

Nr referencyjny: **BZp.261.58.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

Zakup serwerów z konfiguracją klastra geograficznego oraz serwerów Blade do klatki

CPV:

48820000-2 Serwery

ZATWIERDZAM

z up. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Grzegorz Śledziwski

/podpis na oryginale/

Warszawa, 10 lipca 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej
„SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia – „Specyfikacja Techniczna”
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1	Formularz ofertowy – Parametry oferowanego urządzenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)
----------------	---

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa
NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305
Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>
Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl>
2. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 48 22 36 09 153;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rars>**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje procedurę odwróconą, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml –do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.
W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zadanie I – Zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem serwerów oraz konfiguracją klastra geograficznego;
Zadanie II – Zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem serwerów Blade do klatki;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Specyfikacja Techniczna” stanowiący załączniki nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:
 - 1) Zadanie I – 2 szt. serwera wraz z konfiguracją klastra geograficznego;
 - 2) Zadanie II – 2 szt. serwerów Blade do klatki.Oferty można składać na jedno zadanie lub większą liczbę zadań.
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Termin wykonania zamówienia: dla każdego zadania do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
8. Miejsce wykonania zamówienia jest:
 - 1) Centrum Przetwarzania Danych w Konstancinie-Jeziornie, ul. Henryka Sienkiewicza 11/13, 05-510 Konstancin-Jeziorna (dot. Zadania I);
 - 2) Siedziba RARS, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa oraz Centrum Przetwarzania Danych w Konstancinie-Jeziornie, ul. Henryka Sienkiewicza 11/13, 05-510 Konstancin-Jeziorna (dot. Zadania II).

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 2) przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1:
 - 1) Dla Zadania I - jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy obejmujące łącznie: montaż, instalację i uruchomienie serwerów, każda dostawa o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto;
 - b) na etapie realizacji umowy będzie dysponował co najmniej 2 (dwie) osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonały/brały udział (każda z nich) w montażu, instalacji i uruchomieniu serwerów, jak też przynajmniej 1 (jedna) z tych osób posiada Certyfikat SAP Certified Technology Associate – SAP Hana 2.0. lub równoważny;
 - 2) Dla Zadania II - jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy obejmujące łącznie: montaż, instalację i uruchomienie serwerów.

(w przypadku, gdy wartość dostawy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi według średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Dz.U.UE niniejszego postępowania). Dla obu części można przedstawić te same doświadczenie.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 Ustawy,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
 - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1076 i 1086), 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,(**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór- załącznik nr 6 do SWZ**);
 - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzających spełnianie warunku określonego w ust. 2 pkt 2) lit. b) rozdziału V.

SWZ, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – załącznik nr 7 do SWZ**).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **8 listopada 2023 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikiem nr 2.1. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie

ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) (**wzór – załącznik nr 9 do SWZ**).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
dla Zadania I – 26.800,00 zł
dla Zadania II – 9.700,00 zł
W wypadku składania oferty na więcej niż 1 część należy wpłacić wadium w równowartości sumy wadium, żądanych w ramach każdej z części.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądzu, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „Wadium – Zakup serwerów z konfiguracją klastra geograficznego oraz serwerów Blade do klatki, zadanie nr ... *należy uzupełnić* – znak sprawy: BZzp.261.58.2023”.
9. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. Ofertę należy złożyć z wypełnionym i podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zał. 2.1. SWZ – zawierającym opis parametrów oferowanego urządzenia. Brak złożenia tego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 11 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 11 sierpnia 2023 r. godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załączniki nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty jednostkowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

Dla Zadania I:

1. **Cena (C) 85 %**
2. **Wymagania techniczne (WT) 15 %**

Dla Zadania II:

1. **Cena (C) 100 %**

Uzasadnienia do cen kryterium ceny powyżej 60% zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp:

- przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma jasno ustalone standardy jakościowe,
- opis przedmiotu zamówienia został opracowany szczegółowo i precyzyjnie określa wymagania Zamawiającego. Wymagania jakościowe w nim zawarte odnoszą się do głównych i drugorzędnych elementów przedmiotu zamówienia,

- dostawa i konfiguracja serwerów oferowana jest przez liczne podmioty działające na rynku, jest do nich łatwy i prosty dostęp dla nieograniczonej grupy potencjalnych zamawiających,
- nie jest to zakup polegający na zakupie usług o charakterze specjalistycznym wymagający indywidualnego dostosowania do potrzeb danego zamawiającego - zamówienie nie charakteryzuje się potrzebą indywidualnego dostosowania produktu do potrzeb RARS,

2. Ocena ofert w Zadaniu I:

1) Opis kryterium „Cena (C)”:

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 85$$

Maksymalnie w kryterium cena może uzyskać 85 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

2) Opis kryterium „Warunki techniczne”

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli zaoferowane urządzenia będą charakteryzowały się następującymi parametrami:

Lp.	Parametr	Ilość punktów
1	Obudowa serwera wyposażona w Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o statusie systemu, w szczególności: zasilaczy, procesorów, RAM, NIC oraz temperatury.	5
2	Obudowa serwera wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne – serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/BLE/WIFI.	4
3	Płyta główna posiada co najmniej 8 slotów PCIe gen 4. z czego 2 sloty x17 oraz kartę OCP 3.0	3
4	Karta Zarządzania posiada możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera	3

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 15 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

Łączna ocena oferty dla Zadania I zostanie obliczona wg wzoru: $O = C + WT$
 Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w Zadaniu II:

1) Opis kryterium „Cena (C)”:

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}$$

$$C = \frac{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalnie w kryterium cena może uzyskać 100 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych

9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- b) osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia
SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Przedmiot zamówienia: Zakup serwera wraz z konfiguracją klastra geograficznego oraz serwerów Blade do klatki.

Parametry podane poniżej określają minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia.

Zadanie I

Zakup serwera wraz z konfiguracją klastra geograficznego.

Klaster geograficzny serwerów, zwany również klastrem wysokiej dostępności (High Availability Cluster), to architektura systemu komputerowego, w której serwery są rozmieszczone na różnych geograficznych lokalizacjach w celu zapewnienia wysokiej dostępności i niezawodności usług internetowych lub aplikacji. Zakupione serwery będą elementem klastra.

Serwer nr 1

Lp.	Komponent	Minimalne wymagania Zamawiającego
1.	Obudowa	<p>Obudowa typu RACK 19" maksymalna wysokość do 2U do instalacji w standardowej szafie Rack 19" z kompletem kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do podłączenia zaoferowanego zestawu. Szyny wysuwane z ramieniem do organizowania kabli. Obudowa z min. 24 zatoki na dyski twarde 2,5" do konfiguracji z 2 procesorami. - Wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS)</p>
2.	Płyta główna	<p>Płyta główna z możliwością zainstalowania co najmniej dwóch procesorów oraz dysków SAS/SATA Musí posiadać co najmniej 5 slotów PCIe gen 4. z czego 2 sloty x16 oraz kartę OCP 3.0</p>
3.	Chipset	<p>Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach wieloprocessorowych.</p>

4.	Procesory	<ul style="list-style-type: none"> - dwa procesory minimum 38 rdzeniowe o taktowaniu co najmniej 2,4 GHz, osiągające w teście SPEC CPU2017 Integer Rate wynik min.525 pkt dla oferowanego systemu. Wyniki dostępne na stronie www.spec.org - dedykowane do pracy w serwerach wieloprocesorowych, - w ofercie należy wpisać kod procesora, - certyfikowane pod SAP for HANA.
5.	Pamięć RAM	<p>Min. 512 GB pamięci RAM typu RDIMM 3200MT/s (wielkość pojedynczego modułu nie mniejsza niż 32GB). Płyta powinna posiadać możliwość rozbudowy pamięci do min. 2TB RDIMM, na płycie głównej powinny znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone dla pamięci.</p>
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1080.
7.	Wbudowane porty	<p>Min. 1 port USB 3.0, 2 porty USB 2.0, 2 porty VGA (jeden z przodu i jeden z tyłu obudowy) Dedykowany port dostępowy do karty zarządzającej znajdujący się na froncie obudowy.</p>
8.	Interfejsy sieciowe	Dwie dwuportowe karty sieciowe, każda posiadająca dwa interfejsy sieciowe 10Gb w standardzie SFP+ wyposażone w wkładki SFP+ w ilości odpowiadającej liczbie portów.
9.	Wewnętrzna pamięć masowa	<p>Kontroler sprzętowy z min. 8GB cache, z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, obsługujący poziomy RAID 0/1/10/5/50/6/60.</p> <p>6 dysków min. 1,6TB SSD SAS, 2,5-calowe do różnych zastosowań wymieniane bez wyłączenia systemu 3 DWPD</p> <p>2 dyski SSD Hot Swap o pojemności min. 480GB zainstalowane fabrycznie i skonfigurowane w systemie operacyjnym</p>
10.	Zasilanie	Dwa zasilacze typu hot-plug o mocy min 2400W każdy.
11.	Wentylatory	Wentylatory redundantne typu Hot-Plug.
12.	System operacyjny	<p>Red Hat Enterprise Linux for SAP HANA, Priority Subscription, 3 Year support lub SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 15 Subscription, 3 Year support – jednakże musi znajdować się na liście certyfikowanych systemów pod SAP for HANA.</p> <p>https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/SAPHANA/Understand+HANA+SPS+and+supported+Operating+Systems</p>

