

UMOWA NR /DRG/19

zawarta dnia 2019 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Pan Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku, działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (segregowanych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady) oraz zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych), transportem Wykonawcy z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibami w Piotrkowie Trybunalskim:
 - 1) przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,
 - 2) przy ul. Szkolnej 28
2. Sukcesywne usuwanie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz nieselektywny, o których mowa w ust. 1 każdorazowo realizowane będzie przez Wykonawcę na podstawie złożonego przez Zamawiającego zlecenia (zgłoszenia) telefonicznego lub e-mailowego:
 - 1) **odpady zbierane w sposób selektywny:**
 - a) **pod nr telefonu:**
lub
 - b) **na adres e-mail:**

2) odpady zbierane w sposób nieselektywny:

a) **pod nr telefonu:**

lub

b) **na adres e-mail:**,

3. Czas reakcji (odbiór odpadów z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) Wykonawcy, liczony od momentu złożenia zlecenia (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia) nie przekroczy **godzin.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia pojemników na:

- 1) **papier** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- 2) **szkło** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- 3) **metale i tworzywa sztuczne** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³ lub pojemnik siatkowy, metalowy,
- 4) **bioodpady** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- 5) **stałe odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane)** – plastikowy lub metalowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,

w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.).

2. Pojemniki (po jednej sztuce każdego rodzaju, w dwóch lokalizacjach), o których mowa w ust. 1 Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy ilość poszczególnych pojemników może ulec zmianie - Wykonawca dostosuje ich ilość do bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotowych pojemników w należyтым stanie sanitarnym.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia konieczności Wykonawca ustawi (po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego kontener/pojemnik na odpady budowlane, o pojemności uzgodnionej z Zamawiającym.

2. Odbiór (zapełnionego) kontenera/pojemnika na odpady budowlane nastąpi po złożeniu zlecenia (zgłoszenia) przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obciąży Zamawiającego za tą usługę odrębną fakturą.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) posiada wyposażenie w odpowiednim stanie technicznym, umożliwiające odbieranie odpadów,
- 3) przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu).

§ 5

Na Zamawiającym ciążyą następujące obowiązki:

- 1) gromadzenie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny w pojemnikach ustawionych w stałych, uzgodnionych miejscach, w pobliżu budynków wymienionych w § 1 ust. 1,
- 2) utrzymywanie miejsc ustawienia pojemników w należyтым porządku i stanie sanitarnym,
- 3) utwardzenie miejsc ustawienia pojemników,
- 4) utrzymanie w należyтым stanie dróg dojazdowych do pojemników,
- 5) zapewnienie możliwości swobodnego dojazdu do pojemników,
- 6) każdorazowe potwierdzanie ilości usuniętych odpadów w/g **załącznika nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącego jej integralną część.

§ 6

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie na podstawie rzeczywistej ilości m³ odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) oraz ceny jednostkowej, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

16. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian ustawowych dokonywanych w tym zakresie.
17. Płatnikiem faktur będzie: Miasto Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 – 27 – 98 - 771.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 13 niniejszej umowy, za każdą godzinę opóźnienia, licząc od umownego czasu reakcji, określonego w § 1 ust. 3,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 13 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenie kwoty naliczonej tytułem kar umownych z otrzymanej od Wykonawcy faktury, na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zapłacenia łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 13.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz zgłaszania konieczności odbioru odpadów są:
 - 1) **Pan**, tel., e-mail:,
 - 2) **Pan**, tel., e-mail:,
 - 3) **Pan**, tel., e-mail:,
2. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) **Pani/Pan**, tel., e-mail:,
 - 2) **Pani/Pan**, tel., e-mail:,
 - 3) **Pani/Pan**, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15*)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

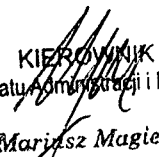
*) tylko w przypadku zawierania umów z osobą fizyczną


ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSPEKTOR

Magdalena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY

Maria Wieszorek

POTWIERDZENIE
WYWOZU STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) / budowlanych

.....
(Pieczęć firmy)

.....
(Data wywozu)

.....
(Adres)

Pojemność pojemnika	Ilość odebranych pojemników	Rodzaj odpadów *
... .. m ³		
... .. m ³		


* Z – odpady zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane)

* B – odpady budowlane

.....
(Podpis potwierdzającego)

INSPEKTOR

Marlena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:**

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj. Panią Annę Pełkę, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: **a.pelka@piotrkow.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno- prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.**
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zamawiający

INSPEKTOR

Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Wykonawca

