

## Projektowane postanowienia umowy

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Krakowie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe dla niżej wymienionych przesyłek:
  - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
    - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych rejestrowanych nadanych i doręczonych za pokwitowaniem lub za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) w obrocie krajowym paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych;
  - 3) przesyłek kurierskich;
  - 4) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g obejmujące w szczególności przesyłki w formacie S, M, L: przy czym:
  - FORMAT S to przesyłki do 500 g o wymiarach:  
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
  - FORMAT M to przesyłki do 1000 g o wymiarach:  
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
  - FORMAT L to przesyłki do 2000 g o wymiarach:  
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm  
Wszystkie wymiary przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
  - Gabaryt A - to paczki o wymiarach:  
Minimum - wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90x140 mm,  
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
  - Gabaryt B - to paczki o wymiarach:  
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500

mm, wysokości 300 mm;

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicą. Stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo Pocztove i Regulaminami Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe, w tym dokonywać doręczeń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896);
  - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówką nadawczą znajdującą się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia listy placówek pocztowych spełniających wyżej wymienione wymagania.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej i paczce dokładny adres przeznaczenia określając rodzaj dostarczenia: zwykły, polecony, priorytet, czy Za Potwierdzeniem Odbioru (ZPO) oraz adres nadawcy. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłki listowej i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia, a w szczególności:
  - 1) zapewnia szczelne zamknięcie i zabezpieczenie przesyłki listowej i paczki poprzez jej zaklejenie lub zalakowanie,
  - 2) zapewnia użycie opakowań odpowiednio wytrzymałych, uniemożliwiających dostęp do zawartości przesyłki listowej i paczki,
  - 3) jeżeli wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, zobowiązuje się opisać lub oznakować opakowanie w następujący sposób: „uwaga szkło”, „nie przewracać”, „górze/dół”, „nie ugniatać”, itp.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do odbioru. Nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia uchybień w procesie doręczenia przesyłki bądź zwrotnego przekazania Zamawiającemu ZPO, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa i procesu reklamacyjnego obowiązującego u Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego doręczenie przesyłki listowej ZPO. Druki stosowanych ZPO powinny zawierać możliwość umieszczenia na nich informacji dotyczących:
  - 1) daty odbioru
  - 2) oznaczenie statusu odbiorcy przesyłki, jeśli nie jest nim adresat (np. pełnoletni domownik, sąsiad, dozorca domu, itp.)
  - 3) czytelny podpis odbiorcy przesyłki;
  - 4) informacji o ewentualnym awizowaniu;
  - 5) informacji o ponownym awizowaniu w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni,
  - 6) informacji o powodach zwrotu niepodjętej przesyłki do Zamawiającego (odmowa przyjęcia, śmierć adresata, adresat nieznany pod wskazanym adresem, adresat wyprowadził się, adresat nie podjął awizowanej przesyłki).
6. W razie odmowy przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez adresata (lub osobę działającą w jego imieniu), powinny być one zwrócone Zamawiającemu z odpowiednią adnotacją doręczyciela.
7. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki i możliwości jej odbioru („awizo”) ze wskazaniem, gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego „awizo”. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem informacji o nie podjęciu przesyłki w terminie przewidzianym do jej odbioru.
8. Masa opakowania oraz zabezpieczenia są wliczane do masy przesyłki listowej i paczki.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) co najmniej 80% pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby przewidziane do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia polegających na przyjmowaniu przesyłek w celu nadania do obrotu pocztowego oraz doręczaniu przesyłek.
11. Zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na

podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:

- 1) świadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
13. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 5 ust. 3.

### **§ 3**

#### **Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi brutto ..... (słownie: ..... złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie umowy do kwoty określonej w ust. 1.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania poziomu nadań przesyłek i paczek podanych w załączniku nr 1. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą odbiegać od podanych ilości.
4. Zmiany określone w ust. 3 następują w ramach wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z usług Wykonawcy w zakresie doręczania przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień nadania przesyłki.
6. Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami zawartymi w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty

- powiększonej o podatek od towarów i usług według odpowiedniej stawki;
- 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za wykonane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
  9. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług, Zamawiający wpłaca na rachunek Wykonawcy w formie przelewu bankowego w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
  10. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca w toku realizacji niniejszej umowy może posługiwać się osobami trzecimi z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu umowy. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie tych osób, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca może przy realizacji przedmiotu umowy posłużyć się Podwykonawcami wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego - po przedłożeniu projektu umowy, spełniającego wymogi wskazane poniżej.
3. Umowa lub projekt umowy o podwykonawstwo muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu czynności przewidzianych do wykonania;
  - 2) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie czynności;
  - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane w formie pisemnej.
5. Każda zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zmiana umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub zmiana zakresu wykonywanych przez niego robót, musi być zgodna z § 4 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał na wiedzy, doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z udziałem tych podmiotów.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał warunki określone w niniejszej umowie i przedłoży Zamawiającemu stosowne dokumenty.
8. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy

na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub na dokonanie zmian.

9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian w umowie o podwykonawstwo, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia (sprzeciw) do projektu takiej umowy lub projektu zmian, jeżeli:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
  - 2) nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian w terminie określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu będzie oznaczać akceptację przez Zamawiającego projektu umowy lub zmian.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Postanowienia § 4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe lub Regulaminem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% brutto dotychczas niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiada.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w zakresie wykraczającym poza ten dopuszczony odrębnymi zapisami umowy) osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 2 ust. 10, związane z realizacją niniejszej umowy, w wysokości 100 zł brutto, za każdy taki przypadek.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po uprzednim powiadomieniu go o takim zamiarze przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie, wszelkie jej zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania niniejszej umowy;

- 2) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonywania umowy.
3. Ponadto zmiana umowy jest dopuszczalna:
  - 1) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) gdy nie jest istotna w rozumieniu art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Po wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... 2022 roku do dnia ..... 2023 roku lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1. Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty zamówienia leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z powodu ww. okoliczności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych, a nie doręczonych lub nie podjętych poszczególnych rodzajów przesyłek oraz zastosowanych z tego tytułu opłat. Rozliczenie to będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją sposobem nienależyty;
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania umowy;
  - 3) Wykonawca nie spełnia przez cały okres obowiązywania umowy począwszy od pierwszego dnia świadczenia usług pocztowych warunków dotyczących placówki pocztowej;
  - 4) zaistnienia okoliczności uzasadniających takie działanie, przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego jak i inne przepisy powszechnie obowiązujące, właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.

8. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta wykonawcy