



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Serwis urządzeń systemu audiowizualnego i tłumaczeń symultanicznych w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w okresie 25 miesięcy”, sygn. CPR-BU71/2023

Załącznik nr 1 do Zoi/umowy
nr CPR-DZO-BU71/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są okresowe przeglądy, usuwanie usterek i awarii urządzeń systemu audiowizualnego i tłumaczeń symultanicznych w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w okresie 25 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzanie „Przeглядów okresowych” (dalej „Przeгляд/y”),
 - 2) usuwanie awarii,
 - 3) wykonywanie prac zleconych.
3. Wykaz urządzeń i infrastruktury objętej przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 1**.
4. Wykonawca wykonuje usługi w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00, a w przypadku usuwania awarii lub wykonywania prac zleconych do godz. 22:00 – w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50340000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych

Przeglądy

1. Przeglądy są wykonywane co 3 miesiące, przy czym pierwszy Przeгляд zostanie wykonany w ciągu 7 dni od dnia wejścia umowy w życie.
2. Termin wykonania Przeządu Wykonawca ustala z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed terminem Przeządu.
3. Czynności wchodzące w zakres Przeządu obejmują prace konserwacyjne urządzeń i instalacji wchodzących w skład systemu audiowizualnego i tłumaczeń symultanicznych, w tym:
 - 1) wykonywanie napraw,
 - 2) usuwanie usterek,
 - 3) wymiana materiałów eksploatacyjnych
 - 4) wymiana części zamiennych,
 - 5) wszelkie czynności mające na celu zapewnienia jak najdłuższego, bezawaryjnego działania danego urządzenia.
4. Zakres czynności wchodzących w zakres każdego Przeządu określa **załącznik nr 1**.
5. Przed wykonaniem pierwszego Przeządu, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z dokumentacją techniczną urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych producenta urządzenia wchodzącego w zakres zamówienia. Za wszelkie uszkodzenia wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wytycznych producenta urządzenia odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia „**Protokołu konieczności / awarii**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, zawierającego:
 - 1) wykaz części zamiennych niezbędnych do wymiany wraz z podaniem ich kosztu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest proponować części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich,

- 2) liczbę roboczogodzin pracy technika i programisty niezbędną do wymiany części,
 - 3) termin wykonania usługi,
 - 4) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
7. Wykonawca może przystąpić do wymiany części po akceptacji „Protokołu konieczności / awarii” przez Zamawiającego. W przeciwnym razie, zamontowana część zamienna przechodzi na własność Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do demontażu i transportu urządzenia do serwisu, autoryzowanego przez producenta danego urządzenia (dalej „serwis fabryczny”).
 9. W przypadku możliwości wykonania naprawy przez serwis fabryczny, Wykonawca zleca wykonanie usługi pod warunkiem:
 - 1) przekazania Zamawiającemu kosztu jej wykonania;
 - 2) uzyskania akceptacji tego kosztu przez Zamawiającego.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek zobowiązać serwis fabryczny do stosowania części zamiennych fabrycznie nowych, pochodzących z oficjalnego kanału dystrybucji, wolnych od wad i praw osób trzecich.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach technicznych zbliżonych do urządzenia usuniętego, podlegającego akceptacji Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godz. od wykonania diagnozy awarii, a jeżeli termin ten wypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, w dniu roboczym następującym po tym dniu.
 12. Wykonawca instaluje i demontuje urządzenie zastępcze na koszt własny, na okres do czasu ponownego zainstalowania urządzenia Zamawiającego.
 13. Wykonawca odbiera z serwisu fabrycznego naprawione urządzenie i instaluje je w miejscu pierwotnym.
 14. W przypadku zgłoszenia przez serwis fabryczny braku dostępności części zamiennej niezbędnej do wykonania naprawy, Wykonawca informuje Zamawiającego o takim fakcie pocztą elektroniczną i przekazuje Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dokonanie diagnozy urządzenia przez serwis fabryczny i brak możliwości dokonania naprawy.
 15. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej ofertę zakupu nowego urządzenia, o funkcjonalności co najmniej takiej samej jak urządzenie uszkodzone, wraz z jego specyfikacją techniczną.
 16. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
 17. W przypadku akceptacji oferty, Wykonawca dokonuje montażu nowego urządzenia.
 18. Urządzenie naprawione przez serwis fabryczny lub nowe urządzenie, musi zostać przetestowane przez Wykonawcę po jego ostatecznej instalacji, w obecności Zamawiającego.
 19. Po dokonaniu Przeglądu, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) stan techniczny systemu,
 - 4) wykaz wymienionych części wraz z podaniem ich kosztu,
 - 5) liczbę roboczogodzin pracy technika i programisty,
 - 6) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
 20. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 21. W przypadku:
 - 1) dokonania naprawy urządzenia przez serwis fabryczny,
 - 2) dostawy i montażu przez Wykonawcę nowego urządzenia,
 - 3) wymiany części zamiennej,

Wykonawca załącza do „Protokołu przeglądu / naprawy”, fakturę wystawioną na Wykonawcę potwierdzającą wysokość poniesionego kosztu. Koszt ten Wykonawca wykazuje na fakturze za wykonaną usługę, bez jego powiększenia o koszt zakupu (refakturowanie).

Awarie

1. W przypadku awarii:
 - 1) Zamawiający dokonuje zgłoszenia na numer telefonu: i potwierdza dokonanie zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną na adres:, przy czym Wykonawca ma obowiązek przyjęcia i potwierdzenia otrzymania zgłoszenia awarii w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd ekipy serwisowej **w czasie nie dłuższym niż 24 godziny** od momentu telefonicznego otrzymania zgłoszenia awarii, a jeżeli termin ten wypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, w dzień roboczy następujący po tym dniu o godz. 10:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania diagnozy awarii urządzenia w miejscu jego zainstalowania i sporządzenia „**Protokołu konieczności / awarii**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, zawierającego:
 - 1) wykaz części zamiennych niezbędnych do wymiany wraz z podaniem ich kosztu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest proponować części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich,
 - 2) liczbę roboczogodzin pracy technika i programisty niezbędną do usunięcia awarii,
 - 3) termin usunięcia awarii,
 - 4) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
3. Wykonawca może przystąpić do usunięcia awarii po akceptacji „Protokołu konieczności / awarii” przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do demontażu i transportu urządzenia do serwisu, autoryzowanego przez producenta danego urządzenia (dalej „serwis fabryczny”).
5. W przypadku możliwości wykonania naprawy przez serwis fabryczny, Wykonawca zleca wykonanie usługi pod warunkiem:
 - 1) przekazania Zamawiającemu kosztu jej wykonania;
 - 2) uzyskania akceptacji tego kosztu przez Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek zobowiązać serwis fabryczny do stosowania części zamiennych fabrycznie nowych, pochodzących z oficjalnego kanału dystrybucji, wolnych od wad i praw osób trzecich.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach technicznych zbliżonych do urządzenia usuniętego, podlegającego akceptacji Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godz. od wykonania diagnozy awarii, a jeżeli termin ten wypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, w dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Wykonawca instaluje i demontuje urządzenie zastępcze na koszt własny, na okres do czasu ponownego zainstalowania urządzenia Zamawiającego.
9. Wykonawca odbiera z serwisu fabrycznego naprawione urządzenie i instaluje je w miejscu pierwotnym.
10. W przypadku zgłoszenia przez serwis fabryczny braku dostępności części zamiennej niezbędnej do wykonania naprawy, Wykonawca informuje Zamawiającego o takim fakcie pocztą elektroniczną i przekazuje Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dokonanie diagnozy urządzenia przez serwis fabryczny i brak możliwości dokonania naprawy.
11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej ofertę zakupu nowego urządzenia, o funkcjonalności co najmniej takiej samej jak urządzenie uszkodzone, wraz z jego specyfikacją techniczną.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
13. W przypadku akceptacji oferty, Wykonawca dokonuje montażu nowego urządzenia.

14. Urządzenie naprawione przez serwis fabryczny lub nowe urządzenie, musi zostać przetestowane przez Wykonawcę po jego ostatecznej instalacji, w obecności Zamawiającego.
15. Po wykonaniu naprawy urządzenia, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) stan techniczny systemu,
 - 4) wykaz wymienionych części wraz z podaniem ich kosztu,
 - 5) liczbę roboczogodzin pracy technika i programisty usuwania awarii,
 - 6) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
16. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.
17. W przypadku:
 - 1) dokonania naprawy urządzenia przez serwis fabryczny,
 - 2) dostawy i montażu przez Wykonawcę nowego urządzenia,
 - 3) wymiany części zamiennej,
 Wykonawca załącza do „Protokołu przeglądu / naprawy”, fakturę wystawioną na Wykonawcę potwierdzającą wysokość poniesionego kosztu. Koszt ten Wykonawca wykazuje na fakturze za wykonaną usługę, bez powiększenia o koszt zakupu (refakturowanie).

Prace zlecone

1. Na podstawie zlecenia Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną, Wykonawca zobowiązuje się wykonywać „prace zlecone”, które mogą obejmować:
 - 1) prace techniczne, instalacyjno-montażowe związane z systemem, np. montaż dodatkowego kabla w nowym korycie kablowym;
 - 2) pełnienie nadzoru Wykonawcy nad poprawnością pracy systemu w trakcie ważnych wydarzeń i konferencji odbywających się w budynku Centrum.
2. Prace zlecone będą ustalane z Wykonawcą, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. W odpowiedzi na zlecenie, Wykonawca określa liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania pracy zleconej, a Zamawiający ją akceptuje lub uzgadnia z Wykonawcą inną liczbę roboczogodzin.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby roboczogodzin w trakcie realizacji pracy zleconej, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. W przypadku konieczności nabycia przez Wykonawcę materiału niezbędnego do wykonania pracy zleconej, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej stosowną ofertę wraz ze specyfikacją techniczną.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
7. Po wykonaniu pracy zleconej, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) stan techniczny systemu,
 - 4) wykaz wykorzystanego materiału wraz z podaniem kosztu,
 - 5) liczbę roboczogodzin pracy technika i programisty,
 - 6) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
8. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. W przypadku nabycia przez Wykonawcę materiału niezbędnego do wykonania pracy zleconej, Wykonawca załącza do „Protokołu przeglądu / naprawy”, fakturę wystawioną na Wykonawcę potwierdzającą wysokość poniesionego kosztu. Koszt ten Wykonawca wykazuje na fakturze za wykonaną usługę, bez jego powiększenia o koszt zakupu (refakturowanie).

Postanowienia dot. wszystkich usług

1. Materiały robocze niezbędne do wykonania usług, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oferowane przez Wykonawcę nie mogą odbiegać od cen rynkowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż proponowana cena materiału eksploatacyjnego lub części zamiennej odbiega od ceny rynkowej, Wykonawcy nabywa ten przedmiot od podmiotu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, a Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części, materiały eksploatacyjne i wykonane usługi, na okres co najmniej 12 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy”.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – „Wykaz urządzeń i czynności wchodzących w zakres Przeglądu”;
2. Załącznik nr 2 – „Protokół konieczności / awarii”;
3. Załącznik nr 3 – „Protokół przeglądu / naprawy”.