

Stęszew; dnia 15.11.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z rozpoczęciem postępowania o zamówienie poniżej 130 000 złotych, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie prosi o przesłanie ofert na :

**Zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych gminy Stęszew.**

---

### ***I. Opis przedmiotu zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych gminy Stęszew tj.:

- Szkoła Podstawowa w Stęszewie  
Budynek przy ul. Poznańska 25, 62-060 Stęszew  
Budynek przy ul. Szkolna 1, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modrzu ul. Kościuszki 14, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie  
Budynek przy ul. Bukowska 2, 62-060 Stęszew  
Budynek przy ul. Szkolna 10, 62-060 Stęszew
- Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie
- Przedszkole w Stęszewie ul. Korczaka 2, 62-060 Stęszew

zgodnie z załącznikiem nr 1.1 – 1.5 – formularze cenowe, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia .

### **Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Zakup artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych.
2. Sukcesywną dostawę towarów do placówek zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

### **Szczegóły zamówienia:**

1. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w formularzach cenowych - załącznik nr 1.1 – 1.5 , stanowiących integralną część niniejszego zapytania.
2. Towary będą zamawiane sukcesywnie, partiami przez poszczególne placówki w zależności od ich potrzeb bieżących.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych towarów, w tym nie wykorzystania pełnych ilości podanych w formularzach cenowych.
4. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie będzie rodzić roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
5. Czas dostawy towaru – najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od momentu zamówienia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 14:00.
6. W przypadku dostawy towarów złej jakości bądź wadliwych, Wykonawca będzie zobligowany do ich niezwłocznej wymiany zgodnie z zapisami umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów, których ilość zostanie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Opisane przez Zamawiającego parametry są wartościami minimalnymi, jakie musi spełniać produkt. Dopuszcza się produkty równoważne o parametrach nie gorszych niż wymagane.

9. Wymagany okres przydatności do użycia minimum 12 miesięcy od daty odbioru.

10. Umowy zostaną podpisane osobno z każdą z placówek.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy katalogów produktów będących w ofercie Wykonawcy wraz z aktualnymi cenami na okres realizacji umowy.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2024 – 31.12.2024.

## **III. Wymagania od Wykonawców:**

1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

## **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wypełnione formularze cenowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.5 do niniejszego zapytania
2. Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew – załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania.

## **V. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.11.2023 roku do godz. 09:00**

Oferty można składać elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_steszew/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_steszew/proceedings).

## **VI. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

1. *Cena ofertowa brutto w zł – 80 pkt*
2. *Rabat w % od pozostałych cen katalogowych – max. 20 pkt*

### **Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert**

1. *Cena ofertowa brutto w zł  $Pw_1$  – znaczenie 80 pkt*

$$Pw_1 = \frac{Cn_1}{Cob_1} \times 80 \quad (80 - \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Oznaczenia:

$Pw_1$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$Cn_1$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$Cob_1$  – cena zaoferowana w badanej ofercie

## *2. Rabat w % od pozostałych cen katalogowych – znaczenie 20 pkt*

- Rabat poniżej 10% - 0 pkt
- Rabat 10% - 5 pkt
- Rabat 15% - 10 pkt
- Rabat 20% - 15 pkt
- Rabat 25% - 20 pkt

### **Łączna punktacja:**

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cena ofertowa brutto w zł i rabat w % od pozostałych cen katalogowych.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### ***VII. Sposób obliczania ceny***

#### **Cena oferty to suma wartości brutto (razem) wszystkich formularzy cenowych.**

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku vat.

### ***VIII. Termin związania ofertą***

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### ***IX. Zamówienia dodatkowe***

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych produktów niebędących przedmiotem zamówienia z oferty Wykonawcy, jeśli zajdzie taka potrzeba do wysokości kwoty określonej w umowie.

### ***X. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami***

1. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

### ***XI. Wykluczenia Wykonawców z postępowania:***

Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz kiedy wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę, lub odstąpił od umowy z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w

postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

4) Wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

### ***XII. Odrzucenie oferty:***

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta jest nieczytelna,
- 5) wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### ***XIII. Poprawa omyłek w ofercie:***

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3), zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### ***XIV. Badanie rażąco niskiej ceny:***

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

### ***XV. Wezwanie do uzupełnienia:***

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń i dokumentów.

2. W przypadku niezłożenia wraz z oferta wymaganych oświadczeń i dokumentów Zamawiający jednokrotnie zwraca się do Wykonawcy z prośbą o ich uzupełnienie.

***XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:***

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), alej :RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, tel. 61 8197-134, e-mail: zeas@steszew.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie jest dostępny pod adresem mailowym: iodo@wpifo.com.pl .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych gminy Stęszew, prowadzonego w formie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia oferty oraz niemożliwością zawarcia umowy
- złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

***XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania, który stanowi wzór umowy dla wszystkich placówek objętych zamówieniem.

Dla każdej placówki zostanie zawarta odrębna umowa, w związku z czym zastrzegamy możliwość modyfikacji projektu umowy do warunków i potrzeb każdej placówki.

UWAGA: ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stęszewie

Irena Wojtkowiak

Załączniki:

Załącznik nr 1.1-1.5 – Formularze cenowe

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy  
Stęszew

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 - Projekt umowy