

**PROJEKT UMOWY**  
**nr RIDiGP.271.2.I.2022.ZP**

**ZADANIE I – (MATERIAŁY BIUROWE I PAPIERNICZE)**

zawarta w dniu .....stycznia 2022 r. w Rogowie pomiędzy:

**Gminą Rogowo;**  
**z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo**  
**ul. Kościelna 8**  
**88-420 Rogowo**

NIP: 5621711384, REGON 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,  
przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy  
a

.....,

KRS: ..... NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa materiałów biurowych i papierniczych do Urzędu Gminy Rogowo ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo na rok 2022, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ... stycznia 2022 r. stanowiącą Załącznik nr 1.

**§ 3**

1. Materiały, o których mowa w § 2 muszą być fabrycznie nowe, firmowe, w pierwszym gatunku, w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkt wykonany z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol).
2. Materiały, artykuły, wyroby stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem, emailem i telefonicznych zamówień: miejsce dostaw – Urząd Gminy w Rogowie, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, sekretariat, z rozładunkiem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 dnia roboczego telefonicznie potwierdzić realizację zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy materiały, artykuły swoim transportem, w ciągu **48 godzin** do siedziby Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia w godz. pon., środa, czwartek 7:15 – 15:15, wtorek 7:15 – 16:15, piątek 7:15 – 14:15.
4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: **Paulina Golczyk**, tel. kontaktowy: 52 30-24-053 lub 30-24-077 email: [gmina.rogowo.paluki.pl](mailto:gmina.rogowo.paluki.pl), fax: 52 30-24-275
  - 2) z ramienia Wykonawcy: ....., tel. kontaktowy:..... email: .....

fax: .....

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów, artykułów, wyrobów wskazane w Formularzu Ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu Ofertowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w Formularzu Ofertowym. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena Oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nie wymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one sporadycznie zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny tych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny producentów lub dostawców. Wykonawca powiększone o 5% marżę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udokumentuje ceny produktów lub dostawców okazując do wglądu ich faktury wystawne na Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczaniem przedmiotu umowy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W razie niewykorzystania limitu dostaw materiałów w ilości określonej w ust. 1 przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **17 stycznia 2022 r.** do dnia dostarczenia materiałów w ilościach i asortymencie określonym w Ofercie do wartości określonej w § 6, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2022 r.**
2. Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia będą potwierdzone protokołem dostawy i protokołem odbioru.

#### § 6

1. **Maksymalna umowna wartość nominalna umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto:** .....zł 00/100 słownie: ..... 00/100 (cena oferty), w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

#### § 7

3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych artykułów. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczone przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zatwierdzeniu dostawy przez pracownika Urzędu Gminy.
5. Łączna kwota za wszystkie dostawy nie może przekroczyć planowanych kwot na to zadanie ujętych w planach finansowych Zamawiającego w okresie objętym umową.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego należności określonej fakturą VAT, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia.

#### § 8

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały i wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad

w terminie **72 godzin**, licząc od daty zgłoszenia reklamacji, bez możliwości ubiegania się zapłaty dodatkowego wynagrodzenia przez Zamawiającego.

### § 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10% wartości kwoty umownej wymienionej w § 6 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
    - b) w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej wymienionej w § 6 umowy, dostawy nie dostarczonej w terminie określonym w § 3 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy naliczone kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

### § 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że dostarczone przez Wykonawcę materiały nie spełniają wymagań jakościowych, a wymienione przez Wykonawcę materiały biurowe i papiernicze w trybie § 8 ust. 2 umowy, w dalszym ciągu nie spełniają tych wymagań.
3. Strony zobowiązują się do traktowania informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej umowy jako tajemnicę handlową, zobowiązując się do zachowania ich w poufności w okresie obowiązywania umowy oraz przez 1 rok od dnia jej rozwiązania.

### § 11

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.), że:
  - 1) administratorem Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail: [gmina@rogowo.paluki.pl](mailto:gmina@rogowo.paluki.pl) ;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, email: [daneosobowe24h@wp.pl](mailto:daneosobowe24h@wp.pl) ;
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
  - 4) w odniesieniu do Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 5) posiada Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/~~Pana~~ dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/~~Pana~~ danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

#### § 12

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### § 14

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 (dwa) egz. Zamawiający.

#### § 12

Załącznik do umowy stanowią jej integralną część:

Oferta Wykonawcy z dnia .... stycznia 2022 r.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

1.....

.....

2.....