

## KULTURA BEZ BARIER

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)**

**na realizację zamówienia**

**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**„Świadczenie usługi eksperta w Zespole Konsultacyjnym w ramach projektu  
Kultura bez barier”**

**2 części zamówienia**

**znak sprawy:**

**ZP/28/21**

**Postępowanie w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
al. Jana Pawła II 13  
00-828 Warszawa**

## KULTURA BEZ BARIER

### Spis treści:

<a href="#">I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.</a>	3
<a href="#">II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.</a>	3
<a href="#">III. Tryb udzielenia zamówienia.</a>	3
<a href="#">IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.</a>	3
<a href="#">V. Opis przedmiotu zamówienia.</a>	3
<a href="#">VI. Informacja o zamówieniach polegającego na powtórzeniu podobnych usług.</a>	4
<a href="#">VII. Warunki udziału w postępowaniu</a>	4
<a href="#">VIII. Podstawy wykluczenia</a>	7
<a href="#">IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.</a>	7
<a href="#">X. Wadium</a>	7
<a href="#">XI. Sposób składania ofert</a>	7
<a href="#">XII. Kryteria oceny ofert</a>	10
<a href="#">XIII. Opis sposobu obliczenia ceny</a>	13
<a href="#">XIV. Termin składania i otwarcia ofert</a>	13
<a href="#">XV. Związanie ofertą</a>	14
<a href="#">XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</a>	14
<a href="#">Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.</a>	14
<a href="#">XVII. Postanowienia umowy</a>	14
<a href="#">XVIII. Środki ochrony prawnej</a>	14
<a href="#">XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.</a>	14
<a href="#">XX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</a>	15
<a href="#">XXI. Obowiązek informacyjny RODO</a>	17
<a href="#">XXII. Załączniki do SWZ</a>	19

## KULTURA BEZ BARIER

### I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

NIP 525-10-00-810

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: **Pani Anna Bogusz-Koźbiał**

Numer telefonu: **tel. 22 505-58-87**

Adres poczty elektronicznej: **Anna.Bogusz-Kozbial@pfron.org.pl**

### II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>, zwanej dalej „Platformą”.
2. Na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.

### III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 uPzp.

### IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji eksperta w powołanym przez Zamawiającego Zespole Konsultacyjnym (liczącym od 1 do 5 ekspertów), który będzie dokonywać recenzji i bieżącej weryfikacji kluczowych działań i produktów wypracowywanych w

## KULTURA BEZ BARIER

ramach projektu oraz wspierać zespół projektowy w zakresie zaprojektowania sposobu weryfikacji efektywności modelu, zapewniającego dostępność oferty i zasobów instytucji kultury dla osób z niepełnosprawnościami, metod pomiaru i oceny trafności modelu, partycypacyjnych sposobów prowadzenia tej oceny.

2. Postępowanie podzielone jest na dwie części:

**Część 1 - Usługa eksperta z doświadczeniem w organizacjach pozarządowych lub w instytucjach kultury**

**Część 2 - Usługa eksperta z kompetencjami analitycznymi/badawczymi**

3. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umów w ramach danej części zamówienia z więcej niż z jednym Wykonawcą - **w części 1 zamówienia maksymalnie z trzema Wykonawcami, a w części 2 zamówienia maksymalnie z dwoma Wykonawcami.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia oraz może zaproponować w ofercie tylko jednego eksperta do realizacji danej części zamówienia.  
W przypadku wskazania w ofercie nazwiska więcej niż jednego eksperta w jednej części zamówienia, oferta zostanie odrzucona w tej części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**79400000-8** – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
8. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od 1 maja 2022 r.

## VI. Informacja o zamówieniach polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie „**zdolności technicznej lub zawodowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym:
  - A. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA (wszystkie punkty muszą być spełnione):
    - 1) posiada wykształcenie wyższe;
    - 2) nie pozostaje w stosunku pracy z:
      - a) Instytucją Zarządzającą – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej;

## KULTURA BEZ BARIER

- b) Instytucją Pośredniczącą – Centrum Projektów Europejskich ani z żadną z instytucji udzielających wsparcia w ramach PO WER;
  - c) Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ani partnerami projektu „Kultura bez barier” tj. Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Institut für Bildung und Kultur e.V. (IBK), Fundacją Kultury bez Barier,
- 3) posiada 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 5 lat w organizacjach pozarządowych zajmujących się dostępnością<sup>1</sup> lub w instytucjach kultury. Doświadczenie zawodowe może dotyczyć każdej formy wykonywania pracy – umowy o pracę, współpracy w ramach umów cywilnoprawnych bądź w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

Strona | 5

**Zamawiający zsumuje okresy doświadczenia odnoszące się do danego warunku, następnie podzieli je przez 12 miesięcy i w ten sposób będzie oceniał uzyskane pełne lata.**

- 4) posiada praktyczne doświadczenie we włączaniu osób z niepełnosprawnościami w działania instytucji kultury.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba powołana do realizacji zamówienia, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia składania ofert, zrealizowała minimum 1 przedsięwzięcie<sup>2</sup>, polegające na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych, artystycznych, edukacji kulturalnej.

**B. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA (wszystkie punkty muszą być spełnione):**

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) nie pozostaje w stosunku pracy z:
  - a) Instytucją Zarządzającą – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej;
  - b) Instytucją Pośredniczącą – Centrum Projektów Europejskich ani z żadną z instytucji udzielających wsparcia w ramach PO WER;
  - c) Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ani partnerami projektu „Kultura bez barier” tj. Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Institut für Bildung und Kultur e.V. (IBK), Fundacją Kultury bez Barier,
- 3) posiada 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 5 lat w organizacjach pozarządowych zajmujących się dostępnością<sup>3</sup> lub w instytucjach kultury. Doświadczenie

<sup>1</sup> Ilekroć w SWZ jest mowa o *dostępności* należy przez to rozumieć dostępność określoną w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) oraz ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

<sup>2</sup> Ilekroć w SWZ mowa jest o realizacji *przedsięwzięć* należy przez to rozumieć samodzielną realizację lub współpracę w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych, artystycznych, edukacji kulturalnej.

<sup>3</sup> Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o *dostępności* należy przez to rozumieć dostępność określoną w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) oraz ustawie z



## KULTURA BEZ BARIER

zawodowe może dotyczyć każdej formy wykonywania pracy – umowy o pracę, współpracy w ramach umów cywilnoprawnych bądź w ramach prowadzenia działalności gospodarczej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykazane doświadczenie liczone przedstawionym poniżej sposobem wskaże wymaganą liczbę lat doświadczenia.

**Zamawiający zsumuje okresy doświadczenia odnoszące się do danego warunku, następnie podzieli je przez 12 miesięcy i w ten sposób będzie oceniał uzyskane pełne lata.**

4) posiada kompetencje analityczne/badawcze w sektorze kultury.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba powołana do realizacji zamówienia, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia składania ofert realizowała samodzielnie lub jako członek zespołu minimum 1 badanie lub analizę z zakresu dostępności kultury<sup>4</sup>.

### 3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 4. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).

Warunek „zdolności technicznej lub zawodowej”, może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

<sup>4</sup> Przez realizację badania lub analizy z zakresu *dostępności* należy rozumieć samodzielną realizację lub współdziałanie w realizacji jako członek zespołu audytów dostępności w instytucji kultury, weryfikacji dostępności wydarzenia kulturalnego lub badaniu/analizie dostępności instytucji kultury/wydarzeń kulturalnych realizowanych na próbie co najmniej wojewódzkiej, z wykorzystaniem przynajmniej dwóch metod badawczych, zakończonych raportem.

## KULTURA BEZ BARIER

### VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 uPzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

### IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Podmiotowe środki dowodowe żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. Zamawiający przewiduje **wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie wykazu zawierającego informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. W wykazie Wykonawca wskaże informacje na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;  
Wzór wykazu przekazany zostanie Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa na wstępie.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XI. Sposób składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty zawiera informacje ujęte w Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Wykonawca składa:
  - 1) **Formularz ofertowy**, Zamawiający zaleca przygotowanie z wykorzystaniem wzoru

## KULTURA BEZ BARIER

- stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, zawierające w szczególności informacje:
    - a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ,
    - b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale VIII SWZ,
  - 3) **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku Wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 4) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy). Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 5) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, w formularzu ofertowym.
  - 6) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictw, albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).



## KULTURA BEZ BARIER

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Oferta, oświadczenia, pełnomocnictwo i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale IX SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).  
**Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio

## KULTURA BEZ BARIER

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

11. Do sposobu sporządzania i przekazywania informacji zastosowanie ma Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Platformie dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>.
14. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) wraz z przekazaniem takich informacji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty lub innych składanych wyjaśnień/dokumentów wyodrębnić w postaci wydzielonych plików i wczytać je w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeżeł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
15. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

## XII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w ramach każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

## KULTURA BEZ BARIER

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt (waga)
1.	Cena 1 godziny pracy eksperta	50
2.	Doświadczenie eksperta: Liczba zrealizowanych przez eksperta przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych, powyżej doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu	50

- 1) W ramach kryterium „**Cena 1 godziny pracy eksperta**” oferta może otrzymać do 50 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 50 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1 godzinę pracy eksperta, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium „**Liczba zrealizowanych przez eksperta przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych, powyżej doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu**”, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
- posiadanie doświadczenia w realizacji 2 przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych – 10 punktów.
  - posiadanie doświadczenia w realizacji 3 przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych – 20 punktów.
  - posiadanie doświadczenia w realizacji 4 przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji

## KULTURA BEZ BARIER

i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych – 30 punktów.

- d) posiadanie doświadczenia w realizacji 5 przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych – 40 punktów.
- e) posiadanie doświadczenia w realizacji 6 i więcej przedsięwzięć, polegających na samodzielnej realizacji lub współpracy w procesie organizacji, produkcji i udostępniania publiczności dostępnych: wydarzeń kulturalnych, zasobów kultury, przestrzeni kultury lub przygotowania innych dostępnych działań kulturalnych/artystycznych – 50 punktów.

### CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt (waga)
1.	Cena 1 godziny pracy eksperta	50
2.	Doświadczenie eksperta: Liczba zrealizowanych przez eksperta przedsięwzięć – samodzielnie lub jako członek zespołu, badań lub analiz z zakresu dostępności kultury, powyżej doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu	50

- 1) W ramach kryterium „**Cena 1 godziny pracy eksperta**” oferta może otrzymać do 50 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 50 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1 godzinę pracy eksperta, a każda następna według poniższego wzoru:

*cena oferty z najniższą ceną*

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium 2 „**Liczba zrealizowanych przez eksperta przedsięwzięć – samodzielnie lub jako członek zespołu, badań lub analiz z zakresu dostępności kultury, powyżej doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
- a) posiadanie doświadczenia w realizacji 2 badań lub analiz z zakresu dostępności kultury zrealizowanych samodzielnie lub jako członek zespołu – 10 punktów.
- a) posiadanie doświadczenia w realizacji 3 badań lub analiz z zakresu dostępności kultury zrealizowanych samodzielnie lub jako członek zespołu – 20 punktów.



## KULTURA BEZ BARIER

- b) posiadanie doświadczenia w realizacji 4 badań lub analiz z zakresu dostępności kultury zrealizowanych samodzielnie lub jako członek zespołu – 30 punktów.
- c) posiadanie doświadczenia w realizacji 5 badań lub analiz z zakresu dostępności kultury zrealizowanych samodzielnie lub jako członek zespołu – 40 punktów.
- d) posiadanie doświadczenia w realizacji 6 i więcej badań lub analiz z zakresu dostępności kultury zrealizowanych samodzielnie lub jako członek zespołu – 50 punktów.

2. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia maksymalnie trzem Wykonawcom w ramach 1 części zamówienia i maksymalnie dwóm Wykonawcom w ramach 2 części zamówienia, których oferty uzyskają największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty w liczbie odpowiadającej danej części zamówienia z uwagi na to, że na miejscu 3 w ramach części 1 zamówienia i na miejscu 2 w ramach 2 części zamówienia dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium nr 2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium nr 2, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za 1 godzinę pracy oraz całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ – odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe). Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane w formularzu zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto 1 godziny pracy eksperta, odrębnie w każdej części zamówienia.

### XIV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **24.01.2022 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert **nie jest jawne** i nastąpi w dniu **24.01.2022 r. o godz. 12:15**. Oferty zostaną



## KULTURA BEZ BARIER

odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na Platformie o zmianie terminu otwarcia ofert.

Strona | 14

### XV. Związanie ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **22.02.2022 r.**

### XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

### XVII. Postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w paragrafie 8 wzoru umowy.

### XVIII. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

### XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## KULTURA BEZ BARIER

2. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest:
  - 1) na etapie całego postępowania - za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>;
  - 2) na etapie zadawania pytań i po otwarciu ofert - Zamawiający dodatkowo dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **Anna.Bogusz-Kozbial@pfron.org.pl**
  - 3) strony internetowej Zamawiającego <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/> (tylko informacja o wszczęciu postępowania).

### XX. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 3.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 3.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 3.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 3.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 3.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została

## KULTURA BEZ BARIER

złożona.

5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi **150 MB**, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAAdES, .PAdES.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co

## KULTURA BEZ BARIER

równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XXI. Obowiązek informacyjny RODO

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługę polegającą na pełnieniu funkcji eksperta w powołanym przez Zamawiającego Zespole Konsultacyjnym (liczącym od 1 do 5 ekspertów), który będzie dokonywać recenzji i bieżącej weryfikacji kluczowych działań i produktów wypracowywanych w ramach projektu oraz wspierać zespół projektowy w zakresie zaprojektowania sposobu weryfikacji efektywności modelu, zapewniającego dostępność oferty i zasobów instytucji kultury dla osób z niepełnosprawnościami, metod pomiaru i oceny trafności modelu, partycypacyjnych sposobów prowadzenia tej oceny” nr sprawy (dalej: „Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl);
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem



## KULTURA BEZ BARIER

- Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi pocztowe lub doradcze;
  6. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy, przetwarzanych w związku z Postępowaniem obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu;
  7. W przypadku danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy administrator pozyskuje je od tego Wykonawcy;
  8. W związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  9. posiadają Państwo:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
    - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania),
    - 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
    - 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  10. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalenia, dochodzenia lub obrony tych roszczeń;
  12. Podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).



## KULTURA BEZ BARIER

### **XXII. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.