

Załącznik do SIWZ nr 1

Załącznik nr 1 do umowy

Nr sprawy 7/WOG/U/Infrastr./20

2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA NR 3/R/2020/ KOSZALIN

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14
w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie
wraz z nadzorem autorskim”.**

**ZAMAWIAJĄCY: 17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 KOSZALIN**

**OPRACOWANIE: SEKCJA TECHNICZNEGO UTRZYMANIA
NIERUCHOMOŚCI INFRASTRUKTURY
17 WOG
tel. 261 456 388 , 261 456 398**

**KOSZALIN
Marzec 2020**

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na realizację robót budowlanych w ramach realizacji zadania – „Remont budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie koszarowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie”. Jako definicję prac remontowych należy przyjmować zapis art.3 ust. 8) - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. 2019.1186 t.j.).

Parametry techniczne budynku:

- kubatura 14 442 m³;
- powierzchnia użytkowa 2 395 m²;
- powierzchnia zabudowy 736 m²;
- obiekt murowany 5-kondygnacyjny (w tym jedna kondygnacja podziemna);
- konstrukcja murowana;
- stropy o konstrukcji mieszanej (żelbetowe i ceramiczne);
- konstrukcja dachowa drewniana kryta dachówką ceramiczną ;
- budynek wyposażony w instalacje wodociągową, kanalizacyjną, c.o, elektryczną, gaśniczą, teleinformatyczną, odgromową ;
- rok budowy 1938.

1.1. Kody CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

1.2. Termin realizacji zamówienia: **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

1.3. **Wymagania wobec Wykonawców.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w składanej ofercie:

1) wykazu osób jn:

- a) główny projektant koordynujący działania zespołu projektowego, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) zespół składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- 2) Osoby wymienione w pkt. 1) winny wykazać się członkostwem w Izbie budowlanej zgodnie z właściwością określoną w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019. 1117 t.j.) oraz posiadać aktualne na czas składania i otwarcia ofert, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kopie zaświadczeń).
- 3) Przedłożyć wykaz wykonanych, co najmniej **2 usług projektowych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
Remont budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie w zakresie:

- wykonanie wentylacji grawitacyjnej pomieszczeń nr 019,020,1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26, 27,28,201,202,203,204,205,206,207;
- remont instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników pomieszczeń nr 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,201,202,203,204,205, 206, 207,208,209,217;
- remont instalacji wodno-kanalizacyjnej pomieszczeń nr 9,16,17,21, 27, 28,206,209;
- remont instalacji elektrycznej i oświetleniowej pomieszczeń nr 019,020,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,30,201,202,203,204,205,206,207, 208,209,217;
- remont instalacji teletechnicznych (TV) pomieszczeń nr 12, 14, 27
- aranżacja pomieszczeń nr 020 (na schron OPL),13 (zabudowa meblowa);
- wymiana stolarki drzwiowej w pomieszczeniach nr 019, 020;
- remont z wymianą okładzin ściennych w pomieszczeniach nr 020,9,21,27,28,206, 209;
- remont posadzek deszczułkowych w pomieszczeniach nr 4,8,11,12, 13,14,15,19,20,201,202,203,204,205,207,208;
- remont posadzek z wymianą wykładzin podłogowych w pomieszczeniach nr 019,7,22,23,30,217;

- remont tynków wewnętrznych w pomieszczeniach nr 019, 020, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 217;
- odnowienie powłok malarskich w pomieszczeniach nr 019, 020, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 217.

2.1. Zamawiający nie posiada pełnej dokumentacji budynku, dla którego wykonywane będą prace projektowe. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania inwentaryzacji budynku (stanu istniejącego), koniecznej do prawidłowego zaprojektowania i skalkulowania wszystkich prac remontowych, w ilości:

2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format: pdf);

(zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania).

2.2. Wykonanie projektów budowlanych (uwzględniające wszystkie branże) w ilości:

6 egzemplarzy tradycyjnych oraz wersję elektroniczną **2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf.**
(zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania).

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt, niezbędnych opinii i uzgodnień umożliwiających otrzymanie uprawnionych decyzji administracyjnych (zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych) w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018, 1935 t.j.).

2.3. Sporządzenie projektów budowlanych wykonawczych (uwzględniających wszystkie branże), uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-montażowych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.) w ilości:

6 egzemplarzy tradycyjnych oraz wersję elektroniczną 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf.
(zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania).

- 2.4. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.).

Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla określonych zadań, w ilości:

4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format: pdf);

- 2.5. Sporządzenie przedmiarów robót w wersji szczegółowej (uwzględniających wszystkie branże osobno), przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone od §6 do §10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.)

Wykonanie przedmiaru robót (uwzględniające wszystkie branże osobno) dla określonych zadań, w ilości:

4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format: pdf oraz format edytowalny: ath);

- 2.6. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich w wersji szczegółowej (uwzględniających wszystkie branże osobno), opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), w ilości:

4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format: pdf oraz w zapisie umożliwiającym odczyt lub importowanie do formatu RODOS);

2.7. Sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla każdego z zadań w ilości:

6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format: pdf);

2.8. Do wykonanych opracowań Wykonawca dołączy ich wykaz oraz oświadczenie, iż są wykonane zgodnie z zamówieniem, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Zaproponowane materiały i urządzenia winny być opisywane z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29 – 31 ustawy Pzp.

2.9. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z n/w rozporządzeniami i ustawami:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2018, 1935 t.j.).
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. 2019. .1186 t.j)
- d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j.);
- e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem

ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117)

- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 22 czerwca 2010r. (Dz.U. z 2010 Nr 109 poz. 719.)
- h) Decyzja Nr 1 Spec./WOP ministra obrony narodowej z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej”,
- i) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067),
- j) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 169 poz. 1650 t.j.),
- k) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 .120. 1126).
- l) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843 t.j.).
- m) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych,(Dz.U.U.E.L.2002.340. .1)

2.10. Zgłoszenie robót budowlanych.

Wykonawca opracuje kompletne materiały w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym i innymi uregulowaniami prawnymi w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku zgłoszenia robót budowlanych, oraz będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowych decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych.

3. Dodatkowe uwarunkowania związane z przygotowaniem oferty i realizacją przedmiotu zamówienia:

3.1. Wykonawca dokona sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyska wymagane opinie rzeczoznawców i uzgodnienia , a także poniesie związane z tym koszty. W szczególności wykonawca uzgodni projekty z uprawnionym:

- a) rzeczoznawcą d. ochrony przeciwpożarowej;
- b) rzeczoznawcą ds. bhp;
- c) rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych

Wykonawca winien uzyskać uzgodnienia;

- a) Komendanta 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

- b) Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej Koszalin
- c) Szefa Węzła Łączności Koszalin

- 3.2. Jeżeli do wykonania określonego opracowania przepisy prawa wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, a w szczególności uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania, wykonawca realizując zamówienie winien posługiwać się osobami z odpowiednimi uprawnieniami i w odpowiedniej specjalności budowlanej. W/w osoby muszą wykazać się czynnym członkostwem właściwej izby budowlanej.
- 3.3. Wykonawca opracowując dokumentację musi mieć na względzie fakt, że wszystkie projektowane roboty będą realizowane w czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać funkcjonowania jednostek wojskowych (JW.).
- 3.4. Zamawiający umożliwi wykonawcy przed złożeniem oferty, zapoznanie się z terenem i budynkiem objętym pracami projektowymi i przyszłymi robotami budowlanymi w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Mając na uwadze powyższe wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zapoznanie się z terenem i obiektem przeprowadzone będzie na koszt wykonawcy. W celu ustalenia szczegółów w tym daty i godziny przeprowadzenia oględzin, wykonawca winien skontaktować się z Sekcją Obsługi Infrastruktury Koszalin 17 WOG tel: 261 457 084, 261 456 604, 261 456 875.
- 3.5. W ramach niniejszego zamówienia i wynagrodzenia wykonawca obowiązany jest uzyskać mapę do celów projektowych (jeżeli jest wymagana), uzyskać wymagane prawem uzgodnienia i wykonać dokumentację umożliwiającą dokonanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.
- 3.6. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe. Zamawiający wymaga, aby wykorzystane technologie oraz zaprojektowane instalacje zapewniały zminimalizowanie kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu.
- 3.7. Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne

działanie Zamawiającego. W tym celu winien zorganizować minimum **2 (dwa)** spotkania robocze w trakcie wykonywania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 4.1. Przygotowywania projektów odpowiedzi na pytania związane z opracowanym opisem przedmiotu zamówienia, składane w trakcie trwania procedury zamówienia na wykonanie robót budowlanych w terminie do **3 dni** od daty wystąpienia zamawiającego.
- 4.2. Wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn.: o parametrach nie gorszych, niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej w terminie do **3 dni** od daty wystąpienia zamawiającego.
- 4.3. Podania, na wniosek zamawiającego, co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dla których nie użyto, nazwy opierając opis w opracowanej dokumentacji projektowej na parametrach technicznych w terminie do **3 dni** od daty wystąpienia zamawiającego.
- 4.4. Aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, związanej ze zmianami przepisów lub upływem czasu pomiędzy ich opracowaniem, a ogłoszeniem postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 4.5. Jeżeli w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi konieczność uzupełnień, a w szczególności zmian w załącznikach (np. projekt budowlany) wykonawca dokona takich zmian niezwłocznie.

5. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w ramach otrzymanego wynagrodzenia podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę.

- 5.1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania. Nadzór inwestorski nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu i winien być wliczony w wartość prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem.

- 5.2. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i rozliczenia zadania włącznie. Pożądana (minimalna) obecność projektanta na placu budowy - **jeden raz na 30 dni** kalendarzowych.
- 5.3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z przepisów prawa, a także na każde wezwanie zamawiającego lub działającego w jego imieniu nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń Inspektora nadzoru.
- 5.4. Wyjaśnianie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową.
- 5.5. Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w zakresie materiałów, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
- 5.6. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego, propozycji rozwiązań zamiennych. Przedstawianie ich w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub, gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne ewentualnie nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może powodować zwiększenia kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez zamawiającego.
- 5.7. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami.
- 5.8. Dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

- 5.9. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających, w próbach instalacji i rozruchach oraz odbiorze końcowym.
- 5.10. **Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.** Poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
- 5.11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od pierwotnego projektu, wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
- 5.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.

6. Uwagi ogólne dotyczące wykonania dokumentacji.

- 6.1. Dokumentacja winna:
- a) być sporządzona w języku polskim w czytelnej technice graficznej oraz oprawiona w okładki formatu A-4, w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w wersji elektronicznej .
 - b) być uzgodniona
 - c) wszystkie strony , arkusze oraz załączniki powinny być opatrzone numeracją.
 - d) strona tytułowa powinna zawierać w szczególności:
 - nazwę obiektu, jego numer/nr kompleksu;
 - adres budynku , którego dotyczy;
 - datę opracowania, nazwę i adres 17 WOG wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących poszczególne części składowe DT oraz numery uprawnień upoważniających do przeprowadzania obliczeń i ich sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 6.2. Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w „Wykazie osób

Wykonujących czynności służbowe (pracę) na terenie kompleksu wojskowego”.

- 6.3. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wykazano w Wykazie, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem w/w osób do pracy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz pracowników , celem jego akceptacji .

Zamawiający po przedstawieniu przez Wykonawcę wykazu osób (wraz z odpowiednimi dokumentami) , po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób podanych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego .

Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy , Podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wejście niektórych osób nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

- 6.4. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 17 WOG-u lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

- 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2020.35 t.j.);
- 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j.);
- 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 293);
- 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2015 r. poz. 543);
- 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2015 r. poz. 97);
- 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 588);

- 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 25.01.2017 r., poz. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej)

- 6.5. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 6.6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, ppoż. oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.
- 6.7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ochrony mienia własnego i Zamawiającego.
- 6.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy – do pełnej wysokości szkody.
- 6.9. Po otrzymaniu dokumentacji projektowej Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wykonania kompletnej (uzgodnionej) dokumentacji, zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Remontowych (KOPR) z udziałem przedstawicieli wyspecjalizowanych służb lub instytucji w celu dokonania oceny przedmiotowej dokumentacji. Za datę zgłoszenia zakończenia prac uznaje się datę wpłynięcia w/w dokumentu wraz z kompletną dokumentacją do kancelarii ogólnej Zamawiającego w budynku nr 15 przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie.
- 6.10. Z posiedzenia KOPR zostanie sporządzony protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzony protokół, w którym dokonano pozytywnej oceny dokumentacji jest podstawą do odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
- 6.11. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę o uwagi z posiedzenia KOPR, zawarte w protokole, Wykonawca dokonuje jej **poprawy na nowych opracowaniach.**
- 6.12. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych,

Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

- 6.13. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa wykonana została niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- 6.14. W celu odbioru końcowego prac, Zamawiający powoła Komisję Odbioru Końcowego. Komisja dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Komisja dokona oceny zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z umową oraz uzupełnienia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę o uwagi zawarte w protokole posiedzenia KOPR. Prace komisji zostaną zakończone protokołem.