



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia do kolorowego i czarno-białego druku książek

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.9.2024**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.9.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
telefon: 52-374-92-71
adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/916189> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/916189> (dalej jako „Platforma”).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wynajmie z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia do kolorowego i czarno-białego druku książek.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ powyższe usługi określa się także zamiennie jako „usługi wydruku”.
3. Usługa obejmuje:
 - a) dostarczenie i wniesienie urządzenia do siedziby Zamawiającego, ustawienie we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) konserwacja urządzenia, wymiana części serwisowych, programowanie lub konfigurowanie ustawień urządzenia oraz regulacja układu elektronicznego lub mechanicznego urządzenia, naprawa awarii mechanicznych, przegląd okresowy urządzenia, aktualizacja i konfiguracja sterowników urządzenia, ponowna instalacja sterowników urządzenia, aktualizacja i konfiguracja firmware urządzenia w okresie trwania umowy; wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części,
 - c) wykonawca usługi zobowiązany jest do zaopatrywania Zamawiającego we wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia materiały eksploatacyjne takie jak: toner, bęben światłoczuły i deweloper oraz inne części urządzenia podlegające zużyciu podczas eksploatacji. Cena zaproponowana przez Wykonawcę musi uwzględniać również koszty samej usługi serwisowej, w tym napraw urządzenia oraz dojazdu serwisu i dostaw ww. materiałów eksploatacyjnych.
 - d) wszystkie naprawy awarii mechanicznych urządzenia muszą być realizowane przez Wykonawcę w ramach obsługi materiałowo-serwisowej. Czas reakcji serwisu – 4 godziny. Wyjątkiem od tej reguły

- pozostaną usterki mechaniczne powstałe z ewidentnej winy użytkownika. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia, koszty naprawy urządzenia obciążą Nabywcę.
- e) na czas naprawy przekraczający 36 godzin realizacja wydruków odbywa się na urządzeniu Wykonawcy.
 - f) stały monitoring urządzenia dostępny zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
 - g) odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych, potrzebnych do bieżącej pracy (tonerów, bębnow, itp.) za wyjątkiem papieru, a także zagospodarowanie jako wytwórca odpadów, wszelkich zużytych części eksploatacyjnych i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raz na kwartał kserokopię „karty przekazania odpadu”;
 - h) udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń, w tym również pomocy zdalnej;
 - i) instruktaż stanowiskowy z obsługi sprzętu dla 2 pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 180 minut.
4. Miejsce wykonywania usługi:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich,
ul. Sucha 9B, 85-796 Bydgoszcz
5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
Przedmioty dodatkowe:
50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych
6. Informacje dodatkowe:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału tej części zamówienia:
Wykonanie usługi wynajmu z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia stanowi integralną całość.
 - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
8. Wizja lokalna:
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 do SWZ;
 - 2) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
10. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę nieprzerwanie przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wnieść urządzenie do siedziby Zamawiającego, ustawić we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, dokonać jego uruchomienia i konfiguracji, i umożliwić rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Płatność za usługi realizowane przez Wykonawcę następuje zawsze w ciągu 30 dni, od daty doręczenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. 1.

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi materiałowo-serwisowe urzędującego, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług o mniejszej wartości celem uzyskania wartości 90.000,00 zł brutto.

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i jeżeli dotyczy 3A do SIWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. 2.

** W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.*

W odniesieniu do Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia powyższy warunek doświadczenia jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się doświadczeniem w realizacji usług opisanych warunkiem powyżej. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 (jeżeli dotyczy 2A), i 3 (jeżeli dotyczy 3A) do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły dowód

- potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
 4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
 5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków.
 6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2) **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI pkt 6 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

UWAGA! Zamawiający odstępuje od obowiązku dostarczenia ww. dowodów w przypadku, gdy wykazane usługi (wykaz usług – załącznik nr 5) były przedmiotem uprzednio zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a umowa została wykonana należycie.

Jeżeli dotyczy:

- 3) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);

7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podanie (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym i załączniku nr 6), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3A do SWZ), **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno). Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. 1.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (wzór załącznik nr 7)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. 1 SWZ składa każdy z nich;
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. 2 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt. 6 SWZ
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/916189>
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
 8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
 9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np.

- wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 24.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - 1) sporządzona w języku polskim
 - 2) **złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot uczynający

zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
- 3) złożona za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916189>
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.

8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
- 1) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
- jeżeli dotyczy:
- 3) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
 - 5) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
 - 6) **oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który wykazuje spełnianie warunku dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)
 - 7) **wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
 - 8) **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
 - 9) **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
 - 10) **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ)
 - 11) **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**wzór załącznik nr 7 do SWZ**),
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916189>
2. Termin składania ofert: do **25.04.2024** r., do godz. **09:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 25.04.2024 r., o godz. 09:20
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), w tabeli A, określa dla poszczególnych rodzajów wydruków dla urzędnika:
 - oferowaną cenę brutto za jedną stronę;

- łączną cenę brutto wydruków przez okres obowiązywania umowy (jako iloczyn kolumny B i C); oraz łączny koszt wydruków (jako suma kolumny D).

W tabeli B Wykonawca określa:

- oferowaną cenę brutto za jeden miesiąc najmu urzędnika;

- łączną cenę brutto najmu przez okres obowiązywania umowy (jako iloczyn kolumn B, C); oraz łączny koszt najmu (jako suma kolumny D).

Wykonawca ustalając wysokość powyższych cen musi uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie w okresie realizacji umowy, w tym koszty materiałów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń, koszty niezbędnego oprogramowania, odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, serwisu gwarancyjnego, podatków i opłat.

Łączna cena brutto stanowi sumę łącznego kosztu wydruków (tabela A) oraz łącznego kosztu najmu (tabela B).

UWAGA! łączna cena brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej. Wiążące będą jedynie oferowane ceny brutto za jedną stronę dla poszczególnych rodzajów wydruków oraz oferowana cena brutto najmu danego urzędnika!

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Oferowane ceny brutto za jedną stronę oraz oferowane ceny brutto za jeden miesiąc najmu podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp ma obowiązek poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługi lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:
cena – waga 60 pkt
czas ukończenia interwencji serwisowej – waga 40 pkt
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
Ocena oferty = Pc + Pu
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium ceny
Pu – liczba punktów w kryterium czas ukończenia interwencji serwisowej
3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA! Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium **czasu ukończenia interwencji serwisowej**, zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 1) za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej do 12 godzin – 40 pkt.
 - 2) za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 13 – 18 godzin – 30 pkt.
 - 3) za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 19 – 24 godzin – 15 pkt.
 - 4) za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 25 – 36 godzin – 0 pkt.Czas ukończenia interwencji serwisowej musi zostać określony w pełnych godzinach zegarowych i wynosić **maksymalnie 36 godzin**.

Pojęcie czas ukończenia interwencji serwisowej rozumie się jako usunięcie awarii lub podłączenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz konserwacje i przeglądy okresowe.

UWAGA!

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej dłuższego niż **36 godzin** lub braku podania czasu ukończenia interwencji serwisowej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej krótszego niż **12 godzin** do kryterium ceny ofert zostanie przyjęte **12 godzin** a do umowy faktycznie zaoferowany czas ukończenia interwencji serwisowej.*

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej **w niepełnych godzinach** Zamawiający do punktacji zaokrągla czas do pełnych godzin w górę.*

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej **podanego zakresem** Zamawiający przyjmie do punktacji oraz umowy najdłuższy zaoferowany termin w zakresie.*

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel

działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
 - 3) wykaz osób wyszczególnionych w pkt. 2 d) opisu przedmiotu zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian - zmiany te określono w paragrafie 10 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ)

4. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 3A;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 7;
8. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 8.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: *(zaznaczyć właściwe)* mikro przedsiębiorstwem¹ małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą inny (proszę wpisać)Wykonawca JEST NIE JEST *(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.

Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika**do kolorowego i czarno-białego druku książek****(RZP.243.9.2024)**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

A) Tabela A - Koszty wydruku

Oferowany model urządzenia	Oferowana cena brutto za jedną stronę (z dokładnością od dwóch do czterech miejsc po przecinku liczbą)		Szacunkowa liczba wydruków w okresie realizacji umowy	Łączna cena brutto wydruków przez okres obowiązywania umowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)
A	B		C	D = B x C
..... -	330x487 mm (cz.-b.)	zł	250 000	zł
	330x487 mm (kolor)	zł	480 000	zł
Łączny koszt wydruków				zł

B) Tabela B - Koszty najmu

Oferowany model urządzenia	Oferowana cena brutto za jeden miesiąc najmu (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)	Liczba miesięcy w okresie realizacji umowy	Łączna cena brutto najmu przez okres obowiązywania umowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)
A	B	C	D = B x C
..... -	zł	48	zł
Łączny koszt najmu			zł

Łączna cena brutto (łączny koszt wydruków A + łączny koszt najmu B):złgroszy
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)

Czas ukończenia interwencji serwisowej: godzin (maksymalnie 36 godzin, w pełnych godzinach)

Uwaga! Podana powyżej cena łączna brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie zaoferowane ceny brutto za jedną stronę dla poszczególnych rodzajów wydruków dla oferowanego urządzenia oraz miesięczny koszt najmu oferowanego urządzenia.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej

z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 5) sprzęt spełnia wszelkie wymogi dopuszczenia urządzeń do powszechnego obrotu i użytku oraz posiada oznaczenie CE;
- 6) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 7) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 8) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 9) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.9.2024
- 10) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(niepotrzebne skreślić)*. *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:*

Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

- 11) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu TAK NIE *(zaznaczyć właściwe)*

Jeżeli tak proszę załączyć załącznik nr 6 do SWZ

Pełną nazwę/firmę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Wraz z ofertą składamy:

1. oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
3.

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym lub Podpisem Zaufanym
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia²

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika do kolorowego i czarno-białego druku książek” (RZP.243.9.2024), oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

² Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika do kolorowego i czarno-białego druku książek” (RZP.243.9.2024)**, w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia³

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika do kolorowego i czarno-białego druku książek” (RZP.243.9.2024)**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale VI SWZ**⁴.

w zakresie

..... (wypełnia Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

³ Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wzór

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....
Adres
Nr KRS (jeżeli dotyczy).....
NIP
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika do kolorowego i czarno-białego druku książek” (RZP.243.9.2024), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie

.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

UMOWA nr RZP.244.9.2024

zwana dalej „Umową”

zawarta w Bydgoszczy w dniupomiędzy:

Zamawiającym:

Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowej

a

Wykonawcą:

.....

w imieniu którego działa

.....,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia do kolorowego i czarno-białego druku książek” Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wynajmie z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia do kolorowego i czarno-białego druku książek (dalej jako „urządzenia”).
2. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **RZP.243.9.2024** (dalej jako „SWZ”) i stanowi integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania umowy i terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu urządzenia, dokonać ich uruchomienia i konfiguracji oraz umożliwić rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność za usługi realizowane przez Wykonawcę następuje zawsze w ciągu 30 dni, od daty doręczenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę-
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą tylko za faktycznie wykonaną liczbę wydruków w poprzednim miesiącu kalendarzowym, zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych miesięcy (potencjalnie: pierwszy i ostatni miesiąc trwania umowy) koszty najmu zostaną obliczone proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w których Zamawiający mógł korzystać z dostarczonego urządzenia.
4. Odczyt liczników (zdalnie lub poprzez wizytę technika) będzie odbywał się w **ostatnim** roboczym dniu danego miesiąca.

§ 3

Zobowiązania stron

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy określonego § 1 w sposób rzetelny, terminowy i kompetentny;
 - 2) przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi urządzenia dla 2 pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 180 minut. Termin przeprowadzenia instruktażu wyznaczy Zamawiający;
 - 3) dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń i oprogramowania w języku polskim;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania Zamawiającego we wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia materiały eksploatacyjne, w tym takie jak: toner, bębny światłoczuły i deweloper oraz inne części urządzenia podlegające zużyciu podczas eksploatacji. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty świadczenia usługi serwisowej, napraw urządzenia oraz dojazdu serwisu i dostaw ww. materiałów eksploatacyjnych.
 - 5) naprawy realizowane będą w miejscu użytkowania urządzenia;
 - 6) obsługa świadczona będzie w języku polskim;
 - 7) podjęcia i realizacji interwencji serwisowych w trybie NBD (Next Business Day) oraz ich ukończenia (rozumianego jako usunięcie awarii lub podłączenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego) w ciągu maksymalnie godzin liczonych od godziny 8:00 w dniu przypadającym na dzień podjęcia interwencji serwisowej. Czas wizyty serwisanta w miejscu lokalizacji urządzenia oraz rozpoczęcia naprawy to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz konserwację i przeglądy okresowe. Koszt interwencji serwisowych, w tym części, leży po stronie Wykonawcy.
 - 8) w przypadku nieukończenia naprawy w terminie 36 godzin liczonych od godziny 8:00 w dniu przypadającym na dzień podjęcia interwencji serwisowej. Czas wizyty serwisanta w miejscu lokalizacji urządzenia oraz rozpoczęcia naprawy to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia. Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego. Przekazanie urządzenia zastępczego zostanie potwierdzone protokołem, który będzie zawierał co najmniej informacje o stanie liczników urządzenia zastępowanego i urządzenia zastępczego. Zamawiający będzie ponosił koszty wydruku w takiej samej wysokości jak urządzenia zastępowanego. Dostarczenie urządzenia zastępczego na wyżej wskazanych zasadach wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych za zwłokę w usunięciu awarii;
 - 9) o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia Wykonawca dokona naprawy urządzenia we własnym lokalu serwisowym. Na ten czas bezpłatnie udostępni własne urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów;
 - 10) protokolarnego potwierdzenia faktu usunięcia awarii najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia naprawy. Protokół będzie zawierał co najmniej informacje o terminie zgłoszenia awarii i czasu jej usunięcia;
 - 11) Podstawą do wystawienia faktury będzie liczba wykonanych wydruków, na podstawie odczytu liczników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz zgodnie z instrukcją obsługi, jeżeli taka została dostarczona przez Wykonawcę;
- 2) wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi urządzenia;
- 3) zlecenia interwencji serwisowych poprzez e-mail lub telefonicznie
- 4) udostępniania urządzenia na potrzeby interwencji serwisowych w godzinach 8:00 – 14:30;
- 5) udostępnienia serwera lub komputera celem instalacji niezbędnego oprogramowania;
- 6) terminowego regulowania należności z tytułu niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy zostaje ustalona na kwotę zł (słownie:)
brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przewyższać tej kwoty. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu (warunek rozwiązujący) z chwilą wyczerpania kwoty, o jakiej wyżej mowa. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania pozostałej do wykorzystania części maksymalnej wartości umowy i poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni, gdy przekroczony zostanie próg 90 % maksymalnej wartości umowy.
2. Strony ustalają opłaty z tytułu świadczenia usług opisanych w treści niniejszej umowy w wysokościach cen wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Opłata za wydruki ustalana jest na podstawie odczytu liczników realizowanego w terminie opisanym w § 2 ust. 4. Tak ustalone wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich jego obowiązków przewidzianych umową.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku

Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

§ 4a

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki

godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek wraz z przewidzianymi umową dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o jakich mowa w ust. 1.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu

- Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
 13. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
 15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ze skutkiem od dnia wprowadzenia zmian stanowiących podstawę podwyższenia wynagrodzenia.
 16. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 Strony ustalają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 5 %,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia, o jakiej mowa w ust. 16, będzie następowała w oparciu o wskaźniki wymienione w pkt. 4 w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku (liczony od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 3) Wykonawca przedkładając Zamawiającemu analizę porównawczą czynników kosztotwórczych oraz ich wpływu na koszt wykonywania zamówienia, przedstawi przy tym szczegóły niezbędne dla dokonania weryfikacji przez Zamawiającego, z tym że:
 - a) w odniesieniu do wzrostu wynagrodzeń – może on dotyczyć wyłącznie pracowników zaangażowanych bezpośrednio w realizację zamówienia, przy czym waloryzacja będzie uznana za możliwą jedynie jeśli wykazywany przez Wykonawcę wzrost wynagrodzeń przekracza wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wynikającego z obwieszczeń publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- dotyczących przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w poszczególnych miesiącach (porównanie rok do roku),
- b) w odniesieniu do wzrostu cen materiałów oraz innych niż wynagrodzenie czynników kosztotwórczych – może on dotyczyć tylko materiałów i narzędzi wykorzystywanych bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przy czym waloryzacja będzie możliwa jedynie jeśli wykazywany przez Wykonawcę wzrost cen przekracza wartość wskaźnika rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (porównanie rok do roku).
 - c) W oby przypadkach wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane o 50 % wykazanej zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, o ile spełniony będzie wymóg wykroczenia poza wzrost konsumowany w ramach zmiany przyjętych w lit. a) i b) wskaźników. Wymogu przekroczenia wartości wskaźnika nie stosuje się, jeżeli wzrost wskaźnika przekroczy 10 % rok do roku.
- 4) łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 16 może wynieść do +/-15 %, w odniesieniu do pierwotnej, podstawowej wartości brutto zamówienia wynikającej z treści oferty Wykonawcy, przez cały okres umowy z uwzględnieniem wszystkich waloryzacji łącznie.
18. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 17 pkt 4).
19. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 16, Strona uprawniona do waloryzacji, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
20. Okresy w jakich może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jeden raz w trakcie roku kalendarzowego w drugim i trzecim roku obowiązywania Umowy (za wyjątkiem przypadków, w których zastosowanie znajdzie art. 439 ust. 3 ustawy Pzp).
21. Waloryzacja odnosi skutek na przyszłość, tylko do wynagrodzenia za usługi niewykonane na dzień złożenia danego wniosku waloryzacyjnego.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powielania czynników kosztotwórczych mających wpływ na zmianę wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów związanych z realizacją umowy, które uwzględnione zostały w zmianie dokonanej na podstawie ust. 1
23. W przypadku, gdyby przyjęte wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony do nich wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 16-17, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

25. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.
2. Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.

albo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: a podwykonawcom w osobach powierzy wykonanie następujących części Umowy:.....
2. Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową usługi:
 - (),
 - ().

Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową usługi.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w § 3 ust. 1, w szczególności jeżeli Wykonawca co najmniej 3-krotnie naruszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 i 8
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, musi zostać poprzedzone dodatkowym wezwaniem do wywiązania się z obowiązków umownych, zawierającym uprzedzenie o możliwości rozwiązania umowy i wyznaczającym dodatkowy 3-dniowy termin na zaniechanie naruszeń umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, gdy suma godzin przestoju urzędnika będzie dłuższa niż 80 roboczogodzin miesięcznie, przy czym pod

pojęciem 1 roboczogodziny rozumie się każdą rozpoczętą godzinę w każdym dniu roboczym pomiędzy godziną 7:00 a 15:00, w której urządzenie nie funkcjonowało prawidłowo.

4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę lub odstąpić od niej w części.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez wskazywania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług zgodnie z postanowieniami SWZ (w tym za zwłokę w przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego), w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) jeżeli przestoje urządzenia krótsze niż 36 godzin ciągłego przestoju (niepowodujące konieczności udostępnienia urządzenia zastępczego) liczone sumarycznie w danym okresie rozliczeniowym przekroczą liczbę 80 godzin, za każdą dodatkową godzinę przestoju urządzenia powodowaną okolicznościami za jakie Wykonawca ponosi odpowiedzialność – 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w realizacji interwencji serwisowej kolejnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia roszczeń – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w ukończeniu interwencji serwisowej – 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą roboczogodzinę ponad czas określony w § 3 ust. 1 pkt 5);
 - 7) za brak przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, choćby nie były one jeszcze wymagalne, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy, na okoliczność których nie

zastrzeżono możliwości nałożenia kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Dostępność

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- na zasadach i w sposób określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia itp;
 - 3) zmiany zakresu zamówienia powierzonych podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia itp.;
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe dostarczenie sprzętu lub materiałów eksploatacyjnych. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki

terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;

5) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;

6) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.

2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Druk będzie odbywał się na papierze posiadanym przez Zamawiającego i nie będzie to miało wpływu na obciążanie Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
2. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkowymi kosztami, jeżeli szacowany miesięczny limit wydruku zostanie przekroczony lub niewykorzystany.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą zostać dokonane z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
....., tel., e-mail:
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:
9. Zmiany wyznaczonych osób będą zgłaszane na podany powyżej adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu.
10. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
11. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
12. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie* jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1).....

WYKAZ USŁUG
(RZP.243.9.2024)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto ⁵
1				
2				

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie⁶**.

UWAGA!

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien wyraźnie wskazać ten fakt w niniejszym wykazie i podać całkowitą wartość usług przedmiotu zamówienia oraz wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem udziału w postępowaniu.

FORMULARZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

⁵ W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług wykonanych aktualnie (wykazywanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

⁶ W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (od dnia złożenia podmiotowego środka powodowego).

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
(RZP.243.9.2024)

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej

..... (określenie zasoby)

do dyspozycji Wykonawcy: (nazwa Wykonawcy) przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urządzenia do kolorowego i czarno-białego druku książek**” (RZP.243.9.2024), oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY

OŚWIADCZENIE WYKONWACÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
(RZP.243.9.2024)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. „**Wynajem z obsługą materiałowo-serwisową urzędnika do kolorowego i czarno-białego druku książek**” (RZP.243.9.2024), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

UWAGA: *Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania wydruków, kopii oraz skanowania dokumentów na fabrycznie nowym (wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2023 roku) urządzeniu dostarczonym i zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego, o co najmniej następujących parametrach technicznych:

Typ systemu	Z konsolą operatora
Metoda druku	Czterokolorowy system druku elektrostatycznego wiązką lasera
Typ powłoki bębna światłoczułego	Organiczny
Typ naświetlania	Wiązka lasera z 8 elementami naświetlającymi

Podawanie i odbiór papieru**Kasety standardowe**

Formaty	SRA3, A3, B4(ISO), SRA4, A4, SRA4S, A4S, B5S(ISO), A5S
Ilość	Minimum dwie kasety
Minimalny (nie większy niż)	140 x 182 mm
Maksymalny (nie mniejszy niż)	330,2 x 487,7 mm
Rodzaje	offset, kreda
Gramatura (zakres nie mniejszy niż)	62–256 g/m ²
Pojemność kaset (nie mniej niż)	1500 arkuszy

Kaseta dużej pojemności

Formaty	A3, B4, A4, A4S, B5, SRA3, SRA4, SRA4S
Minimalny (nie większy niż)	210 x 182 mm
Maksymalny (nie mniejszy niż)	330 x 487 mm
Rodzaje	niewplekany, gładzony, powlekany, kolorowy, tłoczony, koperty
Gramatura (zakres nie mniejszy niż)	62–300 g/m ²
Pojemność kasety (nie mniej niż)	2,500 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²

Podajnik ręczny

Formaty	SRA3, A3, B4, SRA4, A4, SRA4S, A4S, B5, B5S, A5, A5S, B6S, A6S
Minimalny (nie większy niż)	100 x 148 mm
Maksymalny (nie mniejszy niż)	330,2 x 487,7 mm, długość do min. 1300 mm
Gramatura (zakres nie mniejszy niż)	62–360 g/m ²
Pojemność kasety (nie mniej niż)	250 arkuszy

Taca odbiorcza

Pojemność tacy (nie mniejsza niż)	50 arkuszy
-----------------------------------	------------

Rozdzielczość druku	nie mniej niż 3600 x 2400 x 8 bit
Pamięć	
Pamięć standardowa	Pamięć obrazu: nie mniej niż 4 GB Pamięć systemowa: nie mniej niż 8 GB
HDD	nie mniej niż 2 TB
Obszar zadruku (nie mniejszy niż)	

323 x 480 mm, 323 x 1295 mm (baner, jednostronnie)
323 X 859 mm (baner, dwustronnie)

Krawędzie niezadrukowane (brakujący obraz) nie większe niż		
Krawędź prowadząca 4 mm; krawędź tylna 4,5 mm; krawędzie boczne: 3 mm dla nośników 200 g/m ² i więcej krawędź tylna 6 mm.		
Format obsługiwanych nośników		
Minimalny (nie większy niż)	100 x 148 mm	
Maksymalny (nie mniejszy niż)	330,2 x 487,7 mm	
	baner	330,2 x 900 mm (dwustronnie)
		330,2 x 1300 mm (jednostronnie)
Prędkość produkcji		
Stron na minutę (druk kolor/czarny) nie mniej niż	A4	SRA3
	66/81	34/38

Produktywność

- Zarządzanie dostarczaniem tonera dla czyszczenia pasa transferu;
- Rejestracja kolorów;
- Gęstość maksymalna i kontrola gęstości;
- Korekcja gamma

Nie mniej niż dwa podstawowe tryby działania, zależnie od typowych prac:

- Tryb wysokiej jakości: procesy wewnętrzne spowalniają drukowanie aby zapewnić najlepszą jakość.
- Tryb wysokiej produktywności: priorytetem jest prędkość kosztem niewielkiego obniżenia jakości i stabilności.

Zakres obciążalności	
Obciążenie miesięczne maksymalne (nie mniejsze niż)	
A4	702 000
SRA3	351 000
Żywotność maszyny w A4	Co najmniej 6 000 000 lub 5 lat

Kontroler wewnętrzny	
CPU	min. 2,587 pkt w PassMark CPU Mark
RAM	nie mniej niż 16 GB
HDD	nie mniej niż 2 TB
Język opisu strony	Adobe PostScript3 (PS3020), PDF direct print (PDF version 1.7), TIFF direct print (TIFF version 6 compliance), PPML (version 2.2)
Protokoły	TCP/IP (LPD/LPR, RAW), SMB, IPP (TCP/IP), Bonjour (TCP/IP), Web service printing (TCP/IP), SNMP
Współpracujące systemy operacyjne	Windows 8/10 Windows Server 2012/R2/2016/2019 Mac OS X 10.11-15

Dołączone oprogramowanie do zarządzania kolorem, narzędzie do impozycji i zarządzania urządzeniem.

2) Pozostałe warunki zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery) były materiałami oryginalnymi, zalecanymi przez producenta urządzenia;
- b) druk będzie odbywał się na podłożu posiadanym przez Zamawiającego i nie będzie to miało wpływu na obciążanie Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
- c) Urządzenie musi posiadać certyfikat CE;
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:
 - zostały przeszkolone w zakresie świadczenia obsługi serwisowej zaoferowanego modelu urządzenia przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego przedstawiciela upoważnionego do realizacji takich szkoleń,
 - w okresie ostatnich 3 lat świadczyły przez co najmniej 12 m-cy obsługę serwisową urządzeń takiej samej klasy, co oferowane urządzenie – wykaz osób z kwalifikacjami;
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób o ww. wymienionych kwalifikacjach i doświadczeniu wraz z informacją o formie zatrudnienia.