

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Z. Augusta 16 oraz ul. Słowackiego 3 w Bydgoszczy w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIAT BYDGOSKI

**1.3.) Oddział zamawiającego:** STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 092350620

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Juliusza Słowackiego 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Bydgoszcz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 85-008

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL613 - Bydgosko-toruński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@powiat.bydgoski.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.bydgoski.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Z. Augusta 16 oraz ul. Słowackiego 3 w Bydgoszczy w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-89de2ae5-a488-11ee-953e-c2ea26915e21

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00575160

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-12-28

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00035259/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy - budynki przy ul. Zygmunta Augusta 16 i przy ul. J. Słowackiego 3

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/867239>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867239>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, mają być przekazywane za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej stanowiącej załącznik do SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, e-mail: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl)
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku administracyjno-biurowym mieszczącym się przy ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy oraz w budynku administracyjno-biurowym mieszczącym

się przy ul. Słowackiego 3 w Bydgoszczy w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024r.” o sygnaturze OR-VII.272.3.11.2023, prowadzonym w trybie podstawowym wariant z bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu Oferty.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** OR-VII.272.3.112023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób (stała, całodobowa, codzienna) realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach administracyjno-biurowych Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16 oraz ul. Juliusza Słowackiego 3 w Bydgoszczy.

2) Opis pomieszczeń budynków:

a) Budynek przy ul. Zygmunta Augusta 16 jest w całości podpiwniczony posiada 6 kondygnacji naziemnych o powierzchni użytkowej 2176,64 m<sup>2</sup>, jest wyposażony w dźwig osobowy.

b) Budynek przy ul. Juliusza Słowackiego 3 jest w całości podpiwniczony, posiada 5 kondygnacji naziemnych. Powierzchnia całkowita ca 1500 m<sup>2</sup>. W piwnicy zlokalizowano pomieszczenia gospodarcze, techniczne, komunikacji oraz dwa pomieszczenia archiwum. Na parterze zlokalizowano portiernię, salę wielofunkcyjną, pomieszczenia biurowe, magazynowe, komunikację oraz toalety i umywalnię. Na I piętrze zlokalizowano osiem pomieszczeń biurowych, toalety oraz komunikację. Na II piętrze zlokalizowano dziewięć pomieszczeń biurowych, toalety oraz komunikację. Na III piętrze zlokalizowano osiem pomieszczeń biurowych, toalety i komunikację. Na poddaszu zlokalizowano siedem pomieszczeń biurowych, pomieszczenie gospodarcze, toalety i komunikację. Komunikacja w budynku odbywa się za pomocą jednej klatki schodowej i dźwigu osobowego.

3) W zakres usługi całodobowej stałej ochrony osób i mienia wchodzi:

- a) patrolowanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz w celu wykrycia ewentualnych zagrożeń, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi i okien oraz zabezpieczenia instalacji sanitarnych,
  - b) korzystanie z systemu monitoringu wizyjnego umożliwiającego monitorowanie w czasie rzeczywistym zdarzeń występujących w wyznaczonych obszarach budynku i na terenie stanowiącym jego bezpośrednie otoczenie,
  - c) reagowanie na wszelkie podejrzanе zachowania i naruszenie prawa (np. zakłócanie porządku) przez osoby przebywające na terenie budynku,
  - d) pilnowanie, aby na terenie budynku nie przebywały osoby, których zachowanie w sposób widoczny nie wskazuje na uzasadniony pobyt (np. osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby bezdomne),
  - e) niezwłoczne powiadomianie właściwych służb oraz przedstawiciela Zamawiającego o próbach włamania, kradzieży, wandalizmu oraz innych zagrożeniach dla bezpieczeństwa budynku i osób w nim przebywających,
  - f) obsługa systemów alarmowych zainstalowanych w budynku oraz podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku ich uaktywnienia,
  - g) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie ewidencji,
  - h) informowanie interesantów o podmiotach działających na terenie budynku kompetentnych do załatwienia wnoszonej sprawy,
  - i) obsługa oraz udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.),
  - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymywaniem zewnętrznych traktów komunikacyjnych w okresie zimowym, polegających na odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem chodnika wzdłuż budynku, schodów wejściowych oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych – wyłącznie poza godzinami pracy urzędu oraz w dni ustawowo wolne,
  - k) znajomość lokalizacji i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, głównego wyłącznika prądu oraz głównego zaworu wody,
  - l) prowadzenie „Książki służby” dokumentującej całokształt przebiegu służby oraz podjęte interwencje („Książkę służby” zapewnia Wykonawca w ramach świadczonej usługi),
  - m) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu wykorzystywanym na portiernię,
  - n) przestrzeganie instrukcji Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa, w tym przeciwpożarowego,
  - o) kierowanie ruchem interesantów wchodzących do budynku w związku z ewentualnymi, wprowadzonymi okresowo ograniczeniami/zmianami
  - p) kierowanie ruchem interesantów do i z budynku według wyznaczonych taśm o ile będzie taka konieczność.
- 4) Wszystkie osoby wykonujące czynności ochrony, muszą posługiwać się j. polskim w stopniu komunikatywnym, znać swoje obowiązki i zadania, ustalone procedury
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie przepisów bhp i ppoż. przed dopuszczeniem ich do pracy oraz przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby te posiadają wiedzę z zakresu przepisów bhp i ppoż. oraz nie posiadają przeciwwskazań do wykonywania zadań ochrony obiektu. Każdorazowo w przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. oświadczenie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby pracowników posiadających odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania czynności ochrony osób i mienia.
- 7) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycie do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek zapewnić innego pracownika ochrony lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 9) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym. Muszą być jednakowo umundurowane i posiadać imienne identyfikatory oraz muszą posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z ochroną budynków użyteczności publicznej.
- 10) Połowa pracowników Wykonawcy wykonujący codzienną bezpośrednią ochronę osób i mienia winni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany oddelegować do każdej placówki po 3 pracowników ochrony. W sumie wymaganych jest 6 pracowników ochrony.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

98341120-2 - Usługi portierskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 11 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Cena, waga kryterium 60 %

Doświadczenie w ochronie osób i mienia, waga kryterium 40%

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + D$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium ”doświadczenie w ochronie osób i mienia”

a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = (C_{min} / C_{of. ocen} ) \times 60$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert

$C_{of. ocen}$  - wartość obliczanej oferty w kryterium cena

C - ilość punktów w kryterium „cena” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania D

Punktacja w kryterium doświadczenie w ochronie osób i mienia, zostanie dokonana w następujący sposób:

Doświadczenie do 1 roku = 0 punktów

Doświadczenie powyżej 1 roku do 2 lat = 10 punktów

Doświadczenie powyżej 2 lat do 3 lat = 20 punktów

Doświadczenie powyżej 3 lat do 4 lat = 30 punktów

Doświadczenie powyżej 4 lat i więcej = 40 punktów

D - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający przy obliczaniu doświadczenia uzna pełne, zakończone miesiące.

W przypadku nie wypełnienia formularza ofertowego w miejscu dotyczącym doświadczenia, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Brak czytelnego wypełnienia formularza w części punktowanej, może powodować nieprzyznanie punktów Wykonawcy gdyż

Zamawiający nie może ingerować w treść oferty w tym zakresie.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie w ochronie osób i mienia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

#### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1995 ze zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 300.000 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi trwające minimum 12 miesięcy obejmujące swym zakresem świadczenie usługi ochrony budynku użyteczności publicznej, znajdującego się w nim mienia i osób, o wartości niemniejszej niż 50.000,00 zł., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz usług – należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek, który w pierwszej kolejności zaspokaja zbiorowe i powszechne potrzeby społeczne, budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, (podstawa: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.)).

### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1995 ze zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż 300.000,00 zł. Zamawiający informuje, że obok np. polisy, z której wynika zakres i kwota ubezpieczenia Wykonawca przedkłada potwierdzenie jej opłacenia chyba, że fakt ten wynika z treści polisy;

3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi trwające minimum 12 miesięcy, obejmujące swym zakresem świadczenie usługi ochrony budynku użyteczności publicznej, znajdującego się w nim mienia i osób, o wartości niemniejszej niż 50.000,00 zł., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 3 do SWZ;

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 10 pkt. 4) SWZ (jeżeli dotyczy);
2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy (tzw. Zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-01-05 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867239>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-01-05 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni