

## UMOWA Nr PZD.4052.....2022.JD

zawarta w dniu ..... w Starogardzie Gdańskim pomiędzy: **Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu, którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....  
dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez :

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty na podstawie procedury zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia do 130 000 zł na: **Zakup wraz z dostawą emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej C65B3 PU/RC dla Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim.**

**Kod CPV: 44113600-1 Bitum i asfalt**

### § 2

1. Ilość wyprodukowanej i dostarczonej Zamawiającemu emulsji w okresie obowiązywania umowy wyniesie do ..... **Mg.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.**
3. **Zamawiający zastrzega, że zakup mniejszej ilości emulsji niż stanowi umowa nie może być powodem roszczeń Dostawcy w stosunku do Odbiorcy.**
4. Strony postanawiają, że wydanie produktów nastąpi w siedzibie Odbiorcy tj. na placu materiałowym Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.
5. Każdorazowo Zamawiający przekaze Dostawcy zamówienie na dostawę danej partii materiału (telefonicznie, fax, e-mail) określając w nim wielkość zamówienia. **Termin dostawy wynosi 3 dni robocze** od daty złożenia zamówienia.
6. Poszczególne partie wydawanych produktów Dostawca zaopatrzy w deklarację zgodności z aprobatą techniczną wydaną przez stosowny Instytut, dowód dostawy (WZ), kwit wagowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić zbiorniki w celu przyjęcia od Dostawcy dostarczonej emulsji. Zbiorniki udostępnione będą na placu materiałowym Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.
8. Dostawca w własnym zakresie przeleje emulsję do udostępnionych przez Odbiorcę zbiorników.
9. Jednorazowe zamówienie emulsji **wyniesie min. 4 Mg.**
10. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 ÷ 14:00**
11. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Pana **Jacek Dyas nr tel. 58 765 98 93**
12. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Dostawca wyznacza .....

13. W chwili stwierdzenia wad w parametrach technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do wniesienia reklamacji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy **do dnia 15.10.2023 roku.**

### § 4

1. Wynagrodzenie umowne dla Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Dostawcy z dnia ..... r.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:  
Netto ..... zł za 1 tonę emulsji  
Podatek 23 % ..... zł za 1 tonę emulsji  
**Brutto ..... zł za 1 tonę emulsji**  
**Całkowita wartość umowy wynosi:**  
..... zł. netto + 23% VAT = ..... **zł. brutto**  
(słownie złotych: .....).
3. Dostawy rozliczane będą fakturami częściowymi, z których każda będzie wystawiona na koniec każdego miesiąca, po zrealizowaniu odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
4. Za podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia uważać się będzie dokumenty dostawy wystawione w miejscu załadunku materiału przez Dostawcę sporządzane na podstawie dowodów wagowych.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 592-205-78-38.
6. **Nabywcą jest Powiat Starogardzki NIP 592-205-78-38 ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.**
7. Warunkiem dokonania zapłaty jest prawidłowo wystawiona przez Dostawcę i doręczona do Zamawiającego faktura. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Dostawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
8. Cena przedstawiona przez Dostawcę w ofercie została określona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### § 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach :

1. *Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :*
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za **odstąpienie Dostawcy od umowy** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **w wysokości 20%** wynagrodzenia umownego.
2. *Zamawiający zapłaci karę Dostawcy :*
  - a) za **odstąpienie Zamawiającego od umowy** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **w wysokości 20%** wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Dostawcy- z faktury Dostawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - d) jeżeli Dostawca uchyliła się od dostawy emulsji bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje czynności zmierzających do wykonania zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

Dostawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

## § 8

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, [pzdstg@pzdstg.pl](mailto:pzdstg@pzdstg.pl), tel. 58 562 34 61.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędziński, e-mail: [iod@pzdstg.pl](mailto:iod@pzdstg.pl)
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celem realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
  - od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej wycofania,
  - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
  - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
  - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5 poniżej.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@pzdstg.pl](mailto:iod@pzdstg.pl)
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
12. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
13. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

## § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

### **Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:**

1. Formularz ofertowy z dnia ..... r.
2. Opis przedmiotu zamówienia

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**