

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosz” oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cisna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370014679

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Cisna 87A

1.5.2.) Miejscowość: Cisna

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-607

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cisna@krosno.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosz” oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-07fefbfa-7379-401a-9de3-f68152472247

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00480263

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-09-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00447880/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosz” oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja ustna jest nie dopuszczalna.

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości plik to maksymalnie 500 MB. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów

6. Za datę złożenia oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

Szczegółowy

opis wymagań technicznych i organizacyjnych zawiera Rozdział 8 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Cisna z siedzibą w 38-607 Cisna 87A, reprezentowane przez Nadleśniczego.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

6. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony: przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia, jak również przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy, z tym zastrzeżeniem że w przypadku przekazania danych osobowych do kancelarii prawnej, w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dane te będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o adwokaturze lub o radcach prawnych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 15 RODO, dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) żądania od Administratora, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) żądania od Administratora, na podstawie art. 18 RODO, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu nie przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

- 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 PZP);
 - 2) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp);
 - 3) Udostępnianie protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio. (art. 74 ust. 4 ustawy Pzp)
 - 4) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 ustawy Pzp)
 - 5) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. (art. 76 ustawy Pzp)
 - 6) Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
 - 7) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego. (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.270.23.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa Cisna.” 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10.1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet I) dla Pakietu I. 3. Lokalizacja: Usługi będą realizowane w pomieszczeniach: Nadleśnictwa Cisna adres: 38-607 Cisna 87A;. 4. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia lub odmowy akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę w charakterze obsługi sprzątającej (personelu sprzątającego). Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy. 6. Szczegółowe zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp i w ust. 6 niniejszej SWZ oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawierają postanowienia umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ). 7. Zamawiający informuje, że w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca nie będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587). 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 9. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia z częściach. Płatności będą realizowane w cyklach comiesięcznych, po wykonaniu usługi w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy. 10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić w sprzątanym obiektach i pomieszczeniach należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją prac oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę. Za bezpieczeństwo publiczne ludzi i mienia związane z prowadzonymi usługami odpowiada Wykonawca. 11. ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, którym będzie Sekretarz Nadleśnictwa Cisna w odniesieniu do pomieszczeń biura Nadleśnictwa. 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO. 14. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz które nie były skazane za przestępstwa wymienione w przepisie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 560). Szczegółowe warunki w tym zakresie określa projekt umowy ws. zamówienia publicznego. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji zamówienia publicznego powinien we własnym zakresie pozyskać wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, stosując w tym celu opracowaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości Instrukcję Użytkownika Rejestru z dostępem ograniczonym Użytkownik Instytucjonalny. Treść Instrukcji została zamieszczona w załączniku nr 11 do SWZ. 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Cisna oraz w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Wołosań” w Cisnej. Standardy Ochrony Małoletnich oraz zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna wprowadzające te Standardy zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich będzie skutkowało zastosowaniem środków przewidzianych w umowie. 16. Postanowienie określone w pkt 15) powyżej obowiązuje również w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, jeżeli personel podwykonawcy będzie realizował czynności bezpośrednio w pomieszczeniach Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911000-6 - Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdym Pakiecie Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

– Cena – 60%– „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” - 40%

2. W ramach każdego z powyższych kryteriów można otrzymać maksymalnie 100 pkt, co po przeliczeniu przez odpowiednią wagę procentową oznacza, że w kryterium „Cena” można otrzymać maksymalnie 60 pkt, natomiast w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” można otrzymać maksymalnie 40 pkt. 3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w ust. 4 poniżej. 4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: 1) W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru: $C = C_{min}/C_{ox} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród ofert ocenianych C_{ox} - cena oferty ocenianej

2) W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, oferty będą podlegały ocenie według poniżej opisanych reguł: a) W ramach kryterium „doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” (symbol: D; waga kryterium 40 punktów) oceniane będzie doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy) zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia. Zamawiający będzie przyznawał punkty w opisany poniżej sposób. b) Wykonawca w formularzu oferty może zadeklarować ilość osób (odpowiednio: 1 osoba na Pakiet I oraz od 1 do 3 osób na Pakiet II), które skieruje do realizacji zamówienia, posiadających co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia. Zamawiający informuje, że w ramach niniejszego, pozacenowego kryterium oceny ofert, będzie honorował także pracowników, którzy mają doświadczenie w pracy przy usługach sprzątnia ramach outsourcingu (tj. w ramach pracy na rzecz firmy zewnętrznej realizującej usługi sprzątnia.).

c) Wykonawca otrzyma:

– w przypadku Pakietu I 40 punktów za zadeklarowanego w ofercie pracownika, który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia;

– w przypadku Pakietu II 13,33 punktów za każdego jednego zadeklarowanego w ofercie pracownika, który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia; d) Przez doświadczenie należy rozumieć faktyczne wykonywanie przez oferowanych pracowników czynności z zakresu pracy przy usługach sprzątnia, łącznie przez co najmniej 36 miesięcy przypadających w okresie 60 miesięcy przed upływem wskazanego w SWZ terminu składania ofert. Oznacza to, że Wykonawca chcący otrzymać punkty w ramach niniejszego kryterium pozacenowego, powinien do realizacji zamówienia skierować takie osoby, które w okresie 60 miesięcy licząc wstecz od terminu składania ofert, przepracowały łącznie 36 miesięcy przy realizacji usług sprzątnia. Zamawiający wymaga ponadto, aby każdy pracownik za którego Wykonawca otrzyma punkty w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert, realizował czynności na rzecz Zamawiającego w wymiarze wynoszącym co najmniej 120 godzin miesięcznie. e) Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do skierowania do realizacji zamówienia osób posiadających ww. minimum 36 miesięczne doświadczenie, oraz poda ilość osób mających takowe doświadczenie. f) Ilość pracowników posiadających ww. doświadczenie minimum 36 miesięczne należy w formularzu oferty podać w liczbach naturalnych (np. 1, 2, 3 itd.). Szczegółowy opis sposobu oceny ofert zawiera rozdział 16 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w Ośrodku Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosań” oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie” 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10.2 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Pakiet II) dla Pakietu II. 3 Lokalizacja: Usługi będą realizowane w pomieszczeniach: Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „Wołosań”, adres: 38-607 Cisna 87; wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie. 4. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.1465). 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia lub odmowy akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę w charakterze obsługi sprzątniającej (personelu sprzątniającego). Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w

Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy. 6. Szczegółowe zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp i w ust. 6 niniejszej SWZ oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawierają postanowienia umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ). 7. Zamawiający informuje, że w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca nie będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587). 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 9. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia z częściach. Płatności będą realizowane w cyklach comiesięcznych, po wykonaniu usługi w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy. 10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić w sprzątanym obiektach i pomieszczeniach należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją prac oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę. Za bezpieczeństwo publiczne ludzi i mienia związane z prowadzonymi usługami odpowiada Wykonawca. 11. ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, którym będzie Kierownik OSW „Wołosań” lub osoba zastępująca. 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO. 14. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym oraz które nie były skazane za przestępstwa wymienione w przepisie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 560). Szczegółowe warunki w tym zakresie określa projekt umowy ws. zamówienia publicznego. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji zamówienia publicznego powinien we własnym zakresie pozyskać wydruk z Rejestru Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym, stosując w tym celu opracowaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości Instrukcję Użytkownika Rejestru z dostępem ograniczonym Użytkownik Instytucjonalny. Treść Instrukcji została zamieszczona w załączniku nr 11 do SWZ. 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Cisna oraz w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Wołosań” w Cisnej. Standardy Ochrony Małoletnich oraz zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna wprowadzające te Standardy zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich będzie skutkowało zastosowaniem środków przewidzianych w umowie. 16. Postanowienie określone w pkt 15) powyżej obowiązuje również w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, jeżeli personel podwykonawcy będzie realizował czynności bezpośrednio w pomieszczeniach Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90911000-6 - Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdym Pakiecie Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

– Cena – 60%– „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” - 40%

2. W ramach każdego z powyższych kryteriów można otrzymać maksymalnie 100 pkt, co po przeliczeniu przez odpowiednią wagę procentową oznacza, że w kryterium „Cena” można otrzymać maksymalnie 60 pkt, natomiast w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” można otrzymać maksymalnie 40 pkt. 3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w ust. 4 poniżej. 4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: 1) W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru: $C = C_{min}/C_{ox} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 60\%$ gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

Cmin - najniższa cena spośród ofert ocenianych Co - cena oferty ocenianej

2) W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, oferty będą podlegały ocenie według poniżej opisanych reguł: a) W ramach kryterium „doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” (symbol: D; waga kryterium 40 punktów) oceniane będzie doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy (lub podwykonawcy) zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia. Zamawiający będzie przyznawał punkty w opisany poniżej sposób. b) Wykonawca w formularzu oferty może zadeklarować ilość osób (odpowiednio: 1 osoba na Pakiet I oraz od 1 do 3 osób na Pakiet II), które skieruje do realizacji zamówienia, posiadających co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia. Zamawiający informuje, że w ramach niniejszego, pozacenowego kryterium oceny ofert, będzie honorował także pracowników, którzy mają doświadczenie w pracy przy usługach sprzątnia ramach outsourcingu (tj. w ramach pracy na rzecz firmy zewnętrznej realizującej usługi sprzątnia.).

c) Wykonawca otrzyma:

- w przypadku Pakietu I 40 punktów za zadeklarowanego w ofercie pracownika, który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia;

- w przypadku Pakietu II 13,33 punktów za każdego jednego zadeklarowanego w ofercie pracownika, który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zawodowe zdobyte podczas świadczenia pracy przy usługach sprzątnia; d) Przez doświadczenie należy rozumieć faktyczne wykonywanie przez oferowanych pracowników czynności z zakresu pracy przy usługach sprzątnia, łącznie przez co najmniej 36 miesięcy przypadających w okresie 60 miesięcy przed upływem wskazanego w SWZ terminu składania ofert. Oznacza to, że Wykonawca chcący otrzymać punkty w ramach niniejszego kryterium pozacenowego, powinien do realizacji zamówienia skierować takie osoby, które w okresie 60 miesięcy licząc wstecz od terminu składania ofert, przepracowały łącznie 36 miesięcy przy realizacji usług sprzątnia. Zamawiający wymaga ponadto, aby każdy pracownik za którego Wykonawca otrzyma punkty w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert, realizował czynności na rzecz Zamawiającego w wymiarze wynoszącym co najmniej 120 godzin miesięcznie. e) Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do skierowania do realizacji zamówienia osób posiadających ww. minimum 36 miesięczne doświadczenie, oraz poda ilość osób mających takowe doświadczenie. f) Ilość pracowników posiadających ww. doświadczenie minimum 36 miesięczne należy w formularzu oferty podać w liczbach naturalnych (np. 1, 2, 3 itd.). Szczegółowy opis sposobu oceny ofert zawiera rozdział 16 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie):

I) dla Pakietu I

zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), na podstawie jednej umowy, usługi z zakresu sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto polegające na wykonywaniu prac odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, przy czym:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z takich Wykonawców powinien wykazać usługi z zakresu sprzątnia o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści niniejszego warunku,
- b) w przypadku polegania na doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby, co najmniej jeden z takich podmiotów lub Wykonawca (a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jeden z takich Wykonawców) powinien wykazać usługi z zakresu sprzątnia o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści niniejszego warunku;

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla niedającej się określić z góry grupy osób (interesantów).

II) dla Pakietu II

zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), na podstawie jednej umowy, usługi z zakresu sprzątnia obiektów hotelarskich (m.in. hotel, motel, pensjonat), o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto polegające na wykonywaniu prac odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia przy czym:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z takich Wykonawców powinien wykazać usługi z zakresu sprzątnia o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści niniejszego warunku,
- b) w przypadku polegania na doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby, co najmniej jeden z takich Podmiotów lub Wykonawca (a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jeden z takich Wykonawców) powinien wykazać usługi z zakresu sprzątnia o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści niniejszego warunku;
- b) Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

I) dla Pakietu I

- a) co najmniej 1 szt. profesjonalnego odkurzacza o obniżonej wartości dB. (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach biurowych);
- b) co najmniej 1 szt. urządzenia do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych

II) dla Pakietu II

- a) co najmniej 3 szt. profesjonalnych odkurzaczy o obniżonej wartości dB (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach hotelowych),
- b) co najmniej 1 szt. urządzenia do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych,
- c) co najmniej 1 szt. urządzenia froterująco/polerującym (ilość obrotów - do max. 300 obrotów/min.)
- d) co najmniej 1 wykasarkę do trawy
- c) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

I) dla Pakietu I

- a) co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

II) dla Pakietu II

- a) co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

3. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na kilka Pakietów, nie może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazywać w więcej niż jednym Pakiecie:

1) tych samych osób przewidzianych do realizacji zamówienia do realizacji czynności sprzątnia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, warunku opisanego w ust. 1 pkt 4) lit. a). Działając na podstawie art. 117 ust. 1 PZP, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 4) lit. a), Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z takich Wykonawców wykazał usługi z zakresu sprzątnia o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści tego warunku.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) lit a) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które

usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, warunek określony powyżej w ust. 1 pkt 4) lit a) SWZ co najmniej jeden z takich podmiotów lub Wykonawca (a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jeden z takich Wykonawców) powinien wykazać usługi z zakresu sprzętania o wartości stanowiącej co najmniej 50% łącznej wartości usług wymaganej w treści warunku. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 9. SWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie: i. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, ii. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, iii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego oraz tytułem środka karnego, iv. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, v. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, vi. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.), vii. art. 109 ust. 1 pkt 4, viii. art. 7 ust. 1 pkt 1 – pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ); c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe, które na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień ich złożenia.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. 5 ust. 1. pkt 4) lit. c) niniejszego SWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w lit. a), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ),

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie przewiduje żądania składania przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ). 2. Wraz z ofertą musi zostać złożone Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ). 3. podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty), 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 2 pkt 2) niniejszej SWZ, potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ), 5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 6. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. 7. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej i tylko jeżeli podmiot udzielający gwarancji, lub poręczenia sporządził je w formie dokumentu elektronicznego. Jeżeli natomiast podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia sporządził je w formie dokumentu papierowego, to do oferty Wykonawca powinien dołączyć cyfrowe odwzorowanie papierowego dokumentu gwarancji lub poręczenia (skan), poświadczony za zgodność przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 9. Podmiotowe środki dowodowe, które będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zagraniczny zamiast dokumentów:

1) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 2) lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 2) lit. d), odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 2) lit e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości określonej poniżej dla Pakietów:
dla Pakietu I w wysokości 1 100,00 zł
dla Pakietu II w wysokości 3 600,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy zawarto umowę (art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) albo unieważniono postępowanie (art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp) oraz złożono wniosek o zwrot wadium (art. 98 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.419).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśaniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Cisna w Banku PKO BANK POLSKI nr rachunku 69 1020 2980 0000 2602 0031 0862, z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr ZP.270.23.2024 na PAKIET_____” (należy uzupełnić właściwy numer Pakietu, na który wnoszone jest wadium tj. odpowiednio Pakiet I albo Pakiet II).
6. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnieścia wadium w formie pieniądza dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został złożony wraz z ofertą.
8. Wadium wniecone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Wadium wniecone w formie gwarancji lub poręczenia powinno w swej treści wskazywać Gwaranta/Poręczyciela, beneficjenta, termin obowiązywania, kwotę gwarancji oraz musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty. Szczegółowy opis dotyczący wadium został opisany w rozdziale 11 SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, musi złożyć z osobna każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty „Oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy” – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą, „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polegają na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. 5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego

reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a ponadto przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w sytuacjach i na warunkach opisanych poniżej, w tym także w § 14a. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w razie wystąpienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności: 2.1. potrzeby zmiany terminu realizacji spowodowanej: a) zmianami wynikającymi ze zmian przepisów prawa, b) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, d) brakiem rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnięcia. 2.2. potrzeby wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadkach określonych w przepisie 436 ust. 4) lit. b) Pzp: 2.2.1. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436. ust 4 lit. b), ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP tj. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2.2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.2.1; 2.2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.2.1 lit. a) powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów określających nową stawkę podatku od towarów i usług; 2.2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.2.1 lit. b) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia; 2.2.5. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2.2.1 lit. c) i lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego; 2.2.6. W przypadku zmian określonych w pkt. 2.2.1 lit. b), lit. c), lit. d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności kalkulacje dotyczące wzrostu kosztów. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia; 2.2.7. Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w pkt. 2.2.6 powyżej, z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania zwiększonego wynagrodzenia.

Szczegółowy opis zmian umowy został opisany w paragrafie 14 w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Zasady wprowadzania zmian, o których mowa w art. 439 PZP opisane zostały w paragrafie 14a projektu umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-09-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-09-10 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-10-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy (w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) należą: 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo; 2) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie. W przypadku wygrania postępowania Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę – tzw. konsorcjum (list intencyjny), zawierający, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres realizacji usług recepcyjnych; 3) przedłożenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 9 do SWZ); DLA PAKIETU I – 30 000,00 zł ; DLA PAKIETU II – 60 000,00 zł 4) przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy, jaką Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą celem jej akceptacji – jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy; 5) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ (projekt umowy) oraz oświadczenie dotyczące osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.). 2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.. 4. 1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. 6. Zamawiający nie określa oraz nie nakłada do Wykonawcę osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia. 7. Opis sposobu obliczenia ceny zawiera rozdział 15 SWZ. 8. Opis przygotowania oferty zawiera rozdział 13 SWZ. 9. Zasady sporządzania i forma dokumentów został opisany w rozdziale 9 SWZ.