

Bydgoskie Obiekty Sportowe
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królowej Jadwigi 23
85-231 Bydgoszcz

nr sprawy ZP 8/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w 2022 roku”

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu 02.12.2021
Gracjan Topczewski
Prezes Zarządu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Królowej Jadwigi 23

85-231 Bydgoszcz

M (+48) 885 904 512

zamowienia@bosbydgoszcz.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bosbydgoszcz>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bosbydgoszcz>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. (zwaną dalej uPzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu cywilnego.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi pralniczej w 2022 roku w zakresie i warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho,
98311000-6 – usługi odbierania prania,
98315000-4 – usługi prasowania.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Materiały lub urządzenia (produkty) pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry

jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany w sposób zawierający odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w art. 104-107 uPzp, w celu udowodnienia, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi 1.1.2022r. Skrócenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku i na zasadach określonych we wzorze umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bosbydgoszcz> (dalej Platforma zakupowa).
2. Dokumenty i oświadczenia winny być składane przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku, gdy dokument sporządzony jest w języku innym niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Wymagania organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie:
 - a) pytań do treści SWZ,
 - b) odpowiedzi na wezwania Zamawiającego,
 - c) wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - d) odwołań i inneodbywa się przy użyciu Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
 - 2) Komunikacja przez „wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Limit objętości plików lub spakowanych folderów wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty”. Natomiast korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Na stronie Platformy zakupowej dostępne są:
 - 1) „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus sp. z o.o.”, w którym zawarte są wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 2) „Instrukcja dla wykonawców” :
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Zamawiający zaleca, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy zakupowej Wykonawca zapoznał się z w/w dokumentami oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. Założenie konta gwarantuje dostęp do pełnej funkcjonalności działania Platformy zakupowej.
6. Informacje związane z aspektami technicznymi korzystania z Platformy zakupowej można uzyskać w Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod numerem telefonu 22 101-02-02 od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2415).
8. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwa w funkcjonowaniu lub niedziałanie Platformy zakupowej) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: zamowienia@bosbydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
9. Zaleca się, by korespondencja w sprawie oznaczona była numerem postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem Rozporządzeń, o których mowa w pkt 7 ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu w sekcji „komunikaty”.
13. Każda wprowadzona zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 UPZP

Nie dotyczy.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Joanna Piskor,
- 2) Kinga Olejnik-Kokot.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 07.1.2022r.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik do SWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego- wypełniony załącznik nr 3 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:**
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XXI.2 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (pkt XV SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 4 (pkt XVI. SWZ).

2) ***Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**

Pełnomocnictwo składa:

- a) Wykonawca, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

3) ***Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XXI.2 SWZ (jeżeli dotyczy).**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) ***oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(jeżeli dotyczy)**.

5. Oferta wraz z załącznikami składane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. W przypadku użycia przez Wykonawcę podpisu zaufanego Zamawiający zaleca, aby plik był mniejszy niż 10MB.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Składanie ofert:** ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bosbydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Po wypełnieniu „formularza składania oferty” i dołączeniu wszystkich załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Termin składania ofert do dnia 10 grudnia 2021 r. do godz. 9.00.**

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2021 r. o godz. 9.05.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 UPZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp).

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) układ i sposób obliczenia ceny podany w formularzu oferty, w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównania.
 - 3) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
 - 5) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
 - 6) formę wynagrodzenia kosztorysowego, na które składa się jednostkowa cena ryczałtowa za 1 kg asortymentu pralniczego i ilości, wyrażonej w kilogramach asortymentu pralniczego, faktycznie wykonanej usługi pralniczej. Szczegółowe informacje dot. rozliczania zawarte są we wzorze umowy.
 - 7) **wzrost w 2022 roku wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;**
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4 wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowego zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium „Cena” – C : znaczenie – 100%,

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „Cena”- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 2) Sposób oceny ofert:

- a) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert,
b) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów, tj. Lp
LP= C.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie zostało złożone wraz z ofertą.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX uPzp.

XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 2) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XV i XVI SWZ.
3) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, w oparciu o art. 112 uPzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca, składający ofertę, musi wykazać, że posiada doświadczenie w postaci wykonania co najmniej jednego zamówienia o wartości minimum 100 000 zł brutto polegającego świadczeniu kompleksowej usługi pralniczej. Przez kompleksową usługę pralniczą należy rozumieć co najmniej odbiór i pranie asortymentu pralniczego. Przedmiotowe zamówienie winno zostać ukończone w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w ust. 2 musi spełniać odpowiednio ten wykonawca, który będzie zamówienie realizował.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
 - a) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie podstaw do wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.
 - b) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę , albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części generowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia, dzielenie odbioru asortymentu pralniczego jest ekonomicznie nieuzasadnione i zwiększyłoby jedynie koszty świadczenia usługi. Położenie obiektów na terenie miasta daje możliwość połączenia odbiorów i dostaw, co może obniżyć koszty świadczenia usługi. Brak podziału na części nie powoduje zmniejszenia dostępności zamówienia dla małych przedsiębiorstw.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm). Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób wykonujących następujące czynności: prania, prasowania lub maglowania asortymentu pralniczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności określone w pkt 1.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących w pkt. 1 czynności polegać będzie:
 - 1) na etapie składania ofert- Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty,
 - 2) na etapie realizacji umowy – na zasadach określonych we wzorze umowy.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

XXVIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 UPZP I ART. 121 UPZP

Zamawiający nie nakłada obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XXXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UPZP

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować za pomocą e-mail: rodo@bosbydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o., ul. Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zamówienia publicznego objętego przedmiotowym postępowaniem oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Bydgoskich Obiektów Sportowych Sp. z o.o. , w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

8. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia

2. wzór umowy

3. formularz ofertowy – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**

5. wzór Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**

6. wzór oświadczenia, o którym mowa w art. **117 ust. 4 uPzp- do wypełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i załączenia do oferty,**

Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w 2022 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Bydgoskich Obiektów Sportowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w terminie 12 miesięcy. Usługa świadczona będzie dla następujących obiektów:

- 1) Hotel Zawisza w Bydgoszczy przy ul. Gdańska 163
- 2) Przystań Bydgoszcz w Bydgoszczy przy ul. Tamka 2

2. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi – 90 000,00 kg asortymentu pralniczego hotelowego i gastronomicznego. Wykonawca w ofercie wskaże cenę w odniesieniu do 1kg asortymentu pralniczego bez względu na jego rodzaj. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania limitu 90 000,00 kg i jednocześnie gwarantuje wykorzystanie 50% wskazanego limitu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę pralniczą w następującym zakresie:

- 1) pranie, suszenie, maglowanie oraz poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny (dalej PZH) w zależności od rodzaju asortymentu pralniczego i stopnia zabrudzenia;
- 2) usługa dotyczyć będzie w szczególności poniższego asortymentu pralniczego: bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy, poduszki, kołdry, firanki, zasłony, koce, ubrania robocze, odzież służbowa pracowników, rolety rzymskie, wycieraczki chodnikowe, kappy na łóżka, ochraniacze materacy, skirting bufetowy, serwety gastronomiczne;
- 3) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w wózki/kosze na brudny asortyment pralniczy :
 - a) Hotel Zawisza – 4 szt.
 - b) Przystań Bydgoszcz – 2 szt.
- 4) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w worki poliestrowe do asortymentu pralniczego restauracyjnego – 10 worków. Oczekiwane wymiary worków: 80/110 cm.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego brudnego asortymentu oraz dowóz czystego 6 razy w tygodniu /poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota/ w godzinach 10.00-12.00.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w wyjątkowych przypadkach, kiedy wystąpi taka konieczność usługa została wykonana także w niedzielę - Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni o konieczności wykonania takiej usługi;
- 7) termin wykonania zleconej usługi nie może być dłuższy niż 24 h /z wyłączeniem niedziel i świąt/ licząc od dnia odbioru brudnego asortymentu pralniczego.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania asortymentu pralniczego na poszczególne rodzaje z podziałem na rodzaj tkaniny tj. poszwa gładka, poszwa wąski pasek, poszwa szeroki pasek, poszewka gładka, poszewka wąski pasek, poszewka szeroki pasek, prześcieradło, ręcznik kąpielowy, ręcznik łazienkowy, mata łazienkowa, obrus bufetowy, serweta;

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do wywiezienia w wózkach brudnego asortymentu pralniczego z magazynu i rozładunek czystego asortymentu pralniczego (w wyjątkowych sytuacjach może nie być możliwości podjechania wózkiem bezpośrednio do magazynu, np. awaria windy lub inne dostawy. Przeszkody te nie zwalniają Wykonawcy z odbioru asortymentu pralniczego z magazynu oraz rozładunku czystego asortymentu pralniczego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Miejsce wskazanym na Przystani Bydgoszcz: jest to magazyn brudnej bielizny hotelowej POZIOM -1 i drugi magazyn czystej bielizny hotelowej POZIOM + 2 . Oba magazyny mieszczą się w głównym budynku przy ulicy Tamka 2.

Hotel Zawisza – magazyn czysty i brudny na parterze w części hotelowej

- 9) Wykonawca będzie transportował asortyment pralniczy we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie z wymogami PZH
- 10) Asortyment pralniczy posiadająca cechy nieprawidłowo wykonanej usługi, będzie zwrócona Wykonawcy celem poprawienia jakości usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenie prawidłowo wypranego asortymentu pralniczego Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacja zostanie wpisana w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do używania odpowiednich środków piorących nie wywołujących uczuleń i alergii /łagodne, nie żrące/. Środki piorące powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do użytku na rynku polskim zgodnie z Polską Normą,
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do pakowania czystego asortymentu pralniczego w folię lub worki, zgodnie z Polską Normą dopuszczającą je na rynek; W przypadku foliowania: Wykonawca zobowiązany będzie do foliowania asortymentu pralniczego z każdej strony.
- 13) Wykonawca zapewni czystość pranego asortymentu pralniczego, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport;
- 14) Asortyment pralniczy będzie liczony przy oddawaniu i odbiorze przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, każdorazowe przekazanie asortymentu pralniczego musi być potwierdzone pisemnie na protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę, zawierającym specyfikacje asortymentowo – ilościową;
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania, jak również w czasie transportu, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem na zasadach określonych w umowie
- 16) Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach;
- 17) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujący czynności: pranie, prasowanie, maglowanie lub transport asortymentu pralniczego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego oraz terminowego wykonywania obowiązków objętych umową.
- 20) szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy.

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Bydgoskimi Obiektami Sportowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Bydgoszczy, przy ul. Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000812467, posługującą się nr NIP 9671431447, REGON 384871421, kapitał zakładowy 100 000,00 zł, reprezentowaną przez

Gracjana Topczewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi w dalszej części umowy wspólnie „**STRONAMI**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1129) oznaczonego nr sprawy ZP 4/2021 Strony zawarły Umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (dalej usługa) dla Bydgoskich Obiektów Sportowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie i na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i załącznikach do SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Usługa świadczona będzie dla następujących obiektów:

- 1) Hotel Zawisza w Bydgoszczy przy ul. Gdańska 163,
 - 2) Przystań Bydgoszcz w Bydgoszczy przy ul. Tamka 2.
5. Szacunkowa wielkość usługi wynosi – 90 000,00 kg asortymentu pralniczego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania limitu 90 000,00 kg i jednocześnie gwarantuje wykorzystanie 50% wskazanego limitu.
6. Przedmiot Umowy obejmuje kompleksową usługę pralniczą w następującym zakresie:
- 1) pranie, suszenie, maglowanie oraz poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny (dalej PZH) w zależności od rodzaju asortymentu pralniczego i stopnia zabrudzenia;
 - 2) usługa dotyczy w szczególności poniższego asortymentu pralniczego: bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy, poduszki, kołdry, firanki, zasłony, koce, ubrania robocze, odzież służbowa pracowników, rolety rzymskie, wycieraczki chodnikowe, kappy na łóżka, ochraniacze materacy, skirting bufetowy, serwety gastronomiczne.
 - 3) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w wózki/kosze na brudny asortyment pralniczy:
 - a) Hotel Zawisza – 4 szt.
 - b) Przystań Bydgoszcz – 2 szt.
 - 4) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w worki poliestrowe do asortymentu pralniczego restauracyjnego – 10 worków;
 - 5) Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego brudny asortyment pralniczy oraz dowoził czysty 6 razy w tygodniu /poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota/ w godzinach 10.00-12.00.;
 - 6) Zamawiający wymaga, aby w wyjątkowych przypadkach, kiedy wystąpi taka konieczność usługa została wykonana także w niedzielę - Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni o konieczności wykonania takiej usługi;
 - 7) termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż 24 h /z wyłączeniem niedziel i świąt/ licząc od dnia odbioru brudnego asortymentu pralniczego;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentu pralniczego na poszczególne rodzaje z podziałem na rodzaj tkaniny tj. poszwa gładka, poszwa wąski pasek, poszwa szeroki pasek, poszewka gładka, poszewka wąski pasek, poszewka szeroki pasek, prześcieradło, ręcznik kąpielowy, ręcznik łazienkowy, mata łazienkowa, obrus bufetowy, serweta;
 - 9) Wykonawca usługi zobowiązany jest do wywiezienia w wózkach brudnego asortymentu pralniczego z magazynu i do rozładunku czystego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w wyjątkowych sytuacjach może nie być możliwości podjechania wózkiem bezpośrednio do magazynu, np. awaria windy lub inne dostawy. Przeszkody te nie zwalniają Wykonawcy z odbioru asortymentu pralniczego z magazynu oraz rozładunku czystego asortymentu pralniczego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).
 - 10) Wykonawca będzie transportował asortyment pralniczy we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie z wymogami PZH;
 - 11) asortyment pralniczy posiadający cechy nieprawidłowo wykonanej usługi, będzie zwrócony Wykonawcy celem poprawienia jakości usługi. Wykonawca zobowiązany będzie

do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenie prawidłowo wypranego asortymentu pralniczego Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacja zostanie wpisana w protokole zdawczo-odbiorczym;

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do pakowania czystego asortymentu pralniczego w folię (foliowanie z każdej strony) lub worki, zgodnie z Polską Normą dopuszczającą je na rynek;
- 13) asortyment pralniczy będzie liczony przy oddawaniu i odbiorze przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, każdorazowe przekazanie asortymentu pralniczego musi być potwierdzone pisemnie na protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi 1.1.2022 r.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zapewni czystość asortymentu pralniczego, dbałość o jego stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport.
4. Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich środków piorących nie wywołujących uczuleń i alergii /łagodnie, nie żrące/. Środki piorące powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do użytku na rynku polskim zgodnie z Polską Normą; Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać przedmiotowe atesty;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie wykonywania usługi prania, maglowania, jak również w czasie transportu. Za uszkodzenie przekazanego asortymentu pralniczego Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie obliczone według aktualnej rynkowej wartości danego artykułu w chwili zaistnienia zdarzenia, co dotyczy nowego i nieużywanego asortymentu pralniczego. W przypadku uszkodzenia używanego asortymentu pralniczego, ustalenia dotyczące jego stopnia zniszczenia i aktualnej wartości rynkowej podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących wykonywanych usług mogących mieć wpływ na jakość świadczonych usług i termin ich realizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w związku z prowadzoną działalnością.

Wykonawca jest zobowiązany okazać przedmiotową polisę na każde żądanie Zamawiającego. Nie przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC na żądanie Zamawiającego potraktowane zostanie jako brak przedmiotowej polisy.

8. *Wykonawca wykona zamówienie *samodzielnie/*przy pomocy niżej wymienionych podwykonawcóww następującym zakresie.....
9. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy może posługiwać się innymi podmiotami i podwykonawcami wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Nie dotyczy to korzystania w celu realizacji dostawy z usług przewoźników.
10. Jeżeli przy Wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca będzie posługiwał się innymi podmiotami (w tym podwykonawcami lub przewoźnikami), Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
11. Osoby wykonujące czynności prania, prasowania lub maglowania asortymentu pralniczego będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania:
 - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) Innych dokumentów zawierających informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień umowy zarówno przez niego samego, jak i przez zatrudniane przez lub współpracujące z nim osoby trzecie.

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Zamawiający ma prawo kontrolować Wykonawcę w zakresie realizacji postanowień umowy. W razie stwierdzenia przypadków nieprzestrzegania postanowień umowy Zamawiający sporządzi protokół, w którym szczegółowo wymieni zaistniałe wady lub nieprawidłowości i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zaistniałe wady lub nieprawidłowości na swój własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli mają osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel..... e-mail (Hotel Zawisza)
.....tel.....e-mail(Przystań Bydgoszcz)

- 2) ze strony Wykonawcy tel. e-mail
4. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
 5. Każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w ust. 3, każda ze Stron jest zobowiązana zgłosić drugiej Stronie w terminie 5 dni przed jej dokonaniem, z wyłączeniem przypadków losowych.
 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

WYNAGODZENIE

§ 5

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, na dzień podpisania umowy wynosi zł brutto, co zostało ustalone w oparciu o następujące dane: 90 000,00 kg asortymentu pralniczego oraz cenę zł brutto za 1 kg asortymentu pralniczego, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w cyklu miesięcznym.
3. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania przedmiotu umowy obliczane będzie jako iloczyn ceny, wskazanej w ust. 1, za 1 kg asortymentu pralniczego oraz ilości wyrażonej w kilogramach asortymentu pralniczego, faktycznie wykonanej usługi pralniczej w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc kalendarzowy będą załączone do niej oryginały protokołów przyjęcia/przekazania asortymentu pralniczego podpisane przez Strony.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatności za faktury, o których mowa w ust. 5 będą realizowane wyłącznie na numer rachunku rozliczeniowego widniejącego w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „białej liście”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Strony wyrażają zgodę na potrącanie wzajemnych wierzytelności wynikających z umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- 1) 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 25,00 zł brutto w przypadku niedotrzymania terminów wykonania usługi wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 7 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) 25,00 zł brutto w przypadku niedotrzymania terminów odbioru brudnego asortymentu wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 5 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 4) 0,2% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, 7 i 12 umowy w trybie i terminach tam określonych - za każdorazowy taki przypadek;
 - 5) 0,2% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu umowy przez osobę, która nie jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 6) 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny niż określony w pkt 1-5 stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek oddzielnie.
2. Wykonawca może naliczyć i obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron nie może przekroczyć 20 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. W przypadku naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o jej nałożeniu.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Wykonawcę o jej nałożeniu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie odebrał partii brudnego asortymentu pralniczego;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie dokonał zwrotu partii asortymentu pralniczego po wykonaniu usługi;

- 4) gdy Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 5) gdy majątek Wykonawcy został zajęty;
 - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 7) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem 14 dniowego terminu płatności.
 3. Strony mogą odstąpić od umowy przez cały okres jej trwania.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku pozbawienia Zamawiającego prawa do dysponowania obiektami, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez jego właściciela tj. Miasto Bydgoszcz.

ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującego prawa oraz w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) zmiany warunków gospodarczych,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) dostosowania postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych i zaleceń wydanych przez uprawnione organy lub przez właściciela obiektu, tj. Miasto Bydgoszcz.
 - 6) wyczerpania zakładanego umową wolumenu asortymentu pralniczego (tj. 90 000 kg).
4. Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zmiany umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5, jeżeli Wykonawca składający wniosek o zmianę umowy nie wykaże wpływu zmian, o których mowa, na realizację wykonania zamówienia.
5. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Strony ustalają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 5:
- 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zaakceptuje zmiany, wynikające bezpośrednio ze zmiany stawki podatku. Zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpić może odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnienie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 - 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 lub 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lub 4, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lub 4.

- 4) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą w zakresie wysokości wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 strony ustalają, że umowa kończy się w dniu, w którym wyczerpany zostanie wolumen asortymentu pralniczego, objęty umową.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*umowa zostanie dostosowana do oświadczeń zawartych w formularzu oferty.

.....
nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość) , a w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP

KRS:

PESEL.....

(dot. wykonawców wpisanych do CEIDG oraz wykonawców będących osobami fizycznymi)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp, na Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w 2022 roku.

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (swz) i załącznikach do swz, w tym we wzorze umowy na następujących warunkach:

- 1) za cenęzł brutto¹, w tym cena za 1 kg asortymentu pralniczego wynosi.....zł brutto.**
- 2) w terminie i na warunkach płatności – zgodnie z zapisami swz.**

2. *W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów² na zasadach określonych w art. 118 ust 1 uPzp:

1) *nazwa (firma)*

podmiotu:.....

dotyczy spełniania warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 uPzp w zakresie opisanym w pkt XXI.2 SWZ,

2) *nazwa (firma)*

podmiotu:.....

dotyczy spełniania warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 uPzp w zakresie opisanym w pkt XXI pkt 2.SWZ.

¹ Należy podać iloczyn ceny za 1 kg asortymentu pralniczego i zakładanego wolumenu 90 000,00 kg

² Powołując się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w 118 ust. 1 uPzp należy do oferty dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt XII.4.3 swz

3. *Zamierzam/y powierzyć podwykonawcy/com wykonanie następującej/yh części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej.....podwykonawcy³.....

adres:

b) wykonanie części dotyczącej.....podwykonawcy⁴.....

.....adres:

.....

4. Oświadczam/y, że:

- 1) wykonamy zamówienie zgodnie z SWZ wraz z załącznikami do SWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z:
 - a) dokumentami zamówienia,
 - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do SWZ umowy,
- 3) czynności określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 95 uPzp powierzymy osobom zatrudnionym na podstawie umowy o prace przez wykonawcę lub podwykonawcę,
- 4) jestem/śmy *mikro, *małym lub *średnim przedsiębiorstwem,
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) załączniki do oferty stanowią:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (.....szt.),
 - b) *pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - c) * zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -.....szt. (jeśli dotyczy),
 - d) *oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.117 ust. 4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy).
5. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p.....
osiągalna/y pod adresem e-mail:nr tel.

Uwaga! Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne usunąć lub przekreślić*

³ Nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

⁴ Nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

Nazwa i adres Wykonawcy, którego oświadczenie dotyczy

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm).

Dotyczące: Spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XXI.2 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp (pkt XV SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp (pkt XVI SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w 2022 roku.”

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) *Wykonawcę albo;
- b) *każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)* albo;
- c) *każdego ze współników spółki cywilnej albo;
- d) *podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

** niepotrzebne skreślić/ usunąć*

Umocowanie do składania oświadczeń wynika z (podać z jakiego dokumentu: KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, innego dokumentu):

.....
.....

1. Oświadczam/y, **iż nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Oświadczam/y, **iż nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.
3. Oświadczam/y, **iż zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z**

postępowania na podstawie art. uPzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem/podjęłam następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....
.....

4. ***Oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XXI.2 SWZ.**

5. **Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

***Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym⁵.***

*- *niepotrzebne skreślić*

⁵ Podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum;

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej;

d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w XXI.2 SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi XII.4.3 SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....

.....

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

*TAK/*NIE

(UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie XXI.2 SWZ)

** niepotrzebne skreślić/ usunąć*

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI
ZAMÓWIENIA (DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA)**

(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm)).

Na podstawie z art. 117 ust. 4 uPzp jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (*konsorcjum/ spółka cywilna) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 uPzp) pn. „Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w 2022 roku”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu:

.....
(wpisać nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

***OŚWIADCZAM/MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawca:.....
(nazwa i adres)

wykona:
(należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (opis) w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej)

2. Wykonawca:.....

(nazwa i adres)

wykona:.....

(należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (opis) w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej)

***Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawców)***

*- niepotrzebne skreślić