**Umowa nr SP 2 …./2018 (projekt)**

Zawarta dnia ……. 2018 r.pomiędzy **Gminą** **Świebodzin, ul. Rynkowa 2,**

**NIP: 927-00-09-197**, **Szkołą Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Świebodzinie,**

**ul. Park Chopina 1**

reprezentowaną przez:

**1. Mariana Wieczorka - Dyrektora Szkoły**

**2. Danutę Hekawę - Głównego Księgowego Szkół**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

**firmą: ……………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez: **……………………………………………………………...**

**Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr: ……………………………………………**

Zwanym dalej **Wykonawcą.**

Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim

w Świebodzinie i gminnych jednostkach organizacyjnych wprowadzonego Zarządzeniem nr 678/B/2017 Burmistrza Świebodzina z dnia 27 lutego 2017 r., została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest  **usługa związana z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników wypoczynku – pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 i ich rodzin w roku 2018**

w ……………………………………………………………………………..

w terminach:

**I turnus – 08.07 – 18.07.2018**

**II turnus – 18.07 – 29.07.2018**

**§ 2**

**Zamawiajacy** kupuje od **Wykonawcy** miejsca wg zestawienia:

**1. ……………………………………………………………………………………**

**§ 3**

**Wykonawca** zabezpieczy w ramach umowy następujące świadczenia dla uczestników:

- noclegi w pokojach 1-,2-,3-osobowych, 4-osobowych typu studio (2+2),

- wyżywienie całodzienne (trzy posiłki).

# § 4

1. Opłata za całą usługę wynosi ………zł brutto; słownie ………………………………złote.
2. Ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zostanie wyasygnowana kwota …………. zł (……………………………………………………………………… złotych)

na dofinansowanie ww. usługi.

**3.** Wysokość dofinansowania dla poszczególnych uczestników wycieczki została ustalona

w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie wypoczynku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu na 1 członka rodziny.

**4.** Kwota ……….zł ( ………………………………………………………………… złotych)

stanowi wkład własny uczestników wyjazdu i zostanie wpłacona **Wykonawcy**

w dniu przyjazdu do …………………………………………………………….. .

**5.** Strony ustalają, że **Zamawiajacy** dokona do dnia…… lipca 2018r. płatności zaliczki

w wysokości ………..zł na konto **Wykonawcy:…………………………………..**

**§ 5**

1. Rozliczenie usługi turystycznej nastąpi wg opłaty określonej w § 4 pkt 2.
2. Faktura zostanie wystawiona w ostatnim dniu pobytu w……………………………….
3. Należność zostanie zapłacona przez **Zamawiającego** ze środków ZFŚS po otrzymaniu faktury przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 927-00-09-197 i faktura VAT powinna zawierać następujące dane:

**Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2**

**Szkoła Podstawowa nr 2**

**ul. Park Chopina 1**

**66-200 Świebodzin**

**NIP: 927-00-09-197**

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: ………………………………………………………………..

**§ 6**

**Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie uczestnik wyjazdu może ponieść z wyłącznej winy osób trzecich, nie uczestniczących w żaden sposób w realizacji świadczeń turystycznych związanych z organizacją imprezy.

**§ 7**

**Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez **Zamawiającego**, a które zawarte są w Zapytaniu Ofertowym. Jeżeli w imprezie nastąpią niedociągnięcia **Zamawiający** powinien zażądać zastosowania środków zaradczych. Jeżeli nie da się usunąć przeszkód, **Zamawiający** ma prawo żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku do tego, jakie warunki były gwarantowane w całej ofercie wykupionych świadczeń. Wszystkie reklamacje należy składać w formie pisemne w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy – w Ośrodku lub listem poleconym na adres Ośrodka. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej – 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do Ośrodka).

**§ 8**

**Zamawiający** ma prawo zrezygnować z imprezy w przypadku zmiany przez **Wykonawcę**, z przyczyn od niego niezależnych istotnych warunków Zapytania Ofertowego – otrzymuje wówczas natychmiastowy zwrot wszystkich wniesionych opłat. **Zamawiający**  ma również prawo zrezygnować z imprezy z własnej woli, wówczas ponosi koszty do wysokości udokumentowanej przez **Wykonawcę** szkody. **Wykonawca** nie będzie dochodził poniesionej szkody, jeśli **Zamawiający** w swoje miejsce przedstawi osobę lub osoby mogące uczestniczyć w imprezie. **Wykonawca** rozliczy udokumentowane koszty rezygnacji z imprezy w terminie do 30 dni od jej zakończenia.

**§ 9**

Zmiany treści umowy mogą być dokonywane w drodze pisemnego aneksu akceptowanego przez obydwie strony. W przypadkach nieobjętych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

We wszystkich nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Ustawy o Turystyce z dnia 20 sierpnia 1997 roku (z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do niej oraz zapisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygane będą na drodze polubownych uzgodnień lub przez właściwy Sąd Rejonowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**