyskaniem map do celów projektowych,
 - 3) Przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego /projektów/ uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji i poszczególnych rozwiązań projektowych zaś przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę uzgodnienie z Zamawiającym projektu podlegającego zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 4) Sporządzenie dokumentacji geotechniczno-geologicznej wraz z sporządzeniem projektu robót geologicznych pod projektowane odwierty zasilające pompy ciepła,
 - 5) Opracowanie projektów podlegających zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę (lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych),

- 6) Opracowanie projektów technicznych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji niezbędnych do realizacji inwestycji – dla każdej branży,
- 7) Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- 8) Opracowanie zestawienia przewidywanych średniorocznych kosztów eksploatacyjnych budowanego obiektu.

10. Dopuszczalna jest, za pisemną zgodą Zamawiającego, zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:

- 1) podwyższą jakość wykonanych robót,
- 2) zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
- 3) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy,
- 4) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji po zakończeniu robót.

11. Inwestycja dofinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych [dalej: „Program”].

- 1) Podstawę finansowania inwestycji stanowi „Wstępna promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych” nr Edycja8/2023/912/PolskiLad [dalej: „Promesa”].
- 2) Przez dofinansowanie z Programu rozumie się kwotę środków pieniężnych przyznaną Wnioskodawcy (Zamawiającemu) na warunkach określonych w Regulaminie Edycji 8. i wskazaną w Promesie.
- 3) Wypłata wynagrodzenia będzie oparta na zasadach przyjętych w Regulaminie Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 8 w ramach Programu oraz uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (z późniejszymi zmianami) dostępnymi na stronie internetowej <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-osma/#c28864>
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentami dotyczącymi Programu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy. Zamawiający będzie zobowiązany do stosowania postanowień tych dokumentów w brzmieniu aktualnym na dzień dokonywania danej czynności związanej z realizacją Umowy.
- 5) Zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z Programu Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia udziału własnego w kwocie nie niższej niż 15% wartości Inwestycji. Udział własny powinien być wypłacony przed wypłatą dofinansowania.
- 6) Zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z Programu w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy, wypłata dofinansowania nastąpi w dwóch transzach - pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga - po zakończeniu realizacji Inwestycji:
- pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania,

- druga transza wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania.
- 7) Zgodnie z warunkami udzielenia Promesy, Wykonawca Inwestycji, zobowiązany będzie zapewnić finansowanie Inwestycji w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłaty z Promesy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.
 - 8) Zgodnie z warunkami udzielenia Promesy, ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

12. Schemat rozliczenia - wypłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w trzech ratach:

- 1) I rata (częściowa) - udział własny Zamawiającego – stanowiąca różnicę pomiędzy wysokością całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wynikającą z umowy, a wysokością kwoty dofinansowania wynikającą z Promesy, ale nie mniej niż 15% wartości umowy brutto, po zakończeniu i dokonaniu odbioru wydzielonego etapu prac, obejmującego co najmniej prace z zakresu przygotowania inwestycji (prace rozbiórkowe, wycinka drzew) oraz prace przygotowawcze - projektowe (opracowanie dokumentacji projektowej i mapy do celów projektowych, obsługa geodezyjna, przeniesieniem praw autorskich) Inwestycji, w terminie wynikającym z Harmonogramu. Zamawiający dopuszcza rozliczenie I raty (częściowej) płatności w dwóch transzach wyczerpujących udział własny Zamawiającego, pod warunkiem, że każda z transz będzie dotyczyła elementów umowy, które stanowią całościowo osobne elementy wyszczególnione w Harmonogramie. Płatność I raty (częściowej) stanowiącej udział własny Zamawiającego - nie wcześniej niż w styczniu 2025 r.;
- 2) II rata (częściowa) – pierwsza transza dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania, po zakończeniu i dokonaniu odbioru kolejnego etapu prac, obejmującego prace z zakresu budowy budynków Inwestycji, ale nie mniej niż 40% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem, iż zaawansowanie rzeczowe obejmować będzie skończone elementy przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
- 3) III rata (końcowa) - druga transza dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem zakończenia realizacji całego zadania Inwestycji i podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag. Płatność III raty (końcowej) – nie wcześniej niż w 2026 r.

13. Termin realizacji Umowy - **650 dni** liczone od dnia przekazania terenu budowy, jednak nie później niż do **29.05.2026 r.**

14. Pojęcia związane z realizacją umowy:

- 1) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy [dalej: „Harmonogram”] – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram zawierający podział realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem podziału na zadania i ich elementy, terminy opracowania dokumentacji projektowej, terminy uzyskiwania pozwoleń budowlanych i wykonania robót budowlanych wraz z wynagrodzeniem za te etapy. Harmonogram sporządzony będzie w rozbiciu miesięcznym z uwzględnieniem terminów kluczowych dla realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych (np. dokumentacja projektowa, uzyskanie dokumentów formalnych, rozpoczęcie robót budowlanych, zakończenie robót budowlanych, itp.), zgodnie z postanowieniami umowy i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowić Załącznik do Umowy. Harmonogram uwzględni warunki rozliczenia tj. podziału wynagrodzenia na trzy raty (lub cztery, jeśli Wykonawca I ratę (częściową) stanowiącą udział własny Zamawiającego podzieli na dwie transze), zgodnie z opisanym przez Zamawiającego schematem rozliczenia. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, Strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do akceptacji uaktualnionego Harmonogramu w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram. Zmiana Harmonogramu nie wymaga formy aneksu, może zostać dokonana przy pisemnym uzgodnieniu Stron umowy pod rygorem nieważności (wyjąwszy termin końcowy, którego zmiana wymaga aneksu). Brak uaktualnionego i zaakceptowanego Harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.
- 2) Uzgodnienie koncepcji – przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego /projektów/ Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji i poszczególnych rozwiązań projektowych. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze koncepcji w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Wykonawca jest zobowiązany określić w Harmonogramie niezbędny czas na sporządzenie i uzgodnienie koncepcji. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację zaproponowanych rozwiązań. Uzgodnienie koncepcji nie stanowi podstawy do płatności.
- 3) Uzgodnienie projektu budowlanego
 - a) Projekty podlegające zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę - przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę /dla całości inwestycji lub zadania inwestycyjnego/ Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym projektów podlegających zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze projektów w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Wykonawca jest zobowiązany określić w Harmonogramie niezbędny czas na sporządzenie i uzgodnienie projektów podlegających zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych. Uzgodnienie projektu budowlanego nie stanowi podstawy do płatności.
 - b) Uzgodnienie projektu technicznego - Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym projektu technicznego wraz z przedmiarem i kosztorysem oraz

specyfikacjami. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu po 2 egzemplarze projektu w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Wykonawca jest zobowiązany określić w Harmonogramie niezbędny czas na sporządzenie i uzgodnienie projektu technicznego. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych. Uzgodnienie projektu technicznego nie stanowi podstawy do płatności.

- 4) Odbiór dokumentacji projektowej - po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową (projekty podlegające zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę, projekty techniczny, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę i oryginałami uzgodnień. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji projektowej w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji projektowej niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni kalendarzowych na weryfikację przekazanej dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że protokół odbioru dokumentacji może zostać podpisany po dostarczeniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Protokół odbiór dokumentacji projektowej stanowi podstawę do rozliczeń finansowych na równi z protokołem z odbioru częściowego.
- 5) Przekazanie placu budowy - w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
- 6) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – dokonuje Inspektor Nadzoru, zatwierdzając pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 7) Odbiór częściowy – następuje po zrealizowaniu robót odpowiadających procentowemu zawansowaniu dla poszczególnych etapów lub rat płatności zgodnie z uzgodnionym schematem rozliczenia. Przeprowadzany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dokonania przez Wykonawcę do Zamawiającego zgłoszenia potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru. W celu dokonania odbioru częściowego Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru, przedstawia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości. Zamawiający przed wyznaczeniem terminu odbioru robót częściowych sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy. Protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na I ratę (częściową) stanowiącą udział własny Zamawiającego, w wysokości nie mniej niż 15% wartości umowy brutto, oraz na II ratę (częściową) stanowiącą pierwszą transzę dofinansowania, w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania.
- 8) Odbiór końcowy – przeprowadzany jest po zrealizowaniu całości prac objętych umową. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na III ratę (kończącą) stanowiącą drugą transzę dofinansowania, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania.
- 9) Przegląd gwarancyjny – przeprowadzany co roku w okresie objętym gwarancją.

- 10) Odbiór ostateczny – przeprowadzony na podstawie ostatniego przeglądu gwarancyjnego. Protokół odbioru ostatecznego stanowi podstawę do zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy.

15. W ramach nadzoru nad realizacją zadań objętych umową Zamawiający zapewni nadzór inwestorski w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Funkcję Koordynatora Zespołu Inspektorów pełnić będzie inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.

16. Zamawiający zastrzega sobie następujące terminy na etapie sporządzania dokumentacji projektowej:

- 1) Na weryfikację dokumentacji (w szczególności: dokumentacji projektowej) pod kątem kompletności, prawidłowości i funkcjonalności rozwiązań technicznych, a także pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy z Wykonawcą i dokumentami zamówienia dla zadania inwestycyjnego oraz na przedstawienie wyników tej weryfikacji, w szczególności z informacją, czy istnieje konieczność dokonania uzupełnień lub wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji, w formie pisemnego opracowania, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu; jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji część dokumentacji, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić wyniki weryfikacji dotyczące przekazanej części dokumentacji, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania części dokumentacji Zamawiającemu.
- 2) Na weryfikację przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, a także rozwiązań dotyczących w szczególności elementów wyposażenia technologicznego pod kątem ekonomiki przyszłej eksploatacji urządzeń, częstotliwości wymiany, jak również kosztów zużycia mediów w okresie ich działania w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji lub jej części Inspektorowi.
- 3) Na przekazywanie Wykonawcy pisemnego stanowiska odnośnie zapytań i wniosków Wykonawcy kierowanych do Zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Zamawiającemu.
- 4) Na pisemną odpowiedź Zamawiającego w sytuacjach dotyczących uzupełnienia braków w dokumentacji ujawnionych w trakcie jej weryfikacji, uzgodnienia rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia i aranżacji w proponowanych rozwiązaniach projektowych, a także dotyczących ustalenia poszczególnych etapów prac projektowych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu wniosku przez Wykonawcę.
- 5) Na weryfikację i pisemną opinię do Harmonogramu wykonania umowy, w tym na ewentualne (w przypadku braku opinii pozytywnej) wniesienie pisemnych uwag do ww. Harmonogramu – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania harmonogramu Zamawiającemu przez Wykonawcę.

17. Zamawiający zastrzega sobie następujące terminy na etapie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego:

- 1) Na zapoznanie się z informacją o wskazanych przez Wykonawcę problemach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i udzielenie odpowiedzi, 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
- 2) Na weryfikację zgłaszanych przez Wykonawcę wniosków dotyczących zadania inwestycyjnego, w tym mogących skutkować zmianą wartości lub zakresu realizowanych robót oraz przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska Zamawiającego w powyższym zakresie, 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu.
- 3) Na pisemne opiniowanie wniosków materiałowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę,
- 4) Na weryfikację i pisemne zaopiniowanie składanych przez Wykonawcę aktualizacji Harmonogramu, w tym na ewentualne (w przypadku braku opinii pozytywnej) wniesienie pisemnych uwag do ww. Harmonogramu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.
- 5) Na udzielanie odpowiedzi w toku korespondencji prowadzonej z Wykonawcą, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia pisma do Zamawiającego.
- 6) Na kontrolę i pisemne odpowiedzi na wnioski składane przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Zamawiającemu.
- 7) Na sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz pisemne zatwierdzenie odbioru prac zanikowych i ulegających zakryciu przez Inspektora Nadzoru, w terminie do 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę,
- 8) Na pisemne opiniowanie dokumentów finansowych wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych i potwierdzanie zasadności/braku zasadności wypłaty środków finansowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów.
- 9) Na weryfikację, w zakresie kompletności i poprawności sporządzenia, dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej i zestawienia wykonanych elementów z podziałem na środki trwale wraz z ich charakterystyką i wartością w celu sporządzenia dokumentów OT oraz przedstawienie wyników weryfikacji w formie pisemnego opracowania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu ww. dokumentów.
- 10) Na weryfikację umów podwykonawczych i ich zmian (projektów oraz zawartych umów) w szczególności pod względem wymagań dotyczących terminu realizacji i wynagrodzenia oraz przekazanie Wykonawcy pisemnej opinii dotyczącej umów/aneksów, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.
- 11) Na weryfikację pod kątem kompletności, prawidłowości i zgodności z umową z Wykonawcą oraz z umową podwykonawczą – dokumentów dotyczących podwykonawców (w szczególności: protokołów odbiorów częściowych i końcowego, oświadczeń dotyczących rozliczeń finansowych z Wykonawcą) – przekazanie Wykonawcy pisemnej opinii Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.

18. W ramach umowy Wykonawca inwestycji zobowiązany jest zapewnić na swój koszt:

- 1) Przekazanie przez Projektanta na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej,
- 2) Nadzór autorski projektanta w trakcie realizacji inwestycji,
- 3) Nadzór archeologiczny (w przypadku, jeśli będzie konieczny),
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę inwestycji,
- 5) Serwis gwarancyjny wbudowanych urządzeń, odpowiednio do zaleceń producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku, w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

19. Wykonawca Inwestycji składając ofertę uznaje, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i PFU są wystarczające do opracowania dokumentacji projektowej, która będzie stanowiła podstawę wykonania robót budowlanych. Ponadto:

- 1) Wykonawca Inwestycji nie może wykorzystywać błędów w PFU, a o ich istnieniu powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Dane określone w PFU będą uważane za wartości bazowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.
- 2) PFU jest materiałem wyjściowym dla Wykonawcy Inwestycji do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz wykonania zadania inwestycyjnego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania. Wykonawca Inwestycji zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
- 4) W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca Inwestycji będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane deklaracje zgodności.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i wymagania dla zastosowanych wyrobów.
- 6) Wykonawca Inwestycji jest zobowiązany do analizy przekazanego przez Zamawiającego PFU, pod kątem przyjętych rozwiązań technicznych i optymalizacji systemu.
- 7) Wykonawca Inwestycji jest zobowiązany do weryfikacji podanych rozwiązań koncepcyjnych poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych oraz konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład zamówienia. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach i danych przedstawionych przez Zamawiającego, Wykonawca Inwestycji nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.

20. Wykonawca inwestycji zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia osób posiadających stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac projektowych, robót budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponowania wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową.
- 2) Uwzględnienia wszelkich ograniczeń i utrudnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) Zapoznania się z warunkami fizycznymi istniejącymi na obszarze, na którym będzie realizował przedmiot umowy, możliwością urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię elektryczną, wodę i inne media (jeżeli dotyczy), możliwościami i potencjalnymi lokalizacjami dojazdu do terenu budowy, stanem dróg dojazdowych,
- 4) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, zielenią i drzewostanem.
- 5) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem budowy Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ustawy Prawo Budowlane.
- 6) Zapewnienie obsługi geodezyjnej.
- 7) Wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej zgodnie z art. 45b ustawy Prawo budowlane oraz tablicy informacyjnej i pamiątkowej o źródłach finansowania inwestycji.
- 8) Zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy oraz późniejszej jego likwidacji oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót, jeżeli będą wymagane.
- 9) Udostępnienia na terenie robót pomieszczenia Nadzorowi Inwestorskiemu w czasie trwania robót budowlanych.
- 10) Składowania zgodnie z przepisami odpadów i śmieci, uporządkowania terenu objętego budową ze śmieci oraz innych materiałów i nieczystości, w tym ścieków.
- 11) Zapewnienia stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń i znaków na terenie budowy, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
- 12) Uczestnictwa w cyklicznych naradach w siedzibie Zamawiającego lub na terenie robót budowlanych.
- 13) Ponoszenia ryzyka finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy Inwestycji z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca Inwestycji ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień robót jak i w usuwaniu stwierdzonych awarii, wad i usterek.
- 14) Zawiadomienia i zapewnienia nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych, eksploratorów sieci (właścicieli uzbrojenia) nad robotami instalacyjnymi i pracami ziemnymi.
- 15) Działania zgodnie z przepisami BHP oraz obowiązującymi w czasie realizacji inwestycji przepisami bezpieczeństwa.

- 16) Sporządzenia inwentaryzacji zieleni, uzyskania pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz wykonanie nasadzeń następczych i pielęgnacji zieleni, jeśli będą wymagane.
- 17) Zabezpieczenia istniejącego drzewostanu znajdującego się w rejonie prowadzonych prac budowlanych przed uszkodzeniami mechanicznymi.
- 18) Ochrony znajdujących się na terenie inwestycji punktów pomiarowych. Uszkodzone bądź zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca Inwestycji odtworzy i utrwali na własny koszt.
- 19) Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 20) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu, najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- 21) Występowania z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego organu nadzoru budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie/ brak sprzeciwu do użytkowania.
- 22) Wykonania innych obowiązków nie wymienionych w niniejszym paragrafie, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

21. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania posiadanej dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1 tego Opisu. Przekazanie dokumentów odbędzie się w formie protokołu.
- 2) Udzielenia pełnomocnictw Wykonawcy Inwestycji do prawidłowego wykonywania czynności objętych niniejszą umową w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia o udzielenie pełnomocnictwa.
- 3) Przekazania terenu budowy.
- 4) Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Wystąpienia do właściwego organu w celu wydania i ostemplowania dziennika budowy.
- 6) Przekazania dziennika budowy Wykonawcy Inwestycji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
- 7) Zawiadomienia organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
- 8) Udziału w cyklicznych naradach w trakcie budowy i komisjach odbiorowych.
- 9) Zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Inwestycji faktur.