

## Załącznik nr 1

**Niewyczerpujący wykaz rodzajów dokumentów papierowych niearchiwalnych i operacyjnych oraz różnego rodzaju nośników danych podlegających osobnej zbiórce i bezpiecznemu zniszczeniu\*:**

### **PAPIEROWE**

- prace dyplomowe, prace zaliczeniowe, testy, prace dyplomowe z grzbietem metalowym, dokumentacja operacyjna, wydruki robocze, indeksy, dyplomy, formularze, raporty, faktury, sprawozdania roczne, odręczne notatki, statystyki, wydruki komputerowe, wadliwe wydruki, listy płac, prasa, tłumaczenia, inne papierowe;
- dokumenty mogą być zszyte lub bindowane;
- dokumentacja może zawierać zszywki, spinacze, segregatory (sporadycznie), koszulki, itp.;
- sporadycznie ścinki z niszczarek.

### **OPTYCZNE I MAGNETYCZNE**

- zużyta folia używana do wydruku kart, legitymacji i laminat do druku legitymacji, karty, legitymacje, płyty CD/ DVD, dyskietki, fotografie, klisze, zdjęcie rentgenowskie, mikrofilmy, rolki do faksów, rysunki, folie do prezentacji, bezpieczne koperty, taśmy magnetofonowe, taśmy video, karty identyfikacyjne, chip karty, rolki kasowe;
- nośniki danych w plastikowych lub papierowych opakowaniach.

\*Niektóre z wymienionych nośników mogą nie wystąpić wcale w okresie trwania umowy.