

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:  
**Sukcesywne dostawy środków czystości oraz akcesoriów do sprzątania dla Centrum Obsługi Edukacji i Sportu oraz jednostek obsługiwanych przez Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach**
2. Szczegółowy opis zamówienia został określony w formularzu cenowym (formularz nr 2). Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach formularza, gdyż podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego/ jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.
3. Koszty przesyłki/dostaw i rozładunku towaru należy wkalkulować w ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym.
4. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego/jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego po cenach jednostkowych zadeklarowanych w formularzu cenowym i będzie obejmowało cały okres realizacji umowy.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.**
6. Jeżeli w dokumentach zamówienia występuje wskazanie konkretnych nazw produktów/znaków towarowych, nie należy ich traktować jako wymaganie odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a jedynie jako wyłączone wskazanie o charakterze informacyjnym/opisowym.
7. Podane w formularzu cenowym przykładowe nazwy produktów określają wymagany przez Zamawiającego standard. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za produkt równoważny Zamawiający będzie uważał produkt, którego cechy funkcjonalne (tj. skuteczność działania, jakość, użyteczność, gramatura, objętość, pojemność, masa, konsystencja itp.) nie będą różnić się od artykułu wskazanego w formularzu cenowym. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory jakościowe.
8. Realizacja zamówień będzie następować na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego/jednostki obsługiwane przez Zamawiającego drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment, ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia oraz adres dostawy.

9. Wykaz placówek, do których będzie dostarczany towar stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
10. Zlecenia będą składane przez każdą z placówek, w godzinach pracy Zamawiającego (8.00 – 14.00), nie częściej niż co dwa tygodnie, przy czym Zamawiający oraz jednostki obsługiwane przez Zamawiającego zastrzegają sobie możliwość składania dodatkowych zleceń, zgodnie z zapotrzebowaniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającego/jednostkę obsługiwaną przez Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy na dzień przed dostawą.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
13. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, pochodziły z bieżącej produkcji, nie nosiły znamion użytkowania, były oryginalnie zapakowane i posiadały min. 6 – miesięczny termin ważności licząc od daty ich dostawy do Zamawiającego.
14. Zamawiany towar, dostarczany w oryginalnych opakowaniach musi być oznakowany standardowymi etykietami, informacjami dla użytkownika m. in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach. Wszystkie etykiety muszą być opracowane w języku polskim. Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać min.:
  - nazwę, adres producenta – dotyczy środków czystości i akcesoriów do sprzątania;
  - opis stosowania produktu – dotyczy środków czystości;
  - opis składu chemicznego – dotyczy środków czystości;
  - sposób dozowania – dotyczy środków czystości;
  - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego – dotyczy środków czystości;
  - wymiary – dotyczy akcesoriów do sprzątania;
  - nr serii i datę produkcji – dotyczy środków czystości;
  - okres przydatności do użycia – dotyczy środków czystości;
  - czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekujących;
  - informacja o środkach ostrożności w postaci znaków graficznych – dotyczy środków czystości.
15. Dostarczane środki muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami i/lub certyfikatami higieniczno – sanitarnymi PZH dopuszczającymi je do użytku.

16. Zamawiający wymaga, aby środki do dezynfekcji powierzchni oraz do dezynfekcji rąk, opisane w formularzu cenowym w poz. 144 i poz. 145, były zmieniane co 6 miesięcy ze względu na rekomendację ISO.
17. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
18. Transport i rozładowanie towaru, do miejsc wskazanych w pkt 9, będzie odbywało się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewnia możliwość weryfikacji dostarczonego towaru pod względem jakościowym i ilościowym w chwili jego dostarczenia.
19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, złej jakości, w uszkodzonym opakowaniu, niezgodnego pod względem zamówionego asortymentu, wykazującego braki ilościowe – Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się w tych przypadkach do wymiany wadliwych towarów na nowe, wolne od wad oraz uzupełnić braki ilościowe.
20. Wraz z pierwszą dostawą produktów Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (w wersji papierowej i elektronicznej) Zamawiającemu/jednostce obsługiwanej przez Zamawiającego aktualne karty charakterystyk, karty produktu, atesty i/lub certyfikaty. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego aktualizowania w/w dokumentów w przypadku zaistnienia zmiany.
21. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
22. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do dokładnego zapoznania się z produktami oferowanymi przez Wykonawcę.

KIEROWNIK COEIS  
mgr Patryk Lesz Migawa



