

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny
dr Tomasz Bzukała
dnia 04 listopada 2020 r.

Zamawiający:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

Nr sprawy:

12/PZP/DK/2020/US

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:

**Usługa organizacji warsztatów o tematyce związanej
z komercjalizacją oraz IT w ramach Programu Zarządzania Talentami I
w Sieci Badawczej Łukasiewicz**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą **(wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro),**
2. na podstawie Zarządzenia nr 12 / 2020 Prezesa Centrum Łukasiewicz z dnia 5 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zamkniętych warsztatów, dedykowanych dla pracowników instytutów naukowo-badawczych (wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz) zajmujących się komercjalizacją wyników badań naukowych oraz informatyką.
2. Przedmiotowe zamówienie podzielone jest na 2 części, tj.:
 - 1) Cz. 1 – Warsztaty z zakresu komercjalizacji;
 - 2) Cz. 2 – Warsztaty z zakresu ogólnych wymagań systemu ISO 27001.

3. Zakres warsztatów w każdej z części przedmiotowego zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia – *opis przedmiotu zamówienia*.

Wspólny Słownik Zamówień:

80590000-6 Usługi seminaryjne

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl
(z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).

Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej: Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o., adres strony internetowej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,



- 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
 - 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
 - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) w części nr 1 - **do 20 grudnia 2020 r.**
 - 2) w części nr 2 - **do 15 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż **dysonuje lub będzie dysponował:**

Cześć nr 1:

co najmniej 1 (jedną) osobą, która przeprowadzi warsztaty, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej po jednym warsztacie z następującej tematyki:**

 - a) potencjału komercyjnego projektu i wyceny technologii,
 - b) business development,
 - c) prezentowania pomysłów przed inwestorem,
 - d) aspektów prawnych komercjalizacji pośredniej
 - W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby, każda z tych osób musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego warsztatu



z tematyki, do której została wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Część nr 2:

co najmniej 1 (jedną) osobą, która przeprowadzi warsztaty, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 5 warsztatów** dotyczących wymagań systemu ISO 27001.

W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby, doświadczenie nie sumuje się w celu spełnienia ww. warunku.

- Poprzez warsztat Zamawiający rozumie spotkanie szkoleniowe trwające co najmniej 6 godzin zegarowych (łącznie z przerwami).

2. Oferta Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.

3. Oferta zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,



- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1214),
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie **odrzuconiem jego oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

ROZDZIAŁ IV WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ,

Strona 5 z 18



JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 14 – jeżeli dotyczy,
 - 3) wypełniony i podpisany **wykaz osób**. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. Wykonawcy winni w ww. wykazie wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
 - 5) **dokument**, o którym mowa w ust. 3.
2. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, załącza do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
9. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 oraz w ust. 3, 4 i 6, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale VIII ust. 14 ogłoszenia, tj. **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw we wskazanym w wezwaniu zakresie.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



15. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 12, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 i 11.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
17. **Formularz ofertowy** (wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczeniami dotyczącymi kryteriów oceny ofert), **nie podlega uzupełnieniu**. Niezłożenie ww. dokumentów i oświadczeń lub złożenie w formie innej niż w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 12 i 18.
20. Zamawiający może samodzielnie pobrać z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumenty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
 - 2) poczty elektronicznej:
zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do



treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,

- 2) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VIII ust. 3 ogłoszenia.
5. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (platforma zakupowa).
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej (platforma zakupowa).

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Strona 9 z 18



1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować nie rozpatrzeniem oferty na dalszym etapie postępowania przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 ogłoszenia,
 - 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które



- Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
 - 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.
 10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
 11. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
 12. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoby działające w imieniu Wykonawcy wykażą Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
 14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą odrzuceniem oferty i nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 12 ogłoszenia.
 15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
 16. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 17. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
 18. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
 19. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
 20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
 - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,



- 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>
za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **12 listopada 2020 r. o godz. 11:05.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (platforma zakupowa) niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY



1. Wykonawca poda w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę netto za jednego uczestnika (cz. 2) oraz iloczyn tej ceny i maksymalnej liczby uczestników warsztatów.
2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków, przeniesienia praw autorskich - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - 1) cena – 60 %,
 - 2) doświadczenie trenera – 40%.

Ad.1) cena o wadze 60 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Ad.2) doświadczenie trenera 40 %

Punkty w kryterium „doświadczenie trenera” zostaną obliczone według następujących zasad:

W Części nr 1:

- 1) za każdą dodatkową usługę ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40 pkt (8 usług).



- 3) W przypadku wskazania w Wykazie Osób więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane na w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wszystkich osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

W części nr 2:

- 1) za każdą dodatkową usługę ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40 pkt (4 usługi).
 - 3) W przypadku wskazania w Wykazie Osób więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane na w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wszystkich osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. cena oraz doświadczenie trenera.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, tj.:
 - 1) przed otwarciem ofert,
 - 2) po otwarciu ofert, a przed wyborem najkorzystniejszej oferty,
 - 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
2. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego



- ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej (platforma zakupowa).
 3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania:
 - 1) zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu postępowania na stronie internetowej (platforma zakupowa).
 - 2) zamieszcza informację o zamknięciu postępowania na stronie internetowej (platforma zakupowa) – w przypadku zamknięcia przed otwarciem ofert.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy w danej części, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zorganizowanie spotkania roboczego z Wykonawcą w celu doprecyzowania istotnych postanowień umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych (klauzule informacyjne, umowy powierzenia przetwarzania).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzieleniu zamówienia publicznego Wykonawcy w przypadku niezgodnienia treści dokumentów i obowiązków z nimi związanych wskazanych w ust. 2.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.



ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: kontakt@lukasiewicz.gov.pl,
 - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz uprawnionym organom kontroli,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, 730) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani*



- zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.



ROZDZIAŁ XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) załącznik nr 1 – **formularz ofertowy** – wzór,
 - 2) załącznik nr 2 – **wykaz osób** – wzór,
 - 3) załącznik nr 3 – **opis przedmiotu zamówienia**,
 - 4) załącznik nr 4 – **istotne postanowienia umowy**.

