**UMOWA NR BZP 272.2…..2022**

**PROJEKT**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Kościanie

pomiędzy:

Gminą Miejską Kościan 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, NIP 6981805739 zwaną dalej **Zamawiającym**, lub Stroną reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana Piotra Ruszkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan Hanny Włodarczak

a

………………………………………………………………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez ……………………………………………………………………..

(w/w dane potwierdza wydruk z CEiDG, KRS)

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr sprawy BZP....................................), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na dostawę zaplecza szatniowego (zwanego dalej: Przedmiotem zamówienia) w ramach zadania pn. „Budowa przedszkola wraz ze żłobkiem” zgodnie z wykazem opisanym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adres budowy ul. Ludmiły Klaus 1, 64-000 Kościan w godz. od 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wniesiony na teren budynku, zlokalizowanego pod adresem, o którym mowa w ust. 1, na koszt Wykonawcy za pośrednictwem wybranej przez niego firmy kurierskiej bądź we własnym zakresie w ramach dostępnych środków transportu.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za transport Przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz odpowiada za jego wady.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dacie dostawy Przedmiotu zamówienia minimum dwa dni wcześniej.
5. Dokonanie odbioru Przedmiotu zamówienia nastąpi po sprawdzeniu kompletności przesyłki przez osoby do tego upoważnione w miejscu dostawy bądź później z możliwością zgłoszenia braków w przesyłce w terminie 7 dni od dnia dostawy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację zamówienia wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych 00/100 brutto), zgodnie ze złożonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury VAT.
  3. Dopuszcza się rozliczenia częściowe, po dostarczeniu partii mebli stanowiącej część Przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za najwcześniejszy dzień otrzymania faktury uważany jest dzień dostarczenia Przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
  5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Faktury należy wystawić na adres:

NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.

* 1. **Rozliczenie pomiędzy stronami za zrealizowane zamówienie odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatność do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.**
  2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
  3. W przypadku wystawienia faktur elektronicznych, muszą ona zostać przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.

**§ 4**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Osobami odpowiedzialnymi za bieżący kontakt są:

1. ze strony Zamawiającego: Natalia Rowińska-Marszałek, Martyna Szymkowiak-Jezior (tel. 65 511 43 25)
2. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 5**

**GWARANCJE**

1. Gwarancja na zamówiony towar, stanowiący Przedmiot zamówienia, udzielana jest na okres minimum 2 (dwóch) lat licząc od dnia dostarczenia Przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady towaru.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w dostawie kompletnego Przedmiotu zamówienia lub partii zamówienia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego lub wynagrodzenia pozostałego do zapłaty brutto za każdy dzień zwłoki,
   2. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Umowa obowiązuje od dnia zawarciado dnia upływu terminu odpowiedzialności wynikających z treści niniejszej umowy.
  2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………….. ………………………..

Zamawiający Przyjmujący zamówienie

Dział 801, Rozdział 80104, §6050 – środki własne Gminy Miejskiej Kościan

Załącznik do umowy nr BZP.272.2…...2022

………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy dotyczącej dostawy zaplecza szatniowego w ramach zadania pn. „Budowa przedszkola wraz ze żłobkiem”. Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………………………..

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania