

DZP.260.22.2024.JO

Umowa CNK nr ../24/TP/U../MP
zawarta w Warszawie, w dniu ...
zwana dalej „**Umową**”,

zawarta pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod numerem 2/06, posiadającym nr REGON: 140603313, nr NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**CNK**”

a

.....

.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna zwana również „**Stroną**”.

Umowę zawarto w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę mebli i wyposażenia do budynków Centrum Nauki Kopernik i Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego Centrum Nauki Kopernik wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem, nr postępowania DZP.260.22.2024.JO, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. z późn. zm.).

Strony, niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. „**Przedmiotem Umowy**” jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mebli i wyposażenia, do budynków Centrum Nauki Kopernik (przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie) i Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18 w Warszawie) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym), który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy (zwanymi dalej łącznie „**Meblami**” lub każdy z osobna „**Meblem**”).
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie Meble posiadały aktualny atest higieniczny PZH oraz spełniały normy dotyczące mebli biurowych oraz użyteczności publicznej.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Mebli do budynków wskazanych w ust. 1 powyżej, ich rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i zmontowania Mebli na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli,
 - 2) przeniesienia na Zamawiającego prawa własności Mebli wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy.

§ 2**Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Meble:
 - a) spełniają wymagania (parametry techniczne, jakościowe) określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz są tożsame z ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym) stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy,
 - b) są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, niepowystawowe, nieregenerowane, pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucji, są gotowe do używania bez konieczności poniesienia żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego oraz są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych,
 - c) spełniają wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów prawa,
 - d) są dopuszczone do obrotu i eksploatacji na terytorium Polski,

- 2) dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymaganych polskimi przepisami prawa dla potwierdzenia oświadczeń zawartych w pkt 1) powyżej,
 - 3) Wykonawca i producent Mebli (jeśli nie jest nim Wykonawca) posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki, w tym producent Mebli legitymuje się certyfikatami potwierdzającymi spełnianie wymagań Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do Umowy. Wersje językowe i nowsze wydania certyfikatów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się za certyfikaty równoważne,
 - 4) posiada personel legitymujący się odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) wykonać Przedmiot Umowy profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) że dostarczony Przedmiot Umowy spełniać będzie wszelkie wymagania zadeklarowane w ust. 1 powyżej,
 - 3) do dostarczenia dokumentacji technicznej Mebli, w tym instrukcji obsługi, o ile zostały wystawione oraz dokumentów gwarancyjnych – wystawionych przez producenta Mebli w języku polskim lub angielskim oraz wszystkich elementów wyposażenia niezbędnego do ich prawidłowego funkcjonowania,
 - 4) do dostarczenia kompletu wymaganych przepisami prawa polskiego dokumentów dopuszczających Meble do obrotu i eksploatacji na terenie Polski wystawionych przez uprawnione podmioty.
1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
 3. Wykonawca oświadcza, że, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
 4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 70 (słownie: siedemdziesięciu) dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w trybie roboczym Zamawiającemu gotowość do rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Dokładny termin lub terminy realizacji Przedmiotu Umowy Strony niezwłocznie uzgodnią w trybie roboczym.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie Mebli połączone z ich rozładunkiem, wniesieniem, montażem i odbiorem Przedmiotu Umowy odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w ustalonych przez Strony w trybie roboczym dniu i godzinie.
2. Po zakończeniu montażu Mebli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu gotowość Przedmiotu Umowy do odbioru.
3. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. W protokole, o którym mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający potwierdzi:
 - 1) zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) kompletność Mebli, stan techniczny Mebli, poprawność ich montażu i działania (w tym posiadanie wszystkich deklarowanych funkcjonalności) oraz przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru wad Mebli lub dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad Mebli lub dokumentacji zgłoszonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole, przy czym nie krótszym jednak niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych.

6. Z czynności odbioru usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w pierwszym protokole odbioru Strony sporządzą w terminie uzgodnionym w trybie roboczym ponowny protokół. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego wad, o których mowa w ust. 5 powyżej, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Własność, ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Mebli w inny sposób przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i obejmuje tylko Meble, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń.
9. Zamawiający dopuszcza jednokrotne dostarczenie wadliwego Mebla lub Mebli lub odpowiedniej dokumentacji. Dostawa wadliwego Mebla lub Mebli lub dokumentacji po raz drugi może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w części dotyczącej tego Mebla lub Mebli oraz naliczeniem kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, wynagrodzenie w wysokości netto:, **zł (słownie:, 00/100)**, powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości:, **zł (słownie:, ../100)**, tj. w łącznej wysokości brutto:, **zł (słownie:, ../100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony bez uwag protokołu odbioru Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 ust. 3 i 4.
5. Zamawiający wymaga, aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych wszystkich Mebli lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe wszystkich Mebli.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury na adres e-mail: faktura@kopernik.org.pl z kopią do wiadomości na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego wskazanej w § 11 ust. 3 pkt 1) Umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie zgodność podanego na fakturze rachunku bankowego z rachunkiem bankowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników VAT - elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwanym dalej „Wykazem”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i wstrzyma płatność do czasu doręczenia przez Wykonawcę korekty faktury wskazującej rachunek bankowy znajdujący się w Wykazie.
9. W przypadku, gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przekroczyłby 30 dni kalendarzowych, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wynajmującego na fakturze i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wynajmującego.
10. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 8 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnianiu przez rachunek bankowy Wykonawcy warunków określonych w ust. 7 powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.
11. Wykonawca oświadcza, że jest poprawnie zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
12. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę mechanizmu podzielonej płatności określoną w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Meble zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, na okres .. **miesiący**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Mebli na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) przez okres **24 miesiący** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 3 i 4 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki, która powoduje, że którykolwiek z Mebli nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (zwanej łącznie „**Usterkami**” lub każda z osobna „**Usterką**”), Wykonawca zobowiązany jest usunąć Usterkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, którą Wykonawca może usunąć poprzez wymianę lub naprawę elementów lub części Mebli. Termin na usunięcie Usterki liczony jest od momentu zidentyfikowania elementu podlegającego wymianie lub naprawie, co Wykonawca zobowiązuje się zrobić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Usterka wymaga wymiany elementu lub części któregośkolwiek z Mebli, której z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie ma możliwości wymienić w terminie określonym w niniejszym ustępie, termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć Usterkę w siedzibie Zamawiającego albo, jeżeli jest to konieczne z uwagi na charakter Usterki, odebrać wadliwy Mebel na swój koszt z siedziby Zamawiającego i dokonać naprawy, a następnie dostarczyć i zamontować naprawiony Mebel w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy w celu usunięcia wady konieczne jest wymontowanie elementu Mebla, Wykonawca dokona wymontowania elementu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia Usterki Mebli w godzinach od 9.00 do 17.00 w dni robocze.
6. Zgłoszenia Usterek będą dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: _____, przy czym zgłoszenia Usterek otrzymane po godzinie 17:00 w dni robocze będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
7. Zgłoszenie Usterki będzie zawierało rodzaj, typ Mebla, w którym wykryto Usterkę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt. 1) Umowy i musi zawierać proponowany termin zidentyfikowania elementu Mebla podlegającego wymianie lub naprawie. Obowiązek Wykonawcy przesłania proponowanego terminu identyfikacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji, w której identyfikacja jest możliwa od razu na podstawie dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
9. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia Usterki, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 1) Umowy.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy Mebla, jego poszczególnych elementów lub wymiany elementów Mebla na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy Mebli, ich elementów lub wymiany elementów Mebli zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
11. Prawidłowe usunięcie Usterki zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
12. W przypadku usunięcia Usterki termin gwarancji Mebla, w którym wykryto Usterkę biegnie na nowo od daty usunięcia Usterki potwierdzonego zgodnie z ust. 11 powyżej, a w przypadku usunięcia usterki części Mebla lub wymiany części Mebla, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tej części Mebla.
13. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki przez okres 30 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy oraz w wysokości 2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po upływie 30 dni liczonych od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;

- 2) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem któregośkolwiek z terminów, wskazanych w § 6 Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 przypadku nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 podlegają kumulacji.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
 4. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **1% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych udzielonych przez instytucję finansową albo kredytową z obszaru Unii Europejskiej
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych przez instytucję finansową albo kredytową z obszaru Unii Europejskiej,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SWIFT: ALBPPLPW, IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859 Tytuł: z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „na dostawę mebli i wyposażenia do budynków Centrum Nauki Kopernik i Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego Centrum Nauki Kopernik z ich rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem nr postępowania DZP.260.22.2024.JO”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) -5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
 - 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania Umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1) -5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości; Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z taką zmianą.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź

ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.

9. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
10. Kwota stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, który stanowi protokół odbioru końcowego
11. Kwota stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Kwota o jakiej mowa w ust. 10 lub 11 powyżej zostanie pomniejszona o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy.
13. W przypadku niezakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
14. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
15. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu podlega zwrotowi poprzez wydanie Wykonawcy oryginału dokumentu gwarancji lub poręczenia.
16. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z zabezpieczenia na piśmie i przyczynach, o ile Wykonawca nie spełni roszczeń w terminie trzech dni.
17. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:
 - 1) zmian będących następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany postanowień Umowy stanowiącej następstwo zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej.
2. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, które nie są wymienione w ust. 1 powyżej.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych adresowych Stron,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy,
 - 4) zmiany ceny brutto w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć może jedynie dostawy niezafakturowanej),
 - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 6) zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy lub jej danych kontaktowych ze strony Zamawiającego lub ze strony Wykonawcy.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych udostępnionych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, działają zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) (zwany dalej „**RODO**”) oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych: osób kontaktowych, upoważnionych do reprezentacji Stron oraz ich pracowników lub innych osób, w tym podwykonawców, wykonujących usługi dla lub w imieniu Stron w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w stosunku do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności mogą to być dane zwykłe, takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko. Wzajemne udostępnienie przez Strony Umowy ww. danych osobowych nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, których dane osobowe będą udostępniane w celu zawarcia i realizacji Porozumienia, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1-3 RODO.
4. W przypadku, w którym wykonywanie Umowy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia do przetwarzania przez którąkolwiek ze Stron danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest druga Strona, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego informacje, które Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym w Umowie zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO (zwanej dalej jako „**Obowiązek informacyjny**”). Aktualny na dzień zawarcia Umowy obowiązek informacyjny **stanowi załącznik nr 5** do Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy doręczy obowiązek informacyjny osobom wskazanym powyżej oraz wszystkim innym osobom, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu lub wykonywaniu niniejszej Umowy, lub będą w toku realizacji Umowy kontaktować się z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że w przypadku zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, doręczenie obowiązku informacyjnego zostanie wykonane przez Wykonawcę odpowiednio w stosunku do każdej nowo wskazanej osoby.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być dostarczana na adres:
Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
(00-390) Warszawa, Polska.
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:
.....
3. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy powiadomienia będą przekazywane następującym osobom odpowiedzialnym za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Pan/Pani**, **tel. kom.:**, **e-mail:**
 - 2) ze strony Wykonawcy: **Pani/Pan**, **tel. kom.:**, **e-mail:**
4. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym, Strony rozumieją przez to korespondencję dokonywaną drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron wskazane w ust. 3 pkt. 1)-2) powyżej.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny.
9. Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została zawarta przez jej podpisanie przez Strony przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu naprawy Przedmiotu Umowy;
- 5) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru przedmiotu Zamówienia

Dane postępowania w sprawie zamówienia publicznego:

Numer postępowania: DZP.260.22.2024.JO

Przedmiot zamówienia

Dostawa mebli do budynków Centrum Nauki Kopernik i Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego Centrum Nauki Kopernik

Dane umowy, na podstawie której udzielono zamówienia publicznego:

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Protokół dotyczy odbioru przedmiotu*:

Dostawa oraz montaż mebli

Termin zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia:

Miejsce zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia:

Strony biorące udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa*:

Osoba reprezentująca Zamawiającego**:

Dane potwierdzone na podstawie dok. tożsamości (nazwa i numer):

Zamawiający:

Imię i Nazwisko/Nazwa*:

Centrum Nauki Kopernik

Osoba reprezentująca Zamawiającego**:

Dane potwierdzone na podstawie dok. tożsamości (nazwa i numer):

Informacja o zgodności wykonanego przedmiotu Zamówienia z umową, w tym o kompletności i stanie technicznym Mebli (w rozumieniu Umowy) wchodzących w skład przedmiotu zamówienia lub jego części. Integralną część niniejszego protokołu stanowi sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z par. 5 ust. 5 Umowy załącznik określający ceny jednostkowe Mebli (w rozumieniu Umowy), w oparciu o który na potrzeby czynności odbioru dokonano sprawdzenia ilościowego i jakościowego wykonanego przedmiotu zamówienia lub jego części.

--

--

Podpisy reprezentantów Stron biorących udział w czynnościach odbioru:

Wykonawca:		Zamawiający:	
miejsowość, data		miejsowość, data	
czytelny podpis		czytelny podpis	

--

* - Imię i nazwisko, w przypadku strony odbioru będącej osobą fizyczną. Nazwa, gdy stroną jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** - Dane reprezentanta (np.: pracownika, pełnomocnika), gdy stroną odbioru jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Warszawa dn.

Protokół Naprawy

1. Opis uszkodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonane prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis CNK

Obowiązek informacyjny dla osób, które łączą z CNK obowiązująca umowa nr CNK (dalej: „Umowa”) oraz dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CNK zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji albo pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02/06 prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 (dalej także jako: „ CNK ”),
Dane kontaktowe administratora – CNK	Może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Wyzaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować <ul style="list-style-type: none"> • pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl • pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu :

	<ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Rezydentów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
Kategorie odbiorców danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki; • podmioty uczestniczące w projekcie „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 r. (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 26 listopada 2019 roku między Ministrem Cyfryzacji a NASK-PIB i Centrum Nauki Kopernik; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycielności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;

	<ul style="list-style-type: none"> • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przelać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Rezydentem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.