13.	Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 lub równoważny. Serwer musi posiadać deklaracja CE</p> <p>Oferowany appliance musi znajdować się na liście „Certified Appliances” opublikowanej przez firmę SAP i dostępnej na stronie: https://www.sap.com/dmc/exp/2014-09-02-hana-hardware/enEN/#/solutions?filters=v:deCertified;v:3a584c7d-ca9b-458a-bf13-b7de11e413b6:appliance</p> <p>Oferowane rozwiązanie musi być w pełni certyfikowane (Zamawiający wyklucza konfigurację typu TDI)</p>
14.	Dokumentacja/instytucja obsługi	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p>
15.	Karta Zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • szyfrowane połączenie (SSL/TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer • integracja z Active Directory • możliwość obsługi przez sześciu administratorów jednocześnie • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej • producent systemu musi posiadać dedykowane rozwiązanie które będzie przeciwdziałało automatycznym skryptom konfiguracyjnym działającym w sieci. Jest niedopuszczalne aby konsole zarządzające serwerów miały identyczne dane dostępowe.
16.	Instalacja	<p>Instalacja sprzętu musi się odbyć przez osoby uprawnione, z gwarancją potwierdzającą prawidłowość instalacji od producenta sprzętu.</p>

Serwer nr 2

Lp.	Komponent	Minimalne wymagania Zamawiającego
1.	Obudowa	Obudowa typu RACK 19" maksymalna wysokość do 2U do instalacji w standardowej szafie Rack 19" z kompletem kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do podłączenia zaoferowanego zestawu. Szyny wysuwane z ramieniem do organizowania kabli. Obudowa z min. 24 zatoki na dyski twarde 2,5" do konfiguracji z 2 procesorami. - Wyposażona w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania co najmniej dwóch procesorów oraz dysków SAS/SATA Musi posiadać co najmniej 5 slotów PCIe gen 4. z czego 2 sloty x16 oraz kartę OCP 3.0
3.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach wieloprocessorowych.
4.	Procesor	- dwa procesory minimum 38 rdzeniowe o taktowaniu co najmniej 2,4 GHz, osiągające w teście SPEC CPU2017 Integer Rate wynik min.525 pkt dla oferowanego systemu. Wyniki dostępne na stronie www.spec.org - dedykowane do pracy w serwerach wieloprocessorowych, - w ofercie należy wpisać kod procesora, - certyfikowane pod SAP for HANA.
5.	Pamięć RAM	Min. 1024GB pamięci RAM typu RDIMM 3200MT/s (wielkość pojedynczego modułu nie mniejsza niż 64GB). Płyta powinna posiadać możliwość rozbudowy pamięci do min. 2TB RDIMM, na płycie głównej powinny znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone dla pamięci.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1080.
7.	Wbudowane porty	Min. 1 port USB 3.0, 2 porty USB 2.0, 2 porty VGA (jeden z przodu i jeden z tyłu obudowy) Dedykowany port dostępowy do karty zarządzającej znajdujący się na froncie obudowy.
8.	Interfejsy sieciowe	Dwie dwuportowe karty sieciowe, każda posiadająca dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ wyposażone w wkładki SFP+ w ilości odpowiadającej liczbie portów.

9.	Wewnętrzna pamięć masowa	Kontroler sprzętowy z min. 8GB cache, z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, obsługujący poziomy RAID 0/1/10/5/50/6/60. 6 dysków min. 1,6TB SSD SAS, 2,5-calowe do różnych zastosowań wymieniane bez wyłączania systemu 3 DWPD 2 dyski SSD Hot Swap o pojemności min. 480GB zainstalowane fabrycznie i skonfigurowane w w systemie operacyjnym
10.	Zasilanie	Dwa zasilacze typu hot-plug o mocy min 2400W każdy.
11.	Wentylatory	Wentylatory redundantne typu Hot-Plug.
12.	System operacyjny	Red Hat Enterprise Linux 9.x for SAP HANA, Priority Subscription, 3 Year support lub SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications 15 Subscription, 3 Year support– jednakże musi znajdować się na liście certyfikowanych systemów pod SAP for HANA. https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/SAPHANA/Understand+HANA+SPS+and+supported+Operating+Systems
13.	Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 lub równoważny. Serwer musi posiadać deklaracja CE Oferowany appliance musi znajdować się na liście „Certified Appliances” opublikowanej przez firmę SAP i dostępnej na stronie: https://www.sap.com/dmc/exp/2014-09-02-hana-hardware/enEN/#/solutions?filters=v:deCertified;v:3a584c7d-ca9b-458a-bf13-b7de11e413b6;appliance Oferowane rozwiązanie musi być w pełni certyfikowane (Zamawiający wyklucza konfigurację typu TDI)
14.	Dokumentacja/ Instrukcja obsługi	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
15.	Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • szyfrowane połączenie (SSL/TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer

		<ul style="list-style-type: none">• integracja z Active Directory• możliwość obsługi przez sześciu administratorów jednocześnie• wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej• producent systemu musi posiadać dedykowane rozwiązanie które będzie przeciwdziało automatycznym skryptom konfiguracyjnym działającym w sieci. Jest niedopuszczalne aby konsole zarządzające serwerów miały identyczne dane dostępowe.
16.	Instalacja	Instalacja sprzętu musi się odbyć przez osoby uprawnione, z gwarancją potwierdzającą prawidłowość instalacji od producenta sprzętu

Zadanie II

Zakup serwerów Blade do klatki.

Parametry podane poniżej określają minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia.

Serwery nr 3 i 4

Lp.	Komponent	Minimalne wymagania Zamawiającego
1.	Obudowa	Typu blade, w pełni kompatybilna i umożliwiająca instalację w obudowie modułowej PowerEdge MX7000 Zamawiający wskazuje, że posiada obudowy modułowe (skrzynki, klatki) PowerEdge MX7000, do których można włożyć serwery typu blade. Wykonawca nie dostarcza klatki, a jedynie serwery, które muszą być do niej kompatybilne.
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
3.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych.
4.	Procesor	Dwa procesory szesnasto-rdzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku 230 w teście SPECrate2017_int_base dostępnym na stronie www.spec.org w konfiguracji dwuprocessorowej. Wynik testu dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowany procesor powinien być opublikowany na stronie www.spec.org .
5.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 512GB pamięci RAM LRDIMM o częstotliwości 3200MT/s (maksymalnie 4 kości pamięci) Możliwość obsługi 4TB pamięci RAM, na płycie głównej powinny znajdować się 32 sloty na pamięć Możliwe zabezpieczenia pamięci: Advanced ECC, Memory Page Retire, Fault Resilient Memory, Memory Self-Healing lub PPR, Partial Cache Line Sparing
6.	Wbudowane porty	Min. 1 port USB 3.0
7.	Interfejsy LAN	Przepustowość min. 50Gb na min. 2 interfejsach. Karta powinna obsługiwać funkcjonalność dzielenia każdego z interfejsów na minimum 16 wirtualnych partycji z własnym MAC adresem. Rozwiązanie to musi być niezależne od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego oraz niezależne od zainstalowanych przełączników sieciowych. W układzie wszystkie pierwsze interfejsy z każdego serwera przyłączone do pierwszego przełącznika ethernet, drugie interfejsy do drugiego przełącznika ethernet.
8.	Interfejsy SAN	Min. 2 interfejsy FC 32 GB/s. W układzie wszystkie pierwsze interfejsy z każdego serwera przyłączone do pierwszego przełącznika FC, drugie interfejsy do drugiego przełącznika FC.

9.	Wewnętrzna pamięć masowa	<p>Możliwość instalacji 6 dysków twardych Hot-Plug SATA, SAS, SSD.</p> <p>Zainstalowane 2 dyski min. 1.92TB SSD vSAS/SAS 12Gbps do różnych zastosowań 2,5" Hot-Plug min. 3DWPD</p> <p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie zewnętrznej macierzy dyskowej zapewniającej sześć slotów dyskowych dla każdego serwera możliwego do instalacji w infrastrukturze.</p> <p>Zainstalowany moduł dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony dwa dyski SSD Hot Swap o pojemności min. 240GB skonfigurowane w systemie operacyjnym</p>
10.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM min. 2.0
12.	Dokumentacja/Instrukcja obsługi	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
13.	Karta Zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego umożliwiająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); - szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; - wsparcie dla IPv6; - wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; - możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; - możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; - integracja z Active Directory; - możliwość obsługi przez ośmiu administratorów jednocześnie; - wsparcie dla dynamic DNS; - wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. - możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera.
14.	Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 lub równoważny. Serwer musi posiadać deklaracja CE</p> <p>Zgodność z wirtualizatorami Citrix, Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V.</p> <p>Zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, VMware vSphere.</p> <p>Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019.</p>

		<p>Zamawiający wskazuje, że w aktualnie posiadanej klatce znajdują się 3 serwery typu blade, które spełniają ww. wymóg. Serwery tworzą środowisko wirtualne, w którym utworzone są maszyny wirtualne z systemami operacyjnymi Windows Serwer 2012 i 2016. Dodatkowy serwer w klatce powiększy zasoby środowiska i niezbędne jest, żeby był kompatybilny.</p>
--	--	--

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem serwerów oraz konfiguracją klastra geograficznego (dot. zadania I)
- 2) Zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją i uruchomieniem serwerów Blade do klatki (dot. zadania II)

zwanych dalej „sprzętem”, zgodnie ze specyfikacją techniczną, zawartą w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącą jej integralną część.

WARUNKI REALIZACJI

§ 2

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest:

- 1) Centrum Przetwarzania Danych w Konstancinie-Jeziornie ul. Henryka Sienkiewicza 11/13, 05-510 Konstancin-Jeziorna (dot. zadania I)
- 2) Siedziba RARS ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa oraz Centrum Przetwarzania Danych w Konstancinie-Jeziornie ul. Henryka Sienkiewicza 11/13, 05-510 Konstancin-Jeziorna (dot. zadania II)

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 60 dni od daty podpisania Umowy. Jeżeli koniec terminu do wykonania Umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu wolnym od pracy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z produkcji nie wcześniejszej niż rok 2022. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze specyfikacją techniczną, zwaną dalej „specyfikacją” zawartą w załączniku nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada aktualny firmware.

5. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia, rozładunku, montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu,
- 2) wykonania niezbędnych połączeń logicznych pomiędzy dostarczonym sprzętem, a istniejącymi elementami systemu oraz konfiguracji wszystkich dostarczonych urządzeń w środowisku Zamawiającego,
- 3) wykonania integracji ze środowiskiem sieciowym Zamawiającego,
- 4) wykonania optymalizacji działania środowiska serwerowego pod kątem wydajności oraz dostępności,
- 5) zapewnienia 10 godzin zdalnych lub telefonicznych konsultacji po wdrożeniowych świadczonych w godzinach 8:00 – 16:00 w terminach wskazanych przez Zamawiającego w okresie 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez obie Strony,
- 6) przeprowadzenia jednodniowego przeszkolenia 5 administratorów Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w miejscu instalacji sprzętu w zakresie obsługi i konfiguracji dostarczonych urządzeń,
- 7) opracowania dokumentacji powykonawczej zawierającej: szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych, numery seryjne dostarczonych urządzeń, schematy połączeń dostarczonych urządzeń do istniejącej struktury, techniczny opis konfiguracji urządzeń. Dokumentacja będzie nadesłana Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 14 na adres email: adm@rars.gov.pl.

6. Zamawiający wymaga, żeby subskrypcje na system operacyjny dla sprzętu wymienionego w zał nr 1 do Umowy były ważne przez okres 3 lat, liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 14. Potwierdzenie wykupienia subskrypcji należy wysłać na adres e-mail: adm@rars.gov.pl (dot. zadania I).

7. Umowa będzie realizowana w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach usługi realizowane w ramach Umowy mogą być świadczone w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony Umowy.
8. Prace będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
 - 1) Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
9. Prowadzone prace nie mogą utrudniać bieżącej pracy, w szczególności niemożliwe jest wyłączenie urządzeń związanych z wykonywaniem bieżących zadań Zamawiającego. Ewentualna konieczność wyłączenia określonych urządzeń musi być zgłaszana przez Wykonawcę i uzgadniana między stronami Umowy. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:30 lub w dni wolne od pracy, a także wyłączenia określonych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
 - 2) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację niniejszej Umowy;
 - 3) wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
12. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłuży Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zaplanowanie i wykonywanie prac związanych z realizacją Umowy w taki sposób, by nie spowodowały one zakłóceń w pracy infrastruktury IT Zamawiającego. Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu zasobów Zamawiającego spowodowane przez wykonywanie prac przez Wykonawcę.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, szczegółowy harmonogram prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem terminu wynikającego z ust. 2 i uzyska jego akceptację przez Zamawiającego.
14. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W przypadku dostarczenia urządzeń, które nie spełniają wymogów określonych w załączniku nr 1 do Umowy i/lub nie wykonaniu usług wymienionych w ust 5 pkt 2-4, Zamawiający odmówi odbioru. Odmowa odbioru i wykaz niezgodności zostaną zaprotokołowane w protokole niezgodności, który zostanie podpisany przez Strony a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
15. Wykonawca wyznacza (tel. e-mail:) lub (tel. , adres email:), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnione do podpisania protokołu.
16. Zamawiający wyznacza (tel., adres email:) lub (tel. , adres email:), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołu.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 kwotę **zł netto** (słownie:), plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **zł brutto** (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Faktura będzie wystawiona na: Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktury w formie papierowej na dedykowany adresy e-mail: efakturacent@rars.gov.pl, lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 14 potwierdzający realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
7. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
8. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności. Zgoda Zamawiającego na dokonywanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawione przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne producenta dla sprzętu będącego przedmiotem Umowy przez okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy.
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w dostarczonym sprzęcie standardowych elementów, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
 - 2) dysponowania dostarczonym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na Nabywcę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady sprzętu, po dokonaniu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych, niż sprzęt będący przedmiotem Umowy, w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady. Do czasu wymiany, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
5. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- 1) dostęp do pomocy technicznej Producenta (telefon....., e-mail lub www.....) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 2) prawo do zakładania zgłoszeń bezpośrednio u Producenta;
 - 3) możliwość pobierania i używania aktualizacji oprogramowania w trakcie obowiązywania gwarancji. Wraz z otrzymaniem aktualizacji dostarczonego oprogramowania Zamawiającemu zostanie udzielona licencja na jego użytkowanie, na zasadach określonych przez producenta oprogramowania (dot. zadania I);
 - 4) możliwość pobierania uaktualnień i sterowników, nawet po okresie wygaśnięcia gwarancji na sprzęt;
 - 5) nieodpłatne usuwanie wszelkich awarii sprzętu zgłoszonych przez Zamawiającego lub
 - 6) dostarczenie i uruchomienie zastępczego sprzętu o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy lub
 - 7) wymianę sprzętu na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy
- w przypadkach wskazanych w warunkach gwarancji.

Przez „awarię” Strony rozumieją stan sprzętu uniemożliwiający lub znacznie utrudniający jego eksploatację i prawidłowe działanie jak też działanie sprzętu niezgodne ze specyfikacją lub inne zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w zakresie określonym w ust. 5 w okresie obowiązywania Umowy w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego na następujących warunkach i w następujących terminach:

- 1) gotowość serwisowa Wykonawcy (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) przez 365 (366 w 2024) dni w roku, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
- 2) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe - do 4 godzin; Zamawiający wymaga przeprowadzenia diagnostyki zdalnie lub w miejscu instalacji sprzętu, przez wykwalifikowany personel Wykonawcy lub Producenta sprzętu;
- 3) czasu usunięcia awarii – do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii
- 4) zgłoszenia awarii i konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: lub adres e-mail Producenta sprzętu lub na nr infolinii..... Osobą upoważnioną, po stronie Zamawiającego, do dokonywania zgłoszeń jest(tel., adres email:) lub (tel. , adres email:),
- 5) w przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie określonym w pkt 3, z powodu okoliczności uzasadnionych nie dającymi się usunąć trudnościami, usuwanie awarii, po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego, może trwać maksymalnie do 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii,
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie 7 dni roboczych, zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt posiadany przez Zamawiającego, w terminie 4 dni roboczych od ostatniego dnia przeznaczonego na usunięcie awarii,
- 7) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, odpowiednio do czasu usunięcia awarii albo wymiany sprzętu na nowe,
- 8) w przypadku braku reakcji serwisowej Wykonawcy w terminie określonym w pkt 3 lub w przypadku nieusunięcia awarii Zamawiający może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji,
- 9) każdorazowo wszystkie usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę, a w szczególności usunięcie awarii, dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu, wymiany sprzętu na nowy, potwierdzone będą odpowiednio protokołem naprawy albo wymiany podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

- 10) w przypadku awarii dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi do Wykonawcy w związku z jego wymianą na nowy. Koszty dysków twardych wymienionych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia awarii, okres gwarancji na sprzęt każdorazowo ulega wydłużeniu o czas przeznaczony na jej usunięcie.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie sprzętu będące następstwem jego niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem używania przez Zamawiającego jak też uszkodzenia mechaniczne wynikłe z winy Zamawiającego w przypadku nieprzestrzegania reguł eksploatacji oraz instrukcji obsługi.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niezrealizowanie ww. przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, jak też dostarczenie go w terminie, ale niezgodnego z załącznikiem nr 1 do Umowy, skutkujące podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy;
 - 2) nieusunięcie awarii urządzeń w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 3 w wysokości 250,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii;
 - 3) zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego, w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 oraz ust. 6 pkt 7- w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara umowna będzie w tym przypadku naliczana do czasu naprawy urządzenia przez Wykonawcę lub dostarczenia sprzętu zastępczego przez Wykonawcę lub wykonania naprawy zastępczej.
3. Zamawiający może ponadto obciążyć Wykonawcę kara umowną za:
 - 1) powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego - w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) naruszenie obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w § 7 - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: / będzie wykonywał przedmiot Umowy bez udziału Podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić*).

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

GWARANCJA POUFNOŚCI

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany oraz zobowiązania do tego również swoich pracowników oraz podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników), podwykonawców o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
 - 2) zobowiązania swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem) do okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
 - 3) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 4) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
3. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi

zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

4. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
 - 2) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
7. Jeśli Strony nie wskażą inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 6, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie (wersja Wykonawcy), www.rars.gov.pl (zasady przetwarzania danych osobowych) i na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne (wersja Zamawiającego).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, osób i numeru rachunku bankowego zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmiany określonych w Umowie terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał realizację i nie kontynuuje

jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

Przypadki odstąpienia wskazane powyżej, nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w całości lub części w innych przypadkach na podstawie przepisów prawa (kodeksu cywilnego lub prawa zamówień publicznych).

6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia potwierdzone stosowym protokołem.
7. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące wynikiem działania siły wyższej.
9. W rozumieniu Umowy siła wyższa oznacza okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojnę, stan nadzwyczajny, rewolucję, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej - nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie siły wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie. Jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Zestawienie załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru/wymiany/naprawy

Załącznik nr 3. – Formularz ofertowy – kserokopia oferty

Załącznik nr 4 – aktualny odpis KRS/CEIDG Wykonawcy (zależnie od formy prawnej